

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зимн 0	Екземпляр № 1 Арк 23 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
26 серпня 2024 р., протокол № 08
Голова Вченої ради
Галина ТАРАСІЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 242 «Туризм і рекреація»
освітньо-професійна програма «Туризм і рекреація»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра туризму то готельно-ресторанної справи

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
Віталіна КАЛЕНСЬКА

Розробники: к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку ЛАЙЧУК Світлана

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань 242 «Сфера обслуговування»	<u>обов'язкова</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Модулів – 2	Спеціальність 242 “Туризм і рекреація”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 105		Семестр	
		2	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4, самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	6 год.
		Практичні	
		32 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		41 год.	93 год.
Вид контролю: Екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 61 % аудиторних занять, 39 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 11 % аудиторних занять, 89 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку, оволодіння студентами базовими знаннями з організації і функціонування установ, підприємств, організацій, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з організації та ведення бухгалтерського обліку; складання первинних документів за різними ділянками обліку та бухгалтерської фінансової звітності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

–опанування теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;

– надання знань щодо методики ведення обліку активів і капіталу, зобов'язань, витрат і доходів, результатів діяльності на підставі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

– формування навичок облікової роботи від складання первинних документів до визначення фінансового результату діяльності та складання фінансової звітності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація»:

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

СК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК04. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

СК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

СК16. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація»:

ПРО8. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 4

ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки

ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; в.ч. через e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку

Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 1.1. Предмет бухгалтерського обліку.
- 1.2. Об'єкти бухгалтерського обліку.
- 1.3. Вимірники в бухгалтерському обліку
- 1.4. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 2.1. Збалансованість господарських засобів та джерел їх утворення: зміст основного рівняння бухгалтерського обліку
- 2.2. Актив і пасив балансу як категорії бухгалтерського обліку
- 2.3. Вплив господарських операцій на баланс підприємства: зміни в балансі

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 5

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, призначення, будова
- 3.2. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення, будова
- 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку
- 3.4. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису
- 3.5. Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку, оборотними відомостями та балансом

Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів

Тема 4. Облік процесу створення підприємства (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап
- 4.2. Облік процесу створення підприємства: формування власного капіталу

Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації
- 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів

Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 6.1. Облік процесу виробництва продукції
- 6.2. Облік процесу виконання робіт та послуг
- 6.3 Калькулювання собівартості

Тема 7. Облік процесу реалізації готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 7.1. Облік процесу реалізації готової продукції
- 7.2. Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг

Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 8.1. Відображення в обліку фінансових результатів від основної діяльності
- 8.2. Облік формування прибутку від основної діяльності та його розподілу

Тема 9. Основи фінансової звітності (ЗК04, ЗК06, ЗК09, СК02, СК04, СК10, СК16, ПР08, ПР09, ПР10, ПР21)

- 9.1. Фінансова звітність: поняття, значення, вимоги до складання
- 9.2. Порядок складання та читання Балансу (звіту про фінансовий стан)
- 9.3. Порядок складання та читання Звіту про фінансові результати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 6

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку								
Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку	10	2	2	6	12	1	1	10
Тема 2. Бухгалтерський баланс	11	2	2	7	12	1	1	10
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	4	6	2	15	1	1	13
Модульний контроль 1	2	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	35	10	10	15	39	3	3	33
Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів								
Тема 4. Облік процесу створення підприємства	11	2	2	7	11	0,5	0,5	10
Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	12	4	4	4	11	0,5	0,5	10
Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	11	3	3	5	11	0,5	0,5	10
Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	11	3	3	5	11	0,5	0,5	10
Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	12	4	6	2	11	0,5	0,5	10
Тема 9. Основи фінансової звітності	11	4	4	3	11	0,5	0,5	10
Модульний контроль 2	2	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	70	22	22	26	66	3	3	60
РАЗОМ	105	32	32	41	105	6	6	93

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 7

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку			
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку	2	1
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	1
Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів			
4	Тема 4. Облік процесу створення підприємства	2	0,5
5	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	4	0,5
6	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	3	0,5
7	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	3	0,5
8	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	6	0,5
9	Тема 9. Основи фінансової звітності	4	0,5
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		32	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 8

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку			
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку 1.3. Вимірники в бухгалтерському обліку 1.4. Елементи методу бухгалтерського обліку (документування, інвентаризація)	8	10
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс 2.1. Зміст основного рівняння бухгалтерського обліку	9	10
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 3.1. Призначення рахунків бухгалтерського обліку 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку	3	13
Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів			
4	Тема 4. Облік процесу створення підприємства 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап	9	10
5	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації (документування) 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів (документування)	5	10
6	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг 6.1. Облік процесу виробництва продукції (документування) 6.2. Облік процесу виконання робіт та послуг (документування)	7	10
7	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг 7.1. Облік процесу реалізації готової продукції (документування) 7.2. Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг (документування)	7	10
8	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку 8.2. Облік розподілу прибутку від основної діяльності та його розподілу	3	10
9	Тема 9. Основи фінансової звітності 9.1. Фінансова звітність: поняття, склад, значення, вимоги до складання	5	10
РАЗОМ		56	93

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 9

7. Індивідуальні самостійні завдання МОДУЛЬ 1

1. Метод бухгалтерського обліку

Завдання: Провести порівняльний аналіз різних методів бухгалтерського обліку (за національними та міжнародними стандартами фінансової звітності). Надати приклади господарських операцій та показати, як різні методи впливають на фінансові результати компанії.

2. Бухгалтерський баланс

Завдання: На основі бухгалтерського балансу будь-якого підприємства, яке функціонує в обраній вами галузі, проаналізувати динаміку основних показників балансу за декілька періодів та зробити висновки щодо позитивних та негативних аспектів діяльності.

3. Порівняння планів рахунків

Завдання: студент може порівняти плани рахунків для комерційних підприємств з планом рахунків для банківських установ або бюджетних організацій (провести детальний аналіз структури обох планів рахунків, включаючи групування рахунків, класифікацію активів, пасивів, доходів і витрат; визначити ключові відмінності між планами рахунків).

Після цього, кожен студент обирає групу рахунків (наприклад, рахунки з обліку грошових коштів, кредитних операцій, операцій з цінними паперами) та проводить їх детальне порівняння, доцільні аналітичні розрізи, а також наводить відповідні приклади їх застосування.

4. Створення підприємства

Завдання: Описати процедуру відкриття банківського рахунку для здійснення внесків засновників, зазначивши необхідні документи, етапи та терміни. Включити інформацію про можливі форми внесків (грошові, майнові) та особливості обліку таких внесків. Підготувати зразки документів, що підтверджують факт внесення коштів (наприклад, банківські платіжні інструкції, виписки з банківського рахунку тощо), а також майнові внески (наприклад, акт приймання-передачі майна, бухгалтерські довідки). Описати, як ці документи повинні бути відображені в бухгалтерському обліку та яким чином вони впливають на формування бухгалтерського балансу. Особливу увагу звернути на розділ рахунків обліку статутного капіталу.

5. Облік процесу придбання необоротних активів

Завдання: Підготувати приклад господарської операції щодо придбання основних засобів підприємством. Включити зразки документів, розрахунки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 10

амортизації та відображення цієї операції у бухгалтерському обліку. Провести аналіз впливу придбання активів на фінансову звітність.

6. Облік процесу придбання оборотних активів

Завдання: Підготувати приклад господарської операції щодо придбання запасів підприємством з ТЗВ та списання їх у виробництво з визначенням суми ТЗВ. Включити зразки документів, оприбуткування МВО, та відображення цієї операції у бухгалтерському обліку. Провести аналіз впливу придбання активів на фінансову звітність.

7. Облік процесу виробництва продукції,

Завдання: Розробити модель калькуляції собівартості продукції для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

8. Облік процесу виконання робіт

Завдання: Розробити модель калькуляції собівартості робіт для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

9. Облік процесу надання послуг

Завдання: Розробити модель калькуляції собівартості послуг для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

10. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг

Завдання: Скласти звіт про доходи від реалізації продукції, або виконання робіт або надання послуг для умовного підприємства. Включити аналіз витрат на реалізацію та вплив цих витрат на прибутковість підприємства. Розглянути, як облікові методи впливають на кінцевий фінансовий результат.

11. Розподіл прибутку

Завдання: Описати основні вимоги до розподілу прибутку в залежності від форми власності підприємства (акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю тощо). Описати процес прийняття рішення про розподіл

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 11

прибутку, включаючи етапи проведення загальних зборів акціонерів або учасників товариства, прийняття відповідних рішень, та документування цих рішень (наприклад, протокол зборів).

Навести зразки документів, які підтверджують рішення про розподіл прибутку, включаючи розрахунки для розподілу прибутку на виплату дивідендів, формування резервного капіталу та реінвестування. Підготувати зразки первинних документів, які підтверджують розподіл прибутку (наприклад, платіжні інструкції на виплату дивідендів, бухгалтерські довідки щодо формування резервного капіталу).

Описати порядок відображення цих операцій у бухгалтерському обліку підприємства, включаючи відповідні проводки (на умовному прикладі).

12. Основи фінансової звітності

Завдання: Уявіть, що ви є працівниками кредитного відділу банку. До вас звернулося підприємство з проханням про отримання кредиту. Ваше завдання – на підставі аналізу наданих підприємством фінансових документів (Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати(звіту про сукупний дохід) підготувати висновок про доцільність надання кредиту.

Структура завдання:

Ознайомлення з фінансовими документами:

- Ознайомтеся з наданим балансом та звітом про фінансові результати підприємства за останній звітний період.
- Визначте основні фінансові показники, які будуть використовуватися для аналізу (наприклад, коефіцієнти ліквідності, рентабельності, оборотності, фінансової стійкості).

Аналіз ліквідності та платоспроможності:

- Проаналізуйте ліквідність підприємства, обчисливши такі показники, як коефіцієнт поточної ліквідності, швидкої ліквідності та абсолютної ліквідності. Оцініть, чи зможе підприємство вчасно погашати свої короткострокові зобов'язання.
- Оцініть платоспроможність підприємства на основі аналізу оборотних активів і короткострокових зобов'язань.

Аналіз фінансової стійкості:

- Обчисліть коефіцієнт автономії, коефіцієнт фінансової залежності та інші показники, які відображають структуру капіталу підприємства.
- Оцініть, наскільки підприємство залежить від зовнішніх джерел фінансування і чи має воно достатній запас фінансової стійкості для обслуговування нових зобов'язань.

Аналіз рентабельності:

- Обчисліть показники рентабельності активів, рентабельності власного капіталу та рентабельності продажів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 12

- Оцініть здатність підприємства генерувати прибуток з урахуванням його фінансових та операційних витрат.

Аналіз динаміки фінансових показників:

- Проведіть горизонтальний та вертикальний аналіз балансу та звіту про фінансові результати, щоб виявити основні тенденції у фінансовому стані підприємства.
- Проаналізуйте, як зміни у фінансових показниках впливають на кредитоспроможність підприємства.

Фінансовий прогноз:

- На основі проведеного аналізу підготуйте фінансовий прогноз для підприємства на найближчий період, враховуючи ймовірність отримання кредиту.
- Визначте, чи здатне підприємство погашати кредитні зобов'язання в майбутньому.

Висновок та рекомендації:

- На основі всіх проаналізованих показників зробіть обґрунтований висновок про доцільність надання кредиту.
- Якщо кредитування рекомендується, запропонуйте умови кредитування, включаючи терміни, процентні ставки та можливі гарантії.
- Якщо кредитування не рекомендується, поясніть причини і запропонуйте можливі заходи, які підприємство може вжити для покращення своєї кредитоспроможності в майбутньому.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПРО8. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 13

Результат навчання	Методи навчання
	задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 14

Результат навчання	Методи навчання
	– Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 15

Результат навчання	Методи контролю
	<ul style="list-style-type: none"> – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль у всіх семестрах вивчення навчальної дисципліни.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 16

Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	60	60
Виконання завдань модульного контролю	40	40
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять (ваговий коефіцієнт 0,8)	48	48
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань (ваговий коефіцієнт 0,2) ¹	12	12
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

¹Зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи, тобто не менше 6 балів

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 17

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	10	10
Виконання тестових завдань	15	19
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	19
Виконання домашніх завдань	8	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	48	48

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{...} \times ВК_{...}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{УД100}$, $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{УД}$, $ВК_{...}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань модульного контролю 1	15	15
Виконання завдань модульного контролю 2	25	25
Разом за виконання завдань модульного контролю	40	40

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 18

¹ Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю по кожному виконаному завданню, наприклад, якщо максимальний бал завдань модульного контролю 1 в семестрі 1 становить 15 балів, то робота буде зарахована за умови її написання щонайменше на 9 балів, а друга, відповідно, при максимумі 25 балів буде зарахована при її складанні на 15 балів

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих тем (змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 19

надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
МОДУЛЬ 1		
1	Бухгалтерський облік	Accounting
2	Предмет бухгалтерського обліку	Subject of Accounting
3	Метод бухгалтерського обліку	Accounting Method
4	Бухгалтерський баланс	Balance Sheet
5	Активи	Assets
6	Зобов'язання	Liabilities
7	Власний капітал	Equity

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 20

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
МОДУЛЬ 1		
8	Рахунки бухгалтерського обліку	Accounting Accounts
9	Подвійний запис	Double-entry
10	Дебет	Debit
11	Кредит	Credit
12	Активні рахунки	Asset Accounts
13	Пасивні рахунки	Liability Accounts
14	Облік створення підприємства	Accounting for Business Formation
15	Статутний капітал	Authorized Capital
16	Придбання активів	Acquisition of Assets
17	Основні засоби	Fixed Assets
18	Виробництво продукції	Production of Goods
19	Витрати на виробництво	Production Costs
20	Реалізація продукції	Sales of Goods
21	Дохід від реалізації	Sales Revenue
22	Визначення фінансових результатів	Determination of Financial Results
23	Фінансова звітність	Financial Reporting
24	Звіт про фінансові результати	Income Statement

12. Рекомендована література

Основна література

1. Атамас П. Й. Фінансовий облік : Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
2. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 492 с.
3. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка/ Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. –Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. – Режим доступу: <http://publish.nure.ua/catalog/view/105/60/410>
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
5. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В : Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 536 с.
6. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
7. Кодекс законів про працю в Україні: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/kodeks-zakoniv-pro-pratsyu-ukraini-1-1-1>
8. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.
9. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 21

практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.

10. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В. Лишиленко. – К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2020. – 630 с.

11. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>

12. Податковий кодекс України: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>

13. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. – Режим доступу:

<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>

14. Ткаченко Н. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Алерта, 2020. – 190 с.

15. Фінансовий облік: навчальний посібник. / Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.

16. Шара Є. Ю., Бідюк О. О., Соколова-Гонтаренко І. Є. : Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

Додаткова література

1. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посібник]: у 2-х ч. – [2-е вид., доп. і перероб.] / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: Рута, 2008. – 512 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.

3. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>

4. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік як соціальна наука: виклики для України / І.В. Жиглей, С.Ф. Легенчук // Сучасні тенденції розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: глобальні виклики – управлінські рішення: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), Ірпінь: Видавництво Університету ДФС України, 2019. – 281 с., . с. 44-46

5. Жиглей І.В., Лайчук С.М. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 1 (45). / Відпов. редактор д.е.н., проф. Євдокимов В.В. – Житомир: Житомирська політехніка,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/242.00.1/Б/ОК16- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 22

2020. – 150 с., С. 17-23

6. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посіб.] / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків. – К.: Знання, 2005. – 276 с.

7. Скоробагатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є. Скоробагатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. - 248 с. – Режим доступу: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/Бухгалтерський-облік.pdf>

8. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

9. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

10. Lehenchuk, S., Raboshuk, A., Zhyhlei, I., Zakharov, D., Fedoryshyna, L. Financial performance determinants of Ukrainian agricultural companies in the pre-war period. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal. Vol. 9(4). 2023. pp. 102-118.

11. Zhyhlei I., Legenchyk S., Syvak O. Hybrid War As A Form Of Modern International Conflicts And Its Impact On Accounting Development. Przegląd Wschodnioeuropejski. 2020. XI/1. P. 191-205

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку

Освітній портал Житомирської політехніки

1. www.rada.gov.ua – сайт Верховної ради України

2. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України

3. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України

4. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

5. www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»

6. www.dtkk.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»