

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
публічного управління та права

30 серпня 2021 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

Дмитрій ГРИЦИШЕН



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Етика та іміджмейкінг»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»
спеціалізація: 014.021 «Англійська мова і література»
освітньо-професійна програма «Англійська мова і література»
факультет публічного управління та права
кафедра іноземних мов

Схвалено на засіданні кафедри міжнародних
відносин і політичного менеджменту
28 серпня 2021 р.,
протокол № 8

Завідувач кафедри

Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Розробник: к.філос.н., доц., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2021 – 2022 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 2

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»	нормативна
Модулів – 2	Спеціальність 014 «Середня освіта» спеціалізація: 014.021 «Англійська мова і література»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1
Загальна кількість годин – 90		Семестр
		2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3, самостійної роботи – 3		Лекції
	32 год.	
	Практичні	
	16 год.	
	Лабораторні	
	0 год.	
	Самостійна робота	
42 год.		
	Освітній ступінь «бакалавр»	Вид контролю: залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 3

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є володіння студентами теоретичними знаннями та набуття практичних навичок дотримання етичних принципів та норм майбутньої професії.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є вивчити теоретичні основи етики та іміджмейкінгу, визначити суть, основні принципи, проблеми етики ділових відносин, сформувати уміння оперувати етичними інструментаріями, розглянути етичні норми в діяльності організацій, з'ясувати моральні основи етикету, простежити особливості ділового етикету.

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми, опанування навчальної дисципліни «Етика та іміджмейкінг» забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**:

ЗК-2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-6. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

СК-1. Здатність формувати в учнів предметні компетентності.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних **результатів навчання**:

РН-6. Має творчо-критичне мислення, творчо використовує різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань.

РН-19. Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи етики

Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.

1. Визначення та сутність понять «етика» та «імідж».
2. Мораль як предмет етики.
3. Моральні норми й оціночні уявлення.
4. Типи етики.
5. Зміст і принципи побудови іміджу.
6. Типи іміджу та види представницького образу.
7. Специфіка управління іміджем.

Тема 2. Особливості етичної поведінки вчителя

1. Специфіка психолого-педагогічної взаємодії учасників освітнього процесу.
2. Етична компетентність сучасного педагога.
3. Педагогічне співробітництво у системі стосунків «вчитель – учень».
4. Моральні стосунки у системі «вчитель – батьки учнів».
5. Моральні стосунки : «вчитель - вчитель»; «вчитель – адміністрація закладу».

Тема 3. Основи етики ділових відносин

1. Особливості ділового етикету та протоколу.
2. Етика ділових взаємин керівника з підлеглими.
3. Етика ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу.
4. Гендерні засади ділової етики.
5. Працевлаштування.
6. Національні особливості ділової етики в різних країнах світу.

Тема 4. Ділове спілкування

1. Спілкування як самостійна та специфічна форма активної особистості.
2. Ділове спілкування та його особливості.
3. Способи ділового спілкування.
4. Засоби ділового спілкування.
5. Індивідуальні ділові бесіди.
6. Особливості бесід по телефону.
7. Правила спілкування в електронному просторі.
8. Форми колективного обговорення проблеми.
9. Публічний виступ у діловому спілкуванні.

Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні

1. Взаєморозуміння у спілкуванні.
2. Міжособистісні конфлікти у спілкуванні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

3. Аналіз та методи подолання конфліктів в організації.

Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика

1. Підготовка та проведення ділових зустрічей.
2. Особливості проведення ділових переговорів.
3. Презентація.
4. Візитівки.
5. Сувеніри і подарунки в діловій сфері.
6. Етикет національних символів.

Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу

Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу

1. Імідж та його природа.
2. Функціональне значення іміджу.
3. Іміджіологія в комплексі наук

Тема 8. Технології побудови іміджу

1. Основоположні принципи побудови іміджу.
2. Методологічні стратегії створення іміджу.
3. Поняття інструментарію в іміджології та специфіка його використання.
4. Засоби формування іміджу через застосування емоційної подачі інформації, заміну цілей, подання суперечливих сигналів, підміну понять, метафоризацію.
5. Технології побудови іміджу, засоби його формування, аналіз можливих стратегій упровадження.
6. Адаптація іміджу до можливих змін суспільного середовища.

Тема 9. Стель та імідж ділової людини

1. Імідж як умова ділового успіху.
2. Зовнішній вигляд ділової людини.
3. Основні вимоги до одягу ділової людини.
4. Неформальний діловий одяг у неформальних робочих ситуаціях

Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю

1. Теорії і типології іміджу особистості.
2. Зовнішній вигляд та фізіономіка.
3. Іміджетвірні елементи – роль спілкування.
4. Управління враженням.

Тема 11. Формування корпоративного іміджу

1. Корпоративний імідж: суть, основні характеристики.
2. Принципи створення корпоративного іміджу.
3. Чинники впливу на створення позитивного корпоративного іміджу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 6</i>

4. Внутрішній та зовнішній корпоративний імідж.
5. Основні складові іміджу керівника.
6. Якості лідера, які впливають на формування корпоративного іміджу.

Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості

1. Іміджмейкінг та піднесення іміджу.
2. Технології іміджування.
3. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві.
4. Корпоративна культура та її складові.
5. Методи формування, реалізації, корегування іміджу організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи етики				
Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	7	2	1	4
Тема 2. Особливості етичної поведінки вчителя	8	4	1	3
Тема 3. Основи етики ділових відносин	7	2	1	4
Тема 4. Ділове спілкування	8	4	1	3
Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	7	2	1	4
Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	6	2	1	3
Разом за змістовий модуль 1	45	16	8	21
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу				
Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	7	2	1	4
Тема 8. Технології побудови іміджу	8	4	1	3
Тема 9. Стиль та імідж ділової людини	7	2	1	4
Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю	6	2	1	3
Тема 11. Формування корпоративного іміджу	8	4	1	3
Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	7	2	1	4
Разом за змістовий модуль 2	45	16	8	21
ВСЬОГО	90	32	16	42

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05-05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 8

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Назва	Кількість годин
Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	1
Тема 2. Особливості етичної поведінки вчителя	1
Тема 3. Основи етики ділових відносин	1
Тема 4. Ділове спілкування	1
Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	1
Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	2
Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	2
Тема 8. Технології побудови іміджу	2
Тема 9. Стиль та імідж ділової людини	1
Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю	1
Тема 11. Формування корпоративного іміджу	1
Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	2
РАЗОМ	16

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашні завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни становить: для денної форми навчання – 47% (42 год).

Протягом вивчення дисципліни студенти самостійно готують доповіді та презентації за темами з рекомендованого переліку питань для самостійного вивчення або за самостійно обраною темою, узгодженою з викладачем.

Назва	Кількість годин
Базові складові моральної свідомості педагога	2
Вимоги до особистісно-моральних якостей вчителя і його ціннісних орієнтацій.	2
Типи взаємовідносин між об'єктами і суб'єктами в педагогічній роботі	1
Професійний обов'язок педагога перед колегами і колективом	1
Мораль та ціннісні орієнтації в зарубіжних країнах	1
Психологічні основи ділового спілкування.	1
Функції спілкування у викладацькій роботі	2
Моральне самовизначення особистості у процесі ділового спілкування.	1
Специфіка ділового спілкування у порівнянні з побутовим та інтимним.	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05-05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 9

Назва	Кількість годин
Установлений порядок поведінки працівників соціальних служб при знайомстві, у відносинах з колегами і клієнтами.	2
Етичні засоби досягнення мети ділового спілкування.	1
Процес самовдосконалення індивідуального стилю спілкування фахівця.	2
Ієрархія цінностей ділових відносин у сучасній Україні.	1
Культура мови та мовленнєвий етикет. Вербальне, або мовленнєве, спілкування.	2
Сутність спілкування, його мета. Моральна культура спілкування та її рівні.	2
Шляхи і засоби формування морально-етичної культури соціальних працівників	1
Професійне «вигорання»: запобігання та подолання	1
Професійна відповідальність і професійна компетентність	2
Поняття та класифікація невербального спілкування	1
«Керівник–підлеглий»: основні рівні взаємовідносин.	1
Етикет у взаєминах з іноземцями.	1
Етичні кодекси, їх значення у формуванні етичної поведінки ділової людини.	2
Етичні норми і етичні імперативи ділового спілкування.	1
Проблеми прийняття рішень на мікрорівні.	2
Концепція і стратегія іміджування	1
Хронотоп іміджу і засоби його конструювання	1
Характеристика основних елементів індивідуального іміджу	2
Характеристика основних елементів іміджу організації.	1
Політичний і культурний імідж країни	1
Правила формування іміджу ділової людини.	2
	РАЗОМ 42

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Формування словника термінів з питань етики та іміджмейкінгу.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення мети викладання дисципліни «Етика та іміджмейкінг» необхідною є систематична навчально-пізнавальна робота студентів у формах: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації, самостійна робота.

Заняття переважно проводяться у вигляді лекцій, найчастіше – проблемних лекцій та лекцій-диспутів; практичних занять – з використанням інтерактивних методів: бесіда, дискусія, проектна діяльність та робота в малих групах. На практичному занятті студенти презентують конкретну проблему, вчать дискутувати, аргументовано доводити свою точку зору; об'єктивно оцінювати власні знання й уміння.

Представлення результатів самостійної роботи студенти здійснюють за допомогою мультимедійних засобів, виконуючи презентації та інші види завдань, що дозволяють не лише закріпити знання, а й сформувати практичні навички пошуку й обробки інформації, визначення проблемного питання та шляхів його вирішення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 10

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, контролю виконання індивідуальних завдань та семестрового контролю.

Семестровий контроль здійснюється шляхом складання заліку.

1. Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі студента на підставі усіх попередніх контрольних заходів, що передбачені навчальним планом.

2. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При підведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

– у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються у відомість;

– у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то у відомість за національною шкалою виставляється оцінка “не зараховано” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS);

– у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами поточного контролю, має бажання підвищити результати успішності, то він складає залік під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються у відомість.

Шкала оцінювання

За шкалою	Бали	Залік
A	90-100	Зараховано
B	82-89	Зараховано
C	74-81	
D	64-73	
E	60-63	Незараховано
FX	35-59	
F	0-34	

Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота														Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МКР 1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	МКР 2	100
5	5	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	20	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 11

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Беліченко А.Г., Воронкова В.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування: навч. посіб. для ВНЗ (рекомендовано МОН України). Київ, 2019.
2. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с. URL: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua/bitstream/handle/8989898989/4284/Мірошніченко%20Д.А.%20С%20Зленко%20А.М.%20Діловий%20етикет.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
3. Дудник Н.В. Педагогічна етика : навч. посіб. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 120 с.
4. Етика та естетика: навчально-методичний посібник (у схемах і таблицях) / за наук. ред. проф. В. С. Бліхара. Львів: ПП «Арал», 2018. 204 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/551/1/етика%20та%20естетика%202018.pdf>
5. Зозуляк-Случик Р. В. Етика соціальної роботи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ІваноФранківськ: НАІР, 2019. 190 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/551/1/етика%20та%20естетика%202018.pdf>
6. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Зусін ; Держ. ВНЗ «Приазов. держ. техн. ун-т». 4-е вид., перероб. та допов. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 205 с.
7. Основи педагогічної майстерності (для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта) : навч.-метод. посіб. / упоряд. Н. Мачинська, А. Федорович, Н. Яремчук. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2020. 286 с.
8. Педагогічна культура: навч. посіб. / Т. В. Лутаєва, Л. Г. Кайдалова. Харків: НФаУ, 2013. 156 с.
9. Степаненко С., Степаненко Н. Етичний вимір педагогічних комунікацій // Педагогічні науки. 2017. №70. С.42 – 46.
10. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Етика та естетика: навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 316 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/pidgotovka/etika-ta-estetika-tetarchuk-iv-1/read>

Допоміжна література

1. Варецька В.О. Етика педагогічної взаємодії. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. 2016. Вип. 51 (104). С.80 – 88.
2. Демчишина С.М., Бойчук В.М. Професійні та особистісні характеристики соціального працівника. *Збірник наукових праць: Актуальні проблеми сучасної науки та наукових досліджень*. 2019. № 11. С. 105-106.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.05- 05.01/014.021. 1/Б/ ОК11-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

3. Етика (загальна і професійна) : навч. посіб. / [Т. В. Кондратюк- Антонова та ін.]. Київ : Талком, 2018. 203 с.

4. Савенкова, Л. О. Психологія спілкування : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2015. 309 с.

5. Семигіна Т. В. Нові глобальні етичні принципи соціальної роботи. *Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму*. 2019. №1. С.70-85.

6. Хоружа Л. Етична компетентність учителя як основа реалізації гуманістичної парадигми освіти. *Шлях освіти*. 2013. № 3. С. 27–33.

7. Чекаленко Л. Д. Діловий протокол та етикет: історія і сучасність : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Держ. установа «Ін-т всесвіт. історії НАН України». Київ : LAT & K, 2019. 75 с.

8. Шумик А.М., Тополь О.В. Етика професійного спілкування фахівця із соціальної допомоги. *Суспільство і особистість у сучасному комунікаційному дискурсі* : матеріали Всеукр. наук.- практик. конф., 9–10 квітня 2018 р. / редкол. : В. Л. Погребна, Н. В. Островська, І. Ю. Тонкіх та ін. Дніпро: ЛІРА, 2018. С. 553-557.