МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

**(Із змінами, внесеними згідно з наказами
від 28 травня 2024 р. № 295/од)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від 28 травня 2024 р. № 6)
Освітня програма (із змінами) вводиться в дію
з 01 вересня 2024 р.
Ректор
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від 28 травня 2024 р. № 295/од)

Житомир – 2024

Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» від 11 серпня 2023 р., протокол № 11. Освітньо-професійна програма введена в дію з 01 вересня 2023 р. наказом ректора від 14 серпня 2023 р. № 395/од.

Освітньо-професійна програма (із змінами) затверджена Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» від 28 травня 2024 р., протокол № 6. Освітньо-професійна програма (із змінами) введена в дію з 01 вересня 2024 р. наказом ректора від 28 травня 2024 р. № 295/од.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація: бакалавр менеджменту розроблена робочою групою у складі:

ПАЩЕНКО Ольга – гарант освітньо-професійної програми, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, к.е.н., доцент;

ОСТАПЧУК Тетяна – член проектної групи, завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, д.е.н., професор;

ТАРАСЮК Галина – член проектної групи, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування, д.е.н., професор;

ЛЮБАРЕЦЬ Владислав, здобувач вищої освіти;

ГОЛОВІЙЧУК Глєб, роботодавець, директор ПП «Коростенський завод теплотехнічного обладнання»;

БЄЛЯКОВ Дмитро, випускник;

ВЕРСТОВА Віта, випускник, менеджер Першої Львівської Медіатеки.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування
Назва освітньої програми	Менеджмент
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«бакалавр»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	бакалавр менеджменту
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр»
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6345 https://vstup.ztu.edu.ua/bakalavr/073-menedzhment/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма полягає у підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності середовища діяльності в сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Особливості програми	Програма спрямована на отримання здобувачами фундаментальних знань та розвиток ключових навичок прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в межах управління суб'єктами господарювання в сучасному ринковому середовищі, що дозволяє повною мірою досягти результатів навчання, які визначені Стандартом за спеціальністю «Менеджмент» для першого рівня вищої освіти. Важливою складовою програми є поєднання навчання та дослідження: апробація основних положень наукових досліджень здобувачів на конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт. Програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою залучаються до програм міжнародної академічної мобільності.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): Менеджер (управитель) Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими товарами та їх ремонті Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з громадської охорони здоров'я Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з маркетингу Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг Менеджер (управитель) з персоналу Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) з реклами Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності Менеджер (управитель) з туризму Менеджер (управитель) із збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності Менеджер (управитель) із страхування Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні) Менеджер (управитель) підприємства з приготування та постачання готових страв Менеджер (управитель) ресторану Менеджер (управитель) у видавничій діяльності Менеджер (управитель) у готельному господарстві Менеджер (управитель) у сфері аренди машин та устаткування Менеджер (управитель) у сфері надання інформації Менеджер (управитель) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня за будь-якою галуззю знань
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Самонавчання. Навчання через виробничу, навчальну та переддипломну практику.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних

	завдань, звіти команд. Усні та письмові екзамени. Проміжний контроль у формі звітів з навчальних, виробничої та переддипломної практик. Захист курсової роботи. Мультмедійна презентація результатів дослідження кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну

	взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з Хмельницьким національним університетом, Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя, Одеським національним економічним університетом, Запорізьким національним університетом, Вінницьким національним технічним університетом, Інститутом сільського господарства Полісся (м. Житомир). Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про повну загальну середню освіту.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова	12	Залік, Екзамен
ОК 2.	Статистика	4	Залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
ОК 4.	Вища математика та теорія ймовірностей	4	Залік
ОК 5.	Господарське право	4	Екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 7.	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
ОК 8.	Економічна історія та культура України	3	Залік
ОК 9.	Філософія	3	Екзамен
ОК 10.	Соціологія	3	Залік
ОК 11.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	8	Залік
ОК 12.	Менеджмент	4	Екзамен
ОК 13.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3	Екзамен
ОК 14.	Основи бухгалтерського обліку	4	Екзамен
ОК 15.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4	Екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4	Екзамен
ОК 17.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	7	Залік, Екзамен
ОК 18.	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 19.	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 20.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3	Залік
ОК 21.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	3	Екзамен
ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	10	Залік, екзамен, КР
ОК 23.	Логістика	5	Екзамен
ОК 24.	Організація діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4	Екзамен
ОК 25.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Залік, екзамен
ОК 26.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	Залік
ОК 27.	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 28.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4	Залік
ОК 29.	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 30.	Проектний аналіз	3	Екзамен
ОК 31.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	7	Залік, екзамен
ОК 32.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен

ОК 33.	Етика в управлінській діяльності	4	Залік
ОК 34.	Психологія лідерства та робота в команді	3	Залік
ОК 35.	Мотиваційний менеджмент	4	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**162**	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибіркові дисципліни за циклом загальної підготовки за вибором студента			
ВК 1.Х	Дисципліна №1	4	Залік
ВК 1.Х	Дисципліна №2	4	Залік
ВК 1.Х	Дисципліна №3	4	Залік
ВЧ 1	Загальний обсяг варіативної частини 1	12	
Вибірковий блок (з циклу професійної підготовки)			
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	4	Залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	4	Залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	4	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	4	Залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	4	Залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	4	Залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	4	Залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	4	Залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	4	Залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	4	Залік
ВК 2.11	Дисципліна професійної підготовки №11	4	Залік
ВК 2.12	Дисципліна професійної підготовки №12	4	Залік
ВЧ 2	Загальний обсяг варіативної частини 2	48	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60**	
Практична частина			
ОК 36	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 37.	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 38.	Виробнича практика	3	Диференційований залік
ОК 39.	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК 40.	Кваліфікаційна робота	6	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг практичної частини:		**18**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
І курс, І семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 2.	Статистика	4	120	залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	90	екзамен
ОК 4.	Вища математика та теорія ймовірностей	4	120	залік
ОК 5.	Господарське право	4	120	екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	90	залік
ОК11.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	залік
ОК 12.	Менеджмент	4	120	екзамен
І курс, ІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 7.	Розвиток комунікаційних навичок	3	90	залік
ОК 8.	Економічна історія та культура України	3	90	залік
ОК11.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	залік
ОК 13.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3	90	екзамен
ОК. 14.	Основи бухгалтерського обліку	4	120	екзамен
ОК 15.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4	120	екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4	120	екзамен
ОК 36.	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ІІ курс, ІІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 9.	Філософія	3	90	екзамен
ВК 1.Х	Дисципліна №1	4	120	залік
ОК 17.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	3,5	105	залік
ОК 18.	Економіка підприємства	4	120	екзамен
ОК 19.	Маркетинг	4	120	екзамен
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	4	120	залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	4	120	залік
ІІ курс, IVсеместр				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	екзамен
ОК 10.	Соціологія	3	90	залік
ОК 17.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	3,5	105	екзамен
ОК 20.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3	90	залік
ОК 21.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	3	90	екзамен
ОК 37.	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	4	120	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	4	120	залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	4	120	залік
ІІІ курс, V семестр				
ВК 1.Х	Дисципліна №2	4	120	залік
ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	5	150	залік
ОК 23.	Логістика	5	150	екзамен
ОК 24.	Організація діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4	120	екзамен
ОК 25.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	4	120	залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	4	120	залік

III курс, VI семестр				
ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	5	150	Екзамен, КР
ОК 25.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ОК 26.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	120	залік
ОК 27.	Самоменеджмент	4	120	екзамен
ОК 38.	Виробнича практика	3	90	диф.залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	4	120	залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	4	120	залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	4	120	залік
IV курс, VII семестр				
ВК 1.Х	Дисципліна №3	4	120	залік
ОК 25.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ОК 28.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4	120	залік
ОК 29.	Теорія організації	4	120	екзамен
ОК 30.	Проектний аналіз	3	90	екзамен
ОК 31.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	4	120	залік
ВК 2.11	Дисципліна професійної підготовки №11	4	120	залік
ВК 2.12	Дисципліна професійної підготовки №12	4	120	залік
IV курс, VIII семестр				
ОК 25.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	екзамен
ОК 31.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	3	90	екзамен
ОК 32.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	120	екзамен
ОК 33.	Етика в управлінській діяльності	4	120	залік
ОК 34.	Психологія лідерства та робота в команді	3	90	залік
ОК 35.	Мотиваційний менеджмент	4	120	екзамен
ОК 39.	Переддипломна практика	3	90	диф. залік
ОК 40.	Кваліфікаційна робота	6	180	Захист кваліфіка-ційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	**7200**	

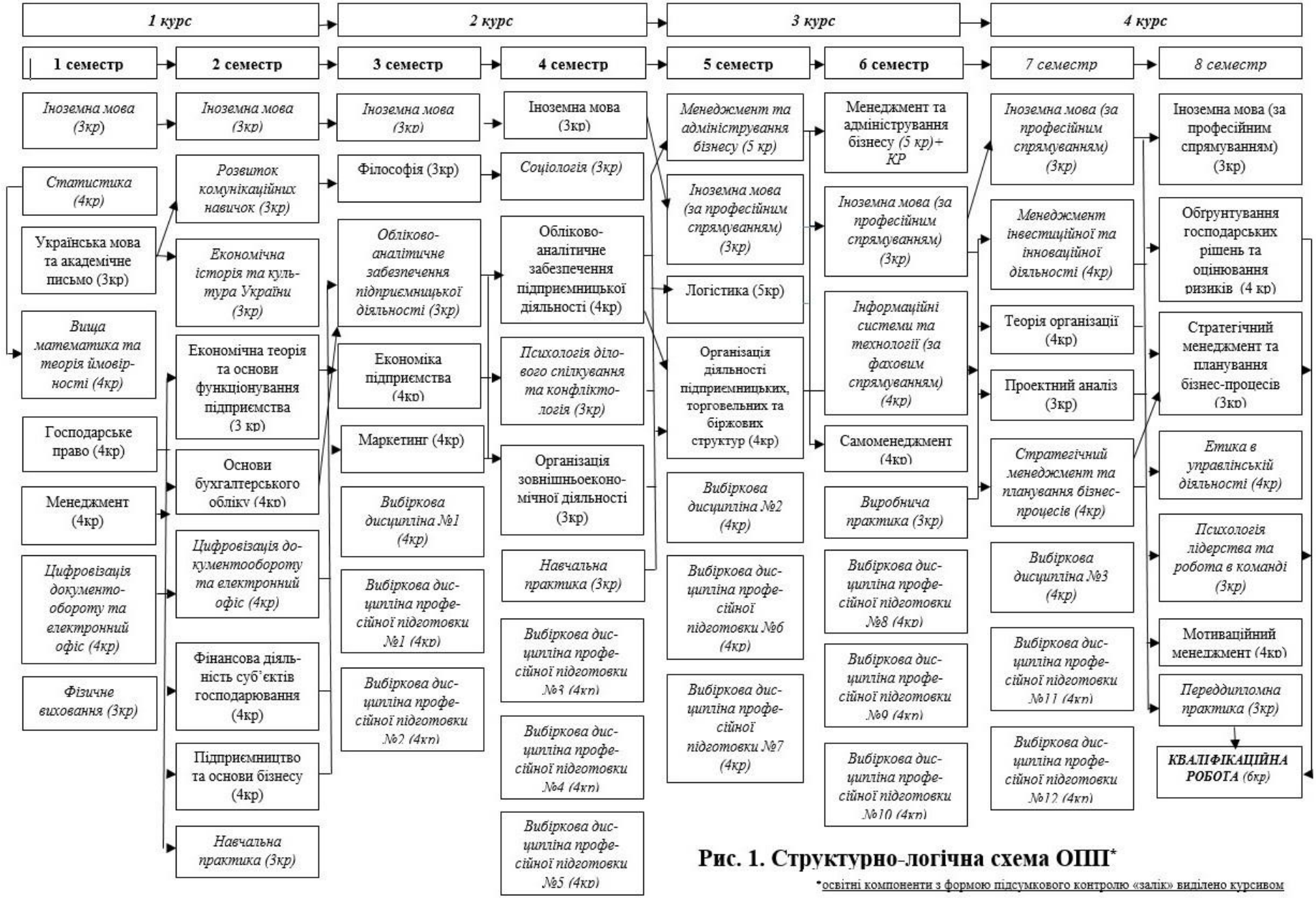


Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПП*

*освітні компоненти з формою підсумкового контролю «залік» виділено курсивом

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

З метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримування функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8О027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 8О027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8О027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.). 03 листопада 2023 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8О027.СУЯ.053-23 від 03 листопада 2023 р.).

Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Житомирської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інші процедури і заходи.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 1					*					*																													*
ЗК 2						*		*	*																								*						*
ЗК 3				*			*						*				*				*										*		*			*	*	*	*
ЗК 4		*										*						*	*				*						*		*			*	*	*		*	*	*
ЗК 5												*	*		*							*						*		*				*			*	*	*
ЗК 6			*				*															*																	*
ЗК 7	*																								*														*
ЗК 8		*					*				*			*			*			*	*					*													*
ЗК 9	*		*						*	*		*										*			*		*	*	*						*			*	*
ЗК 10		*							*	*												*							*		*					*		*	*
ЗК 11												*																			*	*							*
ЗК 12												*				*						*						*											*
ЗК 13	*							*	*	*															*							*							*
ЗК 14	*																								*														*
ЗК 15																				*													*		*				*
СК 1												*			*	*	*	*	*		*	*	*	*						*	*						*	*	*
СК 2		*									*	*	*				*	*	*			*				*				*	*						*	*	*
СК 3																*			*		*	*	*	*				*	*	*	*					*		*	*	*
СК 4												*						*				*							*		*				*				*	*
СК 5							*					*										*							*						*				*	*
СК 6					*			*														*											*							*
СК 7												*										*												*						*
СК 8							*																				*													*
СК 9							*																											*						*
СК 10																	*	*				*																		*
СК 11			*				*				*	*				*	*			*	*	*			*	*														*
СК 12				*								*		*			*	*	*			*	*					*	*	*	*	*					*		*	*
СК 13					*																																			*
СК 14																				*														*						*
СК 15							*					*								*							*						*	*						*

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40
ПРН 1					*					*																													*
ПРН 2						*		*	*																								*						*
ПРН 3									*	*		*	*				*	*				*				*		*		*				*	*	*		*	*	*
ПРН 4		*										*				*	*	*	*			*	*				*			*	*					*	*	*	*	*
ПРН 5															*	*	*	*	*		*		*	*				*		*	*						*	*	*
ПРН 6		*		*							*		*	*			*	*	*			*	*			*				*	*	*				*	*	*	*	*
ПРН 7												*										*		*					*		*								*	*
ПРН 8										*												*									*		*							*
ПРН 9					*		*					*								*							*							*						*
ПРН 10												*										*																		*
ПРН 11							*				*	*	*							*	*	*				*						*		*		*		*	*	*
ПРН 12					*																	*											*	*						*
ПРН 13	*		*				*																		*															*
ПРН 14																				*							*								*					*
ПРН 15	*							*	*											*					*								*							*
ПРН 16	*		*						*																*		*	*								*			*	*
ПРН 17		*		*			*																											*			*			*

Гарант освітньої програми,
доцент кафедри менеджменту,
бізнесу та маркетингових технологій
к.е.н., доцент

Ольга Пащенко