

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік, контроль і митна справа»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від _____ 20__ р. № __)

Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 2025 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від _____ 20__ р. № __/од)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. ЗАХАРОВ Дмитро, PhD, доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка» – гарант освітньої програми.

2. ЗАМУЛА Ірина, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

3. НАЗАРЕНКО Тетяна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

4. БУРУНОВА Олена, к.е.н. (Польща), викладач кафедри економіки і фінансів Університету Яна Длугоша в Ченстохові, заступник декана з питань міжнародної співпраці на економічних спеціальностях юридично-економічного факультету.

5. БОВСУНІВСЬКА Ольга, бухгалтер Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКЗО.ХАУС»

6. АЛЯБ'ЄВА Дарина, випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Державного університету «Житомирська політехніка».

7. МИХАЙЛОВСЬКИЙ Іван, здобувач вищої освіти ступеня «бакалавр» Державного університету «Житомирська політехніка» академічної групи ОКМ-1.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК, КОНТРОЛЬ І МИТНА СПРАВА» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», Факультет бізнесу та сфери обслуговування, Кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший. Ступінь вищої освіти – бакалавр. Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування». Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Облік, контроль і митна справа.
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС (термін навчання 2 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 10 місяців).
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974, термін дії до 01 липня 2026 року).
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» / освітнього ступеня «Молодший бакалавр» / освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6335 https://docs.ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає формування системи знань та навиків для вирішення завдань щодо формування інформаційного забезпечення управління суб'єктами господарювання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 - Управління та адміністрування. 071 - Облік і оподаткування.
Опис предметної області	Об'єкт: сучасні теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту, аналізу

	<p>діяльності суб'єктів господарювання, їх оподаткування, а також контроль та регулювання митної справи.</p> <p>Цілі навчання: професійна підготовка фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та митної справи, що передбачає формування системи знань та навичок для забезпечення ефективного управління суб'єктами господарювання, контроль за дотриманням митних правил, з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій, а також роботи в умовах невизначеності та комплексності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основні поняття, категорії, передові теорії та концепції в галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та митної справи.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Основний фокус освітньої програми полягає у професійній підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані комплексні завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, митна справа, оподаткування, економічний аналіз, звітність, аудит, інформаційні системи обліку та контролю, митне оформлення, зовнішньоекономічна діяльність.</p>
Особливості програми	<p>Програма пропонує інтегровані комплексні знання та навички в галузі обліку, контролю та митної справи. Спрямована на формування та розвиток у майбутніх фахівців професійних компетентностей необхідних для ефективного реалізації зовнішньоекономічної та митної діяльності. Отримання знань і професійних компетентностей з обліку, митного контролю та оподаткування експортно-імпортних операцій забезпечується логічною структурою освітньо-професійної програми та програмами навчальних дисциплін, які засновані на сучасних теоріях і тісно пов'язані з практичним застосуванням у діловому середовищі та органах державної служби.</p> <p>Освітньо-професійна програма за результатами співпраці з СІМА (Інститут привілейованих управлінських бухгалтерів, Великобританія) визнана як СІМА Partnership</p>

	<p>програма в Україні, а Державний університет «Житомирська політехніка» є CGMA Finance Leadership University Partner на період 2022-2025 р.</p> <p>Освітня програма містить основні компоненти, які відповідно до чинного законодавства зараховуються кандидатам в аудитори як теоретичні знання за такими напрямками: фінансовий аналіз; управлінський облік; міжнародні стандарти фінансової звітності; теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності; податкове та митне законодавство; корпоративне законодавство; митне оформлення та митне оподаткування; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінанси підприємств; статистика.</p> <p>Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною відповідно до договору про співпрацю щодо спільного навчання (програма подвійного диплому).</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр обліку і оподаткування спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.</p> <p>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно він розповсюджується на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.</p> <p>Професії бакалавра обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» Державного класифікатора професій ДК 003:2010. Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439), агент з митного оформлення вантажів та товарів</p>

	(3422), інспектор митний (3441).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою 7 рівня НРК України для здобуття другого (магістерського) рівня, а також набуття додаткових кваліфікацій в системі підвищення кваліфікації та освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес спрямований на інтелектуальну, соціокультурну та особистісну трансформацію здобувача освіти у лідера змін, здатного створювати інновації у глобальному світі. Викладання здійснюється на засадах людиноцентричності, гармонійно поєднує здобуття фундаментальних знань, прикладних вмінь і навичок, дослідницьке та проектне навчання з оволодінням іноземними мовами, цифровими та інформаційними технологіями.</p> <p>Проблемні лекції, лекції-діалоги, лекції-дискусії, вирішення ситуаційних справ, розв'язання проблемних завдань, робота в малих групах, студентські наукові конференції, самостійна робота на основі запропонованих інформаційних джерел, підготовка та захист курсових робіт, консультації із викладачами, практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, академічна мобільність.</p>
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, розв'язок практичних ситуаційних завдань, виконання завдань на платформі дистанційного навчання, презентація індивідуальних науково-дослідних робіт, контрольні та індивідуальні роботи, захист звітів з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту, оподаткування та митної справи або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних</p>

	<p>систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p>

	<p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Визначати функціональні області та взаємозв'язки між суб'єктами ЗЕД та контролюючими органами у митній сфері.</p>
--	--

7 - Результати навчання

	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>
--	---

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти та реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Здійснювати митне оформлення товарів в різних митних режимах, процедури митного контролю, визначати митну вартість товарів, визначати умови постачання товарів.

ПР25. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Групою забезпечення за освітньо-професійною програмою є представники кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку у складі 5 д.е.н, проф., 6 к.е.н., доц., 2 PhD, 3 асистенти. Гарантом освітньої програми є доктор філософії. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

9 – Академічна мобільність

Національна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти:
Міжнародна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними вищими навчальними закладами: Акденіз Університет, Туреччина; Братиславський економічний університет, Словаччина; Кіпрська школа бізнесу, Кіпр; Університет м. Загреб, Хорватія; Університет «ARTIFEX», м. Бухарест, Румунія; Університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові, Республіка Польща; Гданський університет, Республіка Польща; Вища школа економіки в Празі, Чеська республіка. Окрім того, відкриті можливості щодо мобільності в рамках проектів Erasmus +.

Міжнародна академічна мобільність	На підставі договорів з міжнародними професійними організаціями: СІМА (Привілейований інститут управлінського обліку), Великобританія; IFA (Інститут бухгалтерів з фінансового обліку), Великобританія.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти.
Система управління якістю	<p>Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти з метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримування функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 8O027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.). 03 листопада 2023 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.053-23 від 03 листопада 2023 р.).</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду

	<p>освітньої програми;</p> <p>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</p> <p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</p> <p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;</p> <p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</p> <p>7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;</p> <p>8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;</p> <p>9) інші процедури і заходи.</p>
--	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова	10	Екзамен
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	3	Залік
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK8	Фізичне виховання	3	Залік
OK9	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
OK10	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK11	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK12	Митне оподаткування та митні платежі	5	Екзамен
OK13	Статистика	5	Екзамен
OK14	Корпоративне та підприємницьке право	3,5	Екзамен
OK15	Менеджмент	3	Екзамен
OK16	Підприємництво та основи бізнесу	3	Екзамен
OK17	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK18	Основи бухгалтерського обліку	6	Екзамен
OK19	Фінанси	5	Екзамен
OK20	Митна справа	3,5	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	13	Екзамен
OK22	Інформаційні системи обліку та контролю	7	Екзамен
OK23	Управлінський облік	5	Екзамен
OK24	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK25	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK26	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
OK27	Організація обліку	4	Екзамен
OK28	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	6	Екзамен
OK29	Аналіз господарської діяльності	7	Екзамен
OK30	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK31	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK32	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
OK33	Фінанси суб'єктів господарювання	4	Екзамен
OK34	Митні процедури та управління митними режимами	3	Екзамен
Практична підготовка			
OK34	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK35	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK36	Виробнича практика	6	Диф. залік
OK37	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK38	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	180	×

1	2	3	4
Вибіркові компоненти ОП			
Вибіркові дисципліни загальної підготовки			
ВК1.1	Дисципліна вільного вибору № 1*	4	Залік
ВК1.2	Дисципліна вільного вибору № 2*	4	Залік
ВК1.3	Дисципліна вільного вибору № 3*	4	Залік
Вибіркові дисципліни професійної підготовки			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1**	4	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2**	4	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3**	4	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4**	4	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5**	4	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6**	4	Залік
ВК2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7**	4	Залік
ВК2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8**	4	Залік
ВК2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9**	4	Залік
ВК2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10**	4	Залік
ВК2.11	Дисципліна професійної підготовки № 11**	4	Залік
ВК2.12	Дисципліна професійної підготовки № 12**	4	Залік
×	Загальний обсяг вибіркових компонент:	60	×
×	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:	240	×
×	Фізичне виховання***	–	Залік

* – Студент має вибрати 12 кредитів з врахуванням тижневого навантаження, допускається заміна на навчальні дисципліни інших спеціальностей.

** – Студент має вибрати 48 кредитів з врахуванням тижневого навантаження.

*** – За рахунок вільного часу здобувача освіти (секції).

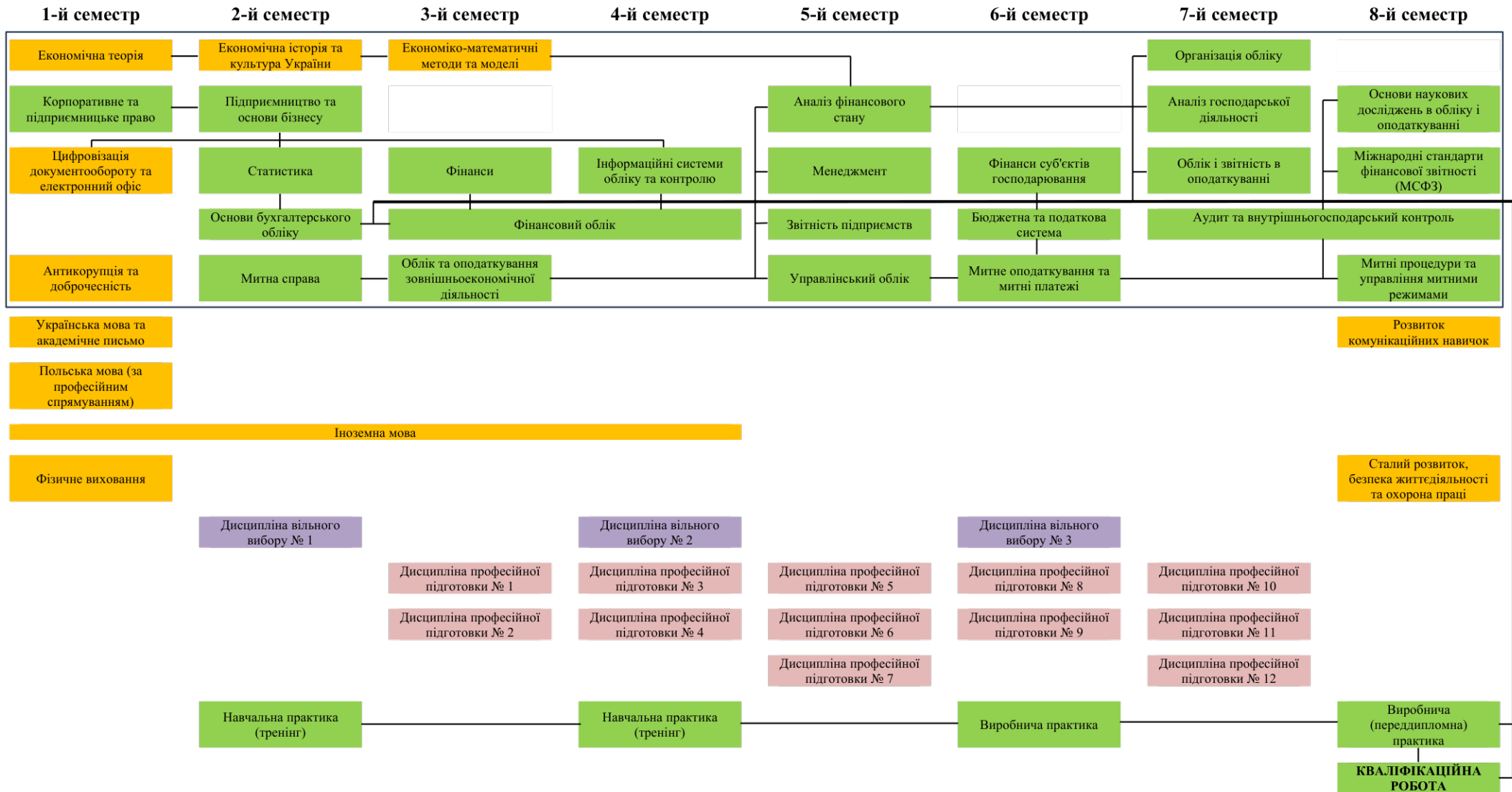
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1-й курс, 1-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	3	Залік
OK8	Фізичне виховання	3	Залік
OK9	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
OK14	Корпоративне та підприємницьке право	3,5	Екзамен
×	Разом:	29,5	×
1-й курс, 2-й семестр			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK13	Статистика	5	Екзамен
OK16	Підприємництво та основи бізнесу	3	Екзамен
OK18	Основи бухгалтерського обліку	6	Екзамен
OK20	Митна справа	3,5	Екзамен
OK35	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
BK1.1	Дисципліна вільного вибору № 1	4	Залік
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30,5	×
2-й курс, 3-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK19	Фінанси	5	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	7	Залік
OK32	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1	4	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2	4	Залік
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30	×
2-й курс, 4-й семестр			
OK1	Іноземна мова	2	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	6	Екзамен
OK22	Інформаційні системи обліку та контролю	7	Екзамен
OK36	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
BK1.2	Дисципліна вільного вибору № 2	4	Залік
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3	4	Залік
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4	4	Залік
–	Фізичне виховання***	–	Залік
×	Разом:	30	×

1	2	3	4
3-й курс, 5-й семестр			
OK15	Менеджмент	3	Залік
OK23	Управлінський облік	5	Екзамен
OK24	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK25	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5	4	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6	4	Залік
BK2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7	4	Залік
×	Разом:	30	×
3-й курс, 6-й семестр			
OK12	Митне оподаткування та митні платежі	5	Екзамен
OK17	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK33	Фінанси суб'єктів господарювання	4	Екзамен
OK37	Виробнича практика	6	Диф. залік
BK1.3	Дисципліна вільного вибору № 3	4	Залік
BK2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8	4	Залік
BK2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9	4	Залік
×	Разом:	30	×
4-й курс, 7-й семестр			
OK26	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
OK27	Організація обліку	4	Залік
OK28	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	3	Залік
OK29	Аналіз господарської діяльності	7	Екзамен
BK2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10	4	Залік
BK2.11	Дисципліна професійної підготовки № 11	4	Залік
BK2.12	Дисципліна професійної підготовки № 12	4	Залік
×	Разом:	30	×
4-й курс, 8-й семестр			
OK10	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK11	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK28	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	3	Екзамен
OK30	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK31	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK34	Митні процедури та управління митними режимами	3	Екзамен
OK38	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK39	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	Разом:	30	×


*** – За рахунок вільного часу здобувача освіти (секції).

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)




Пояснення до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)

Обов'язкові компоненти ОП

 - цикл загальної підготовки

 - цикл професійної підготовки

Вибіркові компоненти ОП

 - цикл загальної підготовки

 - цикл професійної підготовки

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Поточна атестація студентів здійснюється у формі екзаменів та заліків.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік, контроль і митна справа» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

Програмні результати навчання	Відповідні компоненти освітньо-професійної програми																																										
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39				
ПР1	*						*		*				*								*							*		*							*	*	*	*	*		
ПР2	*								*				*								*							*		*								*	*	*	*	*	
ПР3												*										*							*		*								*	*	*	*	*
ПР4																						*							*		*								*	*	*	*	*
ПР5												*										*						*		*		*							*	*	*	*	*
ПР6												*										*						*		*		*							*	*	*	*	*
ПР7				*								*										*						*		*		*							*	*	*	*	*
ПР8															*	*			*					*				*		*		*						*	*	*	*	*	
ПР9								*											*				*					*		*		*				*	*	*	*	*	*	*	
ПР10																			*				*					*		*		*					*	*	*	*	*	*	
ПР11															*				*				*					*		*		*				*	*	*	*	*	*	*	
ПР12															*				*				*					*		*		*					*	*	*	*	*	*	
ПР13				*									*		*	*			*				*				*		*		*					*	*	*	*	*	*	*	
ПР14					*		*								*				*				*				*		*		*					*	*	*	*	*	*	*	
ПР15				*									*						*				*				*		*		*						*	*	*	*	*	*	
ПР16	*	*	*											*					*				*					*		*		*					*	*	*	*	*	*	
ПР17										*				*					*				*					*		*		*					*	*	*	*	*	*	
ПР18																			*				*					*		*		*						*	*	*	*	*	
ПР19							*				*				*				*				*				*		*		*							*	*	*	*	*	
ПР20										*	*				*				*				*				*		*		*							*	*	*	*	*	
ПР21	*	*	*	*		*				*	*			*					*				*				*		*		*			*			*	*	*	*	*	*	
ПР22								*		*	*			*					*				*				*		*		*						*	*	*	*	*	*	
ПР23					*		*	*		*	*			*					*				*				*		*		*							*	*	*	*	*	
ПР24						*		*		*	*			*					*				*				*		*		*							*	*	*	*	*	
ПР25						*		*	*	*	*			*					*				*				*		*		*						*	*	*	*	*	*	

Гарант освітньо-професійної програми, Ph.D.

Дмитро ЗАХАРОВ

ВІЗИ:

Завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

Сергій ЛЕГЕНЧУК

__._.2024