

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Публічні закупівлі»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в  
управлінні та обліку

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Розробник: PhD, доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку  
ЗАХАРОВ Дмитро

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16/ 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Вибіркова	
Модулів – 1	Лекції	
	32 год.	6 год.
Змістових модулів – 2	Практичні	
	32 год.	6 год.
Загальна кількість годин – 120	Лабораторні	
	–	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Самостійна робота	
	56 год.	108 год.
	Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування у студентів системних знань та практичних навичок у сфері організації, проведення та контролю процесів публічних закупівель відповідно до чинного законодавства.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни** є:

- оволодіння інструментами ефективного управління закупівельними процесами;
- вивчення національного законодавства та міжнародних норм у сфері публічних закупівель;
- приймати обґрунтовані рішення для забезпечення ефективного та прозорого використання державних ресурсів;
- вивчити види процедур закупівель, зокрема відкритих торгів, переговорних процедур, спрощених закупівель та інших, а також правил їх застосування;
- ознайомлення з механізмами контролю та нагляду за виконанням договорів на закупівлю, включаючи процедури оскарження і виявлення порушень

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію;
- *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно та професійно презентувати результати власних досліджень;
- *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 5

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### ***Змістовий модуль 1. Принципи та правові основи публічних закупівель***

##### **Тема 1. Сутність та принципи публічних закупівель**

Поняття та роль публічних закупівель у суспільстві та економіці. Основні цілі публічних закупівель: забезпечення прозорості, конкуренції, економії державних ресурсів. Принципи публічних закупівель: прозорість, відкритість, недискримінація, ефективність, економічність, конкурентність. Етапи розвитку системи публічних закупівель в Україні та за кордоном.

##### **Тема 2. Законодавче регулювання публічних закупівель**

Огляд законодавчої бази України в сфері публічних закупівель. Міжнародні стандарти і правила у сфері публічних закупівель. Відповідальність за порушення законодавства в сфері публічних закупівель. Правові аспекти укладення, виконання та припинення договорів на закупівлі.

##### **Тема 3. Інституційна структура системи публічних закупівель**

Державні органи, які регулюють та контролюють публічні закупівлі. Ролі та функції уповноважених осіб, тендерних комітетів та замовників. Інструменти моніторингу та аудиту закупівельних процесів. Взаємодія між державними та приватними суб'єктами в системі публічних закупівель.

#### ***Змістовий модуль 2. Організація закупівельного процесу***

##### **Тема 4. Система управління процесом закупівлі**

Етапи проведення публічних закупівель: підготовка, оголошення, проведення торгів, оцінка пропозицій, укладення договорів. Основні методи проведення закупівель. Підходи до управління закупівельними процесами та організація робочих процесів. Оцінка ефективності проведених закупівель.

##### **Тема 5. Планування публічних закупівель та визначення потреб**

Процедури планування закупівель. Складання річного плану закупівель, бюджетування та коригування планів. Визначення пріоритетних напрямків закупівель залежно від фінансових та ресурсних можливостей. Роль замовника у процесі планування та управління ризиками при плануванні.

##### **Тема 6. Тендерна документація**

Структура та зміст тендерної документації. Вимоги до розробки та подання тендерної документації відповідно до законодавства. Оформлення технічних, кваліфікаційних та фінансових вимог до учасників закупівель. Аналіз помилок, які часто зустрічаються у тендерній документації, та шляхи їх виправлення. Оскарження умов тендерної документації та механізми правового захисту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 6	

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Принципи та правові основи публічних закупівель</b>								
Тема 1. Сутність та принципи публічних закупівель	20	6	6	8	22	1	1	20
Тема 2. Законодавче регулювання публічних закупівель	20	5	5	10	19	1	1	17
Тема 3. Інституційна структура системи публічних закупівель	20	5	5	10	19	1	1	17
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
<b>Змістовий модуль 2. Організація закупівельного процесу</b>								
Тема 4. Система управління процесом закупівлі	20	6	6	8	22	1	1	20
Тема 5. Планування публічних закупівель та визначення потреб	20	5	5	10	19	1	1	17
Тема 6. Тендерна документація	20	5	5	10	19	1	1	17
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 7

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Змістовий модуль 1. Принципи та правові основи публічних закупівель</b>			
1	<b>Тема 1. Сутність та принципи публічних закупівель</b> 1. Основні цілі публічних закупівель: забезпечення прозорості, конкуренції, економії державних ресурсів. 2. Принципи публічних закупівель: прозорість, відкритість, недискримінація, ефективність, економічність, конкурентність. 3. Етапи розвитку системи публічних закупівель в Україні та за кордоном.	6	1
2	<b>Тема 2. Законодавче регулювання публічних закупівель</b> 1. Огляд законодавчої бази в сфері публічних закупівель. 2. Відповідальність за порушення законодавства в сфері публічних закупівель. 3. Правові аспекти укладення, виконання та припинення договорів на закупівлі.	5	1
3	<b>Тема 3. Інституційна структура системи публічних закупівель</b> 1. Державні органи, які регулюють та контролюють публічні закупівлі. 2. Інструменти моніторингу та аудиту закупівельних процесів.	5	1
<b>Змістовий модуль 2. Організація закупівельного процесу</b>			
4	<b>Тема 4. Система управління процесом закупівлі</b> 1. Етапи проведення публічних закупівель. 2. Підходи до управління закупівельними процесами та організація робочих процесів. 3. Оцінка ефективності проведених закупівель.	6	1
5	<b>Тема 5. Планування публічних закупівель та визначення потреб</b> 1. Складання річного плану закупівель, бюджетування та коригування планів. 2. Визначення пріоритетних напрямків закупівель залежно від фінансових та ресурсних можливостей. 3. Роль замовника у процесі планування та управління ризиками при плануванні.	5	1
6	<b>Тема 6. Тендерна документація</b> 1. Вимоги до розробки та подання тендерної документації відповідно до законодавства. 2. Оформлення технічних, кваліфікаційних та фінансових вимог до учасників закупівель. 3. Оскарження умов тендерної документації та механізми правового захисту.	5	1
<b>РАЗОМ</b>		<b>32</b>	<b>3</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 8

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Змістовий модуль 1. Принципи та правові основи публічних закупівель</b>			
1	<b>Тема 1. Сутність та принципи публічних закупівель</b> 1. Порівняння систем публічних закупівель різних країн світу. 2. Аналіз історичних змін у публічних закупівлях в Україні та їх вплив на економіку. 3. Вивчення прикладів успішного впровадження принципів прозорості та конкурентності в закупівлях.	8	20
2	<b>Тема 2. Законодавче регулювання публічних закупівель</b> 1. Аналіз основних статей Закону України «Про публічні закупівлі». 2. Вивчення міжнародних договорів та стандартів у сфері закупівель (Генеральна угода про тарифи та торгівлю (СОТ), Угоди про асоціацію з ЄС). 3. Порівняння українського законодавства з європейськими директивами щодо закупівель.	10	17
3	<b>Тема 3. Інституційна структура системи публічних закупівель</b> 1. Функції ключових державних органів, відповідальних за регулювання закупівель. 2. Вивчення рішень Антимонопольного комітету України щодо порушень у публічних закупівлях. 3. Аналіз ролі громадських організацій у контролі за процесом публічних закупівель.	10	17
<b>Змістовий модуль 2. Організація закупівельного процесу</b>			
4	<b>Тема 4. Система управління процесом закупівлі</b> 1. Процедури електронних торгів в системі ProZorro. 2. Практика розробки алгоритму управління процесом закупівлі. 3. Ефективне управління публічними закупівлями у міжнародній практиці.	8	20
5	<b>Тема 5. Планування публічних закупівель та визначення потреб</b> 1. Методи аналізу ринку для формування потреб закупівель. 2. Процес складання річного плану закупівель у державних установах. 3. Стратегічне планування закупівель у великих державних проєктах.	10	17
6	<b>Тема 6. Тендерна документація</b> 1. Зразки тендерної документації та її вимоги. 2. Рекомендації щодо підготовки технічних завдань та кваліфікаційних вимог у тендерних документах. 3. Процедура оскарження умов тендерної документації та їх результатів.	10	17
<b>РАЗОМ</b>		<b>55</b>	<b>108</b>



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 9

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальне завдання обирається студентом самостійно за погодженням із викладачем. Студент повинен надати індивідуальне завдання для перевірки в призначений викладачем термін, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Індивідуальне завдання розміщене на Освітньому порталі: <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6229>.

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- Вербальні методи (лекція, пояснення)
- Наочні методи (презентація)
- Практичні методи (вирішення кейсів)
- Дискусійний метод
- Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, виконання завдань, підготовка доповідей)

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:

- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання
- Перевірка виконання практичних завдань, кейсів
- Поточне тестування
- Перевірка виконання індивідуальних завдань
- Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 16/ 10

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>	-

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	20
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	80
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2	2
3. Підготовка наукових статей	5	5
4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4	4
5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК)	2	2
6. Участь у вебінарах професійних організацій	2	2
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 16/ 11

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти <sup>1</sup>	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	30	5
Участь у дискусії	10	5
Виконання поточних тестових завдань	20	20
Виконання та захист завдань, кейсів	20	50
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 12

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 13

## Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

## 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Публічні закупівлі	Public Procurement
2.	Замовник	Contracting Authority
3.	Учасник	Bidder
4.	Тендерна документація	Tender Documentation
5.	Відкриті торги	Open Tendering
6.	Спрощена закупівля	Simplified Procurement
7.	Конкурентні торги	Competitive Tendering
8.	Процедура закупівлі	Procurement Procedure
9.	Прозорість	Transparency
10.	Економічна ефективність	Economic Efficiency
11.	Конфлікт інтересів	Conflict of Interest
12.	Оцінка пропозицій	Proposal Evaluation
13.	Договір про закупівлю	Procurement Contract
14.	Аукціон	Auction
15.	Оскарження	Appeal
16.	Моніторинг закупівель	Procurement Monitoring
17.	Антимонопольний комітет	Antimonopoly Committee
18.	Державний аудит	State Audit
19.	Кваліфікаційні вимоги	Qualification Requirements
20.	Державний бюджет	State Budget

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 14

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Закон України «Про Антимонопольний комітет України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>
2. Закон України «Про державно-приватне партнерство» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17#Text>
3. Закон України «Про електронні довірчі послуги» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
4. Закон України «Про захист економічної конкуренції» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>
5. Закон України «Про концесію» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155-IX#Text>.
6. Закон України «Про оборонні закупівлі» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20#Text>
7. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>
8. Закон України «Про публічні закупівлі» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
9. Закон України «Про санкції» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>
10. Наказ ДП "Прозорро" № 25 від 20.10.2022 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування та зупинення дії наказу ДП “ПРОЗОРО” від 19.03.2019 року № 10 (зі змінами)»;
11. Постанова КМУ “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” від 12 жовтня 2022 р. № 1178;
12. Постанова КМУ «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій» від 27.12.2018 № 1216;
13. Постанова КМУ «Про затвердження особливостей здійснення оборонних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/Б/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 16/ 15

закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 11 листопада 2022 р. № 1275;

14. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» від 14.09.2020 № 822;

15. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» від 24.02.2016 №166;

16. Цивільний кодекс України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

17. Методичний посібник з публічних закупівель. Підготовлено ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна» у співпраці з ДП «Прозорро» за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. URL: <https://decentralization.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.

18. Господарсько-правовий інститут публічних закупівель: монографія. Київ: ДУ «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України», 2020. С. 412. URL: <http://surl.li/gpvrl1>.

19. Законодавче регулювання публічних закупівель: навч. посіб. / Т. І. Швидка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків: Право, 2023. С. 188. URL: [https://pravo-izdat.com.ua/index.php?route=product/product/download&product\\_id=4856&download\\_id=1704](https://pravo-izdat.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_id=4856&download_id=1704).

### *Допоміжна література*

1. Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт та послуг в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169. Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2022-п#Text>.

2. Здирко Н. Г. Теоретичні підходи до визначення поняття «публічні закупівлі». Ефективна економіка. 2019. № 12. С. 1–7. DOI: 10.32702/2307-2105-2019.12.108.

3. Кириленко О., Русін В. Напрями мінімізації фінансових шахрайств у сфері публічних закупівель. Світ фінансів. 2020. Вип. 2. С. 62–76. URL: <http://sf.wunu.edu.ua/index.php/sf/article/view/1320>.

4. Кожухівський О. Публічні закупівлі в Україні: сутність та значення. *соціально-економічний розвиток у контексті викликів сьогодення*. 2024. С. 28-32. URL: <https://researcheurope.org/wp-content/uploads/2024/07/re-26.06.2024.pdf#page=28>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/XXX.XX.X/ВКХ- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16/ 16

5. Педченко, Н., Кудачький, О., Педченко, М. Публічні закупівлі в Україні: переваги на недоліки. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки»*. 2023. С. 31-35. <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2023-2-4>.

6. Ткачик Ф., Крисовата К. Ефективність функціонування публічних закупівель в Україні. *Ефективна економіка*. 2020. № 7. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8044>.

### 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Онлайн-платформа. Електронна система публічних закупівель Prozorro <https://prozorro.gov.ua/>.

2. Система аналітики відкритих даних Clarity Project <https://clarity-project.info/edrs>.

3. YouControl <https://youcontrol.com.ua/>.

4. Публічний модуль аналітики <https://bi.prozorro.org>.

5. Сайт Антикорупційний монітор <http://acm-ua.org>.

6. Тренажер-імітація справжнього аукціону на пониження, що дозволяє зрозуміти правила його проведення та виробити свою стратегію участі [https://zakupki.prom.ua/auction\\_sandbox](https://zakupki.prom.ua/auction_sandbox).

7. Інструмент показує строки зберігання закупівельних документів - [https://radnuk.com.ua/storage\\_terms/](https://radnuk.com.ua/storage_terms/).

8. Аналіз закупівель - <https://cpvtool.kse.ua/>.