



ВИЩА ШКОЛА
ГОЛОВБУХА

Робота з РРО: чеки, штрафи,
товарний облік, POS-
термінали, Нова пошта,
маркетплейси

*Тетяна Нижник,
керівник видавничої групи*



Про що говоритимемо на вебінарі

- **Що таке розрахункові документи та коли їх треба видавати**
- **Які реквізити фіскального касового чека є обов'язковими**
- **Які штрафи за помилки у касових чеках та Z-звітах**
- **Що таке товарний облік та в яких випадках його потрібно вести**
- **Чи потрібно фіскалізувати продажі через «Нову пошту» та маркетплейси**
- **Для кого у 2025 році стануть обов'язковими платіжні термінали**



Що таке розрахункові документи

➤ Якщо є розрахункова операція, то слід видати розрахунковий документ. Розрахунковий документ може бути створений в паперовій та/або електронній формі РРО або програмним РРО, чи заповнений вручну

➤ До розрахункових документів належать фіскальний касовий чек (ф. № ФКЧ-1), видатковий чек (ф. № ФКЧ-2), розрахункова квитанція (ф. № РК-1), товарний чек

➤ На отриману від клієнта суму слід сформувати фіскальний касовий чек за типовою формою ФКЧ-1. У ньому вкажіть форму оплати «Готівка», «Картка», аналоги

➤ Не проводять через РРО лише ті оплати, що надійшли із поточного рахунка на поточний рахунок — безготівка та оплати за реквізитами у форматі IBAN. Карткові ж платежі за товари, отримані через Приват24, Монобанк, Liqpay, Portmone, фіксуйте у РРО



Які обов'язкові реквізити чека

Номер рядка чека	Яку інформацію зазначати
1	Найменування суб'єкта господарювання
2	Назва господарської одиниці – найменування, повідомлене формою № 20-ОПП
3	Адреса господарської одиниці – адреса, повідомлена формою 20-ОПП
4	Індивідуальний податковий номер платника ПДВ
5	Податковий номер або серія та номер паспорта/номер ID картки
6	Кількість, вартість одиниці виміру товару/ послуги
7	Код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД
8	Цифрове значення штрихового коду товару
9	Цифрове значення штрих-коду марки акцизного податку на алкоголь
10	Назва товару (послуги), вартість, літерне позначення ставки ПДВ
11	Ідентифікатор еквайра та торговця
12	Ідентифікатор платіжного пристрою
13	Сума комісійної винагороди
14	Вид операції
15	Реквізити платіжної картки

Положення про форму та зміст розрахункових документів, затверджене наказом Мінфіну від 21.01.2016 № 13



Які обов'язкові реквізити чека

Номер рядка чека	Яку інформацію зазначати
16	Найменування платіжної системи, код авторизації та/або код транзакції
17	Підпис касира
18	Підпис держателя платіжної карти
19	Форма оплати (готівка, картка), суму коштів за формою оплати, валюта операції
20	Загальна вартість товарів/послуг у межах чека
21	Літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки, загальна сума ПДВ за всіма товарами/послугами у чеку
22	Літерне позначення ставки акцизного податку, розмір ставки, загальна сума акцизного податку за всіма зазначеними в чеку товарами/послугами
23	Заокруглення
24	До сплати
25	Фіскальний номер касового чека/е-касового чека, дата (день, місяць, рік) та час (година, хвилина, секунда) розрахунку
26	QR – код, який містить код автентифікації повідомлення чеку, дату і час розрахунку, фіскальний номер чека/е-чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/програмного РРО
27	Позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений касовий чек програмного РРО
28	Контрольне число, сформоване в режимі офлайн
29	Заводський номер РРО. Для програмних РРО не вказують
30	Фіскальний номер РРО або програмного РРО
31	Напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування/логотипу виробника



Як зареєструвати програмний РРО

1.Зайдіть в е-кабінет, оберіть вкладку «Введення звітності». У розділі «Запити» натисніть «Створити» та оберіть форму заяви про реєстрацію програмних реєстраторів розрахункових операцій № 1-ПРРО

2.Оберіть ДПІ за місцем обліку, натисніть «Створити». У Заяві зробіть відмітку «Реєстрація», заповніть найменування, податковий номер та ІПН (для платників ПДВ)

3.У полі «Ідентифікатор об'єкта оподаткування» вкажіть значення із форми № 20-ОПП. Зазначте код КОАТУУ, назву та адресу господиниці, де будуть використовувати ПРРО

4.Поставте позначку «Стаціонарний РРО», напишіть назву (наприклад «Каса») та номер ПРРО (наприклад, 1, 2, 3). Зробіть позначку, чи будете працювати в режимі офлайн

5.Поверніться на початок Заяви, зверху зліва натисніть кнопку «Перевірити». Увійдіть у Заяву, натисніть «Підписати», накладіть КЕП. Натисніть «Відправити»



Які штрафи за РРО-помилки

Вид порушення	Розмір санкції
Не провели, провели розрахункову операцію через РРО/програмний РРО на неповну суму, не видали розрахунковий документ (п. 1 ст. 17 Закону про РРО)	100% — за перше порушення; 150% — за кожне наступне
Суб'єкт господарювання не використовує, використовує незареєстровані належним чином, порушує встановлений порядок використання або не зберігає протягом встановленого строку книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункові книжки (п. 3 ст. 17 Закону про РРО)	50 нмдг (850 грн)



Які штрафи за РРО-помилки

Не надрукували/не створили контрольну стрічку в електронному вигляді на РРО, спотворили дані про проведені розрахункові операції, інформація про які міститься на такій контрольній стрічці (п. 5 ст. 17 Закону про РРО)	30 нмдг (510 грн)
Провели розрахункову операцію через РРО/ПРРО без використання режиму попереднього програмування найменування кожного підакцизного товару із зазначенням коду товарної підкатегорії УКТ ЗЕД, ціни та обліку їх кількості (п. 7 ст. 17 Закону про РРО)	300 нмдг (5100 грн)
Порушили порядок оформлення розрахунків через каси підприємств через прибуткові та видаткові касові ордери на підставі пункту 1 статті 9 Закону про РРО (п. 8 ст. 17 Закону про РРО)	20 нмдг (340 грн)



Які штрафи за РРО-помилки

Втрутилися або внесли зміни в роботу РРО (п. 9 ст. 17 Закону про РРО)	300 нмдг (5100 грн)
Не подали до органів ДПС щоденну РРО-звітність та копії розрахункових документів і фіскальних звітних чеків з РРО через дротові або бездротові канали зв'язку (п. 10 ст. 17 Закону про РРО)	30 нмдг (510 грн)
Реалізували товари, які не обліковані у встановленому порядку, та/або не надали під час проведення перевірки документи, які підтверджують облік товарів, що знаходяться у місці продажу/господарському об'єкті (ст. 20 Закону про РРО)	Вартість товарів, які не обліковані у встановленому порядку, за цінами реалізації, але не менше 10 нмдг (170 грн)



Для кого діють знижені РРО-штрафи

У період з **01.08.2023 по 31.07.2025**, але не пізніше ніж до дати припинення або скасування воєнного стану на території України, до ФОПів другої та третьої групи – не платників ПДВ (вони не мають бути продавцями підакцизних товарів, побутових товарів на гарантії, лікарських засобів, виробів медичного призначення) застосовують знижені штрафи:

- 25% вартості проданих товарів, робіт, послуг – за порушення, вчинене вперше
- 50% вартості проданих товарів, робіт, послуг – за повторний проступок (п. 15 Прикінцевих положень Закону про РРО)



Хто веде товарний облік

Суб'єкт господарювання, що здійснює розрахункові операції з готівкою та платіжними картками зобов'язаний вести облік товарних запасів та продавати лише той товар/послугу, що відображені в обліку (абз. 1 п. 12 ст. 3 Закону про РРО)

Вимоги **не поширюються** на ФОПів на єдиному податку — не платників ПДВ, за умови, що вони не реалізують:

- технічно складні побутові товари на гарантії
- лікарські засоби та вироби медпризначення
- ювелірні, побутові вироби з дорогоцінних металів, каміння (п. 12 ст. 3 Закону про РРО)



Хто веде товарний облік

Товарний облік потрібен:

- ФОПам на загальній системі оподаткування
- ФОПам на єдиному податку третьої групи – платників ПДВ (ставка 3%)
- ФОПам на єдиному податку – не платників ПДВ, які торгують товаром на гарантії, ліками, медичними та ювелірними виробами

Порядок № 496 встановлює обов'язок вести облік товарних запасів за місцем їх реалізації для ФОПів без прив'язки до певних товарів. Якщо ФОП потрапив під дію Порядку № 496, то обліковувати слід УСІ товари, які знаходяться в реалізації

Порядок ведення обліку товарних запасів для фізичних осіб – підприємців, у тому числі платників єдиного податку, затверджений наказом Мінфіну від 03.09.2021 № 496



Як вести товарний облік

ФОП веде Форму ведення обліку товарних запасів у паперовій або електронній формі

У Формі обліку зафіксуйте:

➤ у графі 1 – порядковий номер рядка

➤ графі 2 — дату запису

➤ графах 3-6 — реквізити первинного документа:
вид, дата складання, номер, найменування
постачальника/отримувача

➤ графи 7 та 8 — вартість товару відповідно до
первинного документа про надходження та вибуття

➤ графі 9 — примітки

Записи у Формі обліку ведіть в хронологічному
порядку надходження або вибуття товарів



Як вести товарний облік

ФОП заносить до Форми обліку інформацію про надходження та вибуття товарів на підставі первинних документів (п. 1 розд. II Порядку № 496). Вони — невід'ємна частина обліку

Первинними документами є:

накладні, транспортні документи, митні декларації
акти закупки, фіскальні чеки, товарні чеки

інші документи, що містять реквізити, які дозволяють ідентифікувати постачальника та отримувача товару, дату проведення операції, найменування, кількість та вартість товару (п. 2 розд. I Порядку № 496)

Не фіксуйте в Формі товарного обліку **фіскальні касові чеки** РРО або програмного РРО на продаж товарів (пп. 5 п. 3 розд. II Порядку № 496)



Які документи свідчать про отримання коштів і походження товарів

Про походження товару:

- фіскальний касовий чек
- розрахункова квитанція
- товарний чек
- відомість закупівлі сільгосппродукції
- видаткова накладна
- ТТН
- митна декларація
- е-розрахункові документи

Про отримання коштів:

- книга обліку розрахункових операцій
- банківська виписка
- фіскальний звітний чек РРО

Штраф — вартість товарів, проданих з порушенням, **не менше 10 нмдг** до ФОП, що реалізують товари, не обліковані у встановленому порядку або не надали під час перевірки документи, що підтверджують облік товарів (ст. 20 Закону про РРО)



Як продавати товар через «Нову пошту»

- «Нова пошта» – **не кур'єрська служба**, а експедитор.
«NovaPay» – платіжна організація, що не є учасником операцій з купівлі-продажу товарів
- При відправкою товару логістичною компанією, що не має статусу кур'єра, перевізника, не є учасником відносин купівлі-продажу, не передає право власності на товар та не бере участі в розрахунку за нього, **фіскальний касовий чек має бути сформований до відправки товару** та вкладений продавцем у коробку з товаром при передачі його експедитору/логістичній компанії. Запрограмуйте в ньому форму оплати «післяплата», «кредит», «відстрочення платежу»



Як продавати товар по передоплаті

- Продаж товарів з повною передплатою через реквізити IBAN – касовий чек можна не видавати. В поштове відправлення вкладають документ на товар: товарний чек, накладна
- Попередня оплата з використанням платіжних карток – видайте чек і вкладіть його у відправлення або надішліть покупцю на е-пошту чи мобільний
- Продаж товарів з післяплатою (накладний платіж) – необхідність застосування РРО залежить від умов договору між продавцем та перевізником



Як продавати товар з декількома платежами

- При продажу товарів з оплатою декількома платежами (передплата і післяплата; часткова оплата) продавець повинен оформити і видати окремий чек, якщо приймав готівку або картку
- Якщо покупець платив на поточний рахунок продавця (за реквізитами у форматі IBAN) РРО/ПРРО може не застосовуватись
- У разі застосування різних способів оплати (1 платіж – за реквізитами у форматі IBAN, а 2 – готівкою), видайте чек на готівку



Як продавати товар через маркетплейси

Оплата на сайті. Проведіть через РРО. Якщо оплата надійшла у робочий час – щойно побачите транзакцію у системі. У позаробочий час – зранку у перший робочий день після оплати. У ФКЧ-1 вкажіть форму оплати «Картка»

Оплата у поштовому відділенні. Кошти прийме поштовий оператор, він видасть чек РРО

Оплата у відділенні «Нової пошти». Продавець передає товар експедитору для доставки покупцю і зобов'язаний надати касовий чек до або не пізніше отримання товару покупцем. Запрограмуйте у чеку форму оплати «післяплата», «кредит», «відстрочення платежу»



Кому потрібно встановити платіжні термінали

- з **01.01.2023** — торговці, які провадять господарську діяльність у населених пунктах із чисельністю населення понад 25 тис. осіб
- з **01.01.2024** — торговці, які провадять господарську діяльність у населених пунктах із чисельністю населення від 5 до 25 тис. осіб
- з **01.01.2025** — торговці, які провадять господарську діяльність у населених пунктах із чисельністю населення менше ніж 5 тис. осіб
- з **01.01.2026** — торговці — ФОПи-єдинники першої групи, торговці, які здійснюють торгівлю з використанням торгових автоматів, виїзну (виносну) торгівлю, продаж власноручно вирощеної або відгодованої продукції (п. 1 постанови № 894)

Постанова КМУ «Про встановлення строків, до настання яких торговці повинні забезпечити можливість здійснення безготівкових розрахунків (у т. ч. з використанням електронних платіжних засобів, платіжних застосунків або платіжних пристроїв) за продані ними товари (надані послуги)» від 29.07.2022 № 894



Кому не потрібен платіжний термінал

Вимоги щодо проведення карткових розрахунків не стосуються торговців, які:

➤ провадять господарську діяльність на територіях територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних/бойових дій;

➤ перебувають в тимчасовій окупації, оточенні/блокуванні та протягом 3-х місяців після припинення проведення воєнних/бойових дій на таких територіях та/або деокупації, звільнення від оточення/блокування цих територій (п. 2 Постанови № 894)



Як штрафують за відсутність терміналів

➤ За недотримання вимог щодо забезпечення можливості розрахунків за товари та послуги з використанням ЕПЗ, ФОПа або посадових осіб юридичної особи оштрафують на суму **від 100 до 200 нмдг** (ст. 163-15 Кодексу України про адміністративні правопорушення)

➤ Це еквівалент 1700-3400 грн за перше порушення протягом року. Повторне порушення – від 500 до 1000 нмдг, тобто від 8500 до 17 000 грн

Оберіть програму



ВИЩА ШКОЛА
ГОЛОВБУХА

0 800 21 12 20

(усі дзвінки безплатні)