

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04-04.03/071.00.1/ Б/ВК2.8-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)

27 серпня 2024 р.,

протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік в бюджетних установах»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем  
в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної  
програми

Ірина ЖИГЛЕЙ

Розробник: д.е.н., проф. ЧИЖЕВСЬКА Людмила  
(науковий ступінь, посада, прізвище та власне ім'я)

Житомир  
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u> Арк 17 / 2

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	<b>Вибіркова</b> (обов'язкова, вибіркова)	
Модулів – 1	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		-	3 1к 2к
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		-	6 2к 4к
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – , самостійної роботи –	Освітній ступінь «бакалавр»	-	8 год.
		Практичні	
		-	8 год.
		Лабораторні	
		год.	- год.
		Самостійна робота	
		-	134 год.
	Вид контролю: залік		

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – - % аудиторних занять, - % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 11 % аудиторних занять, 89 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк 17 / 3

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни «Облік в бюджетних установах» є формування теоретичних знань і практичних навичок організації та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

В процесі вивчення дисципліни вирішуються наступні **завдання**:

- формування знань про зміст та порядок організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах, його принципи та цілі;
- вивчення порядку та особливостей документального оформлення і відображення господарських операцій в облікових регістрах бюджетної установи;
- формування навичок формування кошторису і фінансової звітності бюджетних установ.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

**а) знати:**

- основні принципи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах і його нормативне регулювання;
- базові загальноприйняті правила ведення бухгалтерського обліку активів і зобов'язань в бюджетних установах;
- порядок складання і формування фінансової звітності в бюджетних установах.

**б) вміти:**

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності для розробки і обґрунтування облікової політики бюджетної установи;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації і накопичення інформації фінансового характеру з метою подальшого її подання в фінансовій звітності бюджетної установи;
- застосовувати план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ

## 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1/Змістовний модуль 1

Облік в бюджетних установах

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах

Поняття про бюджетні установи та особливості організації в них бухгалтерського обліку. Сутність та предмет обліку в бюджетних установах. Роль, функції та завдання обліку в бюджетних установах. Нормативна база з бухгалтерського обліку бюджетних установ. Статті класифікації доходів і видатків бюджетних установ. Кошториси бюджетних установ. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Форми бухгалтерського обліку та облікові регістри в бюджетних установах. Основні вимоги до бухгалтерської служби бюджетної установи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

## Тема 2. Облік активів бюджетної установи

Облік основних засобів. Облік нематеріальних активів. Облік оренди. Облік фінансових інвестицій. Облік запасів. Облік дебіторської заборгованості. Облік біологічних активів

## Тема 3. Облік зобов'язань і власного капіталу бюджетної установи

Облік зобов'язань. Облік власного капіталу та фінансового результату. Облік операцій в іноземній валюті. Облік доходів та витрат за будівельними контрактами. Облік доходів та витрат.

## Тема 4. Складання фінансової та бюджетної звітності

Загальні положення фінансової звітності. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Бюджетна звітність.

### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	у	л	п	са	у	л	п	са
	с	е	р	м	с	е	р	м
	ь	к	а	о	ь	к	а	о
	о	ц	б	с	о	ц	б	с
	г	і	о	т	г	і	о	т
	о	ї	р	о	о	ї	р	о
			а	т			а	т
			т	о			т	о
			о	р			о	р
			р	н			р	н
			н	і			н	і
			)	)			)	)
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Облік в НО та ГО</b>								
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах	-	-	-	-	37,5	2	2	33,5
Тема 2. Облік активів бюджетної установи	-	-	-	-	37,5	2	2	33,5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	у с ь о г о	л е к ц і ї	п р а к т и ч н і ( л а б о р а т о р н і )	с а м о с т і й н а р о б о т а	у с ь о г о	л е к ц і ї	п р а к т и ч н і ( л а б о р а т о р н і )	с а м о с т і й н а р о б о т а
Тема 3. Облік зобов'язань і власного капіталу бюджетної установи	-	-	-	-	37,5	2	2	33,5
Тема 4. Складання фінансової та бюджетної звітності	-	-	-	-	37,5	2	2	33,5
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	-	-	-	-	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>134</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

## 5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Модуль 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Облік в бюджетних установах</b>			
1	Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах	-	2
2	Тема 2. Облік активів бюджетної установи	-	2
3	Тема 3. Облік зобов'язань і власного капіталу бюджетної установи	-	2
4	Тема 4. Складання фінансової та бюджетної звітності	-	2
<b>РАЗОМ</b>		-	<b>8</b>

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>Модуль 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Облік в бюджетних установах</b>			
1	Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах Структура бюджетної класифікації. Роль казначейства у виконанні бюджетів. Основні вимоги щодо виконання кошторису.	-	33,5
2	Тема 2. Облік активів бюджетної установи Облік вибуття запасів. Документування витрат виробництва.	-	33,5
3	Тема 3. Облік зобов'язань і власного капіталу бюджетної установи Облік капіталу у дооцінках. Договірне оформлення господарських відносин.	-	33,5
4	Тема 4. Складання фінансової та бюджетної звітності Склад бюджетної звітності. Пояснювальна записка до бюджетної звітності. Податкова та статистична звітність бюджетних установ.	-	33,5
<b>РАЗОМ</b>		-	<b>134</b>

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Студент за власним бажанням обирає один із напрямків виконання індивідуального завдання:

1. Виконання практичних (наскрізних) задач.
2. Складання альбому первинних документів та облікових реєстрів бюджетних установ.
3. Написання наукових статей та тез доповідей на конференцію.

## 8. Методи навчання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- Вербальні методи (лекція, пояснення)
- Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)
- Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)
- Ситуаційний метод
- Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання
- Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів
- тестування
- Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань
- Самооцінювання та взаємооцінювання
- Залік

### ● 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	85	85
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	15
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2	2
3. Підготовка наукових статей	5	5
4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4	4
5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ВК)	2	2
6. Участь у вебінарах професійних організацій	2	2
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	15	15
Участь у дискусії	10	10
Виконання тестових завдань	20	20
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20	20
Виконання домашніх завдань	20	20
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{...} \times ВК_{...}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

де  $R_{НЗ}$  – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$R_{В100}$ ,  $R_{УД100}$ ,  $R_{...}$  – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$ ,  $ВК_{УД}$ ,  $ВК_{ТЗ}$ ,  $ВК_{ПЗ}$ ,  $ВК_{ДЗ}$  – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$K_{НЗ}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 15 \div 85 = 0,18;$$

$$ВК_{УД} = 10 \div 85 = 0,12;$$

$$ВК_{ТЗ} = 20 \div 85 = 0,23;$$

$$ВК_{ПЗ} = 20 \div 85 = 0,23;$$

$$ВК_{ДЗ} = 20 \div 85 = 0,23$$

$K_{НЗ}$  – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить  $K_{НЗ} = 85 \div 100 = 0,85$ .

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35-49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Шкала оцінювання**

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

## 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	дохід	income
2	дочірнє підприємство	subsidiary
3	звіт про фінансовий стан	statement of financial position
4	короткострокова оренда	short-term lease
5	кредити до сплати	loans payable
6	поточний актив	current asset
7	прибуток або збиток від зменшення корисності	impairment gain or loss
8	строк економічної експлуатації	economic life
9	строк оренди	lease term
10	транспортні витрати	transport costs
11	контролюючий суб'єкт державного сектору	the controlling entity of the public sector
12	контрольований суб'єкт державного сектору	controlled public sector entity
13	розпорядник бюджетних коштів	manager budget funds
14	органи державних цільових фондів	bodies of state trust funds
15	територіальні органи Державного казначейства України	bodies of the State Treasury of Ukraine
16	користувачі звітності	reporting users
17	облікова політика	accounting policy
18	операційна діяльність	operational activity
19	профіцит/дефіцит у результаті звичайної діяльності	surplus/deficit as a result of ordinary activities
20	суб'єкти державного сектору	public sector entities

## 12. Рекомендована література

### Основна література

Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.

### Допоміжна література

1. ГЛУХОВА, Валентина. ДОХОДИ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ ЯК ОБ'ЄКТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації, 2024, 3-4: 7-17.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

2. Дем'янишин, В., Костецький, В., Дем'янишин, В. Модернізація бухгалтерського обліку фінансових ресурсів у державному секторі в умовах реформування системи управління публічними фінансами та зміцнення фінансової безпеки суб'єктів господарювання. Світ фінансів. 2022. № 4(73). С. 22-44.
3. Хмелюк А.В., Донських Н. Удосконалення бухгалтерського обліку в бюджетній сфері: перспективні напрямки реформування. Економічний аналіз. Тернопіль. 2020. Випуск 30. № 2. С. 112-119.
4. Хорунжак Н.М. Реформування обліку в державному секторі та можливості досягнення його оптимальності. Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах інформаційного суспільства: Збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції, 09-10 грудня 2021 року. К.: КНЕУ, 2021. С.257-261.
5. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11#>.
8. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>.
9. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text>.
10. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80#n7>.
11. Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11 / Класифікація доходів бюджету; Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету; Економічна класифікація видатків бюджету; Відомча класифікація видатків та кредитування державного бюджету; Класифікація кредитування бюджету; Класифікація фінансування бюджету за типом кредитора; Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання; Класифікація боргу за типом кредитора; Класифікація боргу за типом боргового зобов'язання. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11#Text> (дата звернення 22.12.2023).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 04.03/071.00.1/Б/ВК2.8- 1-2025
	Випуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

12. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (дата звернення 22.12.2023).

13. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі : Міністерство фінансів України. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja> (дата звернення 22.12.2023).

14. Матвеева В., Замазій С. Альбом бухгалтерських проводок для бюджетних установ : в 2-х ч. Factor.Meda, 2023. URL : [www.buhgalter.com.ua](http://www.buhgalter.com.ua) (дата звернення 22.12.2023)

### 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Освітній портал Житомирської політехніки
2. <https://budget.uteka.ua/ua>
3. <https://buhgalter.com.ua/news/buhgalterskiy-oblik/>
4. <https://interbuh.com.ua/ua/documents/analytics/62>
5. Державна казначейська служба України. URL: <https://www.treasury.gov.ua/>.
6. Державний веб-портал бюджету для громадян. URL: <https://openbudget.gov.ua/>.
7. Рахункова палата України. <https://rp.gov.ua/home/>