

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та
освіти впродовж життя

30 серпня 2023 р.,

протокол № 11

голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 035.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»
факультет педагогічних технологій та
освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики

28 серпня 2023 р., протокол № 4

Завідувач кафедри

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: старший викладач кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
Олена ЛИСЯНЮК

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 10	Галузь знань: 03 Гуманітарні науки	Нормативна
	Напрямок підготовки: 035 «Філологія» (Прикладна лінгвістика)	
Модулів – 6	Напрямок підготовки: 035 «Філологія» (Прикладна лінгвістика)	Рік підготовки:
Змістових модулів – 24		5-й, 6-й
Загальна кількість годин – 300		Семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: 9 семестр – 3 год; 10 семестр – 3 год; 11 семестр – 5 год;	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	9-й, 10-й, 11-й
		Практичні
		126 год
		Самостійна робота
		174 год.
		Вид контролю: залік, іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 42 % аудиторних занять, 58 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 2

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Практичний курс другої іноземної мови» ґрунтується на європейських стандартах рівня знань з французької мови, розширює лінгвістичний світогляд, поглиблює практичну мовну підготовку студентів.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є навчання студентів основних видів мовленнєвої діяльності – говоріння, читання, аудіювання, писемного мовлення – як засобу спілкування французькою мовою в усній та писемній формі та досягнення рівня мовної компетенції B1-B2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Друга іноземна мова» є: формування комунікативної компетенції, що передбачає подальший розвиток та удосконалення лексичних, фонетичних та граматичних навичок усного та письмового спілкування французькою мовою, формування соціокультурної компетенції на основі вивчення історії, культури та традицій франкомовних країн.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти **повинні:**

знати:

- структуру логічного і послідовного викладу в усній і письмовій формі;
- соціокультурні умовності, які впливають на функціонування мови;
- граматичні явища, передбачені навчальним матеріалом даного курсу;
- лексичні структури, кліше та репліки, необхідні для повсякденного та ділового спілкування у типових комунікативних ситуаціях, передбачені навчальним матеріалом даного курсу;
- знати засоби вираження певної комунікативної інтенції;

вміти:

- практично володіти лексичними одиницями у певних сферах людської діяльності відповідно до програми курсу;
- працювати з різними типами словників;
- теоретично і практично володіти запланованими для курсу граматичними темами;
- аналізувати та коментувати прочитане;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 3

- описувати події, висловлювати свою думку, робити повідомлення, отримувати інформацію у співрозмовника, передавати інформацію у непрямій мові;
- вести бесіду на теми, пов'язані з різними аспектами життя людини.
- дотримуючись правил орфографії написати приватний або діловий лист, мотиваційний лист, резюме, твір, есе відповідно до тематики курсу.

Відповідно до рівня **B2**, в усіх видах мовленнєвої діяльності у студентів мають бути розвинені такі уміння та навички :

Аудіювання

Студент може розуміти нормативне усне мовлення, живе або в запису, як на близькі, так і на незнайомі теми, які звичайно зустрічаються в особистому, суспільному, академічному або професійному житті. Лише надзвичайний фоновий шум, неадекватна структура висловлювання та/або вживання ідіоматизмів впливає на здатність розуміти.

Студент може розуміти головні думки мовлення, складного у змістовому та лінгвістичному планах, як на конкретні, так і на абстрактні теми, оформленого нормативною вимовою, у тому числі – технічні дискусії з її/його спеціальності.

Студент може розуміти розгорнуте мовлення, складні лінії аргументації за умови, що тема досить знайома і напрям розмови позначається ознаками експліцитно; розуміти поживлену розмову носіїв мови.

Студент може зрозуміти основне з лекцій, розмов і доповідей та інших форм академічної/ професійної презентації, які за змістом і лінгвістичне є складними; слухати лекцію або розмову у межах своєї сфери, якщо предмет мовлення знайомий, презентація лінійна, а структура мовлення чітка.

Студент може розуміти записи нормативного мовлення, яке здебільшого зустрічається в суспільному, професійному або академічному житті, і визначати погляди і ставлення мовця так само добре, як і зміст інформації, а також більшість документальних радіопередач та більшість інших записаних або трансльованих аудіоматеріалів, мовлення яких нормативне, і може визначити настрій, тон мовця тощо.

Говоріння

Студент може давати чіткі, систематично розгорнуті описи та презентації з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

відповідним виділенням головних положень та релевантними допоміжними деталями; чіткі, детальні описи та презентації широкого ряду предметів, які стосуються його/її кола інтересів, викладаючи та аргументуючи думки/погляди з додатковими положеннями та відповідними прикладами; чіткі, детальні описи широкого кола об'єктів, пов'язаних із своєю сферою інтересів.

Студент може послідовно розвивати аргументацію, підкреслюючи належним чином основні положення там, де це потрібно, з відповідними додатковими деталями; розвинути досить об'ємну чітку аргументацію, викладаючи і підтримуючи свої точки зору, з додатковими аргументами та відповідними прикладами; побудувати ланцюжок міркувань; пояснити точку зору на основні положення теми, наводячи різні аргументи “за” і “проти”.

Читання

Студент може читати з високим ступенем самостійності, адаптуючи стиль і швидкість читання до різних текстів і цілей, і вибірково використовуючи відповідні довідкові джерела. Має широкий активний словниковий запас читання, але може відчувати деякі утруднення при зустрічі з маловживаними ідіомами.

Студент може читати кореспонденцію, пов'язану із своєю сферою інтересів, відразу схоплюючи найсуттєвіше; швидко переглянути довгий і складний текст, знаходячи потрібні йому деталі; швидко ідентифікувати зміст і відповідність новин, статей, повідомлень на професійні теми широкого діапазону, вирішуючи, чи потрібне більш уважне їх вивчення.

Студент може вилучати інформацію, думки і точки зору з вузькоспеціальних джерел у межах своєї сфери; розуміти спеціальні статті поза своїм полем діяльності за умови, якщо можна інколи користуватись словником для підтвердження своєї інтерпретації сприйнятої термінології; статті та доповіді, що стосуються сучасних проблем, в яких автори мають особливі погляди.

Студент може розуміти довгі, складні інструкції у своїй сфері, у тому числі деталі про умови або застереження, якщо є можливість перечитати важкі місця.

Письмо

Студент повинен вміти викласти сприйняту французькою мовою інформацію орфографічно і пунктуаційно правильно в межах передбаченого програмою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

лексичного і граматичного матеріалу рівня А2 – В1.

Студент повинен писати серії простих фраз та речень, з'єднаних простими конекторами "та/і/й", "але/проте" і "тому, що" про повсякденні аспекти свого оточення, напр. людей, місця, роботу або навчання. Студент повинен написати дуже короткий, елементарний опис подій, минулої діяльності та особистих вражень. Студент повинен писати прості, короткі уявні біографії та прості вірші про людей.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **300 годин**.

3. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістовних модулів:

Змістовий модуль 1. A l'heure du loisir.

Тема 1. Les impressions estivales.

Тема 2. Les voyages forment la jeunesse.

Тема 3. Les médias.

Тема 4. Les arts.

Змістовий модуль 2. La France et ses régions.

Тема 1. La France et sa capitale.

Тема 2. Bourgogne-Franche-Comté.

Тема 3. Le Hauts de France.

Тема 4. L'Occitanie. Carcassonne.

Змістовий модуль 3. L'Ukraine et ses curiosités.

Тема 1. L'Ukraine et sa capitale.

Тема 2. Les symboles de l'Ukraine.

Тема 3. Les traditions ukrainiennes.

Тема 4. L'excursion à travers ma ville natale.

Змістовий модуль 4. Préparation à l'embauche.

Тема 1. Postuler à un emploi.

Тема 2. Le CV et la lettre de motivation.

Тема 3. L'entretien d'embauche.

Тема 4. Connaître ses droits du travail.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 6

Змістовий модуль 5. Le monde professionnel.

Тема 1. Les conversations d'affaires au téléphone.

Тема 2. L'accueil de la délégation. La présentation de l'entreprise.

Тема 3. Participer à une réunion.

Тема 4. Le compte rendu d'une réunion.

Змістовий модуль 6. L'activité de l'entreprise.

Тема 1. Les premiers contacts avec un client.

Тема 2. Rédiger un mail professionnel.

Тема 3. Les types de lettres d'affaires.

Тема 4. Conclusion d'un contrat.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія»:

<i>Шифр програмної компетенції</i>	<i>Назва програмної компетентності</i>
ЗК 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ФК 6.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
ФК 7.	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).
ФК 12.	Здатність до організації ділової комунікації.

Вивчення дисципліни орієнтоване на досягнення наступних програмних результатів навчання:

<i>Шифр програмног</i>	<i>Назва програмного результату навчання дисципліни</i>
------------------------	---

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

<i>о</i> результату навчання дисципліни	
ПРН 1	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН 5	Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
ПРН 10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН 14	Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ПРН 18	Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Кредитні модулі	Змістовні модулі	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6
	Змістовий модуль 1. A l'heure du loisir.				
	Тема 1. Les impressions estivales.			5	7
	Тема 2. Les voyages forment la jeunesse.			6	8
	Тема 3. Les médias.			5	7
	Тема 4. Les arts.			5	7
	Grammaire de l'unité 1 : Les pronoms possessifs, les pronoms démonstratifs.				
	Разом змістовний модуль 1	50		21	29

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 8

Змістовий модуль 2. La France et ses régions.					
2	Тема 1. La France et sa capitale.			6	8
	Тема 2. Bourgogne-Franche-Comté.			5	7
	Тема 3. Le Hauts de France.			5	7
	Тема 4. L'Occitanie. Carcassonne.			5	7
	Grammaire de l'unité 2 : Les relatifs simples, le relatifs composés. La mise en relief.				
	<i>Разом змістовний модуль 2</i>	50		21	29
Змістовий модуль 3. L'Ukraine et ses curiosités.					
3	Тема 1. L'Ukraine et sa capitale.			6	8
	Тема 2. Les symboles de l'Ukraine.			5	7
	Тема 3. Les traditions ukrainiennes.			5	7
	Тема 4. L'excursion à travers ma ville natale.			5	7
	Grammaire de l'unité 3 : Le Gérondif.				
	<i>Разом змістовний модуль 3</i>	50		21	29
Змістовий модуль 4. Préparation à l'embauche.					
4	Тема 1. Postuler à un emploi.			5	7
	Тема 2. Le CV et la lettre de motivation.			6	8
	Тема 3. L'entretien d'embauche.			5	7
	Тема 4. Connaître ses droits du travail.			5	7
	Grammaire de l'unité 4 : Le participe présent, l'adjectif verbal.				
<i>Разом змістовний модуль 4</i>	50		21	29	
Змістовий модуль 5. Le monde professionnel.					
5	Тема 1. Les conversations d'affaires au téléphone.			6	8
	Тема 2. L'accueil de la délégation. La présentation de l'entreprise.			5	7
	Тема 3. Participer à une réunion.			5	7
	Тема 4. Le compte rendu d'une réunion.			5	7
	Grammaire de l'unité 5 : Le Subjonctif.				
<i>Разом змістовний модуль 5</i>	50		21	29	
Змістовий модуль 6. L'activité de l'entreprise.					
6	Тема 1. Les premiers contacts avec un client.			5	7
	Тема 2. Rédiger un mail professionnel.			5	7
	Тема 3. Les types de lettres d'affaires.			5	7
	Тема 4. Conclusion d'un contrat.			6	8
	Grammaire de l'unité 6 : Le Subjonctif ou Indicatif.				
<i>Разом змістовний модуль 6</i>	50		21	29	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 9

5. Завдання для самостійної роботи

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. A l'heure du loisir.	29
2.	Тема 2. La France et ses régions.	29
3.	Тема 3. L'Ukraine et ses curiosités.	29
4.	Тема 4. Préparation à l'embauche.	29
5.	Тема 5. Le monde professionnel.	29
6.	Тема 6. L'activité de l'entreprise.	29
РАЗОМ		174

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання включають в себе такі види навчальної діяльності, як :

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів;
- пошук додаткової інформації щодо окремих питань курсу;
- читання адаптованих творів літератури франкомовних країн;
- підготовка до усіх видів контролю.

7. Методи навчання та контролю

Серед провідних методів навчання є інтерактивні методи, які базуються на студенто-орієнтованому та комунікативно-діяльнісному підходах, спрямовані не лише на розвиток творчого потенціалу студентів, але й на вміння мислити та швидко реагувати, покращувати комунікативні навички та знаходити ефективні шляхи вивчення дисципліни «Практичний курс третьої іноземної мови та перекладу».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 10

До інтерактивних методів відносяться діалоги, полілоги, рольові ігри, «мозковий штурм», презентація, використання інформаційних та телекомунікаційних технологій та мультимедійних комп'ютерних програм. При вивченні предмету використовується метод проектів, який відноситься до соціальних форм роботи.

До методів контролю відносяться:

- усний контроль у вигляді індивідуального і фронтального опитування.
- письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт та самостійних робіт.
- підсумковий контроль у вигляді заліку.

Студент може бути допущений до залікової роботи, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів.

8. Схема нарахування балів

Залік 9 семестр

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				20	100
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
10	10	10	10	10	10	10	10		

T1, T2, T3, T4 – теми змістових модулів

Екзамен 10 семестр

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4				20	100
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
10	10	10	10	10	10	10	10		

T1, T2, T3, T4 – теми змістових модулів

Екзамен 11 семестр

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 11

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумко вий тест	Сума
Змістовий модуль 6				Змістовий модуль 5				20	100
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
10	10	10	10	10	10	10	10		

T1, T2, T3, T4 – теми змістових модулів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	EX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	E	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Рекомендована література

Основна література

1. Julie Beghelli. Stratégies pour communiquer en français en entreprise : lexique, grammaire, mises en situation, culture d'entreprise, conseils. – Paris : Ellipses Edition Marketing S.A. 2022, - 293 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

- Nathalie Hirschsprung, Tony Tricot. Méthode de français pour les adultes « Cosmopolite – B2 », livre d'élève. – Hachette, 2019. - 226 с.

Додаткова література

- Lily Chaar. Le FLE côté Pro.- Paris :Ellipses Edition Marketing S.A.2022, - 326 с.
- Claire Miquel. Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau débutant. – CLE International, 2002. – 160 с.
- Maia Grégoire. Grammaire progressive du français avec 400 exercices. Niveau débutant. – CLE International, 2004. – 159 с.
- Claire Miquel. Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau intermédiaire. – CLE International, 2007. – 190 с.
- Maia Grégoire. Grammaire progressive du français avec 600 exercices. Niveau intermédiaire. – CLE International, 2008. – 271 с.
- Lucie Chapiro, Adrien Payet, Virginie Salles. ABC DELF Junior Scolaire A2 avec 200 exercices. – CLE International, 2012. – 160 с.
- Adrien Payet, Virginie Salles. ABC DELF Junior B1 Scolaire avec 200 exercices. – CLE International, 2012. – 176 с.
- Eveline Siréjols. Vocabulaire en dialogues. Niveau débutant. – CLE International, 2007. – 128 с.
- Eveline Siréjols. Vocabulaire en dialogues. Niveau intermédiaire. – CLE International, 2008. – 127 с.

Інформаційні ресурси

- Larousse. Dictionnaire français. – Larousse, 2000. – 1014 с.
- Bescherelle POCHE. Les tableaux pour conjuguer. – Hatier, 1999. – 255 с.
- Le Robert. Dictionnaire des synonymes et nuances. – Le Robert, 2009. – 1259 с.
- Dictionnaire phraséologique français – ukrainien. К : « Школа», 1987. – 237 с.
- Alain Bentonila. « Grammaire alphabétique ». Guides Le Robert&Nathan. – Editions NATHAN, 1995. – 383 с.
- <http://www.francaisfacile.com/>
- <http://www.bonjourdefrance.com/>
- http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php
- <http://www.lepointdufle.net/cours-de-francais.htm>
- <https://www.testpodium.com/en/main/sprache.asp>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 035.00.1/Б/ОК6 -2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 13</i>