**Практична робота 7**

(4 години)

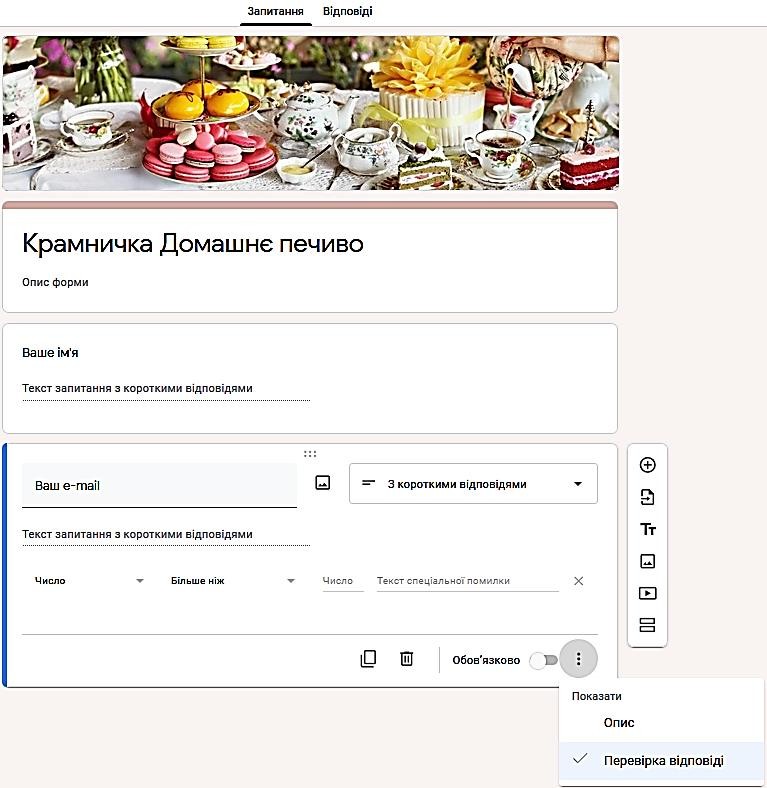
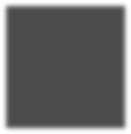
**Тема:** Збір даних про замовлення клієнтів, формування замовлень засобами таблиць Google .

**Мета:** Сформувати практичні навички роботи з формами та формування замовлень.

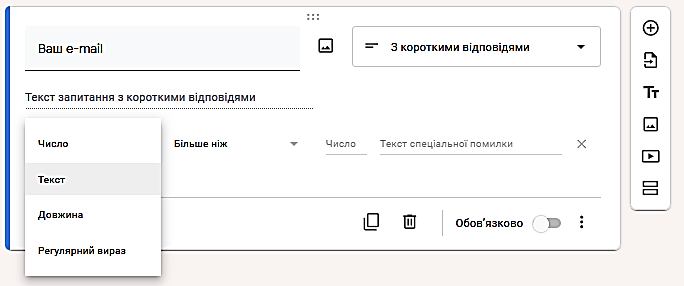
**Завдання та порядок їх виконання.**

**Завдання.** *Зібрати дані від клієнтів з використанням Google-форми та підготувати таблицю для обчислення вартості замовлення*.

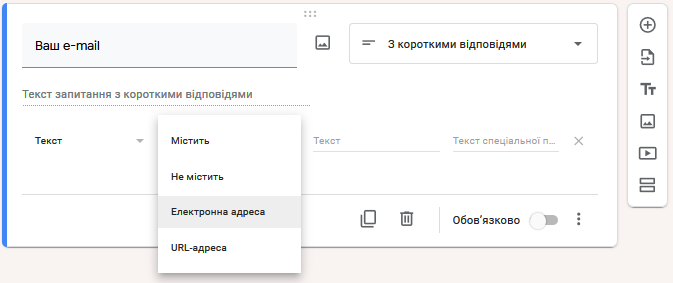
1. Увійдіть в свій Google-аккаунт та створіть нову форму. Дайте формі назву, яка буде асоціюватися з Вашим бізнесом (наприклад, «Крамничка домашнє печиво»).
2. Додайте на форму зображення, яке асоціюється з Вашим бізнесом.
3. У формі створіть такі питання: «Ваше ім’я», «Ваш e-mail» та «Ваше замовлення».
4. Для питання «Ваш e-mail» забезпечте перевірку відповіді, для цього активуйте опцію «Обов’язково», натисніть на символ «три вертикальні крапки» та натисніть на «Перевірка відповіді».



1. Оберіть тип даних – «текст», що можна вводити в поле «Ваш e-mail»:

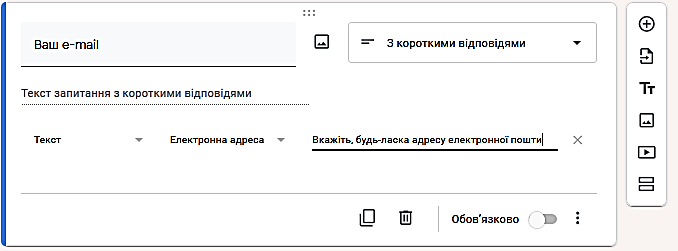


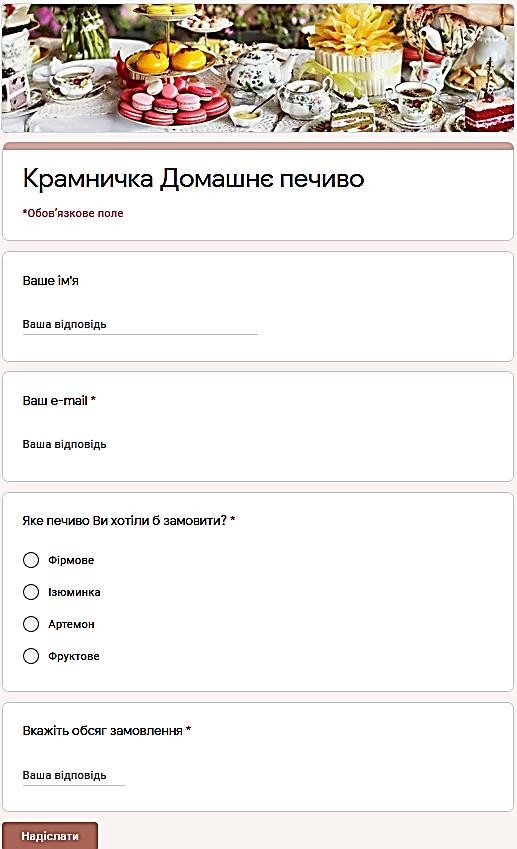
1. Після вибору типу даних «текст» вкажіть, що в цьому полі має бути відображена електронна адреса:



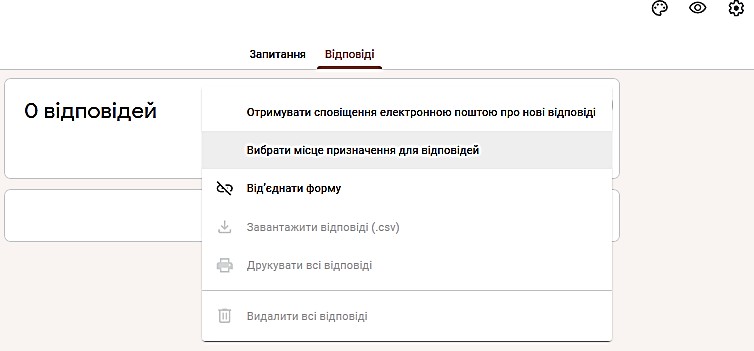
1. Поруч можна передбачити рекомендацію для випадку, коли адресу не було

введено, наприклад, «Вкажіть, будь ласка, адресу електронної пошти»:

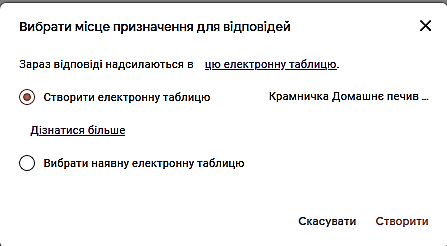
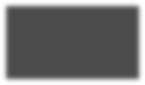


Додайте у форму всі необхідні пункти, в тому числі «Назва продукції» та «Обсяг замовлення». Форма може мати вигляд, як у прикладі на рисунку:

1. Якщо раніше таблиця не створювалася, тоді форму слід прив’язати до таблиці, в яку будуть заноситись отримані від клієнтів відповіді. Для цього натисніть на пункт меню «Відповіді» та оберіть команду «Вибрати місце призначення для відповідей»:

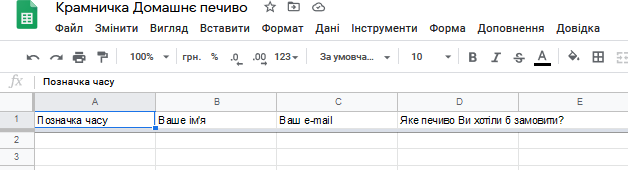


1. На екрані відобразиться вікно, в якому потрібно створити нову таблицю (якщо такої не існує), або вказати, до якої саме з існуючих таблиць будуть заноситись відповіді на питання анкети. В прикладі вказано таблицю «Крамничка домашнє печиво»:

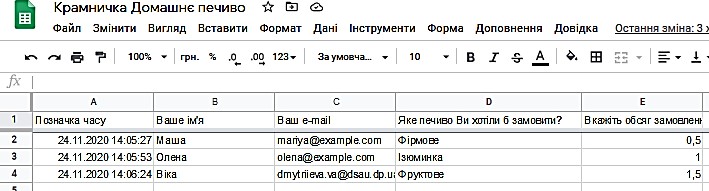


1. Якщо таблиця нова, то задайте таблиці відповідну назву.

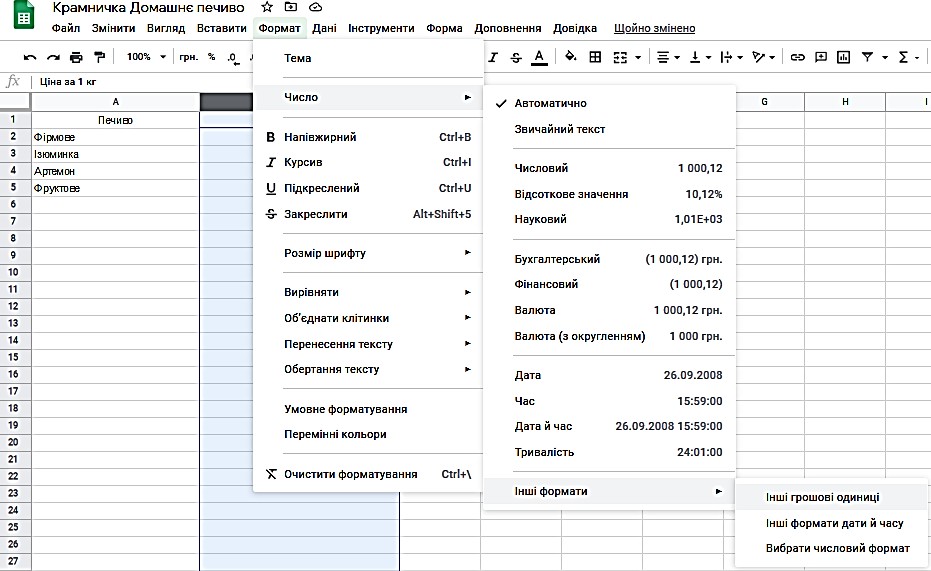
В прикладі таблиця називається «Крамничка Домашнє печиво», а аркуш, на який будуть вноситись відповіді має назву «Замовлення печива»:



1. Внесіть дані через форму, щоб отримати дані в таблиці

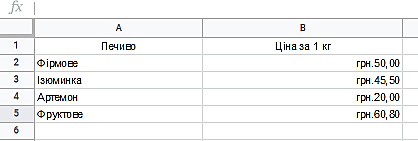
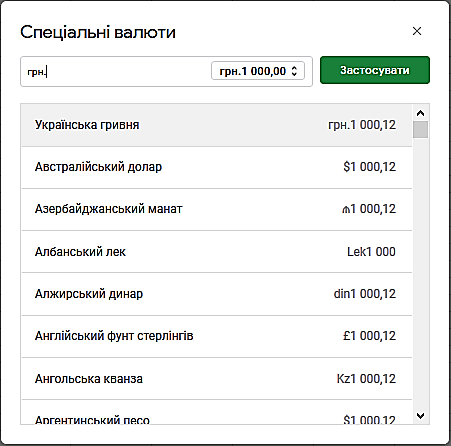


1. Додайте новий аркуш для цін за продукцію, у прикладі аркуш названо «Види печива та ціни». Таблиця у прикладі містить поля «Печиво» та «Ціна за 1 кг». Застосуйте інструменти форматування (вирівнювання по центру, перенесення тексту по словах, грошове вираження значень ціни):



Наприклад, обрати гривні для вимірювання ціни на продукцію чи послугу:

1. В таблицю з цінами внесіть кілька записів, наприклад, як на рисунку внизу.



1. На аркуші замовлень (у прикладі «Замовлення печива») у новому стовпці впишіть назву «Ціна» (у прикладі «Ціна за 1 кг»)
2. Застосуйте функцію VLOOKUP() для того, щоб з аркуша з цінами використати дані для аркуша з замовленнями (у прикладі з аркуша «Види печива та ціни» використовуються ціни для аркуша «Замовлення печива»):

=VLOOKUP(D2:D;'Види печива та ціни'!A1:B;2;False)

|  |  |
| --- | --- |
| Функція | Аргументи функції |
|  | =VLOOKUP(D2:D;'Види печива та ціни'!A1:B;2;False)  В функції використано такі аргументи:  D2:D – означає, що у стовпчику D аркуша  «Замовлення печива» містяться види печива для якого потрібно знайти відповідно ціни  'Види печива та ціни'!A1:B – означає, що в таблиці «Види печива» в діапазоні стовпців А та В містяться види печива та їх ціни.  2 – означає, що у виділеному діапазоні 'Види печива та ціни'!A1:B ціни розташовані у другому стовпці  False – означає, що дані не упорядковані |

1. Після введення функції натисніть Enter. Для того, щоб функція автоматично виконувала розрахунок для решти комірок таблиці, формулу слід удосконалити з допомогою функції ARRAYFORMULA():

=ARRAYFORMULA(VLOOKUP(D2:D;'Види печива та ціни'!A1:B;2;False))

|  |  |
| --- | --- |
| Функція | Аргументи функції |
|  | =ARRAYFORMULA(аргумент)  Аргументом функції ARRAYFORMULA() може бути число, формульний вираз або функція.  Функція ARRAYFORMULA() виконуватиме заповнення клітинок діапазону, в якому розміщено комірку з формулою вниз автоматично відповідно до дій або аргумента, який записаний в дужках функції |

1. Натисніть Enter. Після застосування функції на екрані з’являться ціни відповідно до назв обраної продукції. В решті комірок цього стовпця таблиці, через поки що відсутність даних, відображається #N/A. Для того, щоб уникнути появи такого повідомлення, потрібно у формулу додати функцію, яка перевірятиме, чи були пустими клітинки. Це може бути функція IF:

=ARRAYFORMULA(IF(D2:D="";""; VLOOKUP(D2:D;'Види печива та ціни'!A1:B;2;False)))

|  |  |
| --- | --- |
| Функція | Аргументи функції |
|  | IF(D2:D="";"";*аргумент*) Функція має три аргументи:  D2:D="" – означає, що вміст комірок з діапазону стовпця D перевіряється: пусті комірки чи заповнені певними даними  "" – пусте значення в комірці  *аргумент* – функція або дія |

Застосування такої формули дозволить додавати ціни в таблицю «Замовлення печива» з аркуша «Види печива та ціни».

1. Додайте в таблицю замовлень (або таблицю «Замовлення печива») стовпчик, який називається «Сума до сплати». Під назвою в сусідній комірці впишіть формулу, яка дозволить перемножувати ціну (яка знаходиться в комірках стовпця Е) на обсяг замовлення (який знаходиться в комірках стовпця F) та заповнити всі суміжні комірки:

=ARRAYFORMULA(E2:E\*F2:F)

Після введення цієї формули, в таблиці будуть розраховані суми до сплати за оформлене замовлення.

1. Для того, щоб результат відобразився лише у комірках навпроти заповнених ціни та обсягу замовлення, використайте функцію IF і впишіть її так:

=ARRAYFORMULA(IF(Len(E2:E)>0;(E2:E\*F2:F); ))

Функція Len() дозволить перевірити: пусті комірки обсягу замовлення, чи ні. Після використання цієї функції результат буде щоразу розраховуватись автоматично, як тільки буде введено у формі нове замовлення.

1. Надайте доступ на таблицю та форму, а посилання на них надішліть у текстовому файлі на перевірку.