

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміст 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

26 червня 2020 р. № 284/од

Ректор

Віктор СВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про Комісії з академічної доброчесності, етики та
управління конфліктами у
Державному університеті
«Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р., протокол № 4

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18/ 2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Порядок роботи та повноваження комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Університету	3
3.	Порядок роботи та повноваження комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами факультету.....	8
4.	Порядок подання апеляції та її розгляд	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18/ 3</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у Державному університеті «Житомирська політехніка» визначає основні організаційні засади діяльності Комісій в Університеті відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол №11), нормативних документів Державного університету «Житомирська політехніка», Кодексу академічної доброчесності Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Це Положення передбачає створення на факультетському та загальноуніверситетському рівнях Комісій з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами з виконанням ними контрольної та інформаційної функцій щодо дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин та наданням їм повноважень щодо виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності і прийняття рішень про вид відповідальності, що має бути застосований до осіб, які порушують норми академічної доброчесності.

2. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Державного університету «Житомирська політехніка») (далі – Комісія Університету) створюється наказом ректора Університету за поданням першого проректора Університету.

2.2. Головою Комісії Університету є перший проректор Університету. До складу комісії включаються:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 4

- проректори;
- начальник навчально-методичного відділу;
- начальник відділу моніторингу за забезпечення якості;
- директор бібліотеки;
- представники студентського самоврядування;
- представники профспілки студентів;
- голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету;
- голова ради молодих вчених;
- начальник відділу кадрів;
- керівник групи сприяння академічній доброчесності;
- декани факультетів;
- провідний юрисконсульт.

За потреби до складу Комісії Університету можуть вводитися інші науково-педагогічні працівники або співробітники Університету.

2.3. До складу Комісії Університету не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії Університету, він виводиться з її складу наказом ректора.

2.4. У разі необхідності до роботи Комісії Університету може бути залучено представників інших закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств тощо.

2.5. Повноваження Комісії Університету:

- приймати рішення за фактами порушення норм академічної доброчесності та етики, а також щодо конфліктів на ґрунті порушення академічної доброчесності, які не були врегульовані на рівні Комісії з питань академічної доброчесності, етики та управління конфліктами факультету (далі – Комісія факультету);

- розглядати заяви та приймати рішення за фактами порушення норм академічної доброчесності та етики, а також щодо конфліктів на ґрунті порушення академічної доброчесності у структурних підрозділах, які не підпорядковуються факультетам;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 5

- для неупередженого розгляду заяв одержувати від структурних підрозділів Університету повну інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи на громадських засадах експертів з відповідної галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення за поданою заявою. Залучені експерти не беруть участі у голосуванні Комісії Університету;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, дотримуватись принципів Кодексу академічної доброчесності;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

2.6. Основні завдання Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

- виконувати загальну координацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- здійснювати врегулювання конфліктів, які виникли внаслідок неможливості прийняття остаточного рішення Комісією факультету або незгоди одного із учасників справи з рішенням;

- надавати експертні оцінки щодо дій і поведінки наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, інших працівників Університету та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм корпоративної культури та академічної доброчесності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18/ 6</i>

- організувати популяризаційні та інформаційні заходи (тренінги, семінари, відкриті лекції тощо) щодо дотримання академічної доброчесності;

- здійснювати підготовку пропозицій щодо ефективного впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

2.7. Організаційною формою роботи Комісії Університету є засідання.

2.8. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина її членів.

2.9. Голова Комісії Університету веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії Університету, його обов'язки виконує заступник. Ведення протоколу засідання, технічну підготовку матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар Комісії Університету.

2.10. Комісія Університету приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Комісії Університету.

2.11. У випадку, коли голоси розділилися порівну, прийняття остаточного рішення здійснюється головою Комісії Університету.

2.12. Рішення Комісії Університету оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії Університету.

2.13. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності та/або етики академічних взаємовідносин або про можливість такого порушення у структурних підрозділах Університету, які не підпорядковані факультетам, має право звернутися до голови Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада або курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, не приймаються до розгляду.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/7

2.14. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії Університету повідомляє особу, стосовно якої порушено питання про порушення нею норм академічної доброчесності, про дату, час та місце проведення засідання Комісії Університету.

2.15. На засідання Комісії Університету запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.

2.16. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час та місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду;

- визнати факт порушення академічної доброчесності.

2.17. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія Університету протягом трьох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності. Висновок носить рекомендаційний характер та подається за підписом голови Комісії Університету ректору Університету після завершення строку апеляційного оскарження, для подальшого вжиття відповідних заходів.

2.18. Висновок комісії має складатися з наступних частин.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 8

У вступній частині зазначається дата та час складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення правил академічної доброчесності та зміст заяви.

Описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією Університету.

У мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія Університету взяла до уваги.

Резолютивна частина повинна містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

2.19. За результатами розгляду заяви та встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, Комісія Університету у резолютивній частині висновку має право рекомендувати ректору Університету застосувати заходи виховного або дисциплінарного характеру.

2.20. У разі, якщо будь-який член Комісії Університету не погоджується із висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

2.21. Висновок Комісії Університету доводиться під розпис до відома особи, стосовно якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Комісія факультету створюється наказом ректора Університету за поданням декана факультету.

3.2. Головою Комісії факультету є декан факультету. До складу комісії включаються:

- заступники декана;
- завідувачі кафедр;
- представники студентського самоврядування;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18 / 9</i>

- не менше одного науково-педагогічного працівника від кожної кафедри факультету.

3.3. До складу Комісії факультету не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії факультету, він виводиться з її складу наказом ректора.

3.4. У разі необхідності до роботи Комісії факультету може бути залучено представників інших факультетів, інших закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств тощо.

3.5. Повноваження Комісії факультету:

- приймати рішення за фактами порушення норм академічної доброчесності та етики, а також щодо конфліктів на ґрунті порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками та співробітниками факультету;

- для неупередженого розгляду заяв одержувати від структурних підрозділів Університету повну інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи на громадських засадах експертів з відповідної галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення за поданою заявою. Залучені експерти не беруть участі у голосуванні Комісії факультету;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, дотримуватись принципів Кодексу академічної доброчесності на факультеті;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності на факультеті;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність факультету та Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 10

3.6. Основні завдання Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин на факультеті;

- виконувати загальну координацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті;

- надавати експертні оцінки щодо дій і поведінки наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, інших працівників факультету та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм корпоративної культури та академічної доброчесності;

- організовувати популяризаційні та інформаційні заходи (тренінги, семінари, відкриті лекції тощо) щодо дотримання академічної доброчесності на факультеті;

- здійснювати підготовку пропозицій щодо ефективного впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність факультету та Університету.

3.7. Організаційною формою роботи Комісії факультету є засідання.

3.8. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина її членів.

3.9. Голова Комісії факультету веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії факультету, його обов'язки виконує заступник. Ведення протоколу засідання, технічну підготовку матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар Комісії факультету.

3.10. Комісія факультету приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Комісії факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18/ 11</i>

3.11. У випадку, коли голоси розділилися порівну, прийняття остаточного рішення здійснюється головою Комісії факультету.

3.12. Рішення Комісії факультету оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії факультету.

3.13. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу факультету, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності та/або етики академічних взаємовідносин або про можливість такого порушення, має право звернутися до голови Комісії факультету з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада або курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, не приймаються до розгляду.

3.14. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії факультету повідомляє особу, стосовно якої порушено питання про порушення нею норм академічної доброчесності, про дату, час та місце проведення засідання Комісії факультету.

3.15. На засідання Комісії факультету запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.

3.16. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час та місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до Комісії Університету;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 12

- визнати факт порушення академічної доброчесності.

3.17. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія факультету протягом трьох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності. Висновок носить рекомендаційний характер та подається за підписом голови Комісії факультету ректору Університету після завершення строку апеляційного оскарження, для подальшого вжиття відповідних заходів.

3.18. Висновок комісії має складатися з наступних частин.

У вступній частині зазначається дата та час складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення правил академічної доброчесності та зміст заяви.

Описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією Університету.

У мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія Університету взяла до уваги.

Резолютивна частина повинна містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

3.19. За результатами розгляду заяви та встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, Комісія факультету у резолютивній частині висновку має право рекомендувати декану факультету або ректору Університету застосувати заходи виховного або дисциплінарного характеру.

3.20. У разі, якщо будь-який член Комісії факультету не погоджується із висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

3.21. Висновок Комісії факультету доводиться під розпис до відома особи, стосовно якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18/ 13</i>

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

4.1. У разі незгоди з висновком Комісії факультету або Комісії Університету, особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

4.2. Апеляція подається особою, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, у триденний термін після дати отримання висновку комісії факультету чи Університету для ознайомлення:

- у випадку, коли заява про факт порушення розглядалася Комісією факультету – апеляційна заява подається секретарю Комісії з питань академічної доброчесності Університету. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності Університету щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає;

- у випадку, коли заява про факт порушення розглядалася Комісією з питань академічної доброчесності Університету – апеляційна заява подається до приймальної ректора Університету. У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом ректора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

4.3. В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

- персональну інформацію заявника (прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;

- рішення, що оскаржується;

- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;

- опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.16-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18/ 14

4.4. За результатами розгляду апеляції особи, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, формується відповідний висновок.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій МОРОЗОВ

ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості
23.06.2020



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт
23.06.2020



Максим ОСТАПЧУК

