**МОВА І ПРОФЕСІЯ. ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ АПАРАТ ПРОФЕСІЙНОЇ СФЕРИ**

Нині сучасна економіка, народне господарство, промисловість розвиваються швидкими темпами і наповнюють мову новими поняттями, що властиві різним професіям. Мова представників різних галузей виробництва, народного господарства дедалі збагачується, і цей процес відбувається завдяки формуванню мови будь-якої професії, збагаченню науково-технічною, суспільно-політичною лексикою і термінологією, появі нових понять. Разом з піднесенням рівня знань представників різних професій підвищуються і вимоги до мови.

 **Що означає знати мову професії?**

 **Знати мову професії** означає знати лексику, логіку вислову, структуру формулювань. Це також вільно володіти лексикою свого фаху і нею користуватися.

 **Професіоналізми** – це слова, вжиті в особливому, специфічному значенні із якоїсь професійної сфери. Вони виникають тоді, коли та чи інша спеціальність чи фах, або вид занять не мають розвиненої термінології (мова рибалок, мисливців). Також час від часу з’являються нові професіоналізми.

Іншу групу професіоналізмів становлять загальнозрозумілі слова, які, проте, не є літературними.

 У межах одного колективу однієї спеціальності може народжуватися безліч нових професіоналізмів. Нові слова виникають за рахунок словоскладання, нових префіксів та суфіксів. Серед префіксів найпоширенішими є:

ДО – дообладнати, доукомплектувати, доопрацювати

НЕДО – недопромисел, недовнесок

ЗА – задебетувати, запроцентувати, заарештувати

НАД – надлишковість

Серед суфіксів поширеними є -ІСТЬ, -АТ-, -АЦІЯ

Інновація, цінність, кооперація, комплектність

 Якщо мовна культура буде високою, то менше буде можливостей для появи нових професіоналізмів, особливо в діловому мовленні.

 Засмічують мову й недоречно вжиті слова, що давно вийшли з ужитку. Проте в мові документів законодавчого характеру трапляються такі, які в літературній мові вважаються застарілими, а в юридичних документах належать до активної лексики.

 Застарілі слова в офіційних документах іноді вживаються з певною стилістичною метою, надаючи певної урочистості.

ВЕЛЬМИШАНОВНИЙ ВИСОКОПОВАЖНИЙ ВИСОКОШАНОВНИЙ ВАША ВИСОКОСТЕ

 Отже**, мовні знання** – один з основних компонентів професійної підготовки. Оскільки мова виражає думку, є засобом пізнання та діяльності, то правильному професійному спілкуванню людина вчиться все своє життя.

У кожній мові є слова, які мають одне лексичне значення або два і більше. Це однозначні та багатозначні слова. Однозначні називають тільки одну істоту, предмет, ознаку, дію.

Наприклад*: олівець* – знаряддя, яким пишуть, креслять, малюють;

*типовий* – такий, що служить зразком, стандартом для певних однорідних явищ;

*констатувати* – стверджувати, відзначати наявність або відсутність чого-небудь.

 Інших лексичних значень подані слова не мають. Це однозначні слова. Переважну більшість таких слів становлять терміни (бюджет, кредит, баланс, інвестиції тощо).

 Отже, **т е р м і н** – слово або сполучення слів, що виражає певне поняття, яке застосовується в науці, техніці, мистецтві.

Словом **т е р м і н о л о г і я**  позначають сукупність термінів певної галузі науки або усі терміни певної мови.

 **Найважливішою ознакою термінів є їх однозначність**. Усі носії мови повинні вживати терміни з тим самим значенням. Іноді трапляється, що в одній галузі знань той самий термін має одне значення, а в іншій – зовсім інше.

Наприклад: *операція* з одним значенням вживається у медицині і з іншим у військовій та фінансовій справі.

*Криза*  в політиці (зміна уряду у зв’язку з утратою підтримки з боку парламенту) і в медицині (переломний момент у хворобі).

 Терміни мають точне, конкретне значення й тому позбавлені оціночних відтінків. В основному значення термінів зафіксовані у державних стандартах, спеціальних словниках та довідниках. Ось чому вони повинні вживатися лише в зафіксованому значенні. Нестандартні небажані в справочинстві, бо вони затруднюють складання ділових паперів.

 Кожна галузь науки має свої терміни. Однак деякі терміни мають кілька значень, особливо в діловодстві. Наприклад, **справа** – означає один документ (особова справа) і сукупність документів, інше значення має словосполучення «юридична або кримінальна справа».

 Правильне значення того чи іншого терміна допомагає з’ясувати контекст.

 Можна виділити такі основні **групи термінологічної лексики**:

– математичну (множення, кут, дільник);

– фізичну (калорія, молекула);

– електротехнічну (контакт, струм, заземлення);

– екологічну (довкілля, забруднення, викид, рекультивація);

– радіотехнічну (антена, радіоцентр);
– залізничну (купе, тамбур, експрес, провідник);

– літературознавчу (сюжет, персонаж, драма-феєрія);

– лінгвістичну (фонема, основа, діалект, іменник);

– філософську (базис, надбудова, діалектика);

– фінансову (банк, кредит, дебет, сальдо, фінансування);

– економічну (менеджмент, планування, акціонер, позика);

– юридичну (право, захист, апеляція позов);

– біологічну (рецептор, клітина, тичинка, стебло);

– медичну (ін’єкція, грип, хвороба, хірургія);
– музичну (соло, тріо, октава, сопрано).

**Вправа 12.** Виписатиз підручника зі спеціальності 10-15 термінів та записати їх в алфавітному порядку. Розкрити значення 7 термінів.

**Вправа 13.** Напишіть розповідь на тему «Моя майбутня професія» або «Моя спеціальність. Чому я її обрав (-ла)».