

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 20 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р.,



протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК

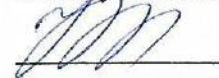
РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни

«Міжособистісні навички»

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
26 серпня 2024 р.,
протокол № 08

Завідувач кафедри

 Наталія ВИГОВСЬКА

Розробник: к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки,
ТКАЧУК Вячеслав

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 2</i>

2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 3</i>

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Міжособистісні навички» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування 26 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 4

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Вибіркова	
Модулів – 1	Лекції	
	32 год.	0 год.
Змістових модулів – 2	Практичні	
	32 год.	0 год.
Загальна кількість годин – 120	Лабораторні	
	0 год.	0 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0; самостійної роботи студента – 3,5	Самостійна робота	
	56 год.	0 год.
	Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53,3 % аудиторних занять, 46,7 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 0,0 % аудиторних занять, 0,0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 5

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Міжособистісні навички» є набуття компетенцій у галузі досліджень та спілкування між членами проєктної групи для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- набуття навичок міжособистісного спілкування;
- розуміння важливості міжособистісних навичок у прийнятті рішень та вирішенні виробничих питань;
- опанування методик аналізу та вирішення міжособистісних конфліктів і проблем, що виникають в процесі спілкування;
- поглиблення розуміння культурних відмінностей та навичок міжкультурної комунікації для успішної взаємодії в різноманітних культурних середовищах;
- вивчення власних психологічних особливостей, емоційної інтелігенції та саморегуляції для кращого розуміння себе та своїх реакцій в міжособистісних ситуаціях.

Студенти будуть **знати**:

- основні принципи ефективного спілкування, включаючи слухання, висловлювання власних думок та інтерпретацію невербальних сигналів;
- техніки вирішення конфліктів та управління ними, включаючи конструктивні методи врегулювання суперечок;
- правила проведення успішних переговорів та досягнення компромісів в різних ситуаціях;
- ролі командної роботи, лідерства та співпраці в різних сферах життя;
- основи розвитку навичок самопізнання, саморефлексії та постійного вдосконалення в особистому та професійному житті.

Також за результатами вивчення дисципліни «Міжособистісні навички» студенти будуть **вміти**:

- ефективно планувати свій час та завдання для досягнення поставлених цілей;
- конструктивно вирішувати конфлікти, використовуючи методи медіації та пошуку компромісів;
- виступати в ролі лідера або члена команди в різних ситуаціях та розумітимуть важливість співпраці в досягненні цілей;
- визначати свої особисті мети, цілі та інтереси для досягнення особистого та професійного розвитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху колективу

Тема 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху команди

Сутність міжособистісних навичок. Здатність працівника добре співпрацювати з іншими. Проблеми, які можуть виникати у результаті співпраці.

Поведінка та тактика, яку людина використовує для ефективної взаємодії з іншими людьми. Очікувана поведінка.

Діапазон міжособистісних навичок. Міжособистісні навички для швидкої адаптації в команді.

Індивідуальна робота та робота в команді. Групова або колективна робота. Переваги та недоліки індивідуальної роботи. Переваги та недоліки командної роботи. Способи оцінювання індивідуальної та групової роботи.

Особисті навички, які цінують роботодавці. Роль міжособистісних навичок в успіху команди.

Взаємна допомога.

Тема 2. Міжособистісні навички в командній роботі

Особливості командної роботи. Ефективні команди. Навички, які мають найбільше значення в команді. Прояв лідерства в команді.

Застосування кейсів для розвитку команди. Командоутворення: корисні інструменти. Графологічний тест Е. Вартега. Тест FIRO. Тест Р.М. Белбіна. Тест за системою визначення командних ролей І. Адізеса. Методика М. Майєр – Е. Брікса (DISC).

Визначення цінностей членів команди.

Тема 3. Навички міжособистісного спілкування

Майбутнє за людськими комунікаціями. Контекст і причини міжособистісного спілкування. Принципи міжособистісного спілкування.

Акт передачі інформації. Структура спілкування: повідомлення, відправник, одержувач. Вербальне та невербальне спілкування в команді.

Комфортне спілкування. Комунікації в цифровому світі.

Канали для спілкування: через технічні засоби, через органи чуття.

Тема 4. Зовнішня мотивація та самомотивація

Фактори мотивації людини та групи.

Напрями мотивації людини: зовнішня мотивація, внутрішня мотивація. Ієрархія

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 7

потреб А. Маслоу.

Фактори особистої мотивації: фізичний тип особистості; рівень самосвідомості та освіченості; професійна підготовка; культура поведінки; сімейне виховання; стан здоров'я.

Фактори групової мотивації: психологічний клімат у колективі; стиль керівництва; діюча система мотивації персоналу; корпоративна культура.

Навички, необхідні для самомотивації.

Підтримка рівня мотивації.

Тема 5. Особисті навички для інтелекту

Підвищення самооцінки. Загальне відчуття людиною власної гідності чи особистої цінності. Ознаки здорової самооцінки.

Ознаки низької самооцінки. Фактори, що впливають на самооцінку. Поради щодо підвищення самооцінки людини.

Навички творчого мислення. Найвищі навички творчого мислення: аналіз; відкритість; вирішення проблем; організація; спілкування.

Художня творчість. Творче вирішення проблем. Творчість у сфері STEM (наука, технології, техніка та математика).

Важливість мислення в командній роботі.

Змістовий модуль 2. Оцінка та розвиток міжособистісних навичок

Тема 6. Прийняття рішень та вирішення проблем: значення навичок міжособистісного спілкування

Малі рішення: проблема прийняття в колективі. Великі рішення: проблема прийняття в колективі.

Ефективне прийняття рішень. Важливість прийняття рішень. Результат ефективних рішень.

Етап ефективного процесу прийняття рішень.

Вдосконалення процесу прийняття рішень. Ключові зрушення у прийнятті ефективних рішень.

Впровадження рішення та зворотного зв'язку. Позитивні та негативні відгуки в колективі.

Планування та підготовка як запорука успішної реалізації.

Здійснення та моніторинг дій.

Тема 7. Оцінка міжособистісних навичок

Самооцінка міжособистісних навичок. Навички слухання. Результати самооцінки міжособистісних навичок.

Емоційний інтелект.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 8

Вербальне спілкування.

Спілкування в групах.

Найпоширеніші види тестів самооцінки. Тести міжособистісних навичок перед початком роботи.

Профіль особистості працівника.

Оцінка міжособистісних навичок на робочому місці. Міжособистісні навички, необхідні для бізнесу.

Тема 8. Формування навичок міжособистісного спілкування

Формування «м'яких» навичок для професійного успіху.

Найцінніші навички міжособистісного спілкування.

Методи спрямовані на перевірку необхідних компетенцій кандидатів. Метод STAR для перегляду кар'єрних досягнень. Переваги методу STAR. Використання методу STAR у рекрутингу.

Шляхи виявлення та розвитку «м'яких» навичок.

Розділ навичок в резюме. Роль тренера у розвитку «м'яких» навичок. Роль друзів у розвитку «м'яких» навичок. Використання ролевих ігор для розвитку «м'яких» навичок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 9

4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху колективу								
Тема 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху команди	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 2. Міжособистісні навички в командній роботі	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 3. Навички міжособистісного спілкування	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 4. Зовнішня мотивація та самомотивація	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 5. Особисті навички для інтелекту	15	4	4	7	0	0	0	0
Разом змістовий модуль 1	75	20	20	35	0	0	0	0
Змістовий модуль 2. Оцінка та розвиток міжособистісних навичок								
Тема 6. Прийняття рішень та вирішення проблем: значення навичок міжособистісного спілкування	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 7. Оцінка міжособистісних навичок	15	4	4	7	0	0	0	0
Тема 8. Формування навичок міжособистісного спілкування	15	4	4	7	0	0	0	0
Разом змістовий модуль 2	45	12	12	21	0	0	0	0
Усього годин	120	32	32	56	0	0	0	0

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху колективу			
1.	Тема 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху команди 1. Поведінка та тактика, яку людина використовує для ефективної взаємодії з іншими людьми. 2. Діапазон міжособистісних навичок. Міжособистісні навички для швидкої адаптації в команді. 3. Особисті навички, які цінують роботодавці.	4	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

1	2	3	4
2.	Тема 2. Міжособистісні навички в командній роботі 1. Навички, які мають найбільше значення в команді. 2. Тест FIRO. 3. Методика М. Майєр – Е. Брікса (DISC).	4	0
3.	Тема 3. Навички міжособистісного спілкування 1. Контекст і причини міжособистісного спілкування. 2. Комунікації в цифровому світі. 3. Канали для спілкування: через технічні засоби, через органи чуття.	4	0
4.	Тема 4. Зовнішня мотивація та самомотивація 1. Фактори особистої мотивації: фізичний тип особистості; рівень самосвідомості та освіченості; професійна підготовка; культура поведінки; сімейне виховання; стан здоров'я. 2. Фактори групової мотивації: психологічний клімат у колективі; стиль керівництва; діюча система мотивації персоналу; корпоративна культура. 3. Навички, необхідні для самомотивації.	4	0
5.	Тема 5. Особисті навички для інтелекту 1. Навички творчого мислення. Найвищі навички творчого мислення: аналіз; відкритість; вирішення проблем; організація; спілкування. 2. Творче вирішення проблем. Творчість у сфері STEM (наука, технології, техніка та математика). 3. Важливість мислення в командній роботі.	4	0
Змістовий модуль 2. Оцінка та розвиток міжособистісних навичок			
6.	Тема 6. Прийняття рішень та вирішення проблем: значення навичок міжособистісного спілкування 1. Малі рішення: проблема прийняття в колективі. Великі рішення: проблема прийняття в колективі. 2. Впровадження рішення та зворотного зв'язку. Позитивні та негативні відгуки в колективі. 3. Планування та підготовка як запорука успішної реалізації.	4	0
7.	Тема 7. Оцінка міжособистісних навичок 1. Емоційний інтелект. 2. Профіль особистості працівника. 3. Міжособистісні навички, необхідні для бізнесу.	4	0
8.	Тема 8. Формування навичок міжособистісного спілкування 1. Метод STAR для перегляду кар'єрних досягнень. Переваги методу STAR. Використання методу STAR у рекрутингу. 2. Роль тренера у розвитку «м'яких» навичок. 3. Використання рольових ігор для розвитку «м'яких» навичок.	4	0
	РАЗОМ	32	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 11

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху колективу			
1.	Тема 1. Сутність та роль міжособистісних навичок в успіху команди 1. З'ясувати переваги та недоліки індивідуальної та командної роботи. 2. Встановити особисті навички кандидатів, які цінують роботодавці. 3. Навести аргументи щодо залежності успішності діяльності команди від особистісних навичок виконавців.	7	0
2.	Тема 2. Міжособистісні навички в командній роботі 1. З'ясувати особливості колективної (командної) роботи. 2. Вирішити кейси, спрямовані на розвиток команди. 3. Пройти графологічний тест Е. Вартега.	7	0
3.	Тема 3. Навички міжособистісного спілкування 1. Дослідити структурні елементи спілкування: повідомлення, відправник, одержувач. 2. Розглянути види комунікацій в цифровому світі. 3. Класифікувати канали для спілкування між людьми.	7	0
4.	Тема 4. Зовнішня мотивація та самомотивація 1. З'ясувати напрями мотивації людини. 2. Визначити фактори особистої мотивації. 3. Навести приклади факторів групової мотивації.	7	0
5.	Тема 5. Особисті навички для інтелекту 1. Навести ознаки здорової та низької самооцінки. 2. Запропонувати способи підвищення самооцінки людини. 3. Навести приклади робіт великими обсягами інформації.	7	0
Змістовий модуль 2. Оцінка та розвиток міжособистісних навичок			
6.	Тема 6. Прийняття рішень та вирішення проблем: значення навичок міжособистісного спілкування 1. Навести приклади прийняття малих рішень. 2. Навести приклади великих рішень. 3. Визначити результати прийняття ефективних рішень.	7	0
7.	Тема 7. Оцінка міжособистісних навичок 1. Побудувати профіль особистості працівника. 2. Розглянути роботи, на яких використовується перевірка міжособистісних навичок до працевлаштування. 3. Дослідити міжособистісні навички, необхідні для бізнесу.	7	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 12

1	2	3	4
8.	Тема 8. Формування навичок міжособистісного спілкування 1. Визначити найцінніші навички міжособистісного спілкування. 2. Апробувати метод STAR для перегляду кар'єрних досягнень. 3. Заповнити розділ навичок в резюме.	7	0
	Разом	56	0

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальним самостійним завданням під час вивчення навчальної дисципліни «Міжособистісні навички» є написання тез доповіді за тематикою навчальної дисципліни.

Тези доповіді (гр. thesis – положення, твердження) – це опубліковані до початку наукової конференції матеріали із викладом основних аспектів наукової доповіді. Вони фіксують наукову точку зору автора і містять матеріали, які раніше не друкувалися. Завдяки влучно складеним тезам, автор має можливість створити собі репутацію фахівця, здатного в логічній і переконливій, ясній і доступній для адресата формі висловлювати результати своєї роботи. Тези на конференцію – це не план наукової роботи і не список основних положень.

Порядок підготовки тез:

- визначення теми дослідження;
- аналіз літератури за темою дослідження;
- визначення проблемного питання в рамках теми дослідження;
- формулювання назви тез доповідей;
- узгодження назви тез та напряму дослідження з викладачем навчальної дисципліни;
- написання тез;
- узгодження тексту тез з викладачем навчальної дисципліни;
- публікація тез доповіді.

Оформлення тез здійснюється відповідно до вимог актуальної конференції, відображених у інформаційному листі заходу. При поданні тез на перевірку здобувачі вищої освіти мають зазначити, відповідно до вимог якої конференції здійснювалася підготовка тез. Обов'язковим елементом контролю та оцінювання тез як індивідуального завдання є перевірка їх на плагіат з використанням доступного програмного забезпечення, наприклад, веб-ресурсу Plag (plag.com.ua).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 13

8. Методи навчання

Методи навчання – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента. При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи:

1. Під час викладення навчального матеріалу:
 - словесні (бесіда, пояснення, розповідь, інструктаж);
 - наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) із застосуванням інформаційних технологій (PowerPoint-презентація);
 - практичні (вправи, практичні роботи, тестування).
2. За організаційним характером навчання:
 - методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;
 - методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
 - методи контролю та самоконтролю у навчанні;
 - бінарні (поєднання теоретичного, наочного, практичного) методи навчання.
3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.
4. За мірою управління навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів з електронним навчальним курсом, виконання навчальних проєктів.

Використовуються дистанційні методи навчання. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі. Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси університету тощо. Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція, соціальні мережі тощо).

Основною організаційною формою наведених вище методів навчання є лекція та семінарські (практичні) заняття. Передбачено, що заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність студентів, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, дискусії, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо. Це лекції-бесіди, презентації проєктів, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, навчального тренінгу.

9. Методи контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі вхідного, поточного, модульного, підсумкового та залишкового контролю. **Вхідний контроль** – це оцінювання рівня підготовленості здобувача вищої освіти перед вивченням навчальної дисципліни. Результати вхідного контролю не враховуються в оцінюванні результатів вивчення навчальної дисципліни, але є підставою прийняття рішення про внесення коректив у робочу програму навчальної дисципліни.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп'ютерного або письмового тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, у формі колоквиуму.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів, який проводиться у формі модульної контрольної роботи. Підсумковий контроль здійснюється безпосередньо після завершення вивчення навчальної дисципліни.

В університеті використовується кредитно-модульна система організації освітнього процесу, що передбачає рейтингову систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти. В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених студентом балів, які переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

На останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюються результати поточної успішності за 100-бальною, за національною та за шкалою ЄКТС. Здобувач вищої освіти має право обрати підсумкову атестацію з навчальної дисципліни за результатами або поточної успішності, або тестування. У випадку обрання здобувачем вищої освіти складання екзамену у формі тестування, результати поточної успішності не враховуються. У разі згоди здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона є остаточною і вноситься у залікову книжку студента (індивідуальний навчальний план) та у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка не вноситься у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти і підсумкова атестація здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється тільки за результатами підсумкового контролю у формі тестування.

Залишковий контроль проводиться у формі комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальної дисципліни.

Модульний контроль. Модульний контроль здійснюється у формі 2 контрольних робіт (максимальна оцінка – 10 балів) за окремими частинами дисципліни (модулями). За відсутності студента на контрольному заході без поважних причин модуль вважається не опанованим. Перескладання модулів здійснюється у терміни визначені викладачем. Результати модульного контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 15

доводяться до відома студентів. Максимальна кількість балів за семестр дорівнює 100 балам.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	0
Підсумкова семестрова оцінка	100	0

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	0
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	0
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей, в т. ч. за участю як доповідача.	до 10 до 10	0
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 16

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	0
Участь у дискусіях	10	0
Виконання поточних тестових завдань	30	0
Виконання та захист завдань, кейсів	20	0
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	0

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою 1:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{ТЗ100} \times ВК_{ТЗ} + P_{ЗК100} \times ВК_{ЗК}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{ТЗ100}$, $P_{ЗК100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{Уд}$, $ВК_{ТЗ}$, $ВК_{ЗК}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 20 \div 80 = 0,25;$$

$$ВК_{Уд} = 10 \div 80 = 0,125;$$

$$ВК_{ТЗ} = 30 \div 80 = 0,375;$$

$$ВК_{ЗК} = 20 \div 80 = 0,25.$$

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $К_{НЗ} = 80 \div 100 = 0,8$.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 17

вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва та ін.). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

Дія.Освіта. Кризові комунікації. Посилання на курс:
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 18</i>

Prometheus. Наукова комунікація в цифрову епоху. Посилання на курс:
https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UKMA+SCDA101+2020_T1.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 19

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90–100
B	Добре	Зараховано	82–89
C			74–81
D	Задовільно	Зараховано	64–73
E			60–63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35–59
F		Не зараховано	0–34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	2	3
1.	Активне слухання	Active listening
2.	Вербальне спілкування	Verbal communication
3.	Емпатія	Empathy
4.	Емоційний інтелект	Emotional intelligence
5.	Зовнішня мотивація	External motivation
6.	Зворотний зв'язок	Feedback
7.	Командна робота	Teamwork
8.	Командна синергія	Team synergy
9.	Конфліктологія	Conflict management
10.	Лідерство	Leadership
11.	Міжособистісні навички	Interpersonal skills
12.	Мотиваційний клімат	Motivational climate
13.	Мотиваційні фактори	Motivational factors
14.	Невербальне спілкування	Non-verbal communication
15.	Оцінка навичок	Skills assessment
16.	Переговори	Negotiation
17.	Підтримка	Support
18.	Професійний розвиток	Professional development
19.	Прийняття рішень	Decision making
20.	Психологічна підтримка	Psychological support
21.	Психологічна стійкість	Psychological resilience
22.	Розв'язання конфліктів	Conflict resolution
23.	Самоконтроль	Self-control
24.	Самомотивація	Self-motivation
25.	Соціальна взаємодія	Social interaction

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 20

12. Рекомендована література

Основна література

1. Бодрик Н. Тренінг комунікативних умінь для підлітків. Психолог. 2007. № 25–27. С. 33–41.
2. Дегтярьова Г.С., Руденко Л.А. Теоретичні та методичні основи розвитку комунікативної компетентності майбутніх фахівців сфери обслуговування : навч.-метод. посібн. К. : Педагогічна думка, 2010. 192 с.
3. Журавльова Н. Психологічна допомога підліткам у вирішенні міжособистісних проблем. Психолог. 2008. № 12. С. 3–9.
4. Ломачинська І.М. Документно-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій : навч. посібн. ; за наук. ред. Т.Г. Горбаченко. К. : Ун-т «Україна», 2009. 325 с.
5. Міжособистісне спілкування підлітків. Методичні рекомендації. Шкільний світ. 2007. № 17. С. 2–11.
6. Палеха Ю.І. Мурейко Н.В., Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації : навч. посібн. К. : Ліра-К., 2014. 374 с.
7. Сайтерли І.А. Культура міжособистісних стосунків : навч. посібн. К. : «Академвидав», 2007. 239 с.
8. Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібн. К. : Видавничий центр «Академія», 2010. 309 с.

Додаткова література

1. Джонсон Д.В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування ; пер. з англ. В. Хомика. К. : Вид. дім «КМ Академія», 2003. 287 с.
2. Зубенко Л.Г., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування : навч. посібн. К. : «ЕксОб», 2000. 200 с.
3. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації ; пер. з англ. : О. Возьна, Г. Сташків. 4-е вид. Л. : Літопис, 2010. 538 с.
4. Москаленко В.В. Психологія соціального впливу : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. К. : «Центр учбової літератури», 2007. 448 с.
5. Ahmed Z., Shields F., White R., Wilbert J. Managerial communication: The link between frontline leadership and organizational performance. Journal of Organizational Culture, Communication, and Conflict. 2010. No 14 (1). P. 107–120.
6. Anand R., Suriyan G. Udaya. Emotional intelligence and its relationship with leadership practices. International Journal of Business and Management. 2010. No 5 (2). P. 65–76.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 21

7. Babcock-Roberson M.E., Strickland O.J. The relationship between charismatic leadership, work engagement, and organizational citizenship behaviors. *The Journal of Psychology*. 2010. No 144 (3). P. 313–326.

8. Bambacas M., Patrickson M. Interpersonal skills that enhance organizational commitment. *Journal of Communication Management*. 2008. No 12 (1). P. 51–72.

9. Bantu-Gomez M., Rohrer W.G. Teams in the organization. *The Business Review*. 2011. No 18 (1). P. 54–60.

10. Callahan J. The four C's of emotion: A framework for managing emotions in organizations. *Organization Development Journal*. 2008. No 26 (2). P. 33–38.

11. Coates B. Cracking into the panes of corporate denial. *Business Renaissance*. 2010. No 5 (3). P. 23–46.

12. Dixon G. Can we lead and follow? *Engineering Management Journal*. 2009. No 21 (1). P. 34–41.

13. Duffy F.D., Gordon G.H., Whelan G. et al. Assessing competencies in communication and interpersonal skills. The Kalamazoo II Project. *Acad Med*, 2004. P. 495–507.

14. Erkutlu H. The impact of transformational leadership on organizational and leadership effectiveness: The Turkish case. *The Journal of Management Development*. 2008. No 27 (7). P. 708–726.

15. Klein C., DeRouin R.E., Salas E. Uncovering workplace interpersonal skills: A review, framework, and research agenda. *International Journal of Industrial and Organizational Psychology*. 2006. No 21. P. 79–126.

16. Lovett M., Jones I. Social / interpersonal skills in business. Infield, curriculum and student perspectives. *Journal of Management & Marketing Research*. 2008. No 1. P. 75–83.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Квіт С. Масові комунікації. – Електронна бібліотека. Журналістика : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://textbooks.net.ua/content/category/46/87/52>. – Дата звернення: 30.09.2024.

2. Світ соціальних комунікацій : науковий журнал. – Київський міжнародний університет : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kyumu.edu.ua/svit-soc-comunicasiu.html>. – Дата звернення: 30.09.2024.

3. Центр комунікативних трансформацій. Києво-Могилянська академія : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukma.edu.ua/index.php>. – Дата звернення: 30.09.2024.

4. HR Ліга: спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://hrliga.com/index.php>. – Дата звернення: 30.09.2024.

5. HR-брендингу необхідне якісне керівництво [Електронний ресурс]. – Режим

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05- 05.01/ 051.00.1/Б/ ВКх.х-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 22</i>

доступу : <http://planetahr.ru/publication/4047>. – Дата звернення: 30.09.2024.

6. Important Interpersonal Skills That Employers Value [Електронний ресурс].
Режим доступу: <https://www.thebalancecareers.com/interpersonal-skills-list-2063724>. –
Дата звернення: 30.09.2024.

7. Interpersonal Skills [Електронний ресурс]. – Режим доступу :
<https://www.skillsyouneed.com/interpersonal-skills.html>. – Дата звернення: 30.09.2024.