


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 1

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
гірничої справи,  
природокористування та  
будівництва 27 серпня 2024 р.,  
протокол № 08



Голова Вченої ради  
 Володимир КОТЕНКО

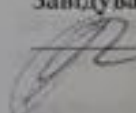
### РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни загальної підготовки  
«Міжнародні проєкти та академічна мобільність»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

Схвалено на засіданні кафедри  
екології та природоохоронних  
технологій

26 серпня 2024 р.,  
протокол № 08

Завідувач кафедри  
 Ірина ПАЦЕВА

Розробник: к.с.-г.н., доц. кафедри екології та природоохоронних технологій Ірина  
ДАВИДОВА

Житомир  
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ БК 1.1 -2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні проєкти та академічна мобільність» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» затверджена Вченою радою факультету гірничої справи, природокористування та будівництва від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4		обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		__3-й	__3-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		5-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 4,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні	
		32 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		__72 год.	__110 год.
Вид контролю: екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 8 % аудиторних занять, 82 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення дисципліни** – ознайомити учасників тренінгу з особливостями розробки проектних ідей та підготовки проектних пропозицій для залучення фінансування проектів від донорів, що присутні в Україні, та інституційних фондів ЄС.

**Завдання вивчення навчальної дисципліни** є набути теоретичних знань та практичного досвіду виконання проектних пропозицій.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 5

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### МОДУЛЬ 1

##### Змістовий модуль 1. Методичні підходи до здобуття грантів

###### Тема 1. Поняття проекту.

Особливості проектів, що відрізняють їх від інших видів діяльності. Риси проекту. Життєвий цикл проекту. Оцінка проектних заявок.

###### Тема 2. Пошук потенційних донорів

Класифікація донорів. Напрямки фінансування. Географія інтересів. Пріоритети конкурсу. Характеристика грантових конкурсів.

###### Тема 3. Інформаційні джерела грантрайтингу

Офіційні сайти донорських організацій. Сервісні організації. Тренінги та вебінари. Інформаційні дайжести. Цільові програми ЕС.

###### Тема 4. Початок роботи над проектом.

Ідентифікація проблеми. Аналіз зацікавлених сторін. Формування цілі та основних етапів реалізації проекту. Визначення цільових груп.

##### Змістовий модуль 2. Написання проектної заявки

###### Тема 1. Початок роботи над проектною заявкою

Титульний аркуш. Анотація. Вступ. Постановка проблеми. Мета і завдання проекту. Методи. Аудиторія проекту.

###### Тема 2. Ризики реалізації проекту

Очікувані результати. Оцінювання. Оцінка ризиків та загроз. Життєздатність проекту. План реалізації проекту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 6</i>

### **Тема 3. Управління проектами**

Контроль реалізації проекту. Фінансовий менеджмент. Висвітлення результатів проекту.

### **Тема 4. Звітність по проекту**

Бюджет проекту. Фінансова та адміністративна звітність. Довготермінові результати проекту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Методичні підходи до здобуття грантів</b>								
Тема 1. Поняття проекту.	15	2	4	9	15	2	-	13
Тема 2. Пошук потенційних донорів	15	2	4	9	15	-	2	13
Тема 3. Інформаційні джерела грантрайтингу	15	2	4	9	15	-	-	15
Тема 4. Початок роботи над проектом.	14	2	3	9	15	-	-	15
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	60	8	16	36	60	2	2	56
<b>Змістовий модуль 2. Написання проектної заявки</b>								
Тема 1. Початок роботи над проектною заявкою	15	2	4	9	15	2	-	13
Тема 2. Ризики реалізації проекту	15	2	4	9	15	-	2	13
Тема 3. Управління проектами	15	2	4	9	15	-	2	13
Тема 4. Звітність по проекту	14	2	3	9	15	-	-	15
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	60	8	16	36	60	2	4	554
<b>ВСЬОГО</b>	120	16	32	72	120	4	6	110

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 8

## 5. Теми практичних (лабораторних) занять

### 5.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Методичні підходи до здобуття грантів</b>			
1	Пошук потенційних донорів	4	-
2	Вибір та обґрунтування тематики проекту	4	-
3	Побудова дерева цілей та дерева завдань	4	2
4	Написання короткої форми проекту	3	
	Модульний контроль 1	1	-
<b>Змістовий модуль 2. Написання проектної заявки</b>			
5	Створення матриці ризиків	4	-
6	Розробка бюджету проектів	4	2
7	Презентація проекту	4	2
8	Виконання звітної документації по проекту	3	
	Модульний контроль 2	1	-
<b>РАЗОМ</b>		<b>32</b>	<b>6</b>



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 9

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Методичні підходи до здобуття грантів</b>			
1	Специфіка міжнародних проектів	5	7
2	Життєвий цикл проекту.	4	6
3	Класифікація донорів.	5	7
4	Характеристика грантових конкурсів.	4	6
5	Тренінги та вебінари.	5	8
6	Цільові програми ЕС.	4	7
7	Визначення та формулювання проблеми проекту	5	8
8	Визначення цільових груп.	4	7
<b>Змістовий модуль 2. Написання проектної заявки</b>			
9	Мета і завдання проекту.	5	7
10	Аудиторія проекту.	4	6
11	Визначення очікуваних результатів виконання проекту.	5	7
12	Оцінка ризиків та загроз.	4	6
13	Оцінка та моніторинг виконання проекту.	5	7
14	Висвітлення ходу реалізації проекту у ЗМІ.	4	6
15	Складання бюджету проекту.	5	8
16	Додатки до проектної заявки.	4	7
<b>РАЗОМ</b>		<b>72</b>	<b>110</b>

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальне завдання передбачає підготовку матеріалу та презентаційний захист згідно переліку тем самостійної роботи студентів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 10

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання:

- Вербальні методи (лекція, пояснення)
- Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)
- Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)
- Ситуаційний метод
- Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 11</i>

## 9. Методи контролю

Перевірка результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:

- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання
- Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів
- Перевірка виконання та захист лабораторних робіт
- Самооцінювання та взаємооцінювання
- Перевірка виконання завдань модульного контролю
- Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 12

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі онлайн-тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Для здобувача денної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Для здобувача заочної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 13

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять <sup>1</sup>	54	54
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань <sup>2</sup>	6	6
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали) <sup>3</sup> : 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік інших видів робіт)	10	10
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

<sup>1</sup> Кількість балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,6-1,0. Значення вагового коефіцієнта 1,0 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання завдань під час навчальних занять ваговий коефіцієнт 0,8, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати  $0,8 \times 60 = 48$  балів за даний вид робіт.

<sup>2</sup> Кількість балів за виконання та захист індивідуальних самостійних завдань визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,0-0,4. Значення вагового коефіцієнта 0,2 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання та захисту індивідуальних самостійних завдань ваговий коефіцієнт 0,2, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати  $0,2 \times 60 = 12$  балів за даний вид робіт. При цьому зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи.

<sup>3</sup> Перелік видів робіт, за виконання яких здобувач вищої освіти може набрати додаткові (заохочувальні) бали з навчальної дисципліни, а також кількість додаткових (заохочувальних) балів у межах встановленого ліміту (до 20 балів) визначається на засіданні кафедри, на якій працює викладач.

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти <sup>1</sup>	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	6	6
Участь у дискусії	-	-
Виконання тестових завдань	-	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	18	18
Виконання та захист лабораторних робіт	24	24
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

<sup>1</sup> Перелік видів робіт здобувача вищої освіти, а також кількість балів за виконання кожного окремо виду робіт протягом навчального семестру у межах встановленого ліміту балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 14

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times \text{ВК}_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$\text{ВК}_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

### Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>

Кількість модульних контрольних заходів протягом семестру, а також розподіл балів за модульними контрольними заходами визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за модульний контроль. Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 15

результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми<sup>1</sup>. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми<sup>1</sup>.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній

<sup>1</sup> Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 16</i>

освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 17

## Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

## 11. Глосарій<sup>1</sup>

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Академічна мобільність	Academic Mobility
2	Міжнародний проєкт	International Project
3	Грант	Grant
4	Фінансування	Funding
5	Партнерство	Partnership
6	Консорціум	Consortium
7	Договір	Agreement
8	Координація	Coordination
9	Проектна пропозиція	Project Proposal
10	Заявка	Application
11	Аплікант	Applicant
12	Стипендія	Scholarship
13	Програма обміну	Exchange Program
14	Кредитна мобільність	Credit Mobility
15	Двостороння угода	Bilateral Agreement
16	Рецензування	Peer Review
17	Оцінка проєкту	Project Evaluation
18	Міжнародне співробітництво	International Cooperation
19	Академічний партнер	Academic Partner
20	Менеджер проєкту	Project Manager

<sup>1</sup> Кількість термінів з навчальної дисципліни становить 20-25. Якщо навчальна дисципліна викладається протягом більше як одного семестру, кількість термінів відповідно збільшується.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 18

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Давидова І.В. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Міжнародні проекти та академічна мобільність». – Житомир: РВВ Державного університету «Житомирська політехніка», 2024. – 20 с.

2. Посібник із розробки проектів. Покрокова інструкція, фінансується Міжнародною організацією праці ООН (МОП).

[http://foundationcenter.org/.../tutor.../shortcourse/prop1\\_print](http://foundationcenter.org/.../tutor.../shortcourse/prop1_print)

3. Навчальна лабораторія. Короткий курс з написання пропозицій. Поетапна інструкція з написання пропозицій і залучення коштів. У доповіді описується структура пропозиції та даються поради про те, що слід включати в кожен частину процесу і як збирати необхідну інформацію.

[http://foundationcenter.org/.../tutor.../shortcourse/prop1\\_print](http://foundationcenter.org/.../tutor.../shortcourse/prop1_print)

4. Як написати пропозицію. У цьому дописі пояснюються поняття, пов'язані з процесом написання пропозицій.

<http://www.fundsforngos.org/how-to-write-proposal/>

5. Написання пропозицій щодо фінансування. Цей посібник містить рекомендації з пошуку спонсорів і методів, що використовуються під час розробки пропозиції у маленькій команді.

<http://www.civicus.org/view/media/Writing%20a%20funding%20proposal.pdf>

6. Керівництво з написання та планування пропозицій. У доповіді наводяться посилання на довідкові матеріали. Розглядається два типи проектних пропозицій: короткі листи з пропозиціями до приватних фондів та об'ємні пропозиції на отримання грантів для залучення урядових спонсорів. У доповіді також містяться корисні вказівки щодо того, як знайти підхід до потрібних людей.

[http://www.oema.us/files/Gude\\_to\\_Grant\\_Writing.pdf](http://www.oema.us/files/Gude_to_Grant_Writing.pdf)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-23.07- 05.01/00.1/Б/ ВК 1.1 -2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 19

7. Посібник з написання пропозицій на отримання грантів. На сайті міститься короткий і лаконічний посібник з написання пропозицій на отримання гранту, що також описує деякі терміни і поняття. У посібнику містяться поради щодо того, як знайти правильну людину для написання пропозицій та уникнути частих помилок.

<http://www.arc.gov/funding/HowtoWriteaGrantProposal.asp>

### *Допоміжна література*

1. Розвиток навичок для громадських організацій. Написання проектної пропозиції.

<http://documents.rec.org/publications/ProposalWriting.pdf>

2. Логіко-структурний підхід, Грета Йенсен (Greta Jensen), Керівництво, грудень 2013 року

[https://www.bond.org.uk/data/files/resources/49/The\\_logical\\_framework\\_approach\\_How\\_To\\_guide\\_February\\_2013.pdf](https://www.bond.org.uk/data/files/resources/49/The_logical_framework_approach_How_To_guide_February_2013.pdf)

3. Методичні вказівки з написання пропозицій для громадських організацій: як написати хорошу пропозицію. У статті звертається увага на важливість чіткого формулювання ідеї проекту.

<http://www.fundsformgos.org/.../proposal-writing-techniques-.../>

\*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про затвердження організаційної структури Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

\*\*\* Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).

\*\*\*\* Номер випуску робочої програми навчальної дисципліни (наприклад, 1, 2, 3...).

\*\*\*\*\* Календарний рік, в якому викладається навчальна дисципліна (наприклад, 2024). Якщо навчальна дисципліна викладається протягом декількох років, то зазначається перший рік.