

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 1

Затверджено науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»

протокол від 24.06.2024 р., №3

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 163 «Біомедична інженерія»
освітньо-професійна програма «Біомедична інженерія»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра комп'ютерних технологій у медицині та телекомунікаціях

Розглянуто і рекомендовано
на засіданні кафедри комп'ютерних
технологій у медицині та
телекомунікаціях
протокол від 21 червня 2024 р. № 6

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 30 / 2</i>

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 163 «Біомедична інженерія» освітньо-професійна програма «Біомедична інженерія» / Укладачі О.Л. Коренівська, Т.М. Нікітчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. – 30 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 3

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та основні завдання переддипломної практики.....	7
2. Зміст переддипломної практики.....	8
3. Порядок керівництва практикою.....	10
4. Форми та методи контролю.....	11
5. Вимоги до оформлення звіту з практики.....	12
6. Критерії оцінювання практики.....	14
7. Правила оформлення щоденника з практики.....	16
8. Рекомендована література	17
Додаток 1.	19
Додаток 2.....	20
Додаток 3.	21
Додаток 4.....	23
Додаток 5.....	30

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 4

ВСТУП

Стрімкий розвиток медичних технологій та медичного обладнання, використання засобів відділеної передачі медінформації, медичних роботизованих систем, штучного інтелекту вимагає висококваліфікованих фахівців, ставить перед медичними інженерами нові завдання, нові виклики, нові перспективні можливості оволодіння сучасними методиками. Тому дуже важливо отримувати належну практичну підготовку шляхом проходження практики на медичних підприємствах, у наукових лабораторіях тощо. Дані методичні вказівки розроблені у відповідності до освітньо-професійної програми «Біомедична інженерія» другого магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 163 «Біомедична інженерія» галузі знань 16 «Хімічна інженерія та біоінженерія», для фахівців з біомедичної інженерії.

Згідно положення про проведення практики студентів закладів вищої освіти України, переддипломна практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах медичних закладів та установ. Метою практики для студентів спеціальністю 163 «Біомедична інженерія» є оволодіння сучасними методами, формами організації та інструментальними засобами у галузі біомедичних та інформаційних технологій, формування у них, на базі одержаних у ЗВО знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в науковій та практичній діяльності. Здобувачі вищої освіти (магістри) проходять переддипломну практику після третього семестру і результатом її завершення є написання та захист Звіту з переддипломної практики.

Базами переддипломної практики можуть бути підприємства та організації різної форми власності, які разом з навчальним закладом несуть обопільну відповідальність за організацію, якість і результати проведення практики здобувачів вищої освіти. База практики зобов'язана забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці, провести обов'язковий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

За результатами проходження практики студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

РН-1. Проектувати, конструювати вдосконалювати та застосовувати медико-технічні та біоінженерні вироби, прилади, апарати і системи з дотриманням технічних вимог, а також супроводжувати їх експлуатацію.

РН-2. Аналізувати і вирішувати складні медико-інженерні та біоінженерні проблеми із застосуванням математичних методів та інформаційних технологій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 5

РН-3. Створювати і вдосконалювати засоби, методи та технології біомедичної інженерії для всебічного дослідження і розробки біоінженерних об'єктів та систем медико-технічного призначення.

РН-4. Розробляти, планувати, виконувати та обґрунтовувати інноваційні проекти біоінженерних об'єктів та систем медико-технічного призначення з урахуванням інженерних, медичних, правових, економічних, екологічних та соціальних аспектів, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення.

РН-5. Оцінювати біологічні і технічні аспекти та наслідки взаємодії інженерно-технічних та біоінженерних об'єктів з біологічними системами, передбачувати їх взаємний вплив, правові, деонтологічні і морально-етичні наслідки використання.

РН-6. Вирішувати у практичній діяльності завдання біомедичної інженерії з усвідомленням власної етичної та соціальної відповідальності в особистій й діяльності та/або в команді. *Використовувати інноваційні педагогічні та психологічні методи та технології, для викладання та/або наставництва в галузі біомедичної інженерії.*

РН-7. Презентувати результати досліджень і розробок державною та іноземною мовами у вигляді заявок на винахід, наукових публікацій, доповідей на науково-технічних заходах. *Спілкуватись іноземною мовою, розуміти іноземні тексти загальнонаукової та медико-інженерної тематики, письмово викладати результати власної діяльності, вести ділову переписку іноземною мовою.*

РН-8. *Уміти розвинути ідею до хартверної реалізації, організувати роботу над нею та проектувати діючі прототипи в галузі біомедичної інженерії.*

РН-9. *Вміти проектувати, експлуатувати, встановлювати та налагоджувати, технічно обслуговувати томографічну, рентгенівську та радіоізотопну апаратуру.*

Та сформувати наступні загальні та спеціальні компетентності:

ЗК-2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

СК-1. Здатність вирішувати комплексні проблеми біомедичної інженерії із застосуванням методів математики, природничих та інженерних наук, *використовувати іноземну мову для вирішення медико-інженерних та біоінженерних задач, ведення наукової та педагогічної діяльності.*

СК-2. Здатність розробляти робочу гіпотезу, планувати і ставити експерименти для перевірки гіпотези і досягнення інженерної мети за допомогою відповідних технологій, технічних засобів та інструментів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 6

СК-3. Здатність аналізувати складні медико-інженерні та біоінженерні проблеми та здійснювати їх формалізацію для знаходження кількісних рішень із застосуванням сучасних математичних методів та інформаційних технологій.

СК-4. Здатність створювати і вдосконалювати засоби, методи та технології біомедичної інженерії для дослідження і розробки біоінженерних об'єктів та систем медико-технічного призначення.

СК-5. Здатність розробляти технічні завдання на створення, а також моделювати, оцінювати, проектувати та конструювати складні біоінженерні та медико-інженерні системи і технології.

СК-6. Здатність досліджувати біологічні та технічні аспекти функціонування та взаємодії штучних біологічних і біотехнічних систем.

СК-7. Здатність працювати в багатопрофільному колективі та застосовувати психологічні методи та технології для розуміння психологічних особливостей здобувачів освіти, для викладання та/або наставництва в галузі біомедичної інженерії.

СК-8. Здатність генерувати ідеї для хардверних застосунків та проектувати їх розвиток.

СК-9. Здатність розуміти принципи роботи радіологічної, рентгенівської та томографічної апаратури.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 7

1 Мета та основні завдання переддипломної практики

Переддипломна практика магістра є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців з вищою освітою спеціальності 163 «Біомедична інженерія». Вона є одним з важливих етапів підготовки здобувачів вищої освіти до виконання кваліфікаційної роботи магістра, а також є невід’ємною складовою системи наскрізної підготовки кваліфікованого спеціаліста з біомедичної інженерії, здатного самостійно вирішувати конкретні практичні завдання. Переддипломна практика студентів є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні фундаментальних дисциплін та профільюючих дисциплін.

Базами переддипломної практики можуть бути підприємства та організації різної форми власності, які разом з навчальним закладом несуть обоюсторонню відповідальність за організацію, якість і результати проведення практики здобувачів вищої освіти. База практики зобов’язана забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці, провести обов’язковий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

Метою практики є виконання досліджень, проведення експериментів за темою кваліфікаційної роботи, набуття навичок самостійної дослідницької роботи, підготовка матеріалів за темою випускної роботи у вигляді звіту з практики, бібліографічні та патентні дослідження, а також формування первинних навичок і вмінь здійснення наукової діяльності.

Проведення переддипломної практики передбачає:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з практичними аспектами виникнення та розвитку проблемної ситуації, яка є предметом дослідження при написанні кваліфікаційної роботи,
- застосування теоретичних знань здобувачів вищої освіти, їх закріплення та поглиблення для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в галузі біомедичної інженерії;
- оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі біомедичної інженерії;
- поглиблення та вдосконалення системи професійних умінь та практичних навичок згідно з вимогами освітньо-професійної програми;
- виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- закріплення досвіду самостійної дослідницької роботи та навичок наукової діяльності;
- виконання індивідуального науково-практичного завдання,

Здобувачі вищої освіти під час проходження переддипломної практики повинні виконати такі **завдання**:

- ознайомлення з діяльністю бази практики та її підрозділів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 8

– ознайомлення з посадовими обов'язками інженерно-технічних працівників підрозділів, що забезпечують обслуговування біомедичних приладів;

– ознайомлення з мережним, серверним, комп'ютерним і програмним забезпеченням бази практики, з її інформаційними управляючими системами і технологіями;

– оволодіння практичними навичками щодо забезпечення функціонування біомедичних систем бази практики;

– поглиблення і розширення теоретичних та практичних знань із спеціальних дисциплін, набутих у процесі навчання, вміти застосувати їх при вирішенні конкретних завдань під час практики;

– вивчення досвіду створення і застосування конкретних сучасних біомедичних технологій для розв'язування задач біомедичної інженерії;

– вивчення предметної області та збирання фактичного матеріалу, на основі якого буде виконуватися кваліфікаційна робота;

– набуття навичок самостійної професійної роботи в середовищі трудового колективу.

У підсумку переддипломної практики студент повинен:

- оволодіти основами організації наукової та практичної роботи;

- ознайомитись з методиками досліджень процесів та явищ за темою кваліфікаційної роботи;

- навчитись працювати з обладнанням, необхідним для проведення досліджень, виконувати його монтаж та налагодження;

- вивчити методи аналізу та обробки результатів досліджень з використанням комп'ютерної техніки;

- вивчити правила оформлення звітів, вміти виконувати бібліографічні дослідження та патентний пошук;

- виконати теоретичні та експериментальні дослідження за темою кваліфікаційної роботи;

- підготувати матеріали для звіту за матеріалами досліджень.

2. Зміст переддипломної практики

Основним завданням переддипломної практики є проведення експериментальних досліджень за темою кваліфікаційної роботи. На початку проходження практики здобувач самостійно розробляє план проходження практики і затверджує його у керівника.

Виходячи з того, що бази практики можуть мати різні напрями виробничої діяльності, зміст програми практики подається в загально-орієнтованому варіанті.

З метою виконання науково-дослідної частини в процесі проходження практики виконуються такі роботи:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 9

1. Загальне ознайомлення з базою практики.

Організаційна структура підприємства, роль і взаємодія його підрозділів. Характеристика напрямів діяльності, їх техніко-економічні показники. Характеристика заходів техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці та захисту навколишнього середовища бази практики.

2. Робота в структурному підрозділі.

Дослідження об'єкта діяльності структурного підрозділу. Аналіз матеріального та інформаційного забезпечення структурного підрозділу. Вивчення наявної біомедичної техніки у межах структурного підрозділу, яка застосовується для розв'язку конкретної біомедичної задачі. Виконання завдань від бази практики.

Керівник від бази практики визначає завдання для виконання під час проходження практики. Завдання повинно стосуватися питань біомедичної інженерії, експлуатації обладнання, удосконалення процедур використання медичного обладнання.

3. Виконання індивідуального завдання.

Перед початком практики кожен студент отримує індивідуальне завдання на період практики, яке підписується студентом і керівником практики.

Індивідуальне завдання на практику повинне включати наступні розділи роботи:

ознайомлення з основною літературою і вивчення питань, що входять в програму, та її аналітичний огляд; виконання інженерних розрахунків і проведення експериментальних робіт у відповідності з індивідуальним завданням;

збір наукових і технічних даних, які необхідні для розробки кваліфікаційної роботи; конкретизація місця і ролі проведеного студентом дослідження або розробки в плані роботи підприємства;

вивчення заходів безпеки при експлуатації установок, комплексів, приладів, виробів, стосовно до теми кваліфікаційної роботи, системи інструктажу по техніці безпеки і контролю за охороною праці та навколишнього середовища в умовах даного підприємства.

На основі даних, отриманих при проходженні переддипломної практики, студент повинен зібрати вихідні (початкові) матеріали для написання кваліфікаційної роботи.

4. Формування звіту з практики.

Основні завдання практики відображаються в **індивідуальному графіку** (додаток 1).

Протягом практики студент повинен вести «Щоденник практики», вчасно здати роботу і оформити звіт з практики.

Тривалість практики – 4 тижні, об'єм – 6 кредитів ECTS, результуюча оцінка – диференційований залік.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 10

Керівником практики від ЗВО призначається викладач зі штату кафедри комп'ютерних технологій у медицині та телекомунікаціях. Він відповідає за організацію та проведення практики. Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням виданого індивідуального завдання, надає студенту методичну допомогу в організації роботи та консультує його щодо тематики завдання.

3. Порядок керівництва практикою

3.1 *Обов'язки керівника практики від університету*

Керівник практики від університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику, зокрема:

контролює отримання здобувачами всіх необхідних документів (направлення, програма, щоденник), видає індивідуальні завдання, інформує про місце знаходження практики та порядок оформлення документів на підприємстві;

сприяє вирішенню побутових проблем студентів на практиці;

організаційно забезпечує проходження студентами практики у відповідності до програми;

забезпечує контроль за виконанням програми та календарного графіку проходження практики, виконання індивідуальних завдань;

організує, за можливості разом з керівником практики від підприємства, ознайомчі лекції для студентів з економіки, технології та управління виробництвом, охорони праці, засобами захисту навколишнього середовища та інших із залученням провідних спеціалістів підприємства;

здійснює контроль за забезпеченням підприємством належних умов праці та побуту студентів, контролює проведення зі студентами обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;

контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

бере участь у роботі комісії з приймання звіту з практики;

інформує завідувача кафедри про стан проходження студентами практики, подає пропозиції щодо її удосконалення.

3.2 *Обов'язки керівника практики від підприємства*

Керівник практики від підприємства:

організує проходження практики студентів у відповідності до програми практики;

організує проведення інструктажу з правил техніки безпеки, разом з керівником практики від університету складає календарний графік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 11

проходження практики;

знайомить студентів з організаційною структурою підприємства, основними завданнями підприємства та обраного структурного підрозділу, організацією праці на робочих місцях, з посадовими інструкціями фахівців, з основними етапами розв'язання конкретних біомедичних задач в установі тощо;

сприяє користуванню студентами науково-технічною бібліотекою організації, звітною та нормативною документацією;

здійснює контроль за виконанням студентами календарного графіка проходження практики, консулює їх з виробничих питань;

надає допомогу у доборі необхідних матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт;

контролює ведення щоденників, підготовку звітів студентів, перевіряє та оцінює їх, складає виробничі характеристики на практикантів.

3.3 Обов'язки студента-практиканта

Студент-практикант зобов'язаний:

своєчасно прибути на базу практики;

повністю виконувати календарний графік і завдання, передбачені програмою практики;

виконувати діючі в організації правила внутрішнього трудового розпорядку;

вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;

нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками;

вести щоденник відповідно до вимог;

вчасно підготувати звіт про практику та скласти залік.

4. Форми та методи контролю

За виконанням програми практики здійснюється двосторонній контроль з боку керівників від кафедри та бази практики.

Протягом практики керівник від кафедри контролює роботу студентів-практикантів, аналізує хід виконання програми практики, а в кінці практики перевіряє оформлені студентом щоденник та звіт, приймає участь у роботі комісії з прийому диференційованого заліку.

Керівник практики від підприємства регулярно контролює хід виконання календарного план-графіка та індивідуальних завдань. З метою забезпечення ефективної роботи студентів-практикантів проводить бесіди для висвітлення питань, включених до програми практики, та здійснює аналіз конкретних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 12

виробничих ситуацій. В кінці практики перевіряє й підписує щоденник і звіт про практику, складає характеристику-відзив на кожного студента-практиканта.

По закінченню терміну практики здобувач вищої освіти звітує про виконання програми й індивідуального завдання: надає письмовий звіт, що містить відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики й індивідуальне завдання, список використаної літератури.

Звіт повинний бути оформлений згідно вимог єдиного стандарту конструкторської документації для закладів вищої освіти; звіт про переддипломну практику захищається здобувачем вищої освіти по закінченню переддипломної практики перед комісією. Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, що не виконали програму практики або отримали незадовільну оцінку при захисті звіту, проходять практику повторно. Повторна практика відбувається у позанавчальний час.

5. Вимоги до оформлення звіту з практики

Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми переддипломної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати компетентності здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом.

Звіт з практики повинен містити такі структурні елементи.

- титульний аркуш; 1 стор.
- реферат (українською мовою); 1 стор.
- зміст; 1 стор.
- перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів; 1 стор.
- вступ; 1-2 стор.
- основна частина; 15-20 стор.
- висновки; 1 стор.
- список використаних джерел. 1 стор.
- додатки.

Титульний аркуш. Титульний аркуш виконується згідно встановлених вимог. На титульному аркуші розміщуються підписи практиканта, керівника, консультантів (за необхідності) і завідувача кафедри. Перенесення слів на титульному аркуші і в заголовках тексту не допускається. Крапки в кінці заголовків не ставляться. Форма титульного аркушу наведена в додатку 1.

Реферат. Реферат містить відомості про обсяг звіту, кількість ілюстрацій, таблиць, кількість використаних джерел, перелік ключових слів і власне текст реферату, що відображає мету і завдання практики, перелік первинних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 13

документів, які використовуються для аналізу. Загальний обсяг реферату повинен бути не більшим однієї сторінки.

Зміст. У змісті послідовно перераховують всі заголовки розділів, підрозділів і додатків із зазначенням номера сторінки, на якій вони розміщені. Зміст включають до загальної нумерації аркушів звіту. Слово «ЗМІСТ» записують у вигляді заголовка (симетрично тексту), всі літери великі. Найменування, включені у зміст, записують малими літерами (крім першої великої) з абзацу.

Вступ. У вступі зазначають: мету, місце, дату початку та тривалість практики, перелік виконаних в процесі практики робіт і завдань.

Основна частина. Основна частина містить:

- загальні відомості про науково-практичну проблему, яку розв'язує здобувач;
- напрями та характеристика науково-практичної роботи установи на якій проходять практику;
- аналіз та оцінка стану об'єкту дослідження на основі зібраного матеріалу;
- огляд літератури (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих та відібраних для виконання роботи);
- опис практичних задач, що були вирішені в процесі проходження практики;
- матеріали, які планується опублікувати;

Висновок. Висновок включає: опис компетентностей, які були набуті під час практики; пропозиції щодо вдосконалення організації наукової, навчальної, методичної та виховної роботи; індивідуальні висновки про практичну значимість проведеного наукового дослідження.

Список використаних джерел (Перелік посилань). Повинен містити повний перелік усіх джерел, на які є посилання у тексті пояснювальної записки.

Додатки. Включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти викладення інформації з роботи: таблиці допоміжних цифрових даних; ілюстрації допоміжного характеру; індивідуальний план практики.

Вимоги до оформлення тексту звіту відповідають загальним вимогам, що ставляться до текстових документів. При оформленні тексту за допомогою комп'ютера слід дотримуватися таких загальних рекомендацій щодо форматування:

- основний шрифт – Times New Roman, 14 пунктів, звичайний (без виділення жирним, курсивом і підкресленням), колір – чорний;
- основний міжрядковий інтервал – 1,5 (без застосування будь-яких інтервалів перед і після абзаців та пропусків рядків у тексті);
- в багаторядкових назвах пунктів/підпунктів, підрисункових написах і заголовках таблиць, всередині них – міжрядковий інтервал – 1,0; - всередині таблиць міжрядковий інтервал – 1,0, шрифт – будь-якого розміру (але не менше

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 14

7 п.);

- всередині рисунків (ілюстрацій) міжрядковий інтервал – 1,0; шрифт – будь-якого розміру, але не менше 7 п.);

- абзацний відступ («новий рядок») – 1,27 см.

Рекомендований обсяг звіту – 25-50 сторінок тексту комп'ютерного набору.

Додатки не враховуються у загальну кількість сторінок звіту. Звіт повинен бути ілюстрований таблицями, графіками, схемами тощо.

6. Критерії оцінювання практики

По завершенню практики і отримання відзиву від керівників, індивідуальне завдання і звіт подаються здобувачем вищої освіти на кафедру. За результатами проходження практики здійснюється оцінювання рівня засвоєння здобувачами вищої освіти загальних принципів практичної професійної діяльності та ступінь оволодіння практичними навичками.

Оцінка виставляється керівником практики з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих здобувачем вищої освіти вмій і навичок, а також рівня професійної компетенції здобувачами вищої освіти, виявленого у процесі проходження практики.

5.1. Підсумкова оцінка

Підсумкова оцінка визначається наступним чином:

Вид контролю	Кількість балів за вид контролю
Ведення індивідуального завдання практики	20 балів
Оцінка керівника практики від організації	40 балів
Представлення матеріалів роботи	20 балів
Написання і захист звіту по практиці	20 балів
Разом	100 балів

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Диференційований залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 15

Е			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

6.2. Критерії оцінювання

Здобувач вищої освіти допускається до складання диференційованого заліку з практики у разі виконання програми практики у повному обсязі.

Оцінювання результативності проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики здійснюється за 100-бальною системою.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 5-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Оцінка «*відмінно*» – всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У індивідуальному завданні здобувача вищої освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «*відмінно*».

Оцінка «*дуже добре*» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У індивідуальному завданні здобувача вищої освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «*дуже добре*».

Оцінка «*добре*» – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У індивідуальному завданні здобувача вищої освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «*добре*».

Оцінка «*задовільно*» – завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 16

недооформлена або оформлена з помилками. Індивідуальне завдання невірною оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «достатньо» – завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Індивідуальне завдання недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» – завдання невиконані, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутні індивідуальне завдання, щоденник практики та характеристика-відгук.

Керівник практики від підприємства записує відгук з виставленням конкретної оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; також відповідну суму балів та оцінку за системою ECTS. Він же інформує адміністрацію закладу вищої освіти щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп здобувачів вищої освіти, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

Підсумки переддипломної практики підводяться груповими керівниками практики від кафедри та затверджуються у вигляді звіту з практики на засіданні кафедри.

7. Правила оформлення щоденника з практики

1. Записи в щоденнику ведуться кожного дня. Щоденник заповнюється акуратно, записи ведуться одним кольором, розбірливим почерком, виправлення не допускаються. Правильність оформлення щоденника перевіряється безпосередньо керівником практики та підписується регулярно керівником практики від бази практики або викладачем-керівником практики за фахом від «Житомирської політехніки» в день відвідування об'єкта практики або проведення консультації.

2. У щоденнику повинні бути вказані прізвища, ім'я, по-батькові всіх керівників практики, всі підписи та печатки підприємства, дата вашого прибуття і вибуття (друга сторінка щоденника)

3. У розділі «Календарний графік проходження практики» зазначаються виконані та оцінені фахові завдання, що передбачені робочою програмою практики.

4. У розділі «Робочі записи під час практики» ведуться записи щодо проведення роботи за кожний день практики.

Дата першого запису у щоденнику повинна співпадати з першим днем практики, дата останнього запису співпадає з останнім днем практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 17

Проведені заходи обов'язково оцінюються керівником від бази практики або викладачем-керівником практики від «Житомирської політехніки» з відповідним підписом.

5. За правильність і грамотність оформлення щоденника відповідальність несе студент-практикант.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів в Україні / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: сайт: <http://www.mon.gov.ua/>

2. Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 163 Біомедична інженерія. Житомир : Житомирська політехніка, 2024. 13 с.

3. Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка». URL : <http://surl.li/eejdgml>

2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». URL : <https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/polozhennya-pro-provedennya-praktyky-studentiv-zhdtu/>

5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення : ДСТУ 3008:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с. URL : https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf

Додаткова

1. Галян О.В. Методологія та організація наукових досліджень: навч.-метод. видання. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 26 с.

2. Основи біологічної фізики та медична апаратура: навчальний посібник / В. Г. Кнігавко, О. В. Зайцева, М. А. Бондаренко та ін.: за ред. проф. В. Г. Кнігавка. – Харків : ХНМУ, 2020. – 176 с.

3. Основи реєстрації та аналізу біосигналів. Навчальний посібник / О.Г. Аврунін, В.В. Семенець, В.Г. Абакумов, З.Ю. Готра, С.М. Злепко, А.В. Кіпенський, С.В. Павлов. – Харків: ХНУРЕ, 2019. – 400 с.

4. Eugenijus Kaniusas Biomedical Signals and Sensors III: Linking Electric

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 18

Biosignals and Biomedical Sensors. - Springer. - 2019. - 624p.

5. Mesut Sahin, Howard Fidel, Raquel Perez-Castillejos. Instrumentation Handbook for Biomedical Engineers. - CRC Press. - 2021. - 217p.

6. Valentina Emilia Balas, Brojo Kishore Mishra, Raghvendra Kumar. Handbook of Deep Learning in Biomedical Engineering: Techniques and Applications. - Elsevier Inc. - 2021. - 307p

7. Інтелектуальні технології в медичній діагностиці, лікуванні та реабілітації: монографія / [С.В. Павлова, О.Г. Авруніна, С.М. Злепка, Є.В. Бодяньського та ін.]; за редакцією С. Павлова, О. Авруніна. – Вінниця: ПП «ТД «Едельвейс і К», 2019. –260 с.

8. Сучасні методи дослідження біологічних систем: навчальний посібник для аудиторної, позааудиторної та самостійної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей «Фармація», «Клінічна фармація» та «Технологія парфумерно-косметичних засобів» / Л. В. Яковлева, О. В. Ткачова, О. О. Герасимова. Під ред. Л.В. Яковлевої. – Х.: НФаУ, 2019. – 151 с.

9. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання.

10. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. Посібник для студентів [Електронний ресурс] / За ред. А.Є.Конверського. URL:https://biology.univ.kiev.ua/images/stories/Upload/Kafedry/Biofizyky/2014/konversky_osn_metod_ta_org_nayk_dosl.pdf

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 19

Додаток 1

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

студентом 2 року навчання групи _____
денної форми навчання
спеціальності 163 «Біомедична інженерія»
(ОПП «Біомедична інженерія»)
Освітній рівень «магістр»

Термін проходження практики: з _____ по _____ 202_ року.

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
Інструктаж з техніки безпеки. Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його керівником практики від університету.			
Формулювання теми магістерських досліджень, визначення предмету та об'єкту дослідження.			
Ознайомлення з напрямками роботи організації, на якій проходять практику.			
Ознайомлення з іноземними та вітчизняними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії.			
Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження.			
Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження.			
Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми досліджень.			
Оформлення звіту з практики.			

Керівник практики від університету:

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

Додаток 2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 20

Титульна сторінка звіту з практики

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»
Факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
Кафедра комп'ютерних технологій у медицині та телекомунікаціях

ЗВІТ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

на тему _____

Студента 2-го курсу групи _____
спеціальності 163 «Біомедична інженерія»
освітньо-професійної програми «Біомедична інженерія»
освітнього ступеня «магістр»

Прізвище, ім'я, по-батькові

Керівник: _____ (ініціали, прізвище)
(підпис, дата)

Житомир
2024 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 21

Додаток 3

Договір на практику

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.01

ДОГОВІР № _____ про проведення практики студентів закладу вищої освіти

м. Житомир

" ____ " _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет «Житомирська політехніка» в особі ректора Євдокимова В.В., діючи на підставі Статуту, з іншої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	ПІБ студента	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1.	163«Біомедична інженерія»	2	Переддипломна				

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 22

звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____ відсутні _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Практика проводиться на **безоплатній основі**.

2.5. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.6. Додаткові умови _____ відсутні _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

Підписи та печатки

Державний університет
«Житомирська політехніка»
вул. Чуднівська, 103,
м. Житомир, 10005
тел. (0412) 24-14-22

База практики:

Ректор

В.В.Євдокимов

База практики

“ ___ ” _____ 202_ р.

“ ___ ” _____ 202_ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 23

Додаток 4

Щоденник практики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут,

факультет _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний ступінь _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 <i>Екземпляр № 1</i>	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024 <i>Арк 30 / 24</i>
-------------------------	---	---

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „_____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “_____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.06- 07.01/163.00.1/М/ОК14 - 2024
	Екземпляр № 1	Арк 30 / 30

Додаток 5

Приклади оформлення бібліографічного опису за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

Книга одного автора:

Жадан С. Список кораблів : нові вірші, 2018-2019 / Сергій Жадан ; картини К. Косьяненко. – Чернівці : Meridian Czernowitz, 2020. – 152, [3] с. : іл.

Книги двох і трьох авторів:

Шліхта Н.В. Виховуємо академічну добросесність в школі : методичні вказівки для вчителів / Наталя Шліхта, Ірина Шліхта. – Київ : [б.в.], 2019. – 81 с.

Книги чотирьох та більше авторів:

Агроекологічний супутниковий моніторинг : монографія / Тараріко О. Г., Сиротенко О. В., Льенко Т. В., Кучма Т. Л. ; ред.: Т. В. Пономарьова, І. М. Баланчук. – Київ : Аграрна наука, 2019. – 201, [2] с. : іл.

Збірники праць та періодичні видання, серійні видання:

Сучасне мистецтво : науковий збірник / Національна академія мистецтв України, Ін-т проблем сучас. мистецтва ; [редкол.: В. Д. Сидоренко (голова) та ін.]. – Київ : ІПСМ НАМ України, 2004. – Вип. 3. – 2006. – 111 с.

Матеріали конференцій:

Соціальна робота та розвиток мереж соціальної підтримки : конференція молодих науковців : збірник тез доповідей, 6 лютого 2019 року / Школа соціальної роботи ім. проф. В. Полтавця Нац. ун-ту "Києво-Могилянська академія". – [Київ : НаУКМА], 2019. – 106 с.

Багатотомні видання:

Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007. – . – (Джерела з історії науки в Україні).

Ч. 2 : Додатки. – 2007. – 573, [1] с.

Законодавчі та нормативні акти:

Закони України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації" : чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 25 травня 2015 року : (офіційний текст) / [відп. за вип. А. В. Паливода]. – Київ : Паливода А. В., 2015. – 31, [1] с.

Статті із журналів та збірників:

Моренець В. П. Про свідомість і розуміння / Володимир Моренець // ЩЕ (цінності, ідентичність, мислення, воля...) : науково-навчальний посібник / [упоряд.: В. Моренець, О. Саврук ; наук. ред. В. П. Моренець] ; Києво-Могилян. бізнес-школа (kmbs), Нац. ун-т "Києво-Могилянська академія". – Київ : [НаУКМА], 2018. – С. 284-307.

Складові частини матеріалів конференцій:

Квіт С. М. Дмитро Штогрин : бібліотекар української справи / Сергій Квіт // Конференція Дмитра Штогрин : збірник матеріалів / [передм. та відп. ред. С. М. Квіт]. – Київ : ВД "Києво-Могилянська академія", 2020. – С. 5-8.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Огаркова Т. А. Поміж вигадкою та істиною - практика написання есею від Тетяни Огаркової [електронний ресурс] // Читомо. - Електронні дані. - 2020. - 3 березня. - <http://chytomo.com/pomizh-vyhadkoiu-ta-istynoiu-praktyka-napysannia-eseiu-vid-tetianu-oharkovoi/> - Назва з екрана (переглянуто: 25.01.2021).