

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р.,

протокол № 08



Голова Вченої ради


 Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни
«Стратегія працевлаштування»

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
26 серпня 2024 р.,
протокол № 08

Завідувач кафедри

 Наталія ВИГОВСЬКА

Розробник: к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки,
ТКАЧУК Вячеслав

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 17 / 2</i>

2024–2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 17 / 3</i>

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування 26 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 4

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Вибіркова	
Модулів – 1	Лекції	
	32 год.	0 год.
Змістових модулів – 2	Практичні	
	32 год.	0 год.
Загальна кількість годин – 150	Лабораторні	
	0 год.	0 год.
	Самостійна робота	
	86 год.	0 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0; самостійної роботи студента – 5,4	Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 42,7 % аудиторних занять, 57,3 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 0,0 % аудиторних занять, 0,0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 5

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» є формування у студентів здатності ефективного працевлаштування, забезпечення свого кар'єрного зростання та захисту своїх трудових прав та інтересів, формування у студентів здатностей розуміти норми чинного законодавства України, що регулює порядку укладення трудового договору, оформлення працівника на роботу та проходження випробувального строку та застосовувати їх до конкретних ситуацій в майбутній професійній і практичній діяльності, а також в повсякденному житті.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- здобуття студентами знань щодо самопрезентації;
- розуміння можливостей щодо продажу свого досвіду, навичок, знань і зв'язків в процесі пошуку роботи;
- запобігання помилок при складанні резюме і проходженні співбесіди.

Студенти будуть знати:

- основні засоби впливу та взаєморозуміння;
- засоби ділових відносин та культуру їх застосування;
- сутність, зміст та специфіку корпоративної культури;
- основні функції, принципи та стилі етико-ділових відносин;
- основні правила спілкування при співбесіді з роботодавцями.

У результаті опанування навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» студенти будуть **вміти:**

- здійснювати професійну комунікацію, в т.ч. з використанням іноземних мов;
- формулювати професійні задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси;
- розробляти оптимальні стратегії працевлаштування, зважаючи на специфіку онлайн-професій;
- визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Працевлаштування та ділова кар'єра

Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи.

Початок ділової кар'єри та міфи щодо працевлаштування.

Аналіз сучасного ринку праці.

Алгоритм пошуку «ключових переваг компанії» для пошукача.

Діловий етикет.

Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 6

Концепції щодо статусу безробітного, які негативно впливають на людину.
Визначення конкурентного образу пошукача роботи.
Джерела інформації про вакантні робочі місця та власні мережі контактів.
Технологія підготовки та проходження співбесіди.
Коректування процесу пошуку роботи.

Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню.

Місця пошуку оголошень з працевлаштування.
Робота з оголошеннями вакансій про роботу.
Визначення пріоритетності вакансій за умовами праці та вимогами до кандидатів на посаду.

Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу.

Особливості написання супровідного листа.
Поняття резюме, його види, структура та правила написання резюме.
Рекомендації щодо написання привабливого резюме.
Недоліки в написанні резюме. Типові помилки при написанні резюме.
Випадки складання резюме англійською мовою.

Змістовий модуль 2. Стратегії та технології працевлаштування. особливості та специфіка онлайн-професій або digital-професій

Тема 5. Першочергові дії на робочому місці.

Правила поведінки на робочому місці та в колективі.
Заповнення документів особової справи.
Документи проходження інструктажу з техніки безпеки, виробничої санітарії та охорони праці.
Випробувальний термін.

Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні.

Вебальна комунікація, особливості мовленнєвого етикету.
Невербальні засоби та етикет ділового спілкування.
Перешкоди на шляху до встановлення ділових контактів.
Класифікація та сутність бар'єрів в комунікації. Прийоми та засоби подолання бар'єрів в комунікації.

Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проектами

Напрями навчання в Інтернеті.
Професії, які можна здобути онлайн.
Карта ІТ-професій: завдання та обов'язки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 17 / 7</i>

Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в ІТ-галузі. HR-interview: чому воно потрібне?

Варіанти пасивного пошуку роботи.

Social Sourcing в ІТ-галузі.

Ресурси та інструменти для активного пошуку.

HR-interview: хід бесіди та що має оцінити рекрутер.

Technical Interview: варіанти проведення.

Результати технічного інтерв'ю: фідбек і технічні матриці.

Супровідна роль рекрутера в ІТ-галузі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 8

4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Працевлаштування та ділова кар'єра								
Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи	18	4	4	10	0	0	0	0
Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи	18	4	4	10	0	0	0	0
Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню	19	4	4	11	0	0	0	0
Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу	19	4	4	11	0	0	0	0
Модульна контрольна робота № 1	1	0	0	1	0	0	0	0
Разом за змістовий модуль 1	75	16	16	43	0	0	0	0
Змістовий модуль 2. Стратегії та технології працевлаштування. Особливості та специфіка онлайн-професій або digital-професій								
Тема 5. Першочергові дії на робочому місці.	18	4	4	10	0	0	0	0
Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні.	18	4	4	10	0	0	0	0
Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проєктами.	19	4	4	11	0	0	0	0
Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в ІТ-галузі. HR-interview: чому воно потрібне?	19	4	4	11	0	0	0	0
Модульна контрольна робота № 2	1	0	0	1	0	0	0	0
Разом за змістовий модуль 2	75	16	16	43	0	0	0	0
ВСЬОГО	150	32	32	86	0	0	0	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 9

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Працевлаштування та ділова кар'єра			
1.	Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи 1. Початок ділової кар'єри та міфи щодо працевлаштування. 2. Аналіз сучасного ринку праці.	4	0
2.	Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи 1. Концепції щодо статусу безробітного, які негативно впливають на людину. 2. Визначення конкурентного образу пошуку роботи. 3. Джерела інформації про вакантні робочі місця та власні мережі контактів.	4	0
3.	Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню 1. Місце пошуку оголошень з працевлаштування. 2. Робота з оголошеннями.	4	0
4.	Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу 1. Поняття резюме та CV. 2. Рекомендована структура резюме та CV. 3. Правила написання резюме.	4	0
Змістовий модуль 2. Стратегії та технології працевлаштування. Особливості та специфіка онлайн-професій або digital-професій			
5.	Тема 5. Першочергові дії на робочому місці 1. Види найму на роботу. Правила проведення співбесіди. 2. Правила поведінки на робочому місці та в колективі. 3. Заповнення документів особової справи.	4	0
6.	Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні 1. Поняття про мовленнєве спілкування або вербальної комунікації. 2. Культура слухання та культура говоріння. 3. Значення переконуючого впливу в мовленнєвому спілкуванні.	4	0
7.	Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проєктами 1. Напрями навчання в Інтернеті. 2. Професії, які можна здобути онлайн.	4	0
8.	Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в IT-галузі. HR-interview: чому воно потрібне? 1. Варіанти пасивного пошуку роботи. 2. Social Sourcing в IT-галузі. 3. Ресурси та інструменти для активного пошуку роботи.	4	0
РАЗОМ		32	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 10

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Працевлаштування та ділова кар'єра			
1.	Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи 1. Алгоритм пошуку «ключових переваг компанії» для пошукача. 2. Діловий етикет.	10	0
2.	Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи 1. Технологія підготовки та проходження співбесіди. 2. Коректування процесу пошуку роботи.	10	0
3.	Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню 1. Визначення пріоритетності вакансій за умовами праці. 2. Визначення пріоритетності вакансій за вимогами до кандидатів на посаду.	11	0
4.	Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу 1. Недоліки в написанні резюме. 2. Типові помилки при написанні CV.	11	0
5.	Модульна контрольна робота № 1	1	0
Змістовий модуль 2. Стратегії та технології працевлаштування. Особливості та специфіка онлайн-професій або digital-професій			
6.	Тема 5. Першочергові дії на робочому місці 1. Документи проходження інструктажу з техніки безпеки, виробничої санітарії та охорони праці. 2. Випробувальний термін.	10	0
7.	Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні 1. Логіко-психологічні правила конструювання повідомлень. 2. Особливості мовленнєвого етикету та письмового ділового спілкування.	10	0
8.	Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проєктами 1. Карта IT-професій: завдання та обов'язки. 2. Надпрофесійні уміння та навички.	11	0
9.	Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в IT-галузі. HR-interview: чому воно потрібне? 1. HR interview: хід бесіди та що має оцінити рекрутер. 2. Technical Interview: варіанти проведення. 3. Результати технічного інтерв'ю. Фідбек і технічні матриці. 4. Супровідна роль рекрутера в IT-галузі.	11	0
10.	Модульна контрольна робота № 1	1	0

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 11
Разом			86	0

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальним самостійним завданням під час вивчення навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» є написання тез доповіді за тематикою навчальної дисципліни.

Тези доповіді (гр. thesis – положення, твердження) – це опубліковані до початку наукової конференції матеріали із викладом основних аспектів наукової доповіді. Вони фіксують наукову точку зору автора і містять матеріали, які раніше не друкувалися. Завдяки влучно складеним тезам, автор має можливість створити собі репутацію фахівця, здатного в логічній і переконливій, ясній і доступній для адресата формі висловлювати результати своєї роботи. Тези на конференцію – це не план наукової роботи і не список основних положень.

Порядок підготовки тез:

- визначення теми дослідження;
- аналіз літератури за темою дослідження;
- визначення проблемного питання в рамках теми дослідження;
- формулювання назви тез доповідей;
- узгодження назви тез та напряму дослідження з викладачем навчальної дисципліни;
- написання тез;
- узгодження тексту тез з викладачем навчальної дисципліни;
- публікація тез доповіді.

Оформлення тез здійснюється відповідно до вимог актуальної конференції, відображених у інформаційному листі заходу. При поданні тез на перевірку здобувачі вищої освіти мають зазначити, відповідно до вимог якої конференції здійснювалася підготовка тез. Обов'язковим елементом контролю та оцінювання тез як індивідуального завдання є перевірка їх на плагіат з використанням доступного програмного забезпечення, наприклад, веб-ресурсу Plag (plag.com.ua).

8. Методи навчання

Методи навчання – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента. При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи:

1. Під час викладення навчального матеріалу:

- словесні (бесіда, пояснення, розповідь, інструктаж);
- наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) із застосуванням інформаційних технологій (PowerPoint-презентація, Canva-презентація);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 12

– практичні (вправи, практичні роботи, тестування).

2. За організаційним характером навчання:

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;
- методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
- методи контролю та самоконтролю у навчанні;
- бінарні (поєднання теоретичного, наочного, практичного) методи навчання.

3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.

4. За мірою управління навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів з електронним навчальним курсом, виконання навчальних проєктів.

Використовуються дистанційні методи навчання. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі. Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси університету тощо. Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція, соціальні мережі).

Основною організаційною формою наведених вище методів навчання є лекція та семінарські (практичні) заняття. Передбачено, що заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність студентів, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, дискусії, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо. Це лекції-бесіди, презентації проєктів, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, навчального тренінгу.

9. Методи контролю

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі вхідного, поточного, модульного, підсумкового та залишкового контролю. **Вхідний контроль** – це оцінювання рівня підготовленості здобувача вищої освіти перед вивченням навчальної дисципліни. Результати вхідного контролю не враховуються в оцінюванні результатів вивчення навчальної дисципліни, але є підставою прийняття рішення про внесення коректив у робочу програму навчальної дисципліни.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп'ютерного або письмового тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, у формі колоквиуму.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 13

змістових модулів, який проводиться у формі модульної контрольної роботи. Підсумковий контроль здійснюється безпосередньо після завершення вивчення навчальної дисципліни.

В університеті використовується кредитно-модульна система організації освітнього процесу, що передбачає рейтингову систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти. В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених студентом балів, які переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

На останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюються результати поточної успішності за 100-бальною, за національною та за шкалою ЄКТС. Здобувач вищої освіти має право обрати підсумкову атестацію з навчальної дисципліни за результатами або поточної успішності, або тестування. У випадку обрання здобувачем вищої освіти складання екзамену у формі тестування, результати поточної успішності не враховуються. У разі згоди здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона є остаточною і вноситься у залікову книжку студента (індивідуальний навчальний план) та у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка не вноситься у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти і підсумкова атестація здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється тільки за результатами підсумкового контролю у формі тестування.

Залишковий контроль проводиться у формі комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальної дисципліни.

Модульний контроль. Модульний контроль здійснюється у формі 2 контрольних робіт (максимальна оцінка – 10 балів) за окремими частинами дисципліни (модулями). За відсутності студента на контрольному заході без поважних причин модуль вважається не опанованим. Перескладання модулів здійснюється у терміни визначені викладачем. Результати модульного контролю доводяться до відома студентів. Максимальна кількість балів за семестр дорівнює 100 балам.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 14

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	0
Підсумкова семестрова оцінка	100	0

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	0
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	0
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей, у т.ч. за участю як доповідача.	до 10 до 10	0
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	0

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	0
Участь у дискусіях	10	0
Виконання поточних тестових завдань	30	0
Виконання та захист завдань, кейсів	20	0
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	0

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою 1:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{ТЗ100} \times ВК_{ТЗ} + P_{ЗК100} \times ВК_{ЗК}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{ТЗ100}$, $P_{ЗК100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 15

семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

VK_B , $VK_{уд}$, $VK_{ТЗ}$, $VK_{ЗК}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання поточних тестових завдань, за виконання та захист завдань, кейсів. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$VK_B = 20 \div 80 = 0,25;$$

$$VK_{уд} = 10 \div 80 = 0,125;$$

$$VK_{ТЗ} = 30 \div 80 = 0,375;$$

$$VK_{ЗК} = 20 \div 80 = 0,25.$$

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $K_{НЗ} = 80 \div 100 = 0,8$.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-професійної програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 16

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва та ін.). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

Дія.Освіта. Нові цифрові професії. Посилання на курс: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-professions>.

Дія.Освіта. Сучасне резюме та пошук роботи онлайн. Посилання на курс: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/employment>.

Дія. Освіта. Базові принципи працевлаштування та фін грамотності. Посилання на курс: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/bazovi-principi-pracevlastuvanna-ta-finansovoi-gramotnosti>.

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90–100
B	Добре	Зараховано	82–89
C			74–81
D	Задовільно	Зараховано	64–73
E			60–63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35–59
F		Не зараховано	0–34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	2	3
1.	Бар'єри комунікацій	Barriers to communication
2.	Вакансії	Jobs
3.	Вербальна комунікація	Verbal communication
4.	Випробувальний термін	Probationary period

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 17

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	2	3
5.	Групова співбесіда	Group interview
6.	Ділове спілкування	Business communication
7.	Діловий етикет	Business etiquette
8.	Індивідуальна співбесіда	Individual interview
9.	Інтернет-навчання	Online learning
10.	Інтернет-професії	Online professions
11.	Кадрова агенція	Recruitment agency
12.	Мережа контактів	Networking
13.	Мовленнєвий етикет	Speech etiquette
14.	Невербальні засоби	Non-verbal means
15.	Особова справа	Personal file
16.	Пошук роботи	Job search
17.	Працевлаштування	Employment
18.	Професійний розиток	Professional socket
19.	Рекрутер	Recruiter
20.	Ринок праці	Labour market
21.	Служба зайнятості	Employment service
22.	Співбесіда	Interview
23.	Стратегії пошуку роботи	Job search strategies
24.	Супровідний лист	Cover letter
25.	Технології проведення співбесіди	Interview techniques

12. Рекомендована література

Основна література

1. Северин Л.І., Войтович О.П., Дудатьєва В.М., Тарасова О.М. Азбука пошуку роботи : навч. посібн. Вінниця : ВНТУ, 2008. 152 с.

2. Барб'є Ж.-П., Хансен Е., Самородов О. Партнерство державних та приватних структур у сфері послуг з працевлаштування. Женева : Міжнар. бюро праці, 2008. 31 с.

3. Найдьонов М.І., Григоровська Л.В. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії. Інформаційний бюлетень. К. : Ін-т соц. та політ. психології НАПН України, 2010. 127 с.

4. Любий Є.М., Улицька Н.Т. Азбука пошуку роботи. Львів : Афіша, 2007. 317 с.

Допоміжна література

1. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери : навч. посібн.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.5-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 18

К. : Атіка, 2008. 544 с.

2. Гінзбург М.Д., Требульова І.О., Левіна С.Д., Корніловська І.М. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень : навч. посібн. [2-ге вид., випр. і доп.]. К. : Інкос, 2007. 672 с.

3. Козирєв М.П. Комунікативні бар'єри спілкування та засоби їх подолання. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. 2014. № 1. С. 201–210.

4. Лисенко Л.І., Максимов Б.В. Ринок праці. Техніка пошуку роботи : навч. посібн. К. : Вид. дім «Професіонал», 2004. 311 с.

5. Мельниченко А.А. та ін. Взаємодія ВНЗ та ринку праці у дзеркалі соціології. К. : Освіта України, 2009. 187 с.

6. Смірнова К.А. Комунікативні бар'єри в інтернет-спілкуванні та шляхи їх подолання. Вісник студентського наукового товариства ДонНУ ім. В. Стуса. 2021. Том 3. № 13. С. 26–38.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайти пошуку роботи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://marketer.ua/ua/job-search-sites-in-ukraine/>. – Дата звернення: 20.09.2024.

2. Як знайти роботу? Суперінструкція від work.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.work.ua/how-to-find-a-job/>. – Дата звернення: 20.09.2024.

3. Нетехнічні професії в ІТ: HR-менеджер [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://it-kharkiv.com/netehnichni-profesiyi-v-it-hr-menedzher/>. – Дата звернення: 20.09.2024.

4. Дідик Ж. 15 застосунків для тих, хто шукає роботу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.theinstapreneurs.com.ua/blog-posts/15-apps-for-job-seekers>. – Дата звернення: 22.09.2024.

5. Найкращі онлайн-ресурси для ІТ-рекрутерів та HR [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://hurma.work/blog/krashhi-onlajn-resursy-dlya-it-rekruteriv-ta-hr/>. – Дата звернення: 22.09.2024.