**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Про створення постійно діючої**

**комісії по списанню матеріальних**

**цінностей виданих, як гуманітарна**

**допомога**

Для посилення контролю за обліком руху товарно-матеріальних цінностей з метою раціонального використовування ресурсів,

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію по списанню товарно-матеріальних цінностей, виданих як гуманітарна допомога в наступному складі:

голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Головному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймати до обробки первинні документи по списанню ТМЦ, які були підписані тільки комісією, склад якої затверджений п.1 даного наказу.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Зображення, що містить текст

Автоматично згенерований опис

Директор*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Відмітки про ознайомлення з наказом*