

ВІДЕОКУРС

 7eminar.com

Неприбуткові організації: особливості ведення обліку та оподаткування, трудові відносини

Дивіться відеозапис [ТУТ](#)



УРОК 6.

НЕПРИБУТКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ: ВИЗНАЧЕННЯ, СТВОРЕННЯ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ

МАРИНА КОСТЕНКО



ПРОГРАМА

1. Визначення поняття «неприбуткова організація», порядок створення неприбуткової організації
2. Умови та порядок отримання статусу неприбуткової організації
3. Реєстрація неприбуткової організації в Реєстрі неприбуткових організацій, внесення змін до Реєстру

**Неприбуткова організація: визначення,
створення, порядок отримання статусу
Визначення поняття «неприбуткова організація»,
порядок створення неприбуткової організації**

Неприбуткові організації - юридичні особи, крім державних органів, органів державного управління та установ державної і комунальної власності, що не є фінансовими установами, створені для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, без мети отримання прибутку ***(ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»)***.

П. 38 ст. 1 Закону про фінмоніторинг

Неприбуткова організація – це не окрема організаційно-правова форма, не окремий вид юридичної особи, **а це лише податковий статус**, який дає можливість не сплачувати **податок на прибуток**.

Види неприбуткових організацій:

- бюджетні організації;
- громадські об'єднання;
- політичні партії;
- творчі спілки;
- релігійні організації;
- благодійні організації;
- пенсійні фонди;
- спілки;
- асоціації та інші об'єднання юридичних осіб;
- житлово-будівельні кооперативи

- дачні (дачно-будівельні) кооперативи;
- садівничі та гаражні (гаражно-будівельні) кооперативи (товариства);
- об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації власників житлових будинків;
- професійні спілки, їх об'єднання та організації профспілок;
- організації роботодавців та їх об'єднання;
- сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи;
- кооперативні об'єднання сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;
- інші юридичні особи, діяльність яких відповідає вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Кодексу, утворені та зареєстровані в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

П. 133.4.6 ПКУ, п. 4 Порядку № 440

Діяльність неприбуткової організації регулюється відповідно до її виду спеціальними законами, наприклад, такими:

- «Про громадські об'єднання»
- «Про благодійну діяльність та благодійні організації»
- «Про свободу совісті та релігійні організації»
- «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»
- «Про кооперацію»
- «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»
- «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

Окремого закону про неприбуткові організації немає, але є положення законів, які стосуються всіх неприбуткових організацій – ПК України, Постанова КМУ № 440 від 13.07.2016 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру».

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Неприбутковою організацією є така організація, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 цього пункту;

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, та житлово-будівельні кооперативи;
- внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій **(включення та виключення здійснюється згідно з постановою КМУ № 440)**.

Положення щодо вимог наявності установчих документів не поширюються на бюджетні установи.

РЕЄСТРАЦІЯ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ В РЕЄСТРІ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕЄСТРУ

**Постановою Кабміну № 440 від 13.07.2016 затверджено
Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та
організацій, включення неприбуткових підприємств, установ
та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру.**

РЕЄСТРАЦІЯ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ В РЕЄСТРІ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕЄСТРУ

Для включення до Реєстру неприбуткова організація повинна подати до контролюючого органу (ДПС):

- реєстраційну заяву за формою 1-РН згідно з [додатком 1](#),
- засвідчені підписом керівника або представника такої організації та скріплені печаткою (за наявності) копії установчих документів (крім тих, що оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, а житлово-будівельні кооперативи також засвідчені підписом керівника або представника такого кооперативу та скріплені печаткою (за наявності) копії документів, що підтверджують дату прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом житлового будинку та факт спорудження або придбання такого будинку житлово-будівельним (житловим) кооперативом.

РЕЄСТРАЦІЯ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ В РЕЄСТРІ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕЄСТРУ

- Неприбуткові організації, що діють на підставі установчих документів організації вищого рівня, відповідно до закону подають разом із реєстраційною заявою за формою 1-РН згідно з додатком 1 засвідчену підписом керівника або представника такої організації та скріплену печаткою (за наявності) копію документа, який підтверджує включення до організації вищого рівня та надає право діяти на підставі установчих документів такої організації вищого рівня.

П. 6 Порядку 440

ДПС може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих документах, щодо відповідності вимогам, встановленим [Податковим кодексом України](#) та законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

ДПС здійснює включення неприбуткової організації до Реєстру за умови відповідності такої організації вимогам, визначеним [підпунктом 133.4.1](#) пункту 133.4 статті 133 Кодексу.

За результатами розгляду реєстраційної заяви та документів, що додаються до неї, або на підставі відомостей, отриманих з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, **протягом 3 робочих днів** з дня їх отримання ДПС приймається рішення про:

- включення, повторне включення, відмову у включенні (повторному включенні) неприбуткової організації до Реєстру;
- виключення неприбуткової організації з Реєстру;
- зміну ознаки неприбутковості.

ДПС відмовляє неприбутковій організації у включенні до Реєстру в разі:

- подання неприбутковою організацією неповного пакета документів, визначених [пунктом 6](#) Порядку 440;
- невідповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим [пунктом 133.4](#) статті 133 ПКУ.

У разі відсутності підстав для відмови у включенні до Реєстру ДПС зобов'язана протягом **3 робочих днів з дня отримання документів** внести до Реєстру відповідний запис про включення такої неприбуткової організації до Реєстру, присвоєння ознаки **неприбутковості**.

Зареєстровані організації (новостворені), які подали в установленому порядку документи для внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій під час або протягом 10 днів з дня державної реєстрації та які за результатами розгляду цих документів внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, для цілей оподаткування **вважаються неприбутковими організаціями з дня їх державної реєстрації**.

У разі наявності підстав для відмови у включенні до Реєстру, присвоєнні ознаки неприбутковості або для виключення неприбуткової організації з Реєстру ДПС готується відповідне рішення за формою згідно з додатком 2 Порядку 440 у двох примірниках, один з яких вручається такій організації у порядку, визначеному [статтею 42](#) ПКУ, а другий залишається в контролюючому органі.

Після отримання рішення про відмову у включенні до Реєстру неприбуткова організація може усунути недоліки та повторно подати документи до контролюючого органу відповідно до [пункту 6](#) **Порядку 440, не змінюючи при цьому положення установчих документів, до яких контролюючим органом не висловлено зауважень.**

У разі зміни організаційно-правової форми неприбуткової організації, внесення змін до її установчих документів (або установчих документів організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) до контролюючого органу подається реєстраційна заява з позначкою “зміни”, до якої додаються копії документів відповідно до пункту 6 Порядку 440.

Заява та копії документів повинні бути подані протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації таких змін, а у разі, коли державна реєстрація змін не здійснюється, протягом 10 календарних днів з моменту виникнення зазначених обставин.

Розгляд реєстраційної заяви з позначкою “зміни” здійснюється контролюючим органом у вищевказаному порядку (пункти 7, 8 Порядку № 440).

Бухгалтерська Відеоплатформа №1 – це

- ✓ Дивитись відеокурси, онлайн-школи та вебінари
- ✓ Отримувати безлімітні консультації експертів
- ✓ Користуватись актуальними зразками та шаблонами документів



Сервіс «Документи»

1300+ шаблонів та зразків документів;
4000+ завантажень щодня



Сервіс «Особистий консультант»

400+ відповідей щоденно за темами зарплати, кадрів, ФОП, ПДВ, РРО/ПРРО тощо



ТОП-проект

Сучасна онлайн-школа
бухгалтера по зарплаті & кадрам

6 модулів **67** уроків



ТОП-проект

Школа сучасного бухгалтера: МСФЗ, ПСБО, облік, е-документи, інвентаризація, фінзвітність

4 модулі **23** уроки

У нашому колі **ТОП-експерти України**
та **30 000+** ваших колег. Ви з нами?

ХОЧУ ДОЛУЧИТИСЬ



Наведіть об'єктив камери телефона
на QR-код та перейдіть за посиланням