**ІМЕННИКИ В ОФІЦІЙНО-ДІЛОВОМУ МОВЛЕННІ**

На мою думку, основна відмінність буде в тому чи це є офіційне чи неофіційне мовлення. Зокрема на рахунок першого існують такі правила: В офіційно-діловому мовленні граматичний рід виконавців дій, назв осіб за професією, посадою, званням та ін. частіше, ніж в інших стилях, не відповідає статі . При виборі однієї з форм роду, в офіційно-діловому стилі , слід орієнтуватися на такі правила:

1. **Офіційними, основними назвами посад, професій і звань є іменники чоловічого роду: директор, дипломат, ректор, міністр, нотаріус, прокурор. Ці слова вживаються для позначення чоловіків та жінок і підкреслюють не стать людини, а її службове і соціальне становище.** Наприклад: Нараду провела декан (чол. р. ) факультету О.М.Пащенко; Декан (чол. р.) факультету О.К.Гринчишин ознайомив викладачів з новими правилами вступу до університету.
2. Значна частина слів може утворювати паралельні форми чоловічого і жіночого роду: журналіст – журналістка, студент – студентка, аспірант – аспірантка, лікар – лікарка, лаборант – лаборантка, поет – поетеса, дипломник – дипломниця. Наведені слова жіночого роду є цілком літературними відповідниками, але їм надається перевага в художньому, публіцистичному, розмовному стилях.

Деякі форми слів (ж. р. ) із суфіксами –к(а), -ш(а), -их(а) не відповідають нормам літературної мови: керівничка, фізичка, сторожиха, бригадирша, професорша, дикторша. Ці іменники використовуються у розмовно-просторічному мовленні . Обмежене вживання цих слів зумовлене також тим, що ці форми означають посаду жінки і найменування дружини за чоловіком. Все це створює двозначність, що не допускається в діловому стилі .

1. **Відсутні відповідники жіночого роду у всіх складних назвах посад, звань**: головний бухгалтер, віце-прем’єр, старший викладач, статист-дослідник, змінний майстер тощо.
2. **Текст набуває офіційного характеру, якщо слова, залежні від найменування посади, узгоджуються з цим найменуванням у формі чоловічого роду і в тих випадках, коли мова йде про жінок**: Головний лікар дозволив…; Змінний черговий інженер завершив роботу…Проте, якщо у документі зазначено прізвище жінки, яка займає названу посаду, то підпорядковані дієслова узгоджуються з прізвищем і вживаються у формі жіночого роду, наприклад: Головний бухгалтер Кравченко Галина Іванівна дозволила видачу грошей; Директор Іванова В.П. оголосила подяку…Але висловлювання типу «наша директор сказала», «наш головний бухгалтер дозволила» не відповідають нормам літературної мови.
3. Вживання найменувань жіночого роду виправдано в тих випадках, для яких вказівка на стать є бажаною, але не може бути виражена іншими засобами. Наприклад: Успіхи українських гімнасток є закономірними.
4. Форми жіночого роду можуть використовуватись у випадках, коли назви посад, професій стосуються переважно жінок, або чоловічі відповідники мають інші позначення: домогосподарка, кастелянка (каштелянка) , манікюрниця, доярка, балерина, закріпилася пара медсестра - медбрат.
5. **Помилковим є вживання в офіційно-ділових паперах найменування осіб за такими ознаками, як місце проживання, місце роботи або статус**: заводчани, сільчани, городяни, кримчани, освітяни, циркачі . Ці слова є розмовними варіантами офіційних складних найменувань: працівники заводу, жителі міста, працівники навчальних закладів, артисти цирку, мешканці Криму

**Морфологічні особливості професійного мовлення**

1. ***Визначте рід іменників (чол., жін., сер., спільний), скористайтесь словником у разі виникнення труднощів* :**

декан, кандидат, журі, воєвода, леді, НДІ, ректор, бідолаха, піч, біль, суддя, сирота, шимпанзе, Конго, НБУ, Міссурі, какаду, ступінь, рояль, поні, ЕОМ, анаконда, Чернівці, авеню, кореспондент, староста, бюро, КПП, філе, рефері, Дунай, курсова, резюме, ківі, фойє.

1. ***Поставте іменники у формі кличного відмінка:***

дружина, Андрій, мрія, бабуся, сестра, зірка, Марія, студент, Катруся, Ганна Михайлівна, Соломія, доня, матуся, Київ, товариш, козак, читач, лікар, Богдан, друг, Петро, сусідка, Ігор, Сергій, Олег, Юрій, слухач, сторож, Геннадій, Надія, Ольга, Олександр, Олеся.

1. ***Запишіть словосполучення, замінивши цифри словами і поставивши іменники у відповідній формі:***

Прочитано 11 (підручники), обговорили з 5 (колеги), на зборах присутні 122 (працівники), дипломи видано 376 (випускники), повернуто 1/3 (позика), завершено ремонт у 547 (квартири), зустріч із 1439 (глядачі), менше 5721 (знаки), спожито 6,5 (кілограми), у 45 (варіанти), з 2007 (роки), видано у кількості 92 (примірники).

1. ***Від поданих імен утворіть чоловічі імена по батькові і запишіть у дві колонки: 1) на –йович; 2) на –ович після інших приголосних :***

Богдан, Сергій, Аркадій, Микола, Анатоль, Григорій, Ігор, Роман, Інокентій, Євгеній, Валерій, Олекса, Василь.

1. ***Утворіть вищий та найвищий ступені порівняння від запропонованих прикметників :***

*Приклад: короткий – коротший або більш короткий – найкоротший або найбільш короткий.*

короткий, вузький, низький, широкий, важкий, високий, гарний, товстий, дужий, дорогий, великий, малий, тихий, легкий, м’який, поганий.