

Тема 6

**Облік процесу створення
підприємства, формування
та зміни власного капіталу**

План лекції

6.1. Створення підприємства:
підготовчий етап

6.2. Облік процесу створення
підприємства: формування власного
капіталу

6.3. Формування зареєстрованого
капіталу як основа подальшої
господарської діяльності

Основні організаційно-підготовчі заходи:

- вироблення підприємницької ідеї (наміру);
- опрацювання та експертне оцінювання підприємницької ідеї;
- підбір (уявний) складових підприємництва (люди, продукт, ринок, фінанси, партнери тощо);
- розроблення бізнес-плану або іншого плану діяльності та способів (варіантів) реалізації їх.
- розроблення установчих документів та державна реєстрація

В процесі створення
власного підприємства
необхідно знати і розуміти
які існують їх **види**,
форми власності та
форми організації.

На сьогодні виділяють наступні форми власності:
приватна, державна, колективна, комунальна та спільна.

- приватне підприємство, що діє на основі приватної власності громадян чи суб'єкта господарювання (юридичної особи);
- підприємство, що діє на основі колективної власності (підприємство колективної власності);
- комунальне підприємство, що діє на основі комунальної власності територіальної громади;
- державне підприємство, що діє на основі державної власності;
- підприємство, засноване на змішаній формі власності (на базі об'єднання майна різних форм власності).

В Україні можуть діяти також інші види підприємств, передбачені законом.

Залежно від способу утворення (заснування) та формування статутного капіталу в Україні діють підприємства **унітарні та корпоративні**.

- Унітарне підприємство створюється одним засновником (державні, комунальні, підприємства, засновані на власності об'єднання громадян, релігійної організації або на приватній власності засновника).
- Корпоративне підприємство утворюється, як правило, двома або більше засновниками за їх спільним рішенням (договором) (кооперативні підприємства, підприємства, що створюються у формі господарського товариства, а також інші підприємства, в тому числі засновані на приватній власності двох або більше осіб).

За формою організації виділяють наступні види підприємств:

- акціонерні товариства (далі – АТ): публічні (ПАТ) та приватні (ПрАТ),
- товариства з обмеженою відповідальністю (далі – ТОВ або ТзОВ),
- товариства з додатковою відповідальністю (далі – ТДВ),
- повні товариства (далі – ПТ),
- командитні товариства (далі – КТ),
- виробничі кооперативи,
- підприємства громадських та релігійних організацій,
- приватні підприємства (далі – ПП).

За статистичними даними станом на 01.01.2024 в Україні кількість zareestrovanih

- товариств з обмеженою відповідальністю – 785 999,
- акціонерних товариств – до 7 143,
- товариств з додатковою відповідальністю – 1 508,
- повних товариств – 1 284,
- командитних товариств – 367.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

це господарське товариство, статутний капітал якого поділено на визначену кількість часток однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, щодо акцій якого здійснено публічну пропозицію та/або акції якого допущені до торгів на організованому ринку капіталу.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, яке має статутний (складений) капітал, поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства. Кількісний склад акціонерів не може перевищувати 100 акціонерів.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (ТОВ)

- господарське товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, і яке несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном; учасники, які повністю сплатили свої внески, несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах вартості своїх внесків.
- Перевагою цих товариств порівняно з акціонерними є значно менший розмір статутного капіталу, який необхідний для їх реєстрації.

Товариство з додатковою відповідальністю (ТДВ)

- господарське товариство, статутний капітал якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, учасники якого несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства у розмірі своїх вкладів до статутного капіталу, а у разі недостатності – також своїм майном у визначеному статутом товариства в однаково кратному розмірі до внеску кожного з них. Тому власне назва цієї форми і містить словосполучення «додаткова відповідальність».

Повне товариство

- Товариство, в якому всі учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном.
- Найменування повного товариства повинно містити імена (найменування) всіх його учасників, слова “повне товариство” або містити ім'я (найменування) одного чи кількох учасників з доданням слів “і компанія”, а також слів “повне товариство”.

Командитне товариство

- Товариство, яке включає поруч з учасниками, які несуть відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, також учасників, відповідальність яких обмежується лише внесками у майно товариства.

Класифікація підприємств за розміром

Мікропідприємства	Малі підприємства	Середні підприємства	Великі підприємства
Ті, що одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для мікропідприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для малих підприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для середніх підприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:
1) балансова вартість активів — до 350 тис. євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 700 тис. євро; 3) середня кількість працівників - до 10 осіб	1) балансова вартість активів — до 4 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 8 млн євро; 3) середня кількість працівників - до 50 осіб	1) балансова вартість активів - до 20 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 40 млн євро; 3) середня кількість працівників — до 250 осіб	1) балансова вартість активів - понад 20 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — понад 40 млн євро; 3) середня кількість працівників- понад 250 осіб

Загальний порядок створення та реєстрації підприємств

<http://www.zkg.ua/yuridichni-konsultatsiyi/protsedura-stvorennya-ta-reestratsiyi-pidpriemstva.html>

<https://www.umrc.com.ua/reyestracziya-tov-2024/>

https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Порядок_державної_реєстрації_юридичної_особи

Реєстрація ТОВ на підставі модельного статуту в Дії

- <https://diia.gov.ua/services/reyestraciya-tov-na-pidstavi-modelnogo-statutu>
- Приклад
- <https://www.youtube.com/watch?v=tMVkJ6KBsX4&t=1370s>

#StartBusiness Challenge



Open Data Social Impact Award 2017

Оберіть бізнес, який ви хочете відкрити

Хочете відкрити власний бізнес? Не знаєте, з чого почати?

Бізнес-кейси - це покрокові інструкції, що розповідають, які дозвоільні документи Вам можуть бути потрібні для відкриття того чи іншого бізнесу.

[почни вже зараз!](#)

[відгуки про нас](#)



Знайдіть бізнес

знайдіть бізнес, відкриття якого вас



Розпочніть тест

дайте відповідь на декілька простих





Кафе, ресторан



Середньо



розпочати тест

Таксі

Середньо



Міні-пекарня
(кондитерська)

Середньо



Завантажити наступні

...нкціонал відкриття бізнесу в наразі тестується

...рузям

Відправити результат на email

 Like  +1  Share  Viber

Відправи

опис

Опис бізнесу

Скільки процедур необхідно пройти: **13**

Скільки документів необхідно зібрати для їх проходження: **30**

Скільки документів Ви отримаєте в результаті: **9**

Чим регулюється?

Етапи для створення бізнесу

...жавна реєстрація створення
...дичної особи 

...римання вимог щодо порядку
...риття банківського рахунку
...дичної особи

...римання вимог щодо обов'язкового
...ймання спеціальних платіжних

 **Повідомити про помилку**

 **Відправити пропозицію**

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ:

- 1) прийняття рішення про формування статутного капіталу;
- 2) оцінка майна, призначеного для формування статутного капіталу;
- 3) передача майна в рахунок оплати статутного капіталу;
- 4) реєстрація господарського товариства;
- 5) оформлення прав господарського товариства на майно, внесене до статутного капіталу.

Підставою для формування статутного капіталу
служить рішення вищого органу господарського
товариства, оформлене протоколом загальних
зборів.

Рішення приймається з таких питань:

- про формування статутного капіталу;
- його розподіл між засновниками;
- склад цінностей, якими статутний капітал буде наповнюватися;
- про затвердження статуту, що містить розділ, який закріплює основні положення про статутний капітал госптовариства.

УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

СТАТУТ

Акціонерне товариство [АТ]

- Повинен містити:
- відомості про категорії акцій, що випускаються товариством;
 - номінальну вартість і кількість акцій;
 - права акціонерів.

Товариство з обмеженою відповідальністю [ТзОВ]

- Повинен містити:
- розмір статутного капіталу;
 - розмір і порядок формування резервного капіталу;
 - порядок передання часток у статутному капіталі.

Товариство з додатковою відповідальністю [ТзДВ]

- Повинен містити:
- розмір часток у статутному капіталі;
 - розмір, у якому учасники солідарно несуть додаткову відповідальність за зобов'язаннями товариства своїм майном.

Кооперативи [Кoo]

- Повинен містити:
- розмір пайового внеску члена кооперативу;
 - склад і порядок внесення пайових внесків;
 - порядок участі членів у кооперативі.

Приватне підприємство [ПП-во]

- Пункти статуту прописуються засновниками на власний розсуд, узявши за зразок вимоги до статуту ТзОВ.

УСТАНОВЧИЙ ДОГОВІР

Повне товариство [ПТ]

Командитне товариство [КТ]

- Повинен містити:
- розмір та склад складеного капіталу товариства;
 - розмір та порядок зміни часток кожного з учасників у складеному капіталі;
 - розмір, склад та строки внесення ними вкладів;
 - форму їх участі у справах товариства.

СТРУКТУРА СТАТУТУ ФІРМИ

Розділ I. Загальні положення:

- власники фірми
- юридичний статус фірми
- адреса.

Розділ II. Предмет діяльності фірми

- мета створення фірми
- які товари і послуги проводить фірма.

Розділ III. Майно і доходи

- якими засобами володіє фірма.
- джерела цих засобів (напр., продаж акцій)
- основні види доходів фірми.

Розділ IV. Права і обов'язки власників

Розділ V. Управління фірмою:

- хто очолює фірму, порядок призначення керівництва
- порядок припинення її діяльності.

Загальне правило, якого дотримуються при оцінці внесків до статутного (капіталу, – оцінка їх за взаємною згодою засновників господарського товариства.

Лише у випадках, установлених законом, внесок до статутного капіталу обов'язково підлягає незалежній експертній оцінці.

Принцип безперервності - оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі.

Документальним підтвердженням оплати статутного капіталу грошовими коштами є довідка банку про оплату статутного капіталу.

Передача необоротного майна до статутного капіталу оформляється актом приймання-передачі: у ньому слід зазначити склад майна та його кількість.

Передача оборотних активів оформлюється накладною або актом приймання.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ формується за рахунок внесків засновників. Вкладами засновників та учасників до статутного капіталу госптовариства можуть бути :

- **гроші** – як національна валюта, так і валютні цінності;
- **цінні папери**, до яких належать: акції, облігації, ощадні та інвестиційні сертифікати, приватизаційні папери, заставні, інвестиційні сертифікати. При передачі до статутного капіталу цінних паперів господарське товариство стає їх власником і носієм майнових прав, які цими паперами засвідчуються;
- **речі** – статутний капітал може бути сформований як за рахунок рухомого майна (обладнання, техніки та інших матеріальних цінностей), так і нерухомого (земельних ділянок, а також розташованих на них об'єктів, переміщення яких є неможливим без їх знецінення або зміни їх призначення, – будинків, споруд тощо);
- **об'єкти інтелектуальної власності**: винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів і послуг, топографії інтегральних мікросхем тощо.

Майно, яке не може бути вкладом до СК:

- Бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу;
- Векселі до СК усіх видів госптовариств;
- Боргові емісійні цінні папери (для оплати акцій АТ), емітентом яких є засновник цього АТ, беручи на себе зобов'язання виконати для товариства роботи або надати послуги;
- Право участі в товаристві. Таке право є немайновим, тому не може окремо передаватись іншій особі;
- Особисті немайнові права інтелектуальної власності

Вид підприємства	Статутний капітал	
	Мінімальний розмір	Особливості
Акціонерне товариство	Не менше від суми, еквівалентної 1250 МЗП* (ч. 4 ст. 24 Закону про госптовариства)	Розділений на певну кількість акцій однакової номінальної вартості (ч. 2 ст. 80 ГК)
Товариство з обмеженою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом (ч. 1 ст. 140 ЦК)
Товариство з додатковою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом (ч. 1 ст. 151 ЦК)
Приватне підприємство	Не передбачено	Належить одному або декільком власникам

* Мінімальна заробітна плата на момент створення товариства

МІНІМАЛЬНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА
з 1 січня 2024 р.
7100 грн.

На сьогодні відсутні вимоги щодо розміру внесків до статутного капіталу **до моменту реєстрації товариства.**

Внесення до статутного (складеного) капіталу грошей підтверджується **документами, виданими банківською установою.**

До оплати **50%** статутного капіталу АТ **не має права** здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням (ч. 3 ст. 11 Закону про АТ)

Статутний капітал

товариства з обмеженою
відповідальністю

підлягає сплаті учасниками
товариства **протягом 6 місяців з**
дня державної реєстрації
товариства (ТОВ).

Процедура реєстрації

Відповідно до редакції Закону "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань" 2016 р. при виникненні бажання зареєструвати підприємство або статус фізособи-підприємця можна звернутися:

- у виконком місцевої ради або райдержадміністрацію;
- до нотаріуса;
- до акредитованого суб'єкта державної реєстрації.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 1) Виконком місцевої ради (крім міськвиконкомів міст обласного/республіканського значення) є суб'єктом системи держреєстрації тільки у випадку, якщо відповідна місцева рада прийняла таке рішення.
- 2) Акредитований суб'єкт державної реєстрації є юридичною особою публічного права, тобто поки той або інший держорган або орган місцевого самоврядування не прийме необхідного рішення, акредитований суб'єкт у конкретному населеному пункті не з'явиться.
- 3) За межами райцентрів і міст районного або обласного значення нотаріуси зустрічаються рідко.

Принцип екстериторіальності

Це значить, що зареєструвати підприємство можна в будь-якого держреєстратора (у тому числі нотаріуса), незалежно від того, де розташована юридична особа (в межах області).

Пакет документів для реєстрації

Для реєстрації юридичної особи необхідно подати:

- заяву про реєстрації за установленною формою;
- заяву про вибір спрощеної системи оподаткування і/або реєстрації платником ПДВ і/або включенні до Реєстру неприбуткових організацій і установ (якщо щонебудь з цього входить у ваші плани);
- установчий документ юридичної особи (статут, установчий договір і так далі в залежності від обраної організаційно-правової форми);
- документ, що підтверджує реєстрацію іноземної юрособи, що виступає засновником, у відповідній країні.

Якщо документи подаються в паперовій формі, то особа, їх що подає, повинна пред'явити держреєстратору документ, що засвідчує особу, і доручення (якщо вона діє від імені засновників юрособи)

Реєстрація безкоштовна

(адміністративний збір сплачується при внесенні змін)

Держреєстратор протягом 24 годин (без врахування святкових і вихідних днів) з моменту одержання документів приймає **рішення про реєстрацію.**

Після внесення відомостей про реєстрацію юрособи ЄДР відповідні відомості автоматично вносяться й у реєстри ДФС (податкова). Крім того, відомості про реєстрацію надаються і для реєстрації юрособи як платника ЄСВ.

Свідоцтво про реєстрацію за новими правилами не видається. Замість нього формується електронна виписка на порталі Мін'юсту.

Важливо зрозуміти: з цієї миті власник і його фірма – вже не одне і те ж.

Принцип автономності - кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства.

Це означає, що гроші, які лежать на рахунку підприємства в банку, – вже не особисті гроші власника або співвласника, а гроші фірми, і користуватися ними можна, дотримуючись правил господарювання.

ПРИКЛАД № 1

Товариство з обмеженою відповідальністю “Сандора”*

**діяльність: виробництво соку*

Засновниками підприємства є:

- Мелешко М.О. (прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1, гаражне приміщення (залізне)) – 30600,00 грн.*
- Лукашук Л.К. (автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р., цукор) – 77200,00 грн.*
- Крамаренко К.О. (грошові кошти, яблука “Голден”) – 62000,00 грн.*
- Лось Л.С. (складське приміщення, столи комп’ютерні) – 604000,00 грн.*

Засновницький опис майна ТОВ "Сандора" станом на 20.09.11 р.

№ з/п	Найменування майна, що вноситься	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.	ПІБ особи, що внесла майно. Підпис
1.	Прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1	шт.	2	6900,00	13800.00	Мелешко
2.	Автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р.	шт.	1	72000,00	72000.00	Лукашук
3.	Грошові кошти (готівка)	грн.	-	-	30000.00	Крамаренко
4.	Складське приміщення	м ²	150	4000,00	600000.00	Лось
5.	Гаражне приміщення (залізне)	м ²	28	600,00	16800.00	Мелешко
6.	Яблука "Голден"	кг.	4000	8,00	32000.00	Крамаренко
7.	Столи комп'ютерні	шт.	4	1000,00	4000.00	Лось
8.	Цукор	кг.	1000	5,20	5200.00	Лукашук
	<i>Разом</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	773800.00	<i>х</i>

Засновницький баланс ТОВ «Сандора» станом на 20.09.11 р.

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Основні засоби	706600.00	Статутний капітал	773800.00
Виробничі запаси	37200.00		
Грошові кошти (готівка)	30000.00		
Разом	773800.00	Разом	773800.00

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА включає:
статутний, пайовий, додатковий та резервний капітали, капітал у дооцінках, вилучений та неоплачений капітал, нерозподілені прибутки (непокриті збитки)

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ - сума вкладів засновників господарського товариства, яка визначає мінімальний розмір майна господарського товариства та гарантує інтереси його кредиторів

(ст. 144 Цивільного кодексу України)

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

Перейменовано рахунок 40

"Зареєстрований (пайовий) капітал“,

який призначено для обліку та узагальнення інформації про стан и рух статутного та іншого зареєстрованого капіталу, пайового капіталу підприємства відповідно до законодавства та установчих документів,

а також внесків до оголошеного, але не зареєстрованого статутного капіталу.

**Зареєстрований капітал –
умовно постійний капітал, сума
якого визначається в установчих
документах (статутний капітал,
пайовий капітал).**

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

Рахунок 40

"Зареєстрованій (пайовий) капітал"

має такі субрахунками:

- 401 "Статутний капітал"
- 402 "Пайовий капітал"
- 403 "Інший зареєстрованій капітал"
- 404 "Внески до незареєстрованого СК"

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

На субрахунку 401 "Статутний капітал" відображається статутний капітал господарських товариств, державних и комунальних підприємств.

Сальдо на цьому субрахунками повинне відповідати розміру статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах підприємства.

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

На субрахунку
403 "Інший зареєстрований капітал"
відображається зареєстрований капітал інших підприємств, зокрема приватних підприємств, формування якого передбачено в установчих документах.

В емітента для відображення в бухгалтерському обліку операцій зі статутним капіталом призначений рахунок **401** “Статутний капітал”: по кредиту відображається його збільшення, а по дебету – зменшення. Аналітичний облік на рахунку **401** ведеться за видами капіталу кожного із засновників.

Неоплачений капітал формується одночасно зі статутним капіталом і відображається проведенням:

Дт 46 Кт 40

Розмір неоплаченого капіталу відображається в бухгалтерському обліку на рахунку **46 “Неоплачений капітал”**.

По **Дт** рахунка **46** відображається заборгованість засновників (учасників) господарського товариства за внесками до статутного капіталу підприємства, по **Кт** – погашення заборгованості за внесками до статутного капіталу (Інструкція № 291).

При внесенні будь-ким з учасників внесків до статутного капіталу розмір неоплаченого капіталу зменшується.

Внески учасників

- Д 10 К 46
- Д 20 К 46
- Д 31 К 46

ПРИКЛАД 1

ТОВ “АВС” зареєструвало статутний капітал у розмірі 75 000 грн. Частка кожного учасника (усього учасників троє) становить 25 000 грн. При реєстрації два учасники зробили внески до статутного капіталу в розмірі 12 500 грн. кожний і один учасник вніс 20 000 грн. Розмір неоплаченого капіталу становить 30 000 грн. (див. табл.1)

Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1.	Відображений розмір статутного капіталу відповідно до засновницьких документів: - внесок учасника А	25 000	461	401
	- внесок учасника В	25 000	462	401
	- внесок учасника С	25 000	463	401
2.	Внесена частина внеску учасником А через банк	12 500	311	461
3.	Внесена частина внеску учасником В через банк	12 500	311	462
4.	Внесена частина внеску учасником С через банк	20 000	311	463

Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1.	Відображений розмір статутного капіталу відповідно до засновницьких документів:	75 000	46	40
2.	Внесена частина внеску учасником А через банк	12 500	31	46
3.	Внесена частина внеску учасником В через банк	12 500	31	46
4.	Внесена частина внеску учасником С через банк	20 000	31	46

Засновницький опис майна ТОВ "ABC"

№ з/п	Найменування майна, що вноситься	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.	ПІБ особи, що внесла майно. Підпис
1.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	12500	А
2.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	12500	В
3.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	20000	С
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	<i>Разом</i>	х	х	х	45000	х

Засновницький баланс ТОВ "ABC"

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Грошові кошти на рахунок в банку	45000	Статутний капітал	75000
		Неоплачений капітал	(30000)
Разом	45000	Разом	45000

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Витяг з Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
Разом змін в капіталі	4295								
Залишок на кінець року	4300								

Керівник

Головний бухгалтер