**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Про створення** **постійно діючої**

**комісії з питань прийнятті і оцінки**

**матеріальних цінностей в якості**

**благодійної допомоги**

Зображення, що містить текст

Автоматично згенерований опис

З метою оцінки вартості, ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, оформленням та використанням матеріальних цінностей, отриманих як благодійна допомога

НАКАЗУЮ:

1. Для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, для проведення списання, і вирішення питання щодо подальшого використання активів створити постійну діючу комісію для оцінки вартості матеріальних цінностей, отриманих в якості благодійної допомоги (далі – Комісія) у складі:

голова комісії - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члени комісії: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Установити, що у разі персональних змін у складі Комісії або у відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу Комісії за посадами.

3. На Комісію покладається:

- оцінка вартості матеріальних цінностей, активів, отриманих як благодійна допомога, якщо при його передачі немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення;

- вирішення питання щодо можливості використання активів;

- здійснення контролю за виконанням своїх рішень.

4. Комісія має право:

- приймати, передавати активи, одержані як благодійна допомога;

- складати акти приймання-передачі майна;

- вимагати первині документи до оцінки вартості благодійної допомоги;

- перевіряти використання майна.

5. Комісія має право залучати до участі фахівців з питань оцінки вартості активів отриманих як благодійна допомога.

6. Рішення комісії про оцінку вартості майна оформлюється актом оцінки матеріальних цінностей, отриманих в якості благодійної допомоги.

7. Право на затвердження актів оцінки залишаю за собою.

8. Бухгалтерії вести облік щодо отриманого майна відповідно вартості визначеною згідно акту оцінки датою підписання акту приймання-передачі безоплатно отриманих товарів.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Відмітки про ознайомлення з наказом*