

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій  
та освіти впродовж життя  
27 серпня 2024 р.,  
протокол №7

Голова Вченої ради  
Оксана ЧЕРНИШ



## ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 035 «Філологія»  
спеціалізації 035.10 «Прикладна лінгвістика»  
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри  
теоретичної та прикладної лінгвістики  
26 серпня 2024 р., протокол № 8  
Завідувач кафедри  
Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Гарант освітньо-професійної програми  
Свгенія КАНЧУРА

Розробник: к.ф.н., доц., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики  
Оксана ЧЕРНИШ

Житомир  
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12/2</i>

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 035 «Філологія», спеціалізації 035.10 «Прикладна лінгвістика», освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика», затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/3

## 1. Опис практики

Переддипломна практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 035 «Філологія» та є обов'язковим етапом, який дозволяє здобувачам вищої освіти апробувати й закріпити теоретичні знання, здобути практичні навички та підготуватися до ефективної роботи у професійному середовищі. Переддипломна практика безпосередньо спрямована на формування професійних умінь та навичок та навчає самостійно аналізувати ситуації, розв'язувати задачі та розробляти ефективні рішення. Практика надає здобувачам освіти можливість провести дослідження в актуальній галузі та підготувати матеріал для кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика призначена для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі опанування відповідних навчальних дисциплін, формування практичних умінь та навичок зі спеціальності 035 «Філологія» відповідно до змісту освітньо-професійної програми «Прикладна лінгвістика», а також спрямована на збір фактичного матеріалу для виконання відповідних навчально-дослідних завдань.

Опис практики	Форма навчання
	денна
Рік підготовки	2
Семестр	3
Кількість тижнів	4
Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180
Вид контролю	диференційований залік

## 2. Мета та завдання практики

**Метою** переддипломної практики є забезпечення безперервності освітнього процесу та підготовка висококваліфікованих фахівців зі ступенем магістра. Переддипломна практика спрямована на поглиблення професійних компетенцій майбутніх фахівців. Основними завданнями переддипломної практики є:

- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань;
- проведення дослідження, збір та аналіз даних, що сприяє розвитку аналітичних та дослідницьких навичок;
- ознайомлення з організацією, технологіями та методами роботи відповідних підприємств й установ;
- підготовка до написання кваліфікаційної роботи: збір матеріалу, опрацювання теоретичних джерел, консультації з досвідченими фахівцями, формулювання гіпотези дослідження;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/4

– формування професійної ідентичності фахівців, їх професійної самосвідомості.

Переддипломна практика спрямована на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія» та освітньо-професійною програмою «Прикладна лінгвістика»:

ЗК01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК02. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК03. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК04. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК09. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність до проведення досліджень на належному рівні.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК01. Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.

ФК 02. Здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства.

ФК05. Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК06. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК07. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.

ФК09. Здатність до здійснення і редагування автоматизованого та автоматичного перекладу.

ФК10. Здатність до фахового використання, тестування якості, вдосконалення та розробки програмних продуктів лінгвістичного спрямування.

**Програмними результатами навчання (ПРН) є:**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/5

ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН03. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН04. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН07. Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.

ПРН08. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.

ПРН09. Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації (прикладної лінгвістики).

ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів

ПРН11. Здійснювати науковий аналіз мовного й мовленнєвого матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.

ПРН12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

ПРН17. Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі (прикладної лінгвістики).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/6

ПРН18. Здійснювати і редагувати переклад текстів за допомогою інструментів автоматизованого та автоматичного перекладу.

ПРН19. Професійно користуватися, розробляти, перевіряти і вдосконалювати програмні продукти лінгвістичного спрямування.

### 3. Бази практики

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики може проводитись як на базі самої кафедри, так і на зовнішніх майданчиках – підприємствах, організаціях, установах різних форм власності за власним вибором здобувача, або на базах, з якими університет має відповідні угоди.

Перед початком практики кожен здобувач вищої освіти отримує детальну інформацію про її організацію та порядок проведення. Для забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців, здобувачам вищої освіти призначаються два куратори: від кафедри та від бази практики. Індивідуальна програма практики розробляється з урахуванням дослідницьких потреб здобувача, цілей та завдань, визначених кафедрою, а також можливостей бази практики. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають забезпечені робочі місця та всі необхідні умови для виконання завдань. Важливим аспектом є дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, що діють на базі практики. Завершальним етапом практики є оформлення звітної документації відповідно до встановлених вимог.

### 4. Програма практики

Переддипломна практика має на меті забезпечити здобувачам вищої освіти можливість отримати практичний досвід та наукові результати, необхідні для формулювання теми та написання кваліфікаційної роботи магістра. Програма переддипломної практики здобувача вищої освіти кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики зазвичай включає комплекс заходів, спрямованих на закріплення теоретичних знань, отримання практичних навичок та підготовку до самостійної професійної діяльності, підготовку до написання кваліфікаційної роботи. Типові компоненти такої програми можуть включати:

- вивчення структури організації, технологій та методів роботи підприємства, установи;
- збір ілюстративного та теоретичного матеріалу;
- обґрунтування методів дослідження;
- укладання теоретичного глосарія;
- відвідування та спостереження за проведенням лекційних та практичних занять досвідчених викладачів;
- розробка плану заняття;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/7

- проведення лекційного та практичного заняття;
- систематизація здобутих знань та навичок, аналіз виконаних завдань, формулювання висновків;
- публічна презентація результатів практики перед комісією, зокрема обґрунтування теми дослідження та відгуку про проведені заняття.

Магістр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій, освітній галузях; на викладацьких, науково-дослідних та адміністративних посадах у закладах вищої освіти. Серед компетентностей, що їх набуває здобувач під час навчання є вміння доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються. Тому під час переддипломної практики здобувач спостерігає за проведенням лекційних та практичних занять досвідчених викладачів, розробляє під їхнім керівництвом план та проводить лекційне та практичне заняття. Таким чином студент практикує здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Зміст переддипломної практики магістра безпосередньо пов'язаний з темою його майбутньої кваліфікаційної роботи. Протягом практики здобувач вищої освіти повинен не лише виконати всі заплановані завдання, а й ознайомитися з внутрішніми правилами підприємства, пройти потрібний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки. Важливою складовою практики є ведення щоденника, в якому фіксуються усі етапи роботи. Після завершення практики здобувач вищої освіти готує детальний звіт, який оцінюється керівником практики від підприємства. Завершальним етапом є захист основних положень звіту перед комісією.

Перелік основних видів робіт:

- ознайомлення з планом переддипломної практики, узгодження теми та завдань практики спільно з керівником. Процес узгодження теми та завдань практики охоплює визначення ключових завдань, які мають бути виконані під час практики, а також узгодження теми, яка тісно пов'язана з кваліфікаційною роботою магістра. Відповідно це передбачає тісну співпрацю з науковим керівником та фахівцями компанії, установи, організації, де здобувач вищої освіти проходить практику, та дозволяє формалізувати вимоги до проєкту, оцінити їх на відповідність сучасним стандартам якості та забезпечити інтеграцію з нагальними завданнями індустрії. Узгодження теми з науковим керівником відповідно до потреб організації та сучасних тенденцій у галузі прикладної лінгвістики. Формулювання цілей та завдань практики з урахуванням потреб підприємства. Обговорення теми, перевірка її актуальності, наукової новизни та практичної цінності. Визначення завдань, які здобувач вищої освіти буде виконувати під час практики, узгодження плану. Складання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/8

- детального графіка виконання завдань з урахуванням термінів здачі роботи;
- виконання індивідуального проєкту, зокрема проведення досліджень для кваліфікаційної роботи магістра, збір та обробка необхідних даних. Ознайомлення з науковими публікаціями, які стосуються теми. Частина зібраних та опрацьованих матеріалів може бути використана для написання кваліфікаційної роботи магістра. Науковий керівник від кафедри контролює процес проходження практики, консультує з питань, пов'язаних з тематикою роботи та завданнями практики.
  - підсумки переддипломної практики: оформлення документів та публічний захист. Оформлення результатів практики у вигляді письмового звіту, що включає опис виконаних завдань, обґрунтування теми дослідження. Представлення результатів реалізації завдання науковому керівникові. Узагальнення висновків та пропозиції щодо подальшого розвитку. Щоденник з переддипломної практики – це щоденний запис здобувача вищої освіти про виконану роботу під час практики. Щоденник допомагає контролювати виконання програми практики та фіксації отриманих знань і навичок. Усі розділи, за винятком відгуку, заповнюються безпосередньо здобувачем. Щоденник підписують здобувач, керівник бази практики, керівник практики від «Житомирської політехніки». Підпис керівника бази практики завіряється печаткою;
  - захист результатів переддипломної практики. Підготовка презентації результатів роботи, захист її перед комісією.

## **5. Права та обов'язки**

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечується кафедрою. Організацією та контролем усіх аспектів практики займається керівник практики від кафедри. Кожен здобувач вищої освіти, який проходить практику, отримує персонального наукового керівника з-поміж викладачів, які мають вчений ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії). Цей викладач безпосередньо керує роботою здобувача вищої освіти протягом практики. Робота наукового керівника є частиною його педагогічного навантаження та її обсяг визначається відповідно до чинних нормативів. Отримання інструктажу на кафедрі є першим кроком для здобувача вищої освіти, який розпочинає практику.

Основними обов'язками відповідальних за переддипломну практику від кафедри є:

- проводити вступні заходи, на яких здобувачі вищої освіти отримують потрібну інформацію та документацію для успішного проходження практики;



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/9

- надавати здобувачам вищої освіти консультації з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики, оформленням документів та виконанням завдань;
- збирати, перевіряти та оцінювати звіти про виконану роботу;
- підготувати звіт про результати практики на засіданні кафедри;
- за необхідності здійснювати виїзди на бази практики для моніторингу ходу роботи здобувачів вищої освіти.

До обов'язків здобувачів вищої освіти при проходженні переддипломної практики можна віднести:

- вивчення теоретичних основ обраної теми дослідження;
- глибоке занурення у наукову літературу, статті, дослідження інших вчених, що стосуються тематики практики;
- розробка плану проведення дослідження. Складання детального плану роботи, що включає визначення мети, завдань, методів дослідження, очікуваних результатів та термінів виконання;
- проведення експериментів або збору даних залежно від тематики дослідження;
- обробка та аналіз отриманих даних;
- відвідування та спостереження за проведенням лекційних та практичних занять досвідчених викладачів;
- розробка плану й проведення лекційного та практичного заняття;
- підготовка наукових звітів та публікацій. Складання детального звіту про проведену роботу, оформлення результатів дослідження відповідно до вимог наукової етики та публікацій;
- участь у наукових конференціях та семінарах. Презентація результатів своєї роботи на наукових заходах, обговорення результатів з іншими дослідниками;
- дотримання правил наукової етики. Чесність, об'єктивність та повага до інтелектуальної власності інших дослідників.

## 6. Форми та методи контролю

Після проходження переддипломної практики керівник групи (студента) від базової установи складає звіт про її (його) роботу. До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені студентом(ами)-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі.

Керівництво базової установи практики організовує обговорення підсумків роботи студента(ів) і оцінює її.

Основні документи про практику (щоденник, звіти про роботу студентів, пропозиції та матеріали, підготовлені студентами і прийняті для використання в

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/10

практичній роботі бази практики, характеристика на кожного студента) мають бути підписані керівником бази практики та завірені печаткою.

Документи передаються викладачеві, який здійснював керівництво переддипломною практикою.

Захист звіту з переддипломної практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Під час практики здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання внутрішнього розпорядку організації, своєчасне виконання всіх завдань згідно з програмою практики. Науковий керівник здійснює контроль за виконанням програми практики.

## 6. Вимоги до звітної документації

По завершенню переддипломної практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики від університету мають бути здані:

- щоденник практики, заповнений відповідно до вимог: фіксування прибуття і вибуття з практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці.
- звіт за результатами проходження практики.

Звіт про проходження переддипломної практики оформлюється кожним студентом окремо з такими **структурними елементами**: титульний аркуш, зміст, вступ (висвітлюється об'єкт, предмет, завдання і мета практики, індивідуальне завдання), самозвіт про виконання плану практики (представлений двома і більше розділами, а за необхідності – підрозділами, пунктами і підпунктами), список використаних джерел, додатки.

Обсяг письмового звіту – до 30 сторінок друкованого тексту. Текст звіту оформлюється на аркушах паперу формату А4, набирається з абзацного відступу 10 мм шрифтом Times New Roman Cyr розміром 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом і вирівнюється по ширині. У графічному та табличному матеріалах дозволяється шрифт – 12 пт з одиничним міжрядковим інтервалом. Текст звіту оформлюється з полями таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження переддипломної практики є його грамотність, чіткість логіки викладення матеріалу, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреним здобувачем. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе практикант.

Після завершення оформлення, звіт брошурується і передається керівнику від кафедри на перевірку, а після отримання позитивного відгуку представляється до захисту перед членами комісії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/11

## 8. Шкала та критерії оцінювання результатів переддипломної практики здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження переддипломної практики є таким. Оцінка «**відмінно/А**» – всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння студента доцільно застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов'язані з особливостями професійної діяльності. Здобувач сумлінно виконував усі завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить усі необхідні структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази практики та університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «відмінно».

Оцінка «**добре/В**» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт з практики містить усі необхідні структурні елементи, але є незначні недоліки. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази практики та університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка «**добре/С**» – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.05- 05.01/035.10.1/М/ОК11- 01-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/12

університету завірені печаткою. Характеристика – позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка «задовільно/Д» – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, втім відобразив це у звіті фрагментарно. Звіт подано у встановлений термін; містить всі структурні елементи, але є суттєві невідповідності. Документація оформлена неповно, з помилками. У характеристиці оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «задовільно/Е» – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але певна їх частина, або наявні суттєві неточності. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання та навички, але недостатньою мірою відобразив це у звіті. Звіт подано у встановлений термін. Звіт містить всі структурні елементи, але є суттєві невідповідності. Документація оформлена неповно, з помилками. У характеристиці оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» – більшість завдань не виконано. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння реалізовувати напрямки професійної діяльності психолога. Звітна документація оформлена з помилками. Зміст звіту не відповідає темі та завданням випускної кваліфікаційної роботи. Індивідуальне завдання не виконано. Відсутній щоденник та/або характеристика з бази переддипломної практики.

Підсумкова оцінка з переддипломної практики та відповідна кількість балів за 100-бальною шкалою оцінювання визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

### 9. Список використаних джерел

1. Про вищу освіту : закон України / редакція від 27.10.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n847> .

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>

4. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97.