

ВІДЕОКУРС

 7eminar.com

Неприбуткові організації і звіт «неприбутківця»:
облік, гранти, фіндопомоги, ПДВ, зарплата

Дивіться відеозапис [ТУТ](#)



УРОК 20.

РЕЄСТАРЦІЯ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗВІТ З 1 КВІТНЯ 2024 РОКУ

ОЛЕНА ГАБРУК



ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГУМАНІТАРНУ ДОПОМОГУ В АС ГД

Постанова КМУ «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану»
від 05.09. 2023 р. № 953

Постанова КМУ «Положення про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги»
від 09.10.2020 № 927

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГУМАНІТАРНУ ДОПОМОГУ В АС ГД

Перед початком декларування товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, отримувач вносить інформацію про такі товари до автоматизованої системи шляхом заповнення електронних форм в електронному кабінеті та/або завантаження в нього документів у порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему *(п.4 Постанови № 953)*.

Подання отримувачем гуманітарної допомоги відомостей про гуманітарну допомогу в АС ГД здійснюється в електронному кабінеті отримувача *(п.43 Положення № 927)*.

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГУМАНІТАРНУ ДОПОМОГУ В АС ГД

Інформація про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, подається через електронний кабінет отримувача шляхом заповнення електронної форми, де зазначається інформація згідно з пунктами 1-3, 9, 10 та 12 (за наявності) декларації (п.44 Положення № 927).

1. Повне найменування отримувача гуманітарної допомоги/Full Name of the Recipient of Humanitarian Aid

2. Код згідно з ЄДРПОУ отримувача гуманітарної допомоги/USREO Code of the Recipient of Humanitarian Aid*
--

3. Номер отримувача в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги

9. Донор гуманітарної допомоги, адреса, країна/Donor of Humanitarian Aid (Name, Address, Country)

10. Вид гуманітарного вантажу / Type of Humanitarian Cargo					
Порядковий номер	Категорія товару/ Category of Goods	Найменування товарів/ Description of Goods	Кількість місць/ Number of Packages ***	Орієнтовна вага, кілограмів/ об'єм, літрів/ Approximate weight, kg/ Volume, l	Кількість, штук/ Number of Pieces ***
1	Продовольство/Food				
2	Санітарно-гігієнічні засоби/ Sanitary and hygienic means				
3	Лікарські засоби та медичні вироби/Medical devices and products				
4	Одяг/Взуття/ Clothing/Shoes				
5	Технічні засоби/ Technical means				
6	Транспортні засоби/Vehicles**				
7	Паливо/Fuel				
8	Інше/Other				
	Усього/Total	x			

** Додаткова інформація щодо транспортних засобів зазначається у пункті 12 декларації

*** Зазначається за наявності

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГУМАНІТАРНУ ДОПОМОГУ В АС ГД

12. Додаткова інформація щодо транспортних засобів/Additional pieces of information of Vehicles:					
Ідентифікаційний номер транспортного засобу/Vehicle identification number	Марка/Brand	Комерційний опис/Commercial description	Об'єм двигуна, куб. сантиметрів/ Capacity, cm ³	Тип палива/ Fuel type	Рік випуску/ Year of manufacture

Унікальний код гуманітарної допомоги надається одразу після формування отримувачем гуманітарної допомоги та подання ним в систему запису про товари, що визнаються гуманітарною допомогою із зазначенням категорії товарів (без УКТЗЕД) та їх найменувань, орієнтовної ваги та кількості (<https://www.msp.gov.ua/news/23190.html>)

Товари, інформацію про які внесено до автоматизованої системи під відповідним унікальним кодом гуманітарної допомоги та які не ввезені на територію України протягом **90 календарних днів** з дати присвоєння унікального коду гуманітарної допомоги, автоматично **втрачають статус товарів, визнаних гуманітарною допомогою**, у порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему (п.6 Постанови № 953).

ДЕКЛАРАЦІЯ

Для подання декларації отримувач гуманітарної допомоги чи уповноважена ним особа через електронний кабінет отримувача (АС ГД) заповнює електронну форму, де зазначає інформацію згідно із затвердженою формою (*додаток1 Положення № 927*).

При цьому АС ГД автоматично заповнює інформацію згідно з пунктами 1-4, 9, 10 та 12 (за наявності) декларації на підставі відомостей, внесених отримувачем гуманітарної допомоги в АС ГД під час подання інформації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, та автоматично наданого системою унікального коду гуманітарної допомоги (*п.45 Положення № 927*).

5.Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія/Surname, First Name, Patronymic (where available) of the Driver

6.Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, що здійснює декларування/Surname, First Name, Patronymic (where available) of the Person Making the Declaration
--

7.Марка машини/Brand of Car

8.Номер машини/Licence Plate

Можна вносити зміни у графи 5-8 створеної через електронний кабінет отримувача в електронній формі декларації до моменту прийняття її митним органом.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

Форма інвентаризаційного опису наведена в додатку 2 Положення № 927.

Подання інвентаризаційного опису в Автоматизовану систему є обов'язковим для установ та організацій, що утримуються за рахунок бюджетів.

Отримувачі – БФ подають інвентаризаційний опис в систему за необхідності (у разі, якщо кількість гуманітарної допомоги, що фактично надійшла, відрізняється від задекларованої).

<https://www.msp.gov.ua/news/23190.html>

АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА РЕЄСТРАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

- Головна
- Запит повноважень
- Дані отримувача
- Мої вантажі/Декларація**
- Інвентаризаційний опис
- Звіт

Реєстрація отримувача ↗

Розпочніть роботу з пункту меню "Дані отримувача", якщо Ви ще не зареєстровані в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги

Реєстрація вантажу ↗


Якщо отримувач зареєстрований в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги, для реєстрації вантажу перейдіть до меню "Мої вантажі/Декларація"

Формування інвентаризаційного опису ↗

Заповніть інвентаризаційний опис не пізніше ніж через 15 календарних днів з дати проставлення відмітки про митне оформлення. Для цього перейдіть до пункту меню "Інвентаризаційний опис"

Звіт ↗

Подайте звіт до 15 числа кожного місяця, наступного за звітним. Для цього перейдіть до пункту меню "Звіт"



АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА РЕЄСТРАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

- [🏠 Головна](#)
- [🔍 Запит повноважень](#)
- [📄 Дані отримувача](#)
- [📄 Мої вантажі/ Декларація](#)
- [📄 Інвентаризаційний опис](#)
- [📄 Звіт](#)

Код вантажу	єдиної Отримувача	Донор	Вага	Кількість	Дата реєстрації	Дата митного оформлення	Статус	Функції
11224455	T3		23	1			СТВОРЕНО	
11224455	LOGOS		1	1			СТВОРЕНО	
3455438852	LOGOS		337	24			СТВОРЕНО	
3455438852	888		12	12			СТВОРЕНО	
3455439977	888		12	12			СТВОРЕНО	

Рядків на сторінці: 5 - 1-5 з 01 < >

АВТОМАТИЗОВАНА
СИСТЕМА РЕЄСТРАЦІЇ
ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

- 🏠 Головна
- 🔍 Запит повноважень
- 📄 Дані отримувача
- 📁 Мої вантажі/
Декларація
- 📋 Інвентаризаційний
опис
- 📄 Звіт

Вантаж Декларація

Найменування отримувача (ЄР, ЄДРПОУ) Найменування відправника* Реквізити відправника (юр.адреса, тел.)* Країна

Підтверджую свою згоду на одержання гуманітарної допомоги та підтверджую обізнаність про кримінальну відповідальність за ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (стаття 212 Кримінального кодексу України) та підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів (стаття 358 Кримінального кодексу України)

Отримувач або набувачі допомоги є органами, формуваннями, адміністраціями або суб'єктами, по яких, згідно чинного законодавства дані не мають відображатися у публічному доступі: органи військового управління, правоохоронні органи, інші військові формування, Адміністрація Держспецзв'язку чи підпорядкований підрозділ, визначений нею, військові адміністрації, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом?

Так Ні

ЗБЕРЕГТИ +

ЗАРЕЄСТРУВАТИ →

← ДО РЕЄСТРУ

ПЕРЕЛІК ВАНТАЖУ

ОФОРМИТИ
ДЕКЛАРАЦІЮ →



АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА РЕЄСТРАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

- 🏠 Головна
- 🔍 Запит повноважень
- 📄 Дані отримувача
- 📁 Мої вантажі/ Декларація
- 📋 Інвентаризаційний опис
- 📄 Звіт

Вантаж Декларація

Особа, що здійснює декларування:

Прізвище Ім'я По батькові (за наявності)

Транспорт відправлення:

ДОДАТИ ЗАПИС +

Номер	Марка	Прізвище	Ім'я	По батькові	Паспорт	Видалення
Не додано жодного запису						

Транспорт перевантаження:

(заповнюється виключно у випадку, коли на кордоні відбувається перевантаження на інший транспортний засіб)

ДОДАТИ ЗАПИС +

Номер	Марка	Прізвище	Ім'я	По батькові	Паспорт	Видалення
Не додано жодного запису						

ЗБЕРЕГТИ ✓

ЗАРЕЄСТРУВАТИ ✓

ЗВІТ ПРО НАЯВНІСТЬ І РОЗПОДІЛ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

Отримувач, **крім** отримувачів медичної гуманітарної допомоги, **до 15 числа місяця**, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, формує та подає в електронному кабінеті автоматизованої системи **звіт** або завантажує копію паперового звіту, підписаного керівником або особою, відповідальною за ведення бухгалтерського обліку, або копію звіту в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку.

Звіт подається **до 15 числа кожного місяця**, що настає за звітним, **наростаючим підсумком окремо щодо кожного переліку товарів**, що визнаються гуманітарною допомогою, ввезених на митну територію України, до повного її розподілу.

ЗВІТ ПРО НАЯВНІСТЬ І РОЗПОДІЛ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

Звіти отримувачів медичної гуманітарної допомоги формуються та подаються в автоматизовану систему з використанням інформаційно-аналітичної системи “MedData” шляхом автоматичного обміну даними через прикладний програмний інтерфейс (API).

Форма звіту про наявність і розподіл гуманітарної допомоги на період дії воєнного стану затверджена відповідно постанови № 953 (додаток 3) та може автоматично формуватися в Автоматизованій системі за даними декларації (з проставленням отримувачем лише цифр) або створюватися отримувачем в паперовому вигляді та завантажуватися в систему у форматі pdf.

ЗВІТ ПРО НАЯВНІСТЬ І РОЗПОДІЛ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

У разі подання отримувачем інвентаризаційного опису фактично отриманої гуманітарної допомоги звіт складається з урахуванням зазначеної в ньому інформації про фактично отриману гуманітарну допомогу.

До звіту можуть додаватися копії первинних документів отримувача або набувача гуманітарної допомоги - юридичної особи.

Якщо останній день подання звіту припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем подання звіту вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Задекларована гуманітарна допомога, щодо якої **не подано звіт протягом 90 календарних днів** з дати внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, вважається такою, стосовно якої **відсутній облік** щодо отримання та цільового використання, та використаною не за цільовим призначенням.

ЗВІТ
про наявність і розподіл гуманітарної допомоги

станом на останній день звітної місяця _____ 20__ р.

Кодифікаційний код отримувача гуманітарної допомоги згідно з
ПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порядковий номер		Категорія товару	Найменування товарів	Отримано у звітному місяці		Розподілено у звітному місяці		Втрати загалом*		Залишок загалом	
				вага, кілограмів/об'єм, літрів	кількість, штук	вага, кілограмів/об'єм, літрів	кількість, штук	вага, кілограмів/об'єм, літрів	кількість, штук	вага, кілограмів/об'єм, літрів	кількість, штук

Вантаж фактично розподілено

Порядковий номер	Набувачі гуманітарної допомоги юридичні особи	Код згідно з ЄДРПОУ	Категорія товару	Найменування товарів	Вага, кілограмів/об'єм, літрів	Кількість, штук	Підтвердні документи**	Кількість осіб	Дата розподілу гуманітарної допомоги	Адреса місця фактичного розподілу гуманітарної допомоги (КОАТУ, населений пункт, вулиця, будинок) або найближча відома адреса до місця фактичного розподілу
------------------	---	---------------------	------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------	------------------------	----------------	--------------------------------------	---

Юридичні особи:

- 1
- 2
- 3

×
×
×

Фізичні особи

×

Усього

Керівник _____
(найменування отримувача, підпис та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника або уповноваженої особи)

*На основі документального підтвердження втрат товарів.

**Первинні документи.



- 🏠 Головна
- 📄 Заяви повноважень
- 📄 Дані структури
- 📄 Мій вимоги/Декларації
- 📄 Інвентаризаційний лист
- 📄 Звіт
- 📄 Реєстр стягнень
- 📄 Реєстр вимог
- 📄 Кабінет контролю

Копіювати

едрпоу отримувача	Станом на	Дата останніх змін	Залишок загалом Вага, кг/Об'єм,л	Залишок загалом Кількість, шт	Статус
22874863	V	V			СТВ

Рядків на сторінку: 1

Станом на:

V

+ ДОДАТИ ЗАПИС

Категорія товару	Найменування товарів	Отримано у звітному місяці		Розподілено у звітному місяці		Втрати загалом*		Залишок загалом	
		Вага, кг/ об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/ об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/ об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/ об'єм, л	Кількість, шт.
№466398 від 01-NOV-23 солодоці	солодоці	98	666						
№466398 від 01-NOV-23 вата	вата	20	10						

*Документальне підтвердження втрат товарів завантажується на вкладці "Завантажити"

Вантаж фактично розподілено (юридичні та фізичні особи):

+ ДОДАТИ ЗАПИС

Станом на:

V

+ ДОДАТИ ЗАПИС

Категорія товару	Найменування товарів	Отримано у звітному місяці		Розподілено у звітному місяці		Втрати загалом*		Залишок загалом	
		Вага, кг/об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/об'єм, л	Кількість, шт.	Вага, кг/об'єм, л	Кількість, шт.
№466398 від 01-NOV-23 солодощі	солодощі	98	666			5	1	93	665
№466398 від 01-NOV-23 вата	вата	20	10						

*Документальне підтвердження втрат товарів завантажується на вкладці "Завантажити"

Вантаж фактично розподілено (юридичні та фізичні особи):

+ ДОДАТИ ЗАПИС

Для юридичних осіб

Для фізичних осіб

		№466398 від 01-NOV-23 солодоці	
		Вага, кг/Об'єм, л	Кількість, шт.
		25	23
до прикладу, Акт прийому передачі від__№__) ачі № 44 V		Кількість осіб	Дата розподілу:
		23	V
Адреса			
		Населений пункт	Місцезнаходження
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Фізичні особи	не зазначається	№466398 від 01-NOV-23 солодоці	цукерки шоколадні	25	23	АКТ прийому-передачі № 44 від 12.12.2023	23	V	V
---------------	------------------------	--------------------------------	-------------------	----	----	--	----	----------	----------

Бухгалтерська Відеоплатформа №1 – це

- ✓ Дивитись відеокурси, онлайн-школи та вебінари
- ✓ Отримувати безлімітні консультації експертів
- ✓ Користуватись актуальними зразками та шаблонами документів



Сервіс «Документи»

1300+ шаблонів та зразків документів;
4000+ завантажень щодня



Сервіс «Особистий консультант»

400+ відповідей щоденно за темами зарплати, кадрів, ФОП, ПДВ, РРО/ПРРО тощо



ТОП-проект

Сучасна онлайн-школа
бухгалтера по зарплаті & кадрам

6 модулів **67** уроків



ТОП-проект

Школа сучасного бухгалтера: МСФЗ, ПСБО, облік, е-документи, інвентаризація, фінзвітність

4 модулі **23** уроки

У нашому колі **ТОП-експерти України**
та **30 000+** ваших колег. Ви з нами?

ХОЧУ ДОЛУЧИТИСЬ



Наведіть об'єктив камери телефона
на QR-код та перейдіть за посиланням