**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Про створення постійно діючої**

**комісії по списанню матеріальних**

**цінностей виданих, як гуманітарна**

**допомога**

Для посилення контролю за обліком руху товарно-матеріальних цінностей з метою раціонального використовування ресурсів,

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію по списанню товарно-матеріальних цінностей, виданих як гуманітарна допомога в наступному складі:

голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Головному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймати до обробки первинні документи по списанню ТМЦ, які були підписані тільки комісією, склад якої затверджений п.1 даного наказу.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Директор*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Відмітки про ознайомлення з наказом*