

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ОК20<br>-2023 |
|                            | Екземпляр № 1   | Арк 10 / 1                                 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
30 серпня 2023 р., протокол № 05  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Галина ТАРАСЮК

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ»**  
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік, митна справа і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні та обліку  
29 серпня 2023 р., протокол № 06

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної програми  
\_\_\_\_\_ Дмитро ЗАХАРОВ

Розробники: к.е.н., доц., Микола Городиський,  
асистент кафедри Марія Березівська

Житомир  
2023 – 2024 н.р.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/_____-<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 2                                  |

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь                               | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|---|--------------------------------------|
|  |   | Денна форма навчання                 |
| Кількість кредитів – 3   | Галузь знань<br>(шифр і назва)<br>07 «Управління та адміністрування»        | Нормативна                           |
|  | Напрямок підготовки<br>07 - Управління та адміністрування<br>(шифр і назва) |                                      |
| Модулів – 2  | Спеціальність:<br><br>071 «Облік і оподаткування»                           | Рік підготовки:<br>3-й               |
| Змістових модулів – 3  |   | Семестр<br>5-й                       |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання<br>(назва)   |   | Лекції<br>16 год.                    |
| Загальна кількість годин - 90  |   | Практичні, семінарські<br>0 год.     |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br><br>аудиторних – 1<br><br>самостійної роботи студента – 2 | Освітній ступінь<br><br>бакалавр  | Лабораторні<br>32 год.               |
|  |   | Самостійна робота<br>42 год.         |
|  |   | Індивідуальні завдання:<br>0 год.    |
|  |   | Вид контролю:<br>Екзамен             |

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання:  $84/168 = 0,5$

для денної форми навчання (зі скороченим терміном):  $84/126 = 0,67$

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 3                                    |

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** викладання навчальної дисципліни “ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ” є формування системи теоретичних і практичних знань в галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп’ютерних технологій та можливостей їх використання

**Основними завданнями** вивчення дисципліни “ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ ” є формування компетентності в галузі використання можливостей сучасних засобів інформаційних технологій; навчання студентів застосовувати засоби інформаційних технологій у професійній діяльності; формування навиків роботи з практичними інструментами – програмними комплексами та інформаційними ресурсами.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

- **знати:**
  - інформаційні системи і технології на підприємстві;
  - апаратне і програмне забезпечення інформаційних технологій;
  - створення комп’ютерних систем на підприємстві;
  - особливості ведення бухгалтерського обліку із застосуванням комп’ютерних програм.
- **вміти:**
  - здійснювати аналіз і контроль господарської діяльності за рахунок більш ефективного і точного виконання облікових процедур;
  - користуватися прикладними програмами для вирішення завдань комп’ютеризації облікового процесу на підприємстві.

## 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МОДУЛЬ 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій в обліку та аудиту**

**Змістовний модуль 1. Поняття та характеристика інформаційних систем та технологій в обліку**

**Тема 1.** Загальні положення інформаційних систем

**Тема 2.** Економічна інформація

**Тема 3.** Створення та склад автоматизованого банку даних

**Змістовний модуль 2. Вплив інформаційних систем та технологій на роботу бухгалтера**

**Тема 4.** Проектування та створення бухгалтерських інформаційних систем

**Тема 5.** Побудова облікового апарату в умовах комп’ютеризації

**Тема 6.** Електронна звітність та еволюція форматів електронного звітування

**Тема 7.** Перспективні напрями розвитку інформаційних систем та технологій в обліку

**МОДУЛЬ 2. Комп’ютеризація господарських операцій в бухгалтерському програмному продукті**

**Змістовний модуль 3. Комп’ютеризація господарських операцій в**

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 4                                    |

## бухгалтерському програмному продукті

**Тема 8.** Основи роботи в програмі для ведення обліку

**Тема 9.** Облік операцій з придбання-продажу товарів та послуг.

**Тема 10.** Облік з основними засобами та нематеріальними активами.

**Тема 11.** Облік операцій з грошовими коштами та підзвітними особами.

**Тема 12.** Кадровий облік. Облік заробітної плати.

**Тема 13.** Звіти та регламентні операції.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів ітем  | Кількість годин            |              |          |           |          |           |
|---|----------------------------|--------------|----------|-----------|----------|-----------|
|   | усього                     | у тому числі |          |           |          |           |
|   |                            | л            | п        | лаб       | інд      | с.р.      |
|   | з повним терміном навчання |              |          |           |          |           |
| <b>МОДУЛЬ 1. Теоретичні засади ІСТФС</b>  |                            |              |          |           |          |           |
| <b>Змістовний модуль 1. Поняття та характеристика інформаційних систем та технологій в обліку</b>         |                            |              |          |           |          |           |
| Тема 1. Загальні положення інформаційних систем   | 5                          | 1            | -        | 3         | -        | 4         |
| Тема 2. Економічна інформація   | 5                          | 2            | -        | 3         | -        | 5         |
| Тема 3. Створення та склад автоматизованого банку даних   | 5                          | 2            | -        | 4         | -        | 5         |
| Модульна контрольна робота № 1  | 15                         | -            | -        | -         | -        | -         |
| Разом за змістовним модулем 1   | 30                         | 5            | -        | 10        | -        | 14        |
| <b>МОДУЛЬ 2. Реалізація основних завдань управління підприємством у ІСТФС</b>                             |                            |              |          |           |          |           |
| Тема 4. Проектування та створення бухгалтерських інформаційних систем                                     | 5                          | 1            | -        | 2         | -        | 3         |
| Тема 5. Побудова облікового апарату в умовах комп'ютеризації  | 5                          | 1            | -        | 2         | -        | 3         |
| Тема 6. Електронна звітність та еволюція форматів електронного звітування                                 | 5                          | 1            | -        | 3         | -        | 4         |
| Тема 7. Перспективні напрями розвитку інформаційних систем та технологій в обліку                         | 5                          | 2            | -        | 3         | -        | 4         |
| Модульна контрольна робота № 2  | 10                         | -            | -        | -         | -        | -         |
| Разом за змістовним модулем 2   | 30                         | 5            | -        | 10        | -        | 14        |
| <b>МОДУЛЬ 2. Комп'ютеризація господарських операцій в бухгалтерському програмному продукті</b>            |                            |              |          |           |          |           |
| <b>Змістовний модуль 3. Комп'ютеризація господарських операцій в бухгалтерському програмному продукті</b> |                            |              |          |           |          |           |
| Тема 8. Основи роботи в програмі для ведення обліку   | 2                          | 1            | -        | 2         | -        | 2         |
| Тема 9. Облік операцій з придбання-продажу товарів та послуг.   | 3                          | 1            | -        | 2         | -        | 2         |
| Тема 10. Облік з основними засобами та нематеріальними активами.  | 2                          | 1            | -        | 2         | -        | 2         |
| Тема 11. Облік операцій з грошовими коштами та підзвітними особами.                                       | 3                          | 1            | -        | 2         | -        | 2         |
| Тема 12. Кадровий облік. Облік заробітної плати.  | 2                          | 1            | -        | 2         | -        | 3         |
| Тема 13. Звіти та регламентні операції.   | 3                          | 1            | -        | 2         | -        | 3         |
| Модульна контрольна робота № 3  | 15                         | -            | -        | -         | -        | -         |
| Разом за змістовним модулем 3   | 30                         | 6            | -        | 12        | -        | 14        |
| <b>Разом годин</b>  | <b>90</b>                  | <b>16</b>    | <b>-</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>42</b> |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 5                                    |

## 5. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п         | Назва теми  | Кількість годин |
|---------------|---|-----------------|
| 1.            | Загальні положення інформаційних систем                                   | 2               |
| 2.            | Економічна інформація   | 2               |
| 3.            | Створення та склад автоматизованого банку даних                           | 2               |
| 4.            | МКР№1   | 2               |
| 5.            | Проектування та створення бухгалтерських інформаційних систем             | 2               |
| 6.            | Побудова облікового апарату в умовах комп'ютеризації                      | 2               |
| 7.            | Електронна звітність та еволюція форматів електронного звітування         | 2               |
| 8.            | Перспективні напрями розвитку інформаційних систем та технологій в обліку | 2               |
| 9.            | МКР№2   | 2               |
| 10.           | Основи роботи в програмі для ведення обліку                               | 2               |
| 11.           | Облік операцій з придбання-продажу товарів та послуг.                     | 2               |
| 12.           | Облік з основними засобами та нематеріальними активами.                   | 2               |
| 13.           | Облік операцій з грошовими коштами та підзвітними особами.                | 2               |
| 14.           | Кадровий облік. Облік заробітної плати.                                   | 2               |
| 15.           | Звіти та регламентні операції.  | 2               |
| 16.           | МКР№3   | 2               |
| <b>Всього</b> |   | <b>32</b>       |

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно виконує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до лабораторних занять, а також в цілому перед сесією.

| № з/п         | Назва теми  | Кількість годин |
|---------------|---|-----------------|
| 1.            | Загальні положення інформаційних систем                                   | 3               |
| 2.            | Економічна інформація   | 3               |
| 3.            | Створення та склад автоматизованого банку даних                           | 3               |
| 4.            | Проектування та створення бухгалтерських інформаційних систем             | 3               |
| 5.            | Побудова облікового Апарату в умовах комп'ютеризації                      | 3               |
| 6.            | Електронна звітність та еволюція форматів електронного звітування         | 3               |
| 7.            | Перспективні напрями розвитку інформаційних систем та технологій в обліку | 3               |
| 8.            | Основи роботи в програмі для ведення обліку                               | 3               |
| 9.            | Облік операцій з придбання-продажу товарів та послуг                      | 3               |
| 10.           | Облік з основними засобами та нематеріальними активами                    | 3               |
| 11.           | Облік операцій з грошовими коштами та підзвітними особами                 | 3               |
| 12.           | Кадровий облік. Облік заробітної плати                                    | 3               |
| 13.           | Звіти та регламентні операції   | 3               |
| 14.           | Підготовка до МКР   | 3               |
| <b>Всього</b> |   | <b>42</b>       |

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ» використовуються всі три групи методів навчання: словесні, наочні, практичні.

Серед словесних методів під час аудиторних занять переважно застосовуються методи лекції, пояснення, бесіди. Також, серед словесних методів важливе місце у навчальному

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 6                                    |

процесі займає інструктаж. Він передбачає розкриття норм поведінки, особливостей використання методів і навчальних засобів, дотримання правил під час виконання навчальних операцій. Під час самостійної роботи студентів чільне місце серед групи словесних методів посідає метод роботи з книгою. Під час самостійної роботи, книга – це основне джерело отримання наукової інформації.

Ефективне навчання неможливе без широкого використання наочних методів. Під час вивчення дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ» застосовуються насамперед методи демонстрації та ілюстрації. При цьому варто зауважити, що ці методи застосовуються як прийоми реалізації інших методів.

Практичні методи навчання спрямовані на досягнення завершального етапу процесу пізнання. Вони сприяють формуванню вмінь і навичок, логічному завершенню ланки пізнавального процесу стосовно конкретної теми, розділу. Серед практичних методів під час вивчення дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МИТНІЙ СПРАВІ» застосовуються переважно методи практичної роботи, які спрямовані на використання набутих знань у розв'язанні лабораторних завдань та метод вправ, сутність якого полягає у цілеспрямованому, багаторазовому повторенні студентами окремих дій чи операцій з метою формування умінь та навичок. Застосування методів навчання дозволить студенту більш повно та комплексно засвоїти основні теми аудиторної та самостійної роботи.

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та лабораторних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

#### Технічні засоби для проведення аудиторних занять

| № теми | Назва теми  | Технічні засоби |
|--------|---|-----------------|
| 1      | 2   | 3               |
| 1.     | Загальні положення інформаційних систем                           | Проектор        |
| 2.     | Економічна інформація   | Проектор        |
| 3.     | Створення та склад автоматизованого банку даних                   | Проектор        |
| 4.     | Проектування та створення бухгалтерських інформаційних систем     | Проектор        |
| 5.     | Побудова облікового апарату в умовах комп'ютеризації              | Проектор        |
| 6.     | Електронна звітність та еволюція форматів електронного звітування | Проектор        |
| 7.     | Перспективні напрями розвитку інформаційних систем та технологій  | Проектор        |
| 8.     | Основи роботи в програмі для ведення обліку                       | Проектор        |
| 9.     | Облік операцій з придбання-продажу товарів та послуг              | Проектор        |
| 10.    | Облік з основними засобами та нематеріальними активами.           | Проектор        |
| 11.    | Облік операцій з грошовими коштами та підзвітними особами.        | Проектор        |
| 12.    | Кадровий облік. Облік заробітної плати.                           | Проектор        |
| 13.    | Звіти та регламентні операції.                                    | Проектор        |

## 8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та семестрового контролю.

Поточний контроль передбачає:

1. Підготовка до лекційних занять
2. Підготовка до усного опитування та лабораторної роботи
3. Виконання студентами рефератів
4. Підготовка доповідей, презентацій
5. Домашнє завдання
6. Підготовка до МКР

**Модульний контроль** здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та лабораторних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 7                                    |

пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

**Семестровий контроль** здійснюється шляхом складання заліку.

## 9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |                    |    |    |    |                    |    |     |     |     |     |      |
|---|----|----|--------------------|----|----|----|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|------|
| Змістовий модуль 1                      |    |    | Змістовий модуль 2 |    |    |    | Змістовий модуль 3 |    |     |     |     |     | Сума |
| T1                                      | T2 | T3 | T4                 | T5 | T6 | T7 | T8                 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | 100  |
| 7                                       | 7  | 7  | 7                  | 8  | 8  | 8  | 8                  | 8  | 8   | 8   | 8   | 8   |      |

## 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для освоєння навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням» розроблено та видано навчальні підручники/посібники:

1. Грабчук І.Л., Герасимова О.Г. Бухгалтерський облік з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій (на прикладі програми «1С: Бухгалтерія 8»). – Житомир: ЖДТУ, 2017 (в електронному вигляді)

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. для студ. ВНЗ / О.П. Буйницька. – К.: Центр учб. л-ри, 2018. – 240 с.

3. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.П. Буйницька. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 240 с.

4. Войтович Н.В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації / Н.В. Войтович, А.В. Найдьонова. – Дніпро: ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017 – 113 с.

5. Гайдаржи В.І. Бази даних в інформаційних системах / В.І. Гайдаржи, І.В. Ізварін. – К.: Видавництво Університет «Україна», 2018. – 418 с.

6. Гуревич Р.С. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях: Навчальний посібник для студентів педагогічних ВНЗ і слухачів інститутів післядипломної педагогічної освіти/ Р.С. Гуревич, М.Ю. Кадемія. – Вінниця: ООО «Планер», 2015. – 366 с.

7. Дикий А.П. Бухгалтерський облік в “хмарі”: порядок переходу та адаптації інформаційної системи підприємства / К.О. Вольська, А.П. Дикий // Проблеми теорії та

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                            | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 8                                    |

методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу: Міжнародний збірник наукових праць. – Житомир, ЖДТУ, 2017. – № 2 (37). – С. 24-29.

8. Жарких Ю.С. Комп'ютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю.С. Жарких, С.В. Лисоченко, Б.Б. Сусь, О.В. Третяк. – К.: Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”, 2012. – 239 с.

9. Закон України «Про інформацію». – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

10. Пехота О.М. Освітні технології: навч.-метод. посіб. / О. М. Пехота [та ін.]; за ред. О.М. Пехоти. – К.: А.С.К., 2003. – 256 с.

### *Допоміжна*

1. Бурячок В.Л. Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект: Підручник [Електронний ресурс] / [В.Л. Бурячок, В.Б. Толубко, В.О. Хорошко, С.В. Толюпа], заг. ред. д-ра техн. наук, професора В.Б. Толубка. – К.: ДУТ, 2015. – 288 с. – Режим доступу: [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_303\\_79299367.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_303_79299367.pdf)

2. Гаврілова Л.Г. Цифрова культура, цифрова грамотність, цифрова компетентність як сучасні освітні феномени / Л.Г. Гаврілова, Я.В. Топольник // Інформаційні технології і засоби навчання. – № 5. – Том 61. – 2017. – С. 1-14.

3. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України: монографія / [В.В. Лапінський, А.Ю. Пилипчук, М.П. Шишкіна та ін.]; за наук. ред. проф. В.Ю. Бикова – К.: Педагогічна думка, 2010. – 160 с.

4. Зубик Л. В. Основи сучасних web-технологій: навч. пос. Ч.1 / Л.В. Зубик, І.М. Карпович, О.М. Степанченко. – Рівне: НУВГП, 2016. – 290 с.

5. Калініна Л.М. Google-сервіси для вчителя. Перші кроки новачка / Л.М. Калініна, М.В. Носкова: Навчальний посібник. – Львів, ЗУКЦ, 2013. – 182 с.

6. Карплюк С.О. Особливості цифровізації освітнього процесу у вищій школі / С.О. Карплюк // Інформаційно-цифровий освітній простір України: трансформаційні процеси і перспективи розвитку. Матеріали методологічного семінару НАПН України. 4 квітня 2019 р. / За ред. В.Г. Кременя, О.І. Ляшенка; укл. А.В. Яцишин, О.М. Соколюк. – Київ, 2019. – С. 188-197.

7. Т.М. Тардаскіна. Менеджмент інформаційної безпеки в галузі зв'язку: навч. посібник / Тардаскіна Т.М., Кононович В.Г. – Одеса: ОНАЗ, – 2010. – 268 с

8. Цифрова адженда України – 2020. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ucci.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>

9. Dykyi A. Constructing An Algorithm Of Quadratic Time Complexity For Finding The Maximal Matching / A. Morozov, T. Loktikova, A. Dykyi, P. Zabrodskyu // Eastern-European Journal of Enterprise Technologies. Mathematics and cybernetics – applied aspects. 2019. Vol 6, No 4 (102). P. 21-28.



|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-04.03-<br>05.01/071.00.1/Б/ _____ -<br>2022 |
|                            | Екземпляр № 1   | Арк 11 / 9                                    |

## 12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Вітчизняні періодичні видання у сфері готельно-ресторанного бізнесу

Електронні бази даних

[learn.ztu.edu.ua](http://learn.ztu.edu.ua)

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського:

<https://www.nbuv.gov.ua>