**ДОВІДКА**

**Довідка** – це документ інформаційного характеру, що підтверджує факти з життя й діяльності окремих громадян і різні обставини діяльності установ, організацій, підприємств. Довідки можуть бути **особисті й службові**.

Особисті довідки підтверджують той чи інший юридичний факт конкретної особи. Оскільки текст довідки особистого характеру типовий, то слід використовувати бланки установи чи підприємства, на яких від руки заповнюються тільки індивідуальні реквізити (кому, про що, для подання куди).

Довідки службового характеру складають на запит або за вказівкою вищої організації чи службової особи. Вони повинні об’єктивно відображати стан справ конкретного структурного підрозділу, всієї установи чи організації. Ці довідки можуть вміщувати таблиці та приєднувати додатки.

Текст довідки особистого характеру слід розпочинати з прізвища, імені, по батькові особи, якій видається довідка у *називному відмінку*.

**У тексті не *пишемо*** *Видана в тому, що …; Видана (кому) в тому, що…;дійсно; цим повідомляємо; Видана на вимогу; Видана за місцем вимоги.*

Призначення довідки та характеристики слід формулювати так:

**Видано для подання до … (назва організації).**

**Реквізити:**

1. Назва організації, що видає довідку (штамп, вгорі ліворуч без збереження полів).

2. Дата видачі (місяць прописом) й номер довідки (проставляється на штампі).

3. Назва документа (нижче штампа посередині рядка).

4. Текст довідки.

5. Призначення довідки.

6. Підписи службових осіб, печатка (без якої довідка не має юридичної сили).

**З р а з о к 1:**

Ш т а м п

№ 95

від «08» квітня 2024 р.

Довідка

Чайка Марія Сергіївна навчається на І курсі факультету бізнесу та сфери обслуговування напрям підготовки «Туризм та рекреація» освітнього ступеня бакалавр денної форми навчання з вересня 2023 року. Термін дії навчання закінчується у червні 2027 року.

Навчається за власні кошти.

Видано для подання до Звягельської райдержадміністрації Житомирської області.

Декан факультету бізнесу

 та сфери обслуговування Галина ТАРАСЮК

Методист Ольга РАДЧЕНКО

**Зразок 2.**

Штамп

Дата

№

Довідка

Кравчук Геннадій Іванович працює на посаді ветеринарного лікаря з липня 2022 року. Його посадовий оклад становить 10 985 (десять тисяч дев’ятсот вісімдесят п’ять) гривень на місяць.

Видано для подання до відділення ПриватБанку у м. Житомирі.

Директор

ПАФ ім. Т. Шевченка Ольга МІЩЕНКО

Головний бухгалтер Юрій ВЕЛИКИЙ