|  |  |
| --- | --- |
| **ЖДТУ** | **Міністерство освіти і науки України**  **Житомирський державний технологічний університет** |

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

## *РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

**«АУДИТ ПЕРСОНАЛУ»**

для студентів освітнього рівня «бакалавр»

спеціальність 051 «Економіка»

напрям підготовки 6. 030505 «Управління персоналом та економіка праці»

галузь знань 0305 «Економіка і підприємництво»

факультет економіки та менеджменту

кафедра управління персоналом та економіка праці

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри УП та ЕП

протокол від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

№\_\_\_\_

Завідувач кафедри УП та ЕП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к.е.н, доц. Богоявленська Ю.В.

Розробники: к.е.н, доц. Богоявленська Ю.В.

ст.викладач Маслова С. О.

Житомир

2018-2019 н.р.

# **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів 6 | Галузь знань  0305 економіка та підприємництво | За вибором | |
| Модулів – 3 | Спеціальність:051 «Економіка»  Напрям підготовки: 6.030505 «Управління персоналом і економіка праці» | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 3 | 2,4-й | - |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин - 180 | 3,4; 7,8-й | - |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2,4  самостійної роботи студента – 4 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  бакалавр | 28 год. | - |
| **Практичні, семінарські** | |
| 40 год. | - |
| **Лабораторні** | |
| - | - |
| **Самостійна робота** | |
| 112 год. | - |
| **Індивідуальні завдання: -** | |
| Вид контролю: іспит | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –1:1,7

1. **Мета та завдання дисципліни**

Навчальним планом підготовки студентів за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці» передбачено вивчення дисципліни «Аудит персоналу».

**Метою** вивчення дисципліни «Аудит персоналу» є формування у студентів системи теоретичних знань з оцінки діяльності суб’єкта господарювання в сфері праці і соціально-трудових відносин, встановлення відповідності застосованих форм і методів організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин законодавчим і правовим актом України, а також розробка на основі результатів перевірок пропозицій щодо оптимізації організації трудової діяльності і соціально-трудових відносин економічним суб’єктом.

**Основним завданням** навчальної дисципліни є засвоєння студентами знань про теоретичні положення аудиту персоналу, оволодіння вміннями і навичками щодо його методології та механізмів реалізації.

В результаті вивчення дисципліни «Аудит персоналу» студент повинен

**знати:** завдання та методології аудиту персоналу; рівні та суб’єкти аудиту персоналу; інструментарій та технологію проведення аудиту персоналу; методику аналізу трудових показників; методологічні засади переведення аудиту: продуктивності праці, використання робочого часу, укомплектованості персоналом, розвитку персоналу, планування персоналу, найму та звільнень персоналу, охорони праці, відповідності та ефективності винагород, планування винагород, інтелектуального капіталу, роботи служб управління персоналом; теоретичні засади контролінгу персоналу; методичні засади вимірювання, регулювання та планування витрат на персонал;

**вміти:** проводити експертизу стану управління персоналом; оцінювати ефективність діяльності суб’єкта господарювання у сфері використання персоналу та регулювання соціально-трудових відносин; проводити аудит: продуктивності праці, використання робочого часу, розвитку персоналу, найму та звільнень персоналу, охорони праці, відповідності та ефективності винагород персоналу, роботи служб управління персоналом; стратегічний аудит; оцінювати інтелектуальний капітал; аналізувати та планувати витрати на персонал та їх структуру.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1.** Теоретико-методологічні аспекти аудиту персоналу

**Тема 1.** Теоретичні основи аудиту персоналу.

Аудит як форма діагностичного дослідження. Предмет, мета і завдання аудиту. Аудит та аудиторська діяльність. Види аудиту. Напрями аудиту. Регулювання аудиторської діяльності. Аудиторські стандарти. Принципи та закони аудиту. Аудитор та вимоги до нього.

**Тема 2.** Управлінський аудит.

Сутність, мета та цілі управлінського аудиту. Рівні управлінського аудиту. Організація внвутрішнього та зовнішнього управлінського аудиту. Процес управлінського аудиту. Інструменти та методи управлінського аудиту.

**Тема 3.** Методологія аудиту персоналу.

Предмет, об’єкт та сутність аудиту персоналу. Рівні та суб’єкти аудиту персоналу. Класифікація напрямів аудиту персоналу. Принципи аудиторських перевірок у сфері праці. Аспекти аудиту персоналу. Рівні аудиту персоналу. Особливості аудиту персоналу за функціями управління.

**Тема 4.** Методичний інструментарій аудиту персоналу.

Дослідницькі підходи до аудиту персоналу. Інструментарій проведення аудиту персоналу. Нормативно-правове, науково-методичне, інформаційне забезпечення. Технологія проведення аудиту персоналу. Основні етапи здійснення аудиту персоналу.

**Змістовний модуль 2.** Практична робота аудитора з персоналу

**Тема 5.** Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу

Характеристика трудових показників. Завдання та напрями аналізу трудових показників. Цілі та етапи аналізу трудових показників.

**Тема 6.** Аудит робочих місць.

Аналіз і оцінка роботи, яка виконується на робочих місцях. Послідовність аудиту робочих місць. Необхідність, мета та напрями аудиту продуктивності праці. Сутність та напрями аудиту використання робочого часу. Необхідність, цілі, модель та напрями аудиту укомплектованості персоналом. Сутність та етапи процесу аудиту розвитку персоналу. Стратегічний аудит.

**Тема 7.** Аудит найму та звільнень персоналу.

Необхідність та сутність аудиту найму та звільнення персоналу. Основні напрями аудиту найму. Оцінка досягнення цілей найму персоналу. Вартість найму персоналу. Основні напрями аудиту звільнення персоналу. Кадрове ядро та показники його стійкості. Законодавство України щодо найму та звільнення працівників.

**Тема 8.** Аудит охорони праці.

Необхідність, цілі аудиту охорони праці. Напрями аудиту охорони праці. Джерела інформації аудиту умов та безпеки праці. Аналіз ефективності функціонування служби охорони праці на підприємстві. Мета, завдання та методи аналізу виробничого травматизму. Інструменти діагностіки професійних захворювань. Економічні та соціальні показники охорони праці.

**Тема 9.** Аудит винагород персоналу.

Аудит винагород персоналу: необхідність, мета, завдання. Принципи аудиту винагород персоналу. Модель аудиту винагород персоналу. Джерела інформації по винагородах персоналу. Оцінка ефективності системи винагород персоналу.

**Тема 10.** Аудит інтелектуального капіталу.

Сутність інтелектуального капіталу. Елементи інтелектуального капіталу та їх взаємозвязок. Аудит інтелектуального капіталу: сутність, завдання, етепи здійснення. Результативніст аудиту інтелектуального капіталу. Методичні підходи до вимірювання та оцінювання інтелектуального капіталу.

**Тема 11.** Аудит роботи служб управління персоналом.

Сутність, необхідність та завдання аудиту роботи служб управління персоналом. Принципи оцінки діяльності служби управління персоналом. Напрями аудиту роботи служб управління персоналом. Показники ефективності роботи служб управління персоналом. Аналіз досягнутих цілей в сфері управління персоналом.

**Змістовний модуль 3.** Контролінг в системі управління персоналом

**Тема 12.** Теоретичні основи контролінгу персоналу.

Мета, завдання, принципи та функції контролінгу. Класифікація видів контролінгу. Технологія контролінгу. Інструментарій контролінгу. Сучасна модель контролінгу персоналу. Контролінг персоналу: необхідність, мета, завдання, функції та принципи.

**Тема 13.** Витрати на персонал та їх планування.

Класифікація витрат на формування, розвиток та використання трудового потенціалу організації. Структура витрат на персонал. Регулювання витрат на персонал. Методи вимірювання витрат на персонал. Калькуляція витрат виробництва та процедура планування витрат на персонал.

**Тема 14.** Аналіз і контролінг на персонал.

Контролінг виконання бюджету організації по доходах, витратах. Прогноз виконання бюджету організації. Показники витрат на персонал. Управління витратами на персонал. Методи зниження витрат на персонал. Економічна та соціальна ефективність витрат на персонал: індикатори, їх взаємозвязок.

1. **Тематичний план дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістовних модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
| Денна форма | | | | Заочна форма | | | |
| усього | у т.ч. | | | усього | у.т.ч. | | |
| л | пр | ср | л | пр | ср |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти аудиту персоналу*** | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 | - | 11 |
| Тема 2. Управлінський аудит | 11 | 2 | 2 | 7 | 13 | - | - | 13 |
| Тема 3. Методологія аудиту персоналу | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 | - | 11 |
| Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу | 11 | 2 | 2 | 7 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| ***Разом змістовний модуль 1*** | ***46*** | ***8*** | ***8*** | ***30*** | ***50*** | ***3*** | ***1*** | ***46*** |
| ***Змістовний модуль 2. Практична робота аудитора з персоналу*** | | | | | | | | |
| Тема 5. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу | 12 | 2 | 2 | 8 | 14 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 6. Аудит робочих місць | 14 | 2 | 4 | 8 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| Тема 7. Аудит найму та звільнень персоналу | 14 | 2 | 4 | 8 | 11 | 1 | 1 | 9 |
| Тема 8. Аудит охорони праці | 14 | 2 | 4 | 8 | 11 | 1 | 1 | 9 |
| Тема 9. Аудит винагород персоналу | 14 | 2 | 4 | 8 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| Тема 10. Аудит інтелектуального капіталу | 14 | 2 | 4 | 8 | 14 | - | - | 14 |
| Тема 11. Аудит роботи служб управління персоналом | 16 | 2 | 4 | 10 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| ***Разом змістовний модуль 2*** | ***98*** | ***14*** | ***26*** | ***58*** | ***89*** | ***6*** | ***6*** | ***77*** |
| ***Змістовний модуль 3. Контролінг в системі управління персоналом*** | | | | | | | | |
| Тема 12. Теоретичні основи контролінгу персоналу | 12 | 2 | 2 | 8 | 14 | - | - | 14 |
| Тема 13. Витрати на персонал та їх планування | 12 | 2 | 2 | 8 | 14 | - | - | 14 |
| Тема 14. Аналіз і контролінг на персонал | 12 | 2 | 2 | 8 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| ***Разом змістовний модуль 3*** | **36** | **6** | **6** | **24** | **41** | **1** | **1** | **39** |
| ***Всього годин*** | ***180*** | ***28*** | ***40*** | ***112*** | ***180*** | ***10*** | ***8*** | ***162*** |

1. **Тематика семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва теми** | **Кількість годин** |
| 1 | Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу | 2 |
| 2 | Тема 2. Управлінський аудит | 2 |
| 3 | Тема 3. Методологія аудиту персоналу | 2 |
| 4 | Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу | 2 |
| 5 | Тема 5. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу | 2 |
| 6 | Тема 6. Аудит робочих місць | 4 |
| 7 | Тема 7. Аудит найму та звільнень персоналу | 4 |
| 8 | Тема 8. Аудит охорони праці | 4 |
| 9 | Тема 9. Аудит винагород персоналу | 4 |
| 10 | Тема 10. Аудит інтелектуального капіталу | 4 |
| 11 | Тема 11. Аудит роботи служб управління персоналом | 4 |
| 12 | Тема 12. Теоретичні основи контролінгу персоналу | 2 |
| 13 | Тема 13. Витрати на персонал та їх планування | 2 |
| 14 | Тема 14. Аналіз і контролінг на персонал | 2 |
| РАЗОМ | | 40 |

**Змістовний модуль 1.** Теоретико-методологічні основи аудиту персоналу

**Тема 1.** Теоретичні основи аудиту персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Сутність та необхідність аудиту.
2. Організація: сутність та особливості як об’єкту аудиту.
3. Основні принципи аудиту.
4. Предмет та задачі аудиту.
5. Аудитор та вимоги до нього.
6. Напрями аудиту та їх особливості.
7. Державний аудит: мета та завдання.
8. Управлінський аудит та його особливості.
9. Класифікація аудиту.
10. Менеджмент якості: сутність, методи та інструменти.
11. Концепція стандартів ІСО 9000 та її сутність.
12. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності. Особливості в Україні

**Тема 2.** Управлінський аудит

***Питання для обговорення:***

1. Управлінський аудит: завдання та цілі.
2. Основні етапи проведення управлінського аудиту.
3. Порядок залучення аудитора до перевірки.
4. Інструменти управлінського аудиту.
5. Основні джерела інформації в управлінському аудиті.
6. Аудиторський висновок: зміст та роль.
7. Ефективність управлінського аудиту.

**Тема 3.** Методологія аудиту персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Управління персоналом та аудит: сутність, взаємозв’язок та роль у забезпеченні конкурентоспроможності організацї.
2. Персонал: ознаки та структура.
3. Кадрова політика: сутність, види, шляхи реалізації в організації.
4. Ефективне використання персоналу: умови, концепції та результати.
5. Аудит персоналу: мета та завдання.
6. Аудит персоналу: об’єкт та предмет.
7. Типи аудиту персоналу та їх характеристика.
8. Методи реалізації аудиту персоналу.
9. Організаційно-технологічний аспект аудиту персоналу.
10. Соціально-психологічний аспект аудиту персоналу.
11. Економічний аспект аудиту персоналу.
12. Інформація для аудиту персоналу та її особливості.
13. Рівні аудиту персоналу та їх взаємозв’язок.
14. Професійно-етичні принципи аудиту персоналу.

**Тема 4.** Методичний інструментарій аудиту персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Дослідницькі підходи до аудиту персоналу.
2. Збалансована система показників, які характеризують стратегію діяльності організації
3. Система показників ефективності як інструмент контролю та аналізу результатів праці.
4. Аудит персоналу та його інструменти.
5. Послідовність проведення аудиту персоналу.
6. Попередня діагностика: зміст та роль.
7. Аудиторський висновок, його зміст та структура.

**Змістовний модуль 2.** Практична робота аудитора з персоналу

**Тема 5.** Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Трудові показники та їх характеристика.
2. Основні напрями та завдання аналізу трудових показників.
3. Аналіз трудового потенціалу організації як основа внутрішнього аудиту.
4. Трудовий потенціал працівника та резерви його трудової активності.
5. Аналіз чисельності та структури персоналу органіізації.
6. Аналіз формування та використання фонду робочого часу працівників.
7. Аналіз продуктивності праці: мета, показники та етапи.
8. Основні підходи до формування та використання фонду заробітної плати.
9. Мотиваційний аудит.
10. Соціальний аудит.

**Тема 6.** Аудит робочих місць

***Питання для обговорення:***

1. Аудит робочих місць: мета та завдання для аудитора.
2. Етапи аудиту робочих місць та їх зміст.
3. Аудит використання робочого часу: мета, завдання, джерела інформації.
4. Аналіз продуктивності та продуктивності праці.
5. Аудит розвитку персоналу. Аналіз потреби у навчанні, підвищенні кваліфікації та якості кадрового резерву.
6. Стратегічний аудит: сутність, мета, завдання.

**Тема 7.** Аудит найму та звільнень персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Аудит найму персоналу: мета та завдання.
2. Характеристика факторів, що впливають на ефективність та якість аудиту найму.
3. Витрати організації з найму персоналу.
4. Основні напрями аудиту найму.
5. Аудит звільнень: мета та завдання.
6. Причини та критерії звільнень персоналу з організації.
7. Основні напрями аудиту звільнень.

**Тема 8.** Аудит охорони праці

***Питання для обговорення:***

1. Аудит охорони праці: мета та завдання.
2. Джерела інформації для аудиту умов праці, безпеки та здоров’я.
3. Програми управління охороною праці в організації.
4. Процедура аудиту охорони праці. Самодіагностика умов праці.

**Тема 9.** Аудит винагород персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Аудит винагород персоналу: мета та завдання.
2. Характеристика основних напрямів аудиту виногород.
3. Джерела інформації по винагородах персоналу.
4. Аудит ефективності системи винагород в організації та його напрями.
5. Стратегічний аудит в системі управління персоналом та політики доходів в організації.
6. Мотиваційний аудит та його роль у забезпеченні ефективної діяльності персоналу.

**Тема 10.** Аудит інтелектуального капіталу

***Питання для обговорення:***

1. Концепція інтелектуального капіталу.
2. Складові інтелектуального капіталу та їх характеристика.
3. Аудит інтелектуального капіталу: необхідність, мета та завдання.
4. Етапи аудиту інтелектуального капіталу.
5. Методи проведення аудиту капіталу.
6. Іноваційний потенціал персоналу та його складові.
7. Оцінка іноваційного потенціалу персоналу та його показники.
8. Необхідність та особливості аудиту персоналу в умовах кризи та нестійких підприємств.

**Тема 11.** Аудит роботи служби управління персоналом (СУП)

***Питання для обговорення:***

1. Служба управління персоналом та напрями її діяльності.
2. Необхідність, сутність та завдання аудиту роботи СУП.
3. Аудит роботи СУП: задачі та рівні.
4. Оцінка плинності кадрів та абсентеїзму.
5. Основні напрями аналізу якості управління персоналом організації.
6. Критерії оцінки ефективності діяльності СУП.
7. Соціальний аудит та його сутність.

**Змістовний модуль 3.** Контролінг в системі управління персоналом

**Тема 12.** Теоретичні основи контролінгу персоналу

***Питання для обговорення:***

1. Контролінг: поняття, мета та завдання.
2. Принципи та функції контролінгу.
3. Види контролінгу та їх характеристика.
4. Схема здійснення контролінгу персоналу в організації.
5. Прийоми та методи контролінгу.
6. Кадровий контролінг та його особливості.
7. Механізм функціонування контролінгу персоналу в організації.

**Тема 13.** Планування витрат на персонал

***Питання для обговорення:***

1. Витрати на персонал та їх класифікація.
2. Структура витрат на персонал.
3. Регулювання витрат на персонал.
4. Планування витрат на персонал: мета та основні підходи.
5. Бюджетування як інструмент контролінгу персоналу.

**Тема 14.** Аналіз і контролінг витрат на персонал

***Питання для обговорення:***

1. Показники витрат на персонал.
2. Управління витратами на персонал.
3. Зниження витрат на персонал: мета та методи.
4. Оцінка прибутковості інвестицій у розвиток персоналу.
5. Ефективність витрат на персонал.
6. **Завдання для самостійної та індивідуальної роботи**

**Змістовний модуль 1.** Теоретико-методологічні основи аудиту персоналу

**Тема 1.** Теоретичні основи аудиту персоналу

1. Розкрийте сутність концепції загального аудиту організації.
2. Яке місце займає аудит в сучасній економічній науці? Відповідь обгрунтуйте.
3. Наведіть розширений перелік об’єктів аудиту.
4. Що таке інформаційний ризик в процесі аудиту? Оцініть ймовірність його виникнення.
5. Що таке внутрішній аудит? Назвіть види робіт з внутрішнього аудиту. Які проблеми вирішуються в організації за допомогою внутрішнього аудиту?
6. Поясніть хто може бути аудитором. Сформулюйте правила поведінки аудитора.
7. Які завдання вирішує аудитор? Результати дослідження оформіть у таблицю.

|  |  |
| --- | --- |
| Локальні завдання аудиторської перевірки | Законодавчі та нормативно-правові документи України |
|  |  |
|  |  |

1. Дайте визначення понять «аудит», «аудиторська діяльність», «контроль», «ревізія». Чи можна вважати ці поняття тотожними? Відповідь обгрунтуйте.
2. Обгрунтуйте виникнення потреби в інституті аудиту в Україні. Охарактеризуйте становлення аудиту в Україні.
3. Охарактеризуйте зміст правового регулювання аудиторської діяльності в Україні.
4. Що таке аудиторські послуги? Які аудиторські послуги надаються в Україні.
5. Що таке аудиторські стандарти та яку роль вони відіграють у розвитку ринку аудиторських послуг, аудиту персоналу в Україні.
6. Розкрийте необхідність та зміст аудиту якості в сучасних умовах.
7. Дайте визначення поняття «менеджмент якості». Назвіть та розкрийте зміст методів та інструментів Всесвітнього менеджменту якості TQM.
8. Яку роль відіграє самооцінка у системі менеджменту якості? Відповідь обгрунтуйте.
9. Фахівці вважають аудит одним з основних інструментів підтримки Всесвітнього менеджменту якості TQM. Обгрунтуйте цей підхід.
10. Проаналізуйте законодавчу базу з аудиторської діяльності в Україні.

**Тема 2.** Управлінський аудит

1. Дайте визначення управлінського аудиту. Назвіть його особливості.
2. Управлінський аудит як діагностичний інструмент включає в себе певні етапи. Назвіть їх та розкрийте зміст.
3. Управлінський аудит, на думку фахівців, сприяє удосконаленню системи управління організацією та управління персоналом. Обгрунтуйте цей висновок.
4. Які джерела інформації використовують в управлінському аудиті? Дайте їм характеристику.
5. Назвіть методи управлінського аудиту та розкрийте їх зміст.
6. Які інструменти використовують в управлінському аудиті для збору необхідної інформації? Охарактеризуйте їх.
7. Дайте характеристику методам аналізу та синтезу інформації у процесі здійснення управлінського аудиту.
8. Що таке аудиторський висновок? Розкрийте його зміст.
9. Що таке аудиторський ризик? Які ризики неефективності пов’язані з управлінським аудитом?
10. Поясніть чому зворотній зв'язок в процесі аудиту розглядається як найважливіший діагностичний метод.
11. На Ваш погляд, законодавчі акти та основні нормативно-правові документи аудиторської діяльності є обов’язковими для усіх видів аудиту чи ні? Відповідь обгрунтуйте.

**Тема 3.** Методологія аудиту персоналу

1. Розкрийте сутність поняття «трудовий потенціал». Які показники його характеризують на різних рівнях?
2. Поясніть в чому сутність кадрової роботи в організації. Які особливості має діагностика кадрової роботи?
3. Яке місце займає аудит персоналу в системі управління персоналом організації? Відповідь обгрунтуйте.
4. Назвіть особливості аудиту персоналу.
5. Розкрийте зміст аудиту персоналу виходячи з функцій управління персоналом.
6. Які проблеми кадрової політики виникають в сучасних організаціях? Вкажіть причини їх виникнення.
7. Класифікуйте типи аудит персоналу за ознаками, що наведені у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ознаки*** | ***Тип аудиту персоналу*** | ***Основні характеристики*** |
| Періодичність проведення |  |  |
| Повнота охоплення об’єктів |  |  |
| Методика аналізу |  |  |
| Рівень проведення |  |  |
| Спосіб проведення перевірки |  |  |

1. Яке місце займає персонал у системі управління якістю з точки зору:

* ролі персоналу у досягненні мети організації;
* вимог персоналу до організації;
* заходів організації щодо реалізації вимог персоналу?

1. Поясніть чому аудит персоналу розглядають як інструмент оцінки кадрової політики організації.
2. Побудуйте загальну схему аудиторської перевірки соціально-трудової сфери.
3. Побудуйте загальну схему аудиторської перевірки системи управління персоналом організації.

**Тема 4.** Методичний інструментарій аудиту персоналу

1. Назвіть організаційно-аналітичні методи аудиту персоналу, дайте їм характеристику. Які джерела інформації використовуються в даному випадку?
2. Назвіть економічні методи аудиту персоналу, дайте їм характеристику. Які джерела інформації використовуються в даному випадку?
3. Назвіть соціально-психологічні методи аудиту персоналу, дайте їм характеристику. Які джерела інформації використовуються в даному випадку?
4. У сучасних умовах фахівці широко використовують нові кадрові технології у системі аудиту персоналу. Назвіть їх та розкрийте зміст.
5. Які інструменти використовують при проведенні аудиту персоналу? Дайте їм характеристику.
6. Сформулюйте питання для анкетування працівників з метою визначення ступеня їх задоволеності працею на виробничому підприємстві. На Ваш погляд, про які проблеми аудитор може отримати інформацію при такому опитуванні?
7. Яку роль відіграє зовнішня інформація для аудитора?
8. Чи має право аудитор використовувати у процесі аудиту персоналу інтернет-ресурси? Відповідь обгрунтуйте.
9. Чому у процесі аудиторської перевірки виникає потреба в експертній оцінці?
10. Побудуйте схему проведення аудиту персоналу організації та розкрийте зміст кожного з етапів.
11. Розробіть схему аудиторського звіту з управління персоналом організації.

**Змістовний модуль 2.** Практична робота аудитора з персоналу

**Тема 5.** Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу

1. Назвіть трудові показники, які аналізуються у процесі аудиту персоналу. Поясніть взаємозалежність між ними.
2. Поясніть як трудові показники впливають на результати діяльності організації.
3. Розкрийте зміст основних напрямів аналітичної діяльності у процесі аудиту персоналу. Результати оформіть у таблицю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрями аналітичної діяльності | Зміст | Використання отриманої інформації |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Якою інформацією слід користуватися аудитору для аналізу рівня трудової активності працівників.
2. Обгрунтуйте доцільність мотиваційного аудиту. За яких обставин він є необхідним для організації?
3. Яке місце в сучасному бізнесі повинні займати благодійні програми та спонсерські акції?
4. Побудуйте соціальний паспорт організації (умовний приклад).
5. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аналізу трудових показників.

**Тема 6.** Аудит робочих місць

1. Обгрунтуйте необхідність для організації аудиту робочих місць.
2. Побудуйте схему аудиту робочих місць та розкрийте зміст його етапів.
3. Обгрунтуйте вибір в організації підходів до оцінки системи вимірювання продуктивності праці.
4. Поясніть вплив на продуктивність праці робітника:

* рівня виконання норм виробітку;
* трудомісткості продукції;
* непродуктивних витрат.

1. Обгрунтуйте необхідність аналізу чисельності та структури персоналу.
2. Поясніть як в організації використовують результати аналізу та оцінки ефективності використання робочого часу.
3. Наведіть приклади розрахунку показників руху персоналу.
4. Які показники відображають реальний стан кадрів в організації?
5. Поясніть як можна обгрунтувати ефективність заходів по розвитку персоналу.
6. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту робочих місць.

**Тема 7.** Аудит найму та звільнень персоналу

1. Охарактеризуйте основні способи найму в залежності від посади в організації.
2. Обгрунтуйте переваги та недоліки внутрішніх та зовнішніх джерел найму.
3. Що таке адаптація працівника? Які дії необхідно здійснити аудитору під час аналізу витрат на адаптацію?
4. Які проблеми можуть виникнути в процесі найму персоналу? Відповідь обгрунтуйте.
5. Наведіть приклад розрахунку вартості найму.
6. Дотримання юридичних обставин звільнення персоналу. Чому це необхідно? Які юридичні норми з цього приводу діють в Україні?
7. Поясніть наслідки звільнення працівника з організації. Чи може звільнення привести до економічного збитку в організації?
8. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту найму та звільнень.

**Тема 8.** Аудит охорони праці

1. Яке місце займає аудит охорони праці в інтегрованій системі менеджменту організації?
2. Назвіть джерела інформації при оцінці в організації програм забезпечення безпеки і здоров’я працівників.
3. Охарактеризуйте основні показники безпеки праці в організації.
4. Охарактеризуйте модель вивчення стресів на роботі.
5. Обгрунтуйте необхідність використання результатів аналізу ефективності системи управління охороною праці керівництвом організації.
6. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту охорони праці.

**Тема 9.** Аудит винагород персоналу

1. З яких частин складається винагорода працівника? Розкрийте їх зміст.
2. Що таке структура заробітної плати? З якою метою здіснюють аналіз структури заробітної плати?
3. Що таке організація заробітної плати? Охарактеризуйте її складові. Наведіть схему організації заробітної плати на підприємстві.
4. Наведіть приклади питань для персоналу, відповіді на які можна отримати за результатами перевірки ефективності винагороди за працю в організації.
5. Яку роль відіграє інформація про рівень заробітної плати для кожного з суб’єктів ринку праці?
6. Які локальні нормативні акти з винагороди персоналу використовує аудитор?
7. Складіть загальний план аудиторських процедур операцій з оплати праці в організації.

|  |  |
| --- | --- |
| Перелік аудиторських процедур | Робоча документація |
|  |  |

1. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту винагород персоналу.

**Тема 10.** Аудит інтелектуального капіталу

1. Обгрунтуйте необхідність аудиту інтелектуального капіталу.
2. Порівняйте інтелектуальний та фізичний капітал – вкажіть спільні риси та відмінності.
3. Назвіть мотиви інтересу організації до аналізу свого інтелектуального капіталу.
4. Опишіть процес аудиту інтелектуального капіталу. З фахівців яких спеціальностей формується команда для аудиту інтелектуального капіталу організації?
5. Назвіть методи оцінки людських активів та розкрийте їх зміст.
6. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту інтелектуального капіталу.

**Тема 11.** Аудит роботи служби управління персоналом (СУП)

1. Обгрунтуйте необхідність та охарактеризуйте основні напрями аудиту СУП.
2. Які показники характеризують з кількісної точки зору ефективність діяльності СУП? Розкрийте їх зміст.
3. Що таке якість управління персоналом? За якими напрямами вона аналізується? Дайте їм характеристику.
4. Плинність кадрів як критерій ефективності управління персоналом. Обгрунтуйте це ствердження.
5. Обгрунтуйте необхідність аналізу думок працівників як спосіб оцінки роботи СУП.
6. Назвіть негативні наслідки абсентеїзму.
7. Назвіть чинники плинності і абсентеїзму в організації.
8. Назвіть напрями витрат в організації, які пов’язані з плинністю кадрів та абсентеїзмом.
9. Охарактеризуйте основні форми участі бізнесу у вирішенні соціальних проблем.
10. У 1986 році лідерами японських, європейських, американських компаній були прийняті міжнародні базові принципи етики ведення бізнесу. Назвіть їх та розкрийте зміст.
11. Які критерії характеризують ефективність соціальної діяльності організації.
12. Розкрийте зміст поняття «соціальна відповідальність» для підприємця і для найманого працівника.
13. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аудиту роботи СУП.

**Змістовний модуль 3.** Контролінг в системі управління персоналом

**Тема 12.** Теоретичні основи контролінгу персоналу

1. З чим пов’язно виникнення на сучасному підприємстві контролінгу?
2. Яке місце займає контролінг в системі управління організацією?
3. Що таке стратегічний контролінг та операційний контролінг? В чому їх відмінності?
4. Обгрунтуйте необхідні умови для впровадження системи контролінгу персоналу в організації.
5. Обгрунтуйте основні вимоги для створення якісної та ефективної служби контролінгу в організації.
6. Визначте та обгрунтуйте систему взаємозв’язків контролінгу з осними функціями управління песоналом.
7. Охарактеризуйте напрями аналізу в системі контролінгу персоналу.
8. З якою метою створюються в організації служба контролінгу? Які функції вона виконує?
9. Які показники характеризують ефективність роботи служби управління контролем в організації?

**Тема 13.** Планування витрат на персонал

1. Поясніть як класифікують витрати на персонал виходячи з:

* цілей управління;
* формування собівартості товарів, послуг, робіт.

1. У чому полягає мета формування витрат на утримання персоналу? Відповідь обгрунтуйте.
2. Шо таке бюджетування? Вкажіть його переваги та недоліки.
3. Дайте характеристику методам бюджетування.
4. Охарактеризуйте етапи розробки бюджету витрат на персонал.
5. Обгрунтуйте доцільність найму нового працівника на підприємство та вартість найму (на прикладі базового підприємства).
6. Які зовнішні фактори впливають на витрати на персонал? Відповідь обгрунтуйте.
7. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з планування витрат на персонал.

**Тема 14.** Аналіз і контролінг витрат на персонал

1. Поясніть чому необхідно вивчати та аналізувати витрати на персонал.
2. Які методи аналізу виконання бюджету організації Ви знаєте? Обгрунтуйте їх вибір та розкрийте зміст.
3. Назвіть показники витрат на утримання персоналу. Розкрийте їх зміст.
4. У чому сутність моделі індивідуальної вартості працівника? Яке практичне значення вона має?
5. Які категорії ефективності витрат на утримання персоналу можна виділити? Розкрийте їх сутність.
6. Чи існує взаємозв’язок між економічною та соціальною ефективністю витрат на персонал? Відповідь обгрунтуйте.
7. Назвіть показники оцінки заходів з управління персоналом організації. Розкрийте їх зміст.
8. Що таке оптимізація витрат на персонал? Які методи для цього використовують?
9. Розв’язування типових задач та ситуаційних вправ з аналізу і контролінгу витрат на персонал.

***Рекомендована література:***

1. Аудит. Застосування міжнародних стандартів в аудиторській практиці України : навч. посібник. - К. : СТАТУС, 2005. - 172 с.
2. Білуха М. Курс аудиту. – К.: Вища школа знання, 1998. – 574 с.
3. Бодюк А. В. Методологічні та нормативно-правові аспекти аудиту підприємницької діяльності: монографія. – К.: Кондор, 2005. – 356 с.
4. Бутинець Ф.Ф. Аудит. – Житомир: ПП “Рута”, 2005. – 512 с.
5. Давидович І. Є. Контролінг: навч.посіб.. – К.: ЦНЛ, 2008. – 552 с.
6. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підр. За наук. ред. А. Колота. – К.: КНЕУ, 2009. – 711 с.
7. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту. – К.: Каравела, 2006. – 312 с.
8. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч. посібн. – К.: Знання, КОО, 2008. – 435 с.
9. Немченко В.В. Аудит в Україні К.: ТОВ «Вид-во Центр уч. літ.», 2012. – 536 с.
10. Облік, аналіз і аудит персоналу: навч. посібн. / Г.Назарова, С. Мішина та ін. – Х.: ХНЕУ, 2011. – 260с.
11. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика: навчальний посібник для вузів / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. - К.: Алерта, 2010. - 584 с.
12. Одегов Ю. Г. Аудит и контролинг персонала: уч. пособ. – М.: Экзамен, 2002. – 447 с.
13. Рачинський А. П. Аудит персоналу як технологія забезпечення ефективності систем управління персоналом органів влади: навч.-мет. матеріали. – К.: НАДУ, 2013. – 36 с.
14. **Методи контролю**

Для вивчення дисципліни «Аудит персоналу» використовуються методи навчання такі, як: способи спільної праці викладача та студента денної, форми навчання, за допомогою яких викладач надає студенту можливість отримати певні знання, інформацію, сприяє розвитку навичок та вмінь, здібностей, що необхідні майбутньому фахівцю.

Основними методами навчання є:

– викладання матеріалу на лекційних заняттях за темами, що наведені у програмі навчальної дисципліни;

– пояснення як послідовне логічне викладання складних питань, правил, принципів, законів. Використовується як на лекційних, так і на семінарських заняттях;

– метод обговорення матеріалу, що вивчається. Обговорення здійснюється у формі семінарських занять та бесід у вільний від аудиторних занять час. Під час проведення семінарського заняття з найбільш актуальних проблем курсу з метою більш якісного засвоєння учбового матеріалу використовуються дискусія та проблемна ситуація;

– метод вправ, який включає в себе вирішення завдань, що наведені у методичних рекомендаціях до вивчення курсу з кожної теми, аналіз конкретних ситуацій з використанням фактичного матеріалу, який готується як викладачем, так і студентами самостійно. Виконання вправ може здійснюватися як індивідуально кожним студентом під контролем викладача або самостійно, так і у формі виконання завдань групою у час відведений на аудиторні семінарські заняття;

– самостійна робота студента, яка включає роботу з літературними джерелами з дисципліни; виконання практичних домашніх завдань та вправ; виконання індивідуальних завдань, а саме написання рефератів, есе, аналіз конкретної ситуації, складання конспектів-схем, підготовка доповідей з подальшим обговоренням за тематикою, що наведена у методичних рекомендаціях щодо вивчення курсу.

При вивченні дисципліни з метою забезпечення високої якості знань студентів використовуються наступні методи контролю успішності:

– усний контроль та самоконтроль. Усний контроль здійснює викладач у формі опитування студентів під час проведення семінарських занять з питань, що наведені у методичних рекомендаціях щодо вивчення кожної теми з курсу;

– письмовий контроль і самоконтроль. Письмовий контроль реалізується у формі контрольних робіт за окремими темами, модульних контрольних робіт та підсумкової роботи по закінченню вивчення курсу;

– тестовий контроль, який дає можливість перевірити якість знань студентів за окремою темою курсу, якість знань по закінченню вивчення дисципліни, а також якість вхідних та залишкових знань, вмінь студента.

1. **Схема нарахування балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | Сума |
| Змістовий модуль1 | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | Змістовий модуль 3 | | | | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| іспит | залік |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | **В** | добре |
| 74 – 81 | **С** |
| 64 – 73 | **D** | задовільно |
| 60 – 63 | **Е** |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно | незараховано |
| 1 – 34 | **F** | незадовільно | незараховано |

1. **Рекомендована література:**
2. Аудит. Застосування міжнародних стандартів в аудиторській практиці України : навч. посібник. - К. : СТАТУС, 2005. - 172 с.
3. Білуха М. Курс аудиту. – К.: Вища школа знання, 1998. – 574 с.
4. Бодюк А. В. Методологічні та нормативно-правові аспекти аудиту підприємницької діяльності: монографія. – К.: Кондор, 2005. – 356 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Аудит. – Житомир: ПП “Рута”, 2005. – 512 с.
6. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підр. За наук. ред. А. Колота. – К.: КНЕУ, 2009. – 711 с.
7. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту. – К.: Каравела, 2006. – 312 с.
8. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч. посібн. – К.: Знання, КОО, 2008. – 435 с.
9. Немченко В.В. Аудит в Україні К.: ТОВ «Вид-во Центр уч. літ.», 2012. – 536 с.
10. Облік, аналіз і аудит персоналу: навч. посібн. / Г.Назарова, С. Мішина та ін. – Х.: ХНЕУ, 2011. – 260с.
11. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика: навчальний посібник для вузів / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. - К.: Алерта, 2010. - 584 с.
12. Одегов Ю. Г. Аудит и контролинг персонала: уч. пособ. – М.: Экзамен, 2002. – 447 с.
13. Рачинський А. П. Аудит персоналу як технологія забезпечення ефективності систем управління персоналом органів влади: навч.-мет. матеріали. – К.: НАДУ, 2013. – 36 с.