

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік, контроль і митна справа»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради


Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від 07 червня 2021 р. № 02)

Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 2021 р.


Ректор
Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від 24 червня 2021 р. № 319/од1)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. ВИГІВСЬКА Ірина Миколаївна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку – гарант освітньої програми.

2. ГРАБЧУК Ірина Леонідівна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

3. НАЗАРЕНКО Тетяна Петрівна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Головний державний інспектор відділу адміністрування акцизного податку, контролю за обігом марки акцизного податку управління контролю підакцизними товарами ГУ ДПС у Житомирській області Людмила ВАСЯНОВИЧ.

2. Директор ТОВ «ЕС.СІ.АЙ-Консалтинг» к.е.н. Інна Панченко.

3. Директор ПП «АК «Зовнішфінаудит» Сергій Ратушний.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК, КОНТРОЛЬ І МИТНА СПРАВА» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», Факультет бізнесу та сфери обслуговування, Кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший. Ступінь вищої освіти – бакалавр. Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування». Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Облік, контроль і митна справа.
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС (термін навчання 2 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 10 місяців).
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974, термін дії до 01 липня 2026 року).
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» / освітнього ступеня «Молодший бакалавр» / освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	Постійно.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6335 https://docs.ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 - Управління та адміністрування. 071 - Облік і оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку та оподаткування. Ключові слова: облік, зовнішньоекономічна діяльність, митна справа, звітність, контроль, інформаційні системи і комп'ютерні технології в митній справі.
Особливості	Програма пропонує інтегровані комплексні знання та

<p>програми</p>	<p>навички в галузі обліку, контролю та митної справи. Спрямована на формування та розвиток у майбутніх фахівців професійних компетентностей необхідних для ефективної реалізації зовнішньоекономічної та митної діяльності. Отримання знань і професійних компетентностей з обліку, митного контролю та оподаткування експортно-імпортних операцій забезпечується логічною структурою освітньо-професійної програми та програмами навчальних дисциплін, які засновані на сучасних теоріях і тісно пов'язані з практичним застосуванням у діловому середовищі та органах державної служби.</p> <p>Програма є практично-орієнтованою та реалізується у співробітництві з митними підрозділами Державної фіскальної служби України, провідними фахівцями українських і зарубіжних наукових інституцій, консалтингових, бізнес-структур, фахівці яких залучаються до навчального процесу. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр обліку, контролю і митної справи спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.</p> <p>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи, митні органи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.</p> <p>Професії бакалавру з обліку, контролю і митної справи відповідають розділу 3 «Фахівці» з Державного класифікатору професій ДК 003:2010. До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код професійної групи – 341) та інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439).</p> <p>Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр</p>

	обліку, контролю і митної справи може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439), агент з митного оформлення вантажів та товарів (3422), інспектор митний (3441).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту, оподаткування та митної справи або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p>

	<p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Застосовувати методики обліку та складання звітності, передбачені міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p>СК13. Здатність читати й розуміти тексти іноземною мовою, спілкуватись на загальні і професійні теми, писати ділові папери, брати участь у ділових заходах.</p>

	<p>СК14. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством.</p> <p>СК15. Здатність вести бізнес з іноземними партнерами, володіючи особливостями правового регулювання, оподаткування та обліку в зарубіжних країнах.</p>
7 - Результати навчання	
<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p>	

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти та реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.

ПР25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.

ПР26. Здійснювати митне оформлення товарів в різних митних режимах, процедури митного контролю, визначати митну вартість товарів, визначати умови постачання товарів.

ПР27. Визначати функціональні області та взаємозв'язки між суб'єктами ЗЕД та контролюючими органами у митній сфері.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

9 – Академічна мобільність

Національна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти.
Міжнародна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними вищими навчальними закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова	10	Екзамен
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
OK6	Економіко-математичні методи та моделі	5	Екзамен
OK7	Філософія	3	Екзамен
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK11	Статистика	6	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	3	Екзамен
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Залік
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Фінанси	6	Екзамен
OK18	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	7	Екзамен
OK20	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	Екзамен
OK21	Управлінський облік	4	Екзамен
OK22	Звітність підприємств	3	Екзамен
OK23	Аналіз господарської діяльності	4	Екзамен
OK24	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Залік
OK25	Організація обліку	3	Залік
OK26	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	5	Залік
OK27	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	5	Залік
OK28	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK29	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK30	Митні ризики	4	Екзамен
OK31	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	Екзамен
OK32	Митна справа	4	Екзамен
OK33	Митні процедури та управління митними режимами	4	Залік
OK34	Звітність митних органів	4	Екзамен
OK35	Інформаційні технології в митній справі	3	Екзамен
OK36	Митна логістика	3	Екзамен
OK37	Митне оподаткування та митні платежі	3	Екзамен
OK38	Митний контроль	3	Екзамен

1	2	3	4
Практична підготовка			
OK30	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK31	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK32	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
OK33	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK34	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	180	×
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1			
(вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 3 навчальні дисципліни загальним обсягом 10 кредитів)			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки № 1*	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна загальної підготовки № 2*	4	Залік
ВК1.3	Дисципліна загальної підготовки № 3*	3	Залік
Вибірковий блок 2			
(вибіркові навчальні дисципліни професійної підготовки обсягом 50 кредитів)			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1**	5	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2**	5	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3**	5	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4**	5	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5**	5	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6**	5	Залік
ВК2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7**	5	Залік
ВК2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8**	5	Залік
ВК2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9**	5	Залік
ВК2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10**	5	Залік
×	Загальний обсяг вибірових компонент:	60	×
×	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:	240	×
×	Фізичне виховання***	–	Залік

* – Студент має вибрати 10 кредитів з врахуванням тижневого навантаження, допускається заміна на навчальні дисципліни інших спеціальностей.

** – Студент має вибрати 50 кредитів з врахуванням тижневого навантаження.

*** – За рахунок вільного часу здобувача освіти (секції).

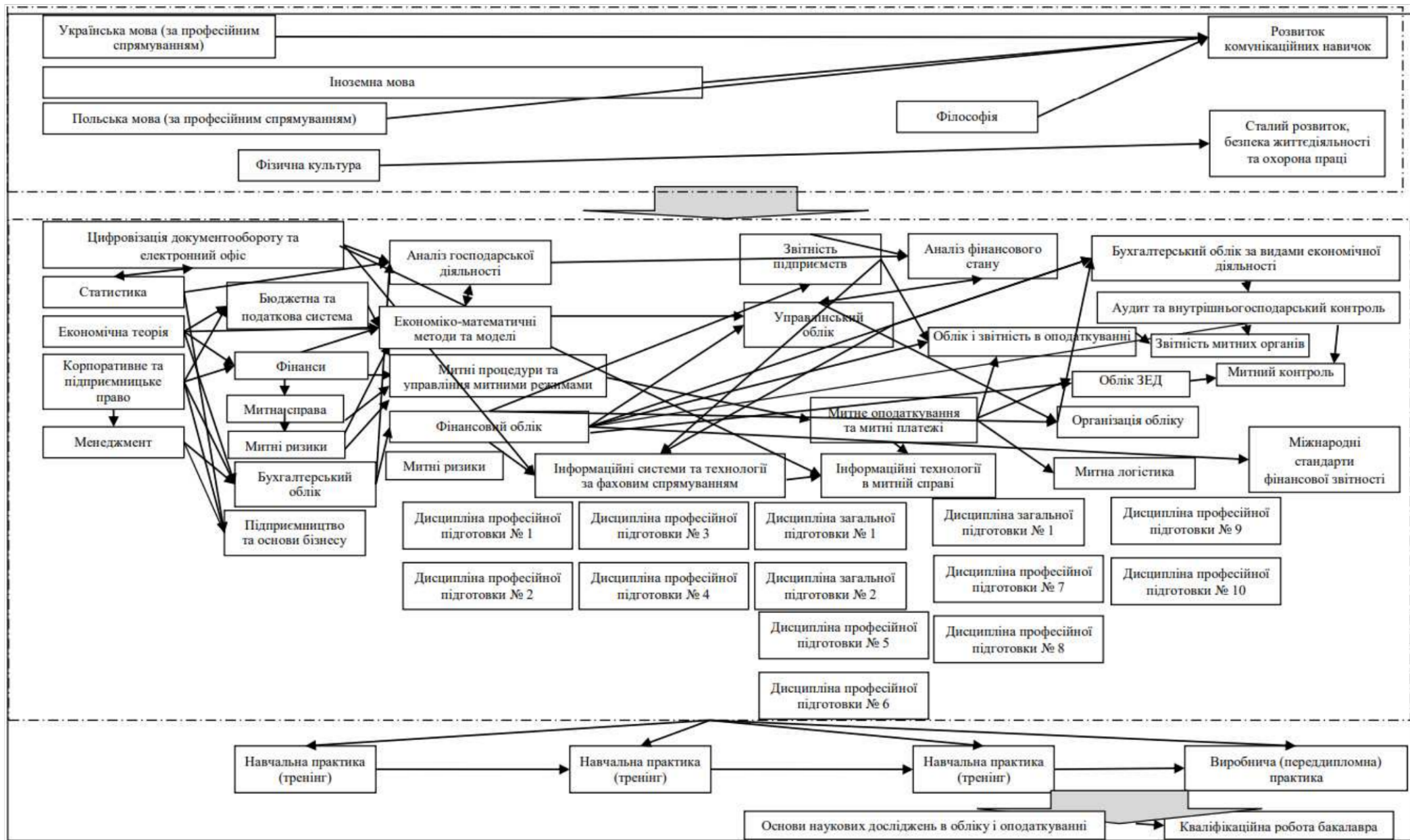
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1-й курс, 1-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	2	Залік
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
OK11	Статистика	6	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30	×
1-й курс, 2-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	3	Екзамен
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Залік
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Фінанси	3	Залік
OK32	Митна справа	4	Екзамен
OK39	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
×	Разом:	30	×
2-й курс, 3-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK6	Економіко-математичні методи та моделі	5	Екзамен
OK17	Фінанси	3	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	3	Залік
OK23	Аналіз господарської діяльності	4	Екзамен
OK30	Митні ризики	2	Залік
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1	5	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2	5	Залік
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30	×
2-й курс, 4-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	4	Екзамен
OK20	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	Екзамен
OK30	Митні ризики	2	Екзамен
OK33	Митні процедури та управління митними режимами	4	Залік
OK40	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3	5	Залік
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4	5	Залік
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30	×

1	2	3	4
3-й курс, 5-й семестр			
OK21	Управлінський облік	4	Екзамен
OK22	Звітність підприємств	3	Екзамен
OK35	Інформаційні технології в митній справі	3	Екзамен
OK37	Митне оподаткування та митні платежі	3	Екзамен
BK1.1	Дисципліна загальної підготовки № 1	3	Залік
BK1.2	Дисципліна загальної підготовки № 2	4	Залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5	5	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6	5	Залік
×	Разом:	30	×
3-й курс, 6-й семестр			
OK7	Філософія	3	Екзамен
OK18	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK24	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Залік
OK41	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
BK1.3	Дисципліна загальної підготовки № 3	3	Залік
BK2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7	5	Залік
BK2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8	5	Залік
×	Разом:	30	×
4-й курс, 7-й семестр			
OK25	Організація обліку	3	Залік
OK26	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	5	Залік
OK27	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	5	Залік
OK34	Звітність митних органів	4	Екзамен
OK36	Митна логістика	3	Екзамен
BK2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9	5	Залік
BK2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10	5	Залік
×	Разом:	30	×
4-й курс, 8-й семестр			
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK28	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK29	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK31	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	Екзамен
OK38	Митний контроль	3	Екзамен
OK42	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK43	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	Разом:	30	×

*** – За рахунок вільного часу здобувача освіти (секції).

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Поточна атестація студентів здійснюється у формі екзаменів та заліків.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік, контроль і митна справа» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)**

Програмні компетентності	Інтегральна	
	ЗКО1	ЗКО2
ОК1	*	*
ОК2	*	*
ОК3	*	*
ОК4	*	*
ОК5	*	*
ОК6	*	*
ОК7	*	*
ОК8	*	*
ОК9	*	*
ОК10	*	*
ОК11	*	*
ОК12	*	*
ОК13	*	*
ОК14	*	*
ОК15	*	*
ОК16	*	*
ОК17	*	*
ОК18	*	*
ОК19	*	*
ОК20	*	*
ОК21	*	*
ОК22	*	*
ОК23	*	*
ОК24	*	*
ОК25	*	*
ОК26	*	*
ОК27	*	*
ОК28	*	*
ОК29	*	*
ОК30	*	*
ОК31	*	*
ОК32	*	*
ОК33	*	*
ОК34	*	*
ОК35	*	*
ОК36	*	*
ОК37	*	*
ОК38	*	*
ОК39	*	*
ОК40	*	*
ОК41	*	*
ОК42	*	*
ОК43	*	*

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

Програмні результати навчання	Компоненти освітньо-професійної програми																																													
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42	ОК43			
РН1				*							*																					*													*	
РН2											*					*		*	*					*	*								*							*	*	*	*	*	*	
РН3																*		*	*					*	*		*						*	*						*	*	*	*	*	*	
РН4																				*	*			*	*		*						*	*						*	*	*	*	*	*	
РН5																			*	*				*	*		*						*	*						*	*	*	*	*	*	
РН6																			*	*				*	*		*		*				*	*						*	*	*	*	*	*	
РН7															*									*	*		*						*	*											*	*
РН8										*				*			*		*				*	*		*							*	*											*	*
РН9														*			*		*				*	*		*							*	*											*	*
РН10																		*	*					*	*		*						*	*										*	*	
РН11																*	*		*					*	*		*						*	*										*	*	
РН12																			*	*					*	*		*					*	*								*	*	*	*	
РН13					*								*	*				*	*			*	*		*	*		*					*	*										*	*	
РН14					*	*	*				*		*	*				*	*			*	*		*	*		*					*	*										*	*	
РН15							*				*		*	*				*	*			*	*		*	*		*			*	*												*	*	
РН16	*	*	*																											*	*													*	*	
РН17							*						*	*																													*	*	*	
РН18																										*	*		*														*	*	*	
РН19									*	*																	*	*		*														*	*	
РН20								*	*	*			*	*												*	*		*													*	*	*	*	
РН21								*	*	*		*	*	*											*	*		*													*	*	*	*	*	
РН22									*	*		*	*	*											*	*		*															*	*	*	
РН23						*		*	*	*		*	*	*											*	*		*															*	*	*	
РН24								*	*	*		*	*	*										*	*		*									*	*						*	*	*	
РН25								*	*	*		*	*	*										*	*		*															*	*	*	*	
РН26								*	*	*		*	*	*										*	*		*														*	*	*	*	*	
РН27								*	*	*		*	*	*										*	*		*														*	*	*	*	*	

Гарант освітньо-професійної програми, Ph.D.

Дмитро ЗАХАРОВ

ВІЗИ:

Завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

Сергій ЛЕГЕНЧУК

__._.2024