

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
спеціальності D 8 «Право»  
Кваліфікація: бакалавр права

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_)

Освітня програма вводиться в дію  
з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Ректор

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю D 8 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2022 р., № 644) робочою групою у складі:

1. ТИЧИНА Вікторія – к.ю.н, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності, гарант освітньо-професійної програми.
2. ОСТРОГЛЯД Олександр – к.ю.н., доц., доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.
3. СІДЕЛКОВСЬКИЙ Олексій – д.ю.н., професор кафедри права та правоохоронної діяльності.
4. ДІДКОВСЬКИЙ Владислав – здобувач вищої освіти, П-7
5. КОРШАК Валерія – випускниця

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Черниш Євгеній Миколайович – директор юридичного департаменту Житомирської міської ради.
2. Романченко Євген Юрійович – к.ю.н., голова Житомирського окружного адміністративного суду.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структура підрозділу</b>	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – «бакалавр права»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована. Термін дії до 01.07.2026 р.
<b>Цикл /рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Постійно
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ztu.edu.ua">https://ztu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють системою глибоких теоретичних та практичних знань, умінь, навичок зі спеціальності D 8 «Право»; формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	D 8 «Право» D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у галузі права та підготовка фахівців, здатних на належному професійному рівні реалізовувати набуті знання в основних правових сферах; формування високого рівня правової свідомості та моральних цінностей здобувачів, готових в подальшому до активної участі в розбудові правової держави Ключові слова: право, держава, історія права, джерела права, принципи права, правові цінності, законодавство, права людини, правова держава, галузі та інститути права, матеріальні та процесуальні норми права, судова система, правосуддя, правнича діяльність.

<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливість програми полягає у поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки, нормативних навчальних дисциплін та вибору здобувачами освітніх компонент впродовж усього навчання. Освітня програма є універсальною та забезпечує отримання компетентностей з основних галузей права. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті.</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об’єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Судові та правоохоронні органи: секретар судового засідання; секретар суду; державний виконавець; органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6 -9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; суб'єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; самозайняті особи: приватний виконавець.
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня набуття додаткових кваліфікацій всистемі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, яке здійснюється у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань, конспектів лекцій тощо.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки, проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену

<b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b>	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 18 кредитів ЄКТС спрямовані на практикув юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатури, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти. Проходження практики на IV курсі (7-ий семестр) в обсязі 6 кредитів здійснюється в судах або в системі прокуратури, або адвокатури.
---	---

<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності(СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
---	---



### 7 - Результати навчання

- РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН11. Мати базові навички риторики.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- РН23. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

#### Кадрове забезпечення

Робоча група: 5 докторів наук, 9 кандидатів наук. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень наявні спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедри права та правоохоронної діяльності.</p> <p>В Житомирській політехніці є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.ztu.edu.ua">http://www.ztu.edu.ua</a>. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені на освітньому порталі: <a href="http://learn.ztu.edu.ua">http://learn.ztu.edu.ua</a>.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки Житомирської політехніки становить 280313 примірників, з них 109787 примірників навчальної літератури, 26853 примірників наукової літератури, 72 найменування періодичних фахових видань. Електронний архів Житомирської політехніки <a href="http://eztuir.ztu.edu.ua">eztuir.ztu.edu.ua</a> містить 7452 найменувань наукових праць. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт: <a href="https://lib.ztu.edu.ua/">https://lib.ztu.edu.ua/</a>.</p> <p>Вільний доступ до наукометричних баз даних забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки закладів вищої освіти, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). Здобувачам та професорсько-викладацькому складу надано вільний доступ до фахових періодичних видань. В рамках проекту було вже надано доступ до EBSCO, Statista, Wiley. Таким чином, інформаційне та навчально-</p>

	методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D 8«Право» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність реалізується в рамках договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених зокрема, з Університетом Короля Данила, Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС України та ін. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Державний університет “Житомирська політехніка” має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом «Думлупінар» м. Кютахья (Туреччина), Університетом «Сапієнца» м. Рим (Італія), Університет ім. М. Коперніка (м. Торунь, Польща)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12. 2015 р. № 1272). Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну

	академічну мобільність. До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (повна середня освіта) або (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.
--	---

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Іноземна мова	24	заліки, екзамен
OK2	Українська мова та академічне письмо	4	екзамен
OK3	Філософія	3	екзамен
OK4	Антикорупція та доброчесність	3	екзамен
OK5	Основи психологічних знань в юридичній практиці	3	залік
OK6	Юридична деонтологія	4	екзамен
OK7	Історія України та українська культура	4	залік
OK8	Логіка	3	екзамен
OK9	Особиста безпека	3	залік
OK10	Фізичне виховання	3	залік
OK11	Ораторське мистецтво та юридична риторика	3	залік
OK12	Інформаційні технології та безпека у кіберпросторі	4	екзамен
OK13	Теорія держави і права	8	залік, екзамен, диф.залік (курсова)
OK14	Історія держави і права	7	залік, екзамен
OK15	Юридичне документознавство	4	екзамен
OK16	Конституційне право України	7	залік, екзамен
OK17	Права людини та міжнародні механізми їх захисту	4	екзамен
OK18	Судові та правоохоронні органи	3	залік
OK19	Адміністративне право та адміністративна відповідальність	4	екзамен
OK20	Адміністративне судочинство	4	екзамен
OK21	Цивільне право	8	залік, екзамен, диф.залік (курсова)
OK22	Цивільний процес	5	екзамен
OK23	Господарське право і процес	6	екзамен

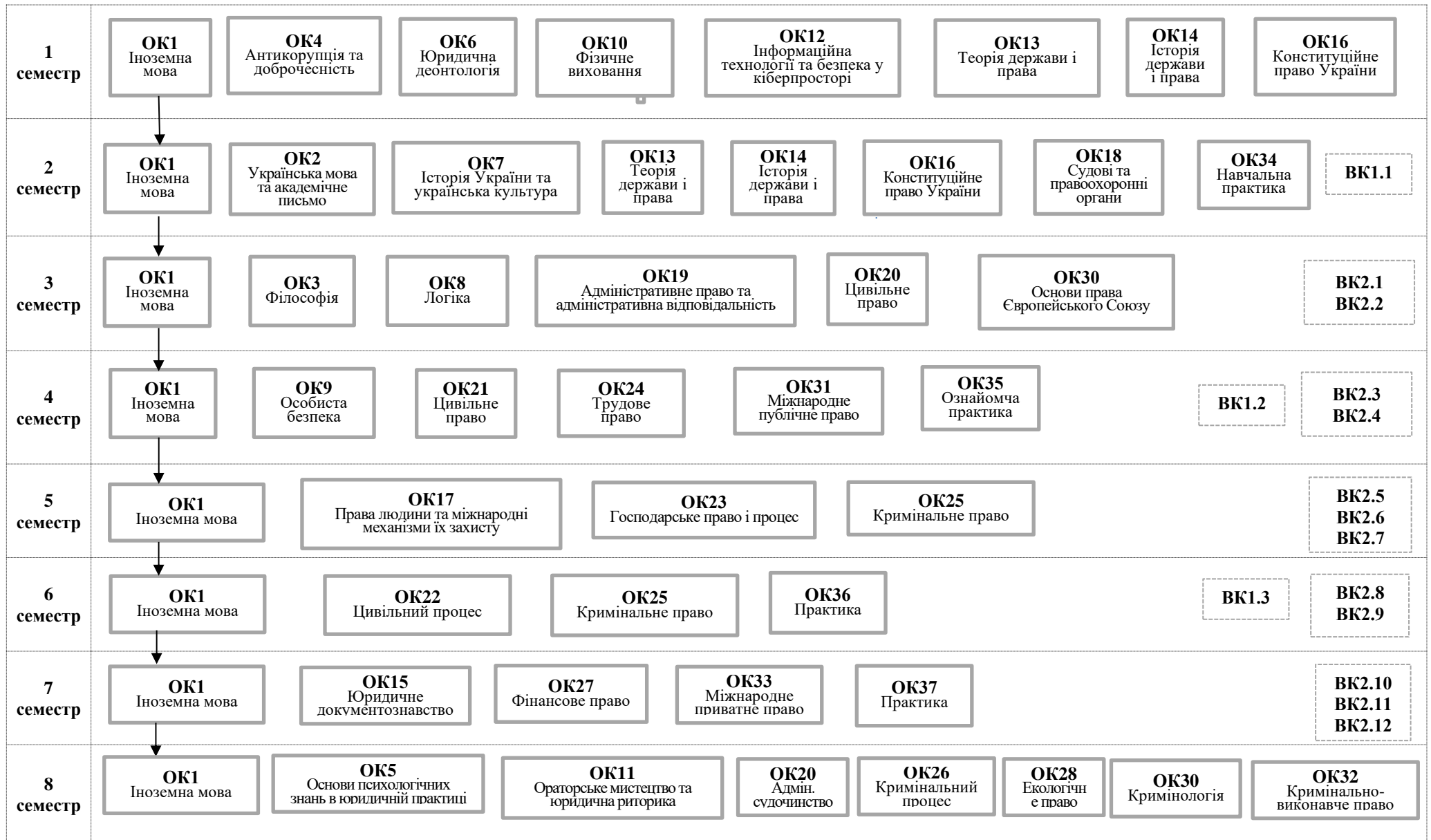
OK24	Трудове право	4	екзамен
OK25	Кримінальне право	9	залік, екзамен, диф.залік (курсова)
OK26	Кримінальний процес	4	залік
OK27	Фінансове право	4	екзамен
OK28	Екологічне право	3	залік
OK29	Основи права Європейського Союзу	3	екзамен
OK30	Кримінологія	4	екзамен
OK31	Міжнародне публічне право	3	екзамен
OK32	Кримінально-виконавче право	4	екзамен
OK33	Міжнародне приватне право	3	екзамен
<b>Практична підготовка</b>			
OK34	Навчальна практика	3	залік. диф.
OK35	Ознайомча практика	3	залік, диф.
OK36	Практика	6	залік, диф.
OK37	Практика	6	залік, диф.
OK38	Атестаційний екзамен		екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК.1. Вибірковий блок 1</b>			
<i>(вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 3 навчальні дисципліни загальним обсягом 9 кредитів)</i>			
ВК1.1	Дисципліна №1	4	залік
ВК1.2	Дисципліна №2	4	залік
ВК1.3	Дисципліна №3	4	залік
<b>ВК.2. Вибірковий блок 2</b>			
<i>(обираються навчальні дисципліни загальним обсягом 52 кредити)</i>			
ВК2.1	Дисципліни професійної підготовки №1	4	залік
ВК2.2	Дисципліни професійної підготовки №2	4	залік
ВК2.3	Дисципліни професійної підготовки №3	4	залік
ВК2.4	Дисципліни професійної підготовки №4	4	залік
ВК2.5	Дисципліни професійної підготовки №5	4	залік
ВК2.6	Дисципліни професійної підготовки №6	4	залік
ВК2.7	Дисципліни професійної підготовки №7	4	залік
ВК2.8	Дисципліни професійної підготовки №8	4	залік
ВК2.9	Дисципліни професійної підготовки №9	4	залік
ВК2.10	Дисципліни професійної підготовки №10	4	залік
ВК2.11	Дисципліни професійної підготовки №11	4	залік
ВК2.12	Дисципліни професійної підготовки №12	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
<b>I курс, I семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK4	Антикорупція та доброчесність	3	90	екзамен
OK6	Юридична деонтологія	3	90	екзамен
OK10	Фізичне виховання	3	90	залік
OK12	Інформаційні технології та безпека у кіберпросторі	4	120	екзамен
OK13	Теорія держави і права	4	120	залік
OK14	Історія держави і права	3	90	залік
OK16	Конституційне право України	3	90	залік
<b>I курс, II семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK2	Українська мова та академічне письмо	4	120	екзамен
OK7	Історія України та українська культура	4	120	залік
OK13	Теорія держави і права	4	120	екзамен, диф. залік (курсова)
OK14	Історія держави і права	4	120	екзамен
OK16	Конституційне право України	4	120	екзамен
OK18	Судові та правоохоронні органи	3	90	залік
OK34	Навчальна практика	3	90	диф. залік
BK1.1	Дисципліна №1	4	120	залік
<b>II курс, I семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK3	Філософія	3	90	екзамен
OK8	Логіка	3	90	екзамен
OK19	Адміністративне право та адміністративна відповідальність	4	120	екзамен
OK21	Цивільне право	4	120	залік
OK27	Основи права Європейського Союзу	3	90	екзамен
BK2.1	Дисципліни професійної підготовки №1	4	120	залік
BK2.2	Дисципліни професійної підготовки №2	4	120	залік
<b>II курс, II семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK9	Особиста безпека	3	90	залік
OK21	Цивільне право	4	120	Екзамен, диф. залік (курсова)
OK24	Трудове право	4	120	екзамен
OK31	Міжнародне публічне право	3	90	екзамен
OK35	Ознайомча практика	3	90	диф. залік
BK1.2	Дисципліна №2	4	120	залік
BK2.3	Дисципліни професійної підготовки №3	4	120	залік
BK2.4	Дисципліни професійної підготовки №4	4	120	залік
<b>III курс, I семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK17	Права людини та міжнародні механізми	4	120	екзамен

	їх захисту			
OK23	Господарське право і процес	6	180	екзамен
OK25	Кримінальне право	4	120	залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	4	120	залік
BK2.6	Дисципліни професійної підготовки №6	4	120	залік
BK2.7	Дисципліни професійної підготовки №7	4	120	залік
III курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	екзамен
OK22	Цивільний процес	5	150	екзамен
OK25	Кримінальне право	5	150	екзамен, диф. залік (курсова)
OK36	Практика	6	180	диф. залік
BK1.3	Дисципліна № 3	4	120	залік
BK2.8	Дисципліни професійної підготовки № 8	4	120	залік
BK2.9	Дисципліни професійної підготовки № 9	4	120	залік
IV курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	залік
OK15	Юридичне документознавство	4	120	екзамен
OK27	Фінансове право	4	120	екзамен
OK33	Міжнародне приватне право	3	90	екзамен
OK37	Практика	6	180	диф. залік
BK2.10	Дисципліни професійної підготовки №10	4	120	залік
BK2.11	Дисципліни професійної підготовки №11	4	120	залік
BK2.12	Дисципліни професійної підготовки №12	4	120	залік
IV курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	екзамен
OK5	Основи психологічних знань в юридичній практиці	3	90	залік
OK11	Ораторське мистецтво та юридична риторика	3	90	залік
OK20	Адміністративне судочинство	4	120	екзамен
OK26	Кримінальний процес	4	120	залік
OK28	Екологічне право	3	90	залік
OK30	Кримінологія	4	120	екзамен
OK32	Кримінально-виконавче право	4	120	екзамен
OK38	Атестаційний екзамен			екзамен
Загальний обсяг:		2400	7200	

## СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



**OK38** Атестаційний екзамєн



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю D 8 «Право» та освітньо-професійною програмою.

#### 4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

##### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	ЗК-14	ЗК-15	ЗК-16	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
OK1		+			+	+	+							+												+									
OK2		+		+		+	+																			+					+				
OK3	+						+			+		+	+	+		+	+		+																
OK4		+	+			+			+	+	+					+			+				+			+		+							
OK5	+	+					+	+	+	+	+	+		+					+							+	+	+		+					
OK6			+			+	+	+	+	+			+	+		+	+		+					+	+				+						
OK7							+		+		+	+	+	+				+	+															+	
OK8	+						+			+																	+	+	+				+		
OK9		+				+			+						+				+							+									
OK10									+				+															+	+						
OK11		+		+			+			+																									
OK12		+				+	+																		+	+									
OK13	+		+				+	+			+						+	+	+	+								+	+	+					

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
<b>OK14</b>							+				+	+	+	+				+	+													+
<b>OK15</b>		+	+			+	+																+		+	+	+				+	+
<b>OK16</b>		+	+				+				+	+		+				+	+	+			+	+								
<b>OK17</b>		+					+				+		+	+						+	+		+		+	+					+	
<b>OK18</b>		+	+				+				+						+		+				+	+						+		
<b>OK19</b>	+		+								+		+			+			+				+	+	+	+	+			+		+
<b>OK20</b>		+	+			+	+												+			+	+		+					+	+	
<b>OK21</b>		+	+			+	+						+	+					+				+	+			+			+		+
<b>OK22</b>		+	+								+								+				+	+			+		+	+	+	+
<b>OK23</b>		+				+	+				+	+							+				+	+			+	+		+		+
<b>OK24</b>		+	+			+					+	+							+				+		+	+				+		+
<b>OK25</b>	+	+	+			+						+		+	+				+				+		+	+	+		+			+
<b>OK26</b>	+	+	+			+						+		+					+				+	+	+	+	+		+			+
<b>OK27</b>		+	+				+				+												+		+		+	+		+		+
<b>OK28</b>		+	+			+					+				+								+		+		+		+	+		
<b>OK29</b>			+				+				+	+							+	+	+	+		+					+			







	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>
<b>OK35</b>	+	+	+		+	+			+			+	+	+	+		+						+
<b>OK36</b>	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>OK37</b>	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+