

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 08
Голова Вченої ради
_____ Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕТООБІГУ”

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»,
освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра комп'ютерних наук

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в управлінні
та обліку _____
(назва кафедри)

26 серпня 2024 р., протокол № 08
Завідувач кафедри
_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК
Гарант освітньо-професійної
програми
_____ Олександра СВІНЦИЦЬКА

Розробник: д.е.н., проф. ЖИГЛЕЙ Ірина
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи обліку та електронного документообігу» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 12 «Інформаційні технології»	Нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 1	Спеціальність 126 «Інформаційні системи та технології»,	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	-
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		4-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи – 2,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	-
		Практичні	
		48 год.	-
		Лабораторні	
		0 год.	-
		Самостійна робота	
40 год.	-		
		Вид контролю: екзамен	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 67 % аудиторних занять, 33 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, інформаційних систем обліку та електронного документообігу

Завданнями навчальної дисципліни є:

–розвиток абстрактного мислення та аналітичних навичок через засвоєння теоретичних основ бухгалтерського обліку та застосування їх у практичних ситуаціях;

–забезпечення студентів знаннями щодо методик ведення обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат і доходів відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку з метою їх подальшого використання для складання та аналізу фінансової звітності;

–формування навичок обробки інформації у процесі документування господарських операцій, визначення фінансових результатів діяльності підприємства та складання фінансової звітності;

– набуття навиків застосування інформаційних систем обліку та електронного документообігу.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» та освітньо-професійною програмою «Системи бізнес-аналітики»:

КЗ-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ 6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

КС 1. Здатність аналізувати об'єкт проектування або функціонування та його предметну область.

КС 2. Здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації.

КС 5. Здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем.

КС 6. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.

КС 8. Здатність управляти якістю продуктів і сервісів інформаційних систем та технологій протягом їх життєвого циклу.

КС 10. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

КС 12. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).

КС13. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень.

КС 15. Здатність розробляти нові та вдосконалювати існуючі проекти систем бізнес-аналітики на основі засобів проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів, визначати структуру, алгоритми розрахунку показників для аналізу і візуалізації даних.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології»:

ПР 2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР 3. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР 8. Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.

ПР 10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень.

ПР 11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.

ПР 12. Демонструвати навички проектувати, розробляти та вдосконалювати існуючі інформаційні системи бізнес-аналізу, обґрунтовуючи рішення інструментами проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 6

3. Програма навчальної дисципліни МОДУЛЬ 1

Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі

- 1.1. Предмет бухгалтерського обліку.
- 1.2. Об'єкти бухгалтерського обліку.
- 1.3. Вимірники в бухгалтерському обліку
- 1.4. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс в інформаційному середовищі

- 2.1. Збалансованість господарських засобів та джерел їх утворення: зміст основного рівняння бухгалтерського обліку
- 2.2. Актив і пасив балансу як категорії бухгалтерського обліку
- 2.3. Вплив господарських операцій на баланс підприємства: зміни в балансі

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, призначення, будова
- 3.2. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення, будова
- 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку
- 3.4. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису
- 3.5. Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку, оборотними відомостями та балансом

Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку

- 4.1. Облік процесу створення підприємства
- 4.2. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації
- 4.3. Облік процесу придбання та використання оборотних активів
- 4.4. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг
- 4.5. Облік процесу реалізації готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг
- 4.6. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку

Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку

- 5.1. Фінансова звітність: поняття, значення, вимоги до складання
- 5.2. Порядок складання та читання Балансу (звіту про фінансовий стан)
- 5.3. Порядок складання та читання Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)

Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу

- 6.1. Поняття, види та функції документів
- 6.2. Реквізити первинних документів
- 6.3. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку

Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку

- 7.1. Поняття електронного документу
- 7.2. Сутність та види електронного документообігу
- 7.3. Методика здійснення документообігу в інформаційних системах обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усьог о	у тому числі			
л		п	лаб	с.р.	
МОДУЛЬ 1					
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку					
Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі	12	2	-	4	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс в інформаційному середовищі	12	2	-	4	6
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку	18	4	-	8	6
Модульний контроль 1	2	2	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	44	10	-	16	18
Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності					
Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку	43	14	-	24	5
Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку	13	4	-	4	5
Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу	9	1	-	2	6
Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку	9	1	-	2	6
Модульний контроль 2	2	2	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	76	22	-	32	22
Разом	120	32	-	48	40

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
МОДУЛЬ 1		
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку		
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі	4
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс в інформаційному середовищі	4
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку	8
Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності		
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку	24
5	Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку	4
6	Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу	2
7	Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку	2
Разом		48

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 8

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до лабораторних занять, а також в цілому перед сесією.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі Елементи методу бухгалтерського обліку	6
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс в інформаційному середовищі Зміст основного рівняння бухгалтерського обліку	6
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку План рахунків бухгалтерського обліку	6
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку Створення підприємства: підготовчий етап Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг (документування) Напрями розподілу прибутку від основної діяльності	5
5	Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку Фінансова звітність: поняття, склад, значення, вимоги до складання	5
6	Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу Документування як елемент методу бухгалтерського обліку	6
7	Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку Поняття електронного документу	6
Разом		40

7. Індивідуальні самостійні завдання

Наскрізне завдання виконується за вимогами, викладеними в методичних рекомендаціях.

8. Методи навчання

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та лабораторних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби та інформаційні системи обліку (тестовий доступ програм BAS Бухгалтерія та Дебет Плюс).

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПР 2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій. ПР 3. Використовувати базові знання інформатики й	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

Результат навчання	Методи навчання
<p>сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.</p> <p>ПР 8. Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.</p> <p>ПР 10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень.</p> <p>ПР 11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміння оцінювати економічну ефективність їх впровадження.</p> <p>ПР 12. Демонструвати навички проектувати, розробляти та вдосконалювати існуючі інформаційні системи бізнес-аналізу, обґрунтовуючи рішення інструментами проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів</p>	<p>завдань, кейсів)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей <i>(за бажанням студента)</i>)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<p>ПР 2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.</p> <p>ПР 3. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.</p> <p>ПР 8. Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

Результат навчання	Методи контролю
<p>склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.</p> <p>ПР 10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень.</p> <p>ПР 11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.</p> <p>ПР 12. Демонструвати навички проектувати, розробляти та вдосконалювати існуючі інформаційні системи бізнес-аналізу, обґрунтовуючи рішення інструментами проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів</p>	

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ¹	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60

¹Зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи, тобто не менше 10 балів.

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 12

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	10
Виконання тестових завдань (під час занять)	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів (під час занять)	10
Виконання домашніх завдань (вчасне)	10
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання ¹	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

¹ Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю по кожному виконаному завданню (12 балів із 20).

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль додаються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 14

визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
МОДУЛЬ 1		
1	Бухгалтерський облік	Accounting
2	Предмет бухгалтерського обліку	Subject of Accounting
3	Метод бухгалтерського обліку	Accounting Method
4	Бухгалтерський баланс	Balance Sheet
5	Активи	Assets
6	Зобов'язання	Liabilities
7	Власний капітал	Equity
8	Рахунки бухгалтерського обліку	Accounting Accounts
9	Подвійний запис	Double-entry
10	Дебет	Debit
11	Кредит	Credit
12	Активні рахунки	Asset Accounts
13	Пасивні рахунки	Liability Accounts
14	Облік створення підприємства	Accounting for Business Formation
15	Статутний капітал	Authorized Capital
16	Придбання активів	Acquisition of Assets
17	Основні засоби	Fixed Assets
18	Виробництво продукції	Production of Goods
19	Витрати на виробництво	Production Costs
20	Реалізація продукції	Sales of Goods
21	Дохід від реалізації	Sales Revenue
22	Визначення фінансових результатів	Determination of Financial Results
23	Фінансова звітність	Financial Reporting
24	Звіт про фінансові результати	Income Statement
25	Інформаційні системи обліку	Accounting Information Systems (AIS)
26	Документообіг	Accounting Document Workflow, Document Flow in Accounting

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 15

12. Рекомендована література

Основна література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.
3. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>
4. Плиса В.Й., Плиса З.П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с. – Режим доступу: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/ТВО_2023_short_text.pdf
5. Податковий кодекс України: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>
6. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. – Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>
7. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. – Режим доступу: https://archer.chnu.edu.ua/jsrui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посіник%20Bookkeeper_25-03-2022.pdf
8. Яковенко С.Л. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. ЛФ ХАДФК, 2023. 362 с. – Режим доступу: <https://www.calameo.com/read/007536103276b9558a722>
9. Recording Financial Transactions (FA1). Syllabus and study guide September 2024 to August 2025. – <https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources/foundation-level-study-resources/fa1.html>
10. Maintaining Financial Records (FA2). Syllabus and study guide September 2024 to August 2025. – <https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources/foundation-level-study-resources/fa2.html>

Допоміжна література

1. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посібник]: у 2-х ч. – [2-е вид., доп. і перероб.] / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: Рута, 2008. – 512 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 16

3. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>

4. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік як соціальна наука: виклики для України / І.В. Жиглей, С.Ф. Легенчук // Сучасні тенденції розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: глобальні виклики – управлінські рішення: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), Ірпінь: Видавництво Університету ДФС України, 2019. – 281 с., . с. 44-46

5. Жиглей І.В., Лайчук С.М. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 1 (45). / Відпов. редактор д.е.н., проф. Євдокимов В.В. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 150 с., С. 17-23

6. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посіб.] / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків. – К.: Знання, 2005. – 276 с.

7. Скоробагатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є. Скоробагатова. – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. - 248 с. – Режим доступу: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/Бухгалтерський-облік.pdf>

8. Arefiev S., Zhyhlei I., Pereguda Y., Kryvokulska N., Lushchyk M. The use of Digital Technologies to Ensure Environmental Safety in the Context of the Green Economy Development. REVISTA DE LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA. 2024. 3^a época. Año 15, N^o 42, p.353-369 DOI:<https://doi.org/10.46925//rdluz.42.20>

9. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

10. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

11. Lehenchuk, S., Raboshuk, A., Zhyhlei, I., Zakharov, D., Fedoryshyna, L. Financial performance determinants of Ukrainian agricultural companies in the pre-war period. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal. Vol. 9(4). 2023. pp. 102-118.

12. Zhyhlei I., Legenchyk S., Syvak O. Hybrid War As A Form Of Modern International Conflicts And Its Impact On Accounting Development. Przegląd Wschodnioeuropejski. 2020. XI/1. P. 191-205

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 17

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Освітній портал Житомирської політехніки

2. Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку та оподаткування

www.rada.gov.ua – сайт Верховної ради Україн

www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України

www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України

www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім.

В.І. Вернадського

www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»

www.dtkk.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»

<https://www.accaglobal.com/gb/en/student/exam-support-resources.html> - Study support resources АССА

3. Офіційні сайти:

Державної податкової служби України (<https://tax.gov.ua/>)

Верховної ради України (<https://www.rada.gov.ua/>)

Кабінету Міністрів України (www.kmu.gov.ua)

Міністерства фінансів України (<https://www.mof.gov.ua/uk/>)

Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського (www.nbuv.gov.ua)

<https://debet.com.ua/>