

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

27 серпня 2024 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Академічне письмо»


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»
спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»
освітньо-професійна програма «Англійська мова і література»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та мовної
підготовки

26 серпня 2024 р.,

протокол № 8

в.о. завідувача кафедри

 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Ірина ГАЙДАЙ

Розробники: кандидат філологічних наук, доцент кафедри педагогічних
технологій та мовної підготовки СУВОРОВА Людмила,
старший викладач кафедри педагогічних технологій та мовної
підготовки БІЛОШИЦЬКА Зоя

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 014 «Середня освіта» спеціалізація 014.21 «Англійська мова і література» освітньо-професійна програма «Англійська мова і література» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 01 «Освіта/ Педагогіка»	обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: 014 «Середня освіта» Спеціалізація: 014.021 «Англійська мова і література»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	__
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
	8-й	__	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 4,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні	
		36 год.	__ год.
		Лабораторні	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
54 год.	__ год.		
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40% аудиторних занять, 60% самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та наукової діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формувати навички комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
 - оволодіти ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови;
 - дотримуючись принципів академічної доброчесності, навчити здобувачів освіти формулювати й доводити власні думки, гіпотези й висновки, оформлювати академічний текст керуючись мовними нормами;
 - навчити створювати академічні тексти різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- сформувати у здобувачів освіти основи наукової етики, академічної доброчесності як складової академічної культури, творчої роботи з джерелами, недопустимість плагіату.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування таких **компетентностей:**

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

СК7. Здатність дотримуватися сучасних мовних норм (з іноземної та державної мови), володіти іноземною мовою на рівні не нижче С1, використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту.

СК-13. Здатність здійснювати власне дослідження в освітній діяльності, узагальнювати й оприлюднювати результати розроблення актуальної проблеми (у фахових виданнях, виступах тощо).

Здобуті знання з навчальної дисципліни стануть складовими таких **програмних результатів** навчання:

РН8. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземної мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

РН13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 5

PH22. Здатний учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади

Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента

Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, PH8, PH13, PH22)

Мета та завдання дисципліни «Академічне письмо». Засади вищої освіти в Україні. Формування академічної культури здобувача вищої освіти. Студентоцентризм як принцип академічної культури. Основні поняття курсу «Академічне письмо» відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Тема 2. Академічна доброчесність (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, PH8, PH13, PH22)

Сутність академічної доброчесності. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід. Види порушення академічної доброчесності. Відповідальність за порушення академічної доброчесності. Інструменти підвищення ефективності академічної етики.

Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, PH8, PH13, PH22)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 6

Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Сутність та види академічного плагіату. Способи запобігання академічному плагіату. Програмне забезпечення перевірки наукових робіт на наявність плагіату

Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування

Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, РН8, РН13, РН22)

Наукове мовлення. Стилі сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби. Науковий стиль та його підстилї. Наукова лексика, фахова мова. Вимоги до наукового тексту. Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження. Особливості конспектування. Характеристика змісту та послідовності підготовки реферату, курсової та кваліфікаційної робіт. Характеристика підготовки тез доповіді. Характеристика анотації наукової роботи. Особливості написання відгуку.

Тема 5. Основи роботи з джерелами (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, РН8, РН13, РН22)

Бібліографія. Робота з джерелами. Каталог та його види. Бібліографічний пошук. Пошук наукової інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери. Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи). Мистецтво публічної доповіді. Самопрезентація. Комп'ютерна презентація власного дослідження.

Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів (ЗК7, ЗК8, ЗК10, СК7, СК13, РН8, РН13, РН22)

Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування. Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. Висловлення власного бачення. Академічне есе. Види правки академічного тексту: правка-вичитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи. Підготовка виступу до студентської наукової конференції.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7	

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади								
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента								
Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання	14	-	4	10	-	-	-	-
Тема 2. Академічна доброчесність	12	-	4	8	-	-	-	-
Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	12	-	4	8	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	38		12	26	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування								
Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів	18	-	8	10	-	-	-	-
Тема 5. Основи роботи з джерелами	16	-	8	8	-	-	-	-
Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів	18	-	8	10	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	52	-	24	28	-	-	-	-
ВСЬОГО	90	-	36	54	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 8

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади			
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента			
1.	Тема 1. Засади вищої освіти. Формування академічної культури здобувача вищої освіти	2	-
2.	Основні засади академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура.	2	-
3.	Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого	2	-
4.	Види порушення академічної доброчесності	2	-
5.	Тема 3. Плагіат у науковому тексті. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Авторське право. Види об'єктів авторського права	2	-
6.	Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Протидія плагіату. Плагіат: методи виявлення та запобігання	2	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування			
7.	Тема 4. Академічне письмо. Стилї сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби.	2	-
8.	Науковий стиль та його підстилї. Наукова лексика, фахова мова. Вимоги до наукового тексту.	2	-
9.	Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження. Особливості конспектування.	2	-
10.	Характеристика змісту та послідовності підготовки реферату, курсової та кваліфікаційної робіт.	2	-
11.	Тема 5. Основи роботи з джерелами. Характеристика підготовки тез доповіді та анотації наукової роботи. Особливості написання відгуку.	2	-
12.	Бібліографія. Робота з джерелами. Каталог та його види. Бібліографічний пошук.	2	-
13.	Пошук наукової інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.	2	-
14.	Мистецтво публічної доповіді. Самопрезентація. Комп'ютерна презентація власного дослідження. Важливість розвитку критичного мислення для створення авторських оригінальних академічних текстів.	2	-
15.	Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів. Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування.	2	-
16.	Висловлення власного бачення. Академічне есе. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи.	2	-
17.	Види правки академічного тексту: правка-вичитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка.	2	-
18.	Редагування наукових текстів.	2	-
РАЗОМ		36	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 9

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади			
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента			
1.	Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання 1. Академічна доброчесність. 2. Етичний кодекс ученого. 3. Головні принципи академічного письма. 4. Формування академічної культури здобувача вищої освіти. 5. Культура особистості дослідника. 6. Самостійне дослідження теми: «Межі допустимих запозичень у творчості Ірени Карпи чи Івана Котляревського», «Плагіат у студентських роботах».	10	-
2.	Тема 2. Академічна доброчесність 1. Сутність академічної доброчесності. 2. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід. 3. Види порушення академічної доброчесності.	8	-
3.	Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання. 1. Авторське право. 2. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. 3. Способи запобігання академічному плагіату.	8	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування			
4.	Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів. 1. Наукове мовлення. 2. Стилї сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби. 3. Особливості наукового стилю.	10	-
5.	Тема 5. Основи роботи з джерелами. 1. Бібліографія. Робота з джерелами. 2. Каталог та його види. 3. Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи).	8	-
6.	Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів 1. Цитати та посилання. 2. Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. 3. Висловлення власного бачення щодо оформлення статті. 4. Підготовка виступу до студентської наукової конференції. 5. Редагування тез, наукової статті.	10	-
РАЗОМ		54	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 10

7. Індивідуальні самостійні завдання

Протягом семестру здобувачами освіти в індивідуальному порядку готуються тези доповіді з проблемних питань за окремими темами навчальної дисципліни, які презентуються шляхом підготовки виступів та відповідних ілюстративних матеріалів.

Наукові тези – це короткий огляд дослідження. Вони містять матеріали, які раніше ніде не були опубліковані. **Тези** для конференції або наукової роботи – це лаконічно сформульовані головні думки, ключові аспекти, ідеї та концепції автора. Тези є основою наукової роботи або доповіді.

1. Написання тез до наукових збірників, участь у наукових конференціях.
2. Підготовка рецензії на улюблену книгу.
3. Написання реферату на тему: «Теоретичні засади написання наукових робіт в межах технічної комунікації».
4. Об'єктивні перешкоди контакту оратора й аудиторії та їхнє врахування в організації аудиторії.
5. Мовний етикет – невід'ємний елемент культури мовлення.
6. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
7. Дослідження теми: «Межі допустимих запозичень у творчості Івана Котляревського», «Плагіат у студентських роботах».

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
РН8. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземної мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 11

Результат навчання	Методи навчання
редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.	ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН22. Здатний учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН8. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземної мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 12

Результат навчання	Методи контролю
державною та іноземною мовою.	<ul style="list-style-type: none"> практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН22. Здатний учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 13

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	До 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	-
Участь у дискусії	10	-
Виконання тестових завдань	20	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20	-
Редагування тез доповіді	10	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 14

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 15

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Авторське право	Copyright / author's right
2.	Академічна доброчесність	Academic integrity
3.	Академічна етика	Academic ethics
4.	Академічне письмо	Academic writing
5.	Анотація	Annotation
6.	Бібліографія	Bibliography
7.	Інтелектуальна власність	Intellectual property
8.	Лексика	Vocabulary
9.	Літературна мова	Literary language
10.	Мовна норма	Language norm
11.	Науковий стиль	Scientific style
12.	Плагіат	Plagiarism
13.	Публікація	Publication
14.	Редагування тексту	Text editing
15.	Стаття	Article
16.	Стили мови	Language styles
17.	Тези	Theses
18.	Фабрикація	Fabrication
19.	Функції мови	Language functions
20.	Цитування	Citation

12. Рекомендована література

Основна література

1. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 624 с.
2. Костирко Т. М. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с.
3. Методичні рекомендації для проведення практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» І курсу спеціальності: 014 Середня освіта, освітньо-професійна програма: «Англійська мова і література» (автори: Суворова Л.К., Гайдай І.О., Музичук В.В.) Житомир: ДУ «Житомирська політехніка», 2023. 56 с. Електронне видання (Протокол НМР № 8 від 29.06.2023). URL: <https://surl.li/zderof>
4. Ревуцька С. К.. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий. Ріг : , 2019. 130с.
5. Рускуліс Л. Академічна доброчесність: навч.-метод. посіб. Миколаїв. 2022. 86 с.

Допоміжна література

1. Бодик О., Рудакова Т. Сучасна українська літературна мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 416 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 16

2. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська мова ділова і фахова. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 654.

3. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с

4. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ: Рідна мова, 2020. 448 с.

5. Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату. *Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника*. 2016. № 8. С. 134–150. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Innbyivs_2016_8_12.

6. Фаріон І.Д. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей): [монографія], Вид. 3-тє, доп. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. 332 с.

7. Н. Шліхта, І. Шліхта. основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с. (Створено в рамках Проєкту сприяння академічній доброчесності в Україні – SAIUP у партнерстві з МОН України та за підтримки Посольства США в Україні).

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку. *Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень*. URL: http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf

2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukrainska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.

3. Бибик С. П. Культура усного спонтанного наукового висловлення : кореляція стильових мовомисленневих компонентів. *Наукові записки Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя. Серія : Філологічні науки*. 2013. Кн. 2. С. 37–43. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzfn_2013_2_7

4. Зелінська Н. В. Зберігаючи красу наукового пошуку (алгоритм оцінювання та редагування наукових текстів, за Р. Г. Іванченком). *Обрії друкарства*. 2020. № 1 (8). Режим доступу : <http://horizons.vpi.kpi.ua/article/view/190090/193798>

5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання : ДСТУ 3008 : 2015. [Чинний від 2017–07–01]. Режим доступу : http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF

6. <http://www.movi.com.ua> : словники підручники та практикуми з української мови різних авторів, зокрема зі стилістики української мови.

7. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.

8. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.

9. Портал української мови та культури Словник.ua: <https://www.uaredactor.com.ua/korysni-e-resursy/>.

10. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovyk>