***І.*** *Вправа 1. Продовжіть речення та поясніть в них розділові знаки.*

* Заява – це офіційне повідомлення ……..
* За місцем виникнення заяви бувають ………
* У зовнішній особистій заяві обов’язково зазначаються ………
* У складній заяві подаються відомості про те ………..

*Вправа 2. Розташуйте реквізити заяви відповідно до правил її оформлення.*

1.      Дата.

2.      Текст.

3.      Додатки.

4.      Адресат.

5.      Підпис.

6.      Адресант.

7.      Назва документа.

**ІІ. Редагування текстів заяв.**

*Вправа 3. Прочитайте речення. Скажіть, чи є серед них такі, що потребують перебудови. Відповідь аргументуйте.*

1.      Прошу надати мені гуртожиток, якого я потребую.

2.      Оскільки в мене немає житла, прошу надати мені гуртожиток.

3.      Прошу надати мені гуртожиток, необхідний для мого проживання.

4.      Враховуючи те, що мені ніде жити, прошу надати мені гуртожиток.

5.      Прошу надати мені гуртожиток для проживання.

**ІІІ. Практична робота.**

*Вправа 4. Складіть самостійно заяву і оформіть її на комп’ютері:*

1)      деканові факультету з проханням перевести вас із однієї групи в іншу;

2)      до вищого навчального закладу (наприклад: Державний університет «Житомирська політехніка»).

*Вправа 5. Проаналізуйте фрагменти заяв. Виправте помилки в текстах..*

1.      Прошу дать мені обов’язкові от лучку, так як я хочу женитися на 3 дні. Робітник Іванов.

2.      Прошу вас виділити мені талони дієтпитання ввиду моєї хвороби язви зі скидкою.

3.      В мене на очах чорним по білому вона написала неправду, а я ще повинна очима світити.

4.      Прошу вас відпустити мене в больницю із зубами.

5.      Прошу правління виділити мені путівку для оздоровлення ревматизму.

**IV Створіть зразки заяв:**

1) про вступ до вищого навчального закладу;

2) про надання академічної відпустки;

3) про дострокове складання заліково-екзаменаційної сесії;

4) про переведення до іншого факультету (інституту);

5) про надання творчої відпустки;

6) про переведення на іншу посаду.