**Модульний контроль**

Завдання 1. Виконати тести (1 відповідь є правильною)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тестові заавдання | | |
| 1 | У разі неподання або несвоєчасного подання платником податків податкової декларації, несплати у встановлені терміни суми податкового зобов’язання, визначеного платником податків самостійно або контролюючим органом, виникає право: | А. податкової застави;  Б. податкового арешту;  В. адміністративного арешту;  Г. продажу активів платника податків  Д. правильна відповідь відсутня |
| 2 | Податковий контроль ─ це... | А. діяльність органів державної влади у сфері оподаткування підприємств;  Б. перевірка державними органами влади правильності нарахування та своєчасності сплати податків до бюджету;  В. діяльність податкових органів та їх посадових осіб з перевірки виконання вимог податкового законодавства особами, що реалізують податкові обов'язки;  Г. правильна відповідь відсутня  Д. перевірки ДАС |
| 3 | Види податкових перевірок: | А. камеральна;  Б. документальна;  В. тематична;  Г. планова та позапланова;  Д. усі відповіді правильні. |
| 4 | Планова виїзна податкова перевірка суб’єкта підприємництва проводиться: | А. не частіше одного разу протягом календарного року;  Б. не рідше одного разу на рік;  В. довільну кількість разів протягом року для забезпечення повного контролю за дотриманням податкового законо давства;  Г. один раз на 5 років;  Д. правильної відповіді немає. |
| 5 | На підставі податкових декларацій (розрахунків) та інших документів і додатків, що подаються в податкову адміністрацію, здійснюється: | А. документальна перевірка;  Б. тематична перевірка;  В. камеральна перевірка,  Г. зустрічна перевірка;  Д. правильної відповіді немає. |
| 6 | Терміни проведення планової виїзної податкової перевірки обмежуються: | А. не обмежені;  Б. обмежені 20 робочими днями;  В. обмежені 30 робочими днями;  Г. обмежені 30 календарними днями  Д. правильної відповіді немає. |
| 7 | Позапланові виїзні податкові перевірки проводяться у випадку: | А. виникнення потреби в перевірці відомостей, отриманих від особи, що мала правові відносини із суб’єктом підприємницької діяльності, якщо суб’єкт підприємницької діяльності не надасть пояснення і їх документальні підтвердження на обов’язковий письмовий запит контролюючого органу протягом трьох робочих днів з дня одер жання запиту;  Б. якщо суб’єкт підприємницької діяльності подав у встановленому порядку скаргу про порушення законодавства посадовими особами контролюючого органу під час проведення планової чи позапланової виїзної перевірки;  В. виявлення невірогідності даних, заявлених у документах обов’язкової звітності;  Г. наявності всіх перерахованих вище факторів;  Д. за наявності хоча б однієї з обставин, що зазначені у пунктах а), б) і в). |
| 8 | До внутрішніх джерел інформації при проведенні податкової перевірки відноситься: | А. інформація про підприємства, що користуються податковими пільгами;  Б. інформація про видані патенти і ліцензії;  В. фінансова звітність;  Г. все відноситься.  Д. правильної відповіді немає. |
| 9. | Робота податкового органу по проведенню документальних перевірок організується на основі: | А. проектів регіональних та місцевих планів проведення документальних перевірок;  Б. методики проведення документальних перевірок, затвердженої ДФС України;  В. плану проведення документальних перевірок;  Г. проекту держбюджету на наступний плановий рік;  Д. правильної відповіді немає |
| 10 | Якщо при документальній перевірці не виявлено жодних порушень, то складається: | А. акт;  Б. довідка;  В. висновок;  Г. повідомлення;  Д. правильної відповіді немає |
| 11 | Рішення про застосування й стягнення фінансових санкцій за результатами розгляду матеріалів перевірки приймає: | А. керівник органу державної податкової служби чи його заступник (керівник, що розглядав матеріали перевірки);  Б. Господарський суд;  В. інспектор, що проводив перевірку;  Г. виключно керівник органу державної фіскальної служби.  Д. правильної відповіді немає |
| 12 | Що не відноситься до завдань Державної фіскальної служби України: | А. здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства;  Б. регулювання платіжних операцій;  В. внесення пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства;  Г. всі попередні відповіді правильні;  Д. немає правильної відповіді. |
| 13 | Збитки, завдані неправомірними діями посадових осіб органів державної податкової служби, підлягають відшкодуванню за рахунок: | А. коштів державного бюджету;  Б. коштів посадових осіб органів державної податкової служби;  В. коштів, які виділяються на утримання державного податкового органу з державного бюджету;  Г. всі попередні відповіді є правильними;  Д. правильної відповіді немає. |
| 14 | Для перевірки правильності відображення в обліку оборотів з реалізації підакцизних товарів використовуються: | А. податкові накладні;  Б. книги продажу товарів;  В. відомість №16;  Г. договори купівлі – продажу;  Д. правильної відповіді немає. |
| 15 | Платники податків з незначним ступенем ризику включаються до плану-графіка документальної перевірки не частіше, ніж: | А. раз на три календарні роки;  Б. раз на два календарні роки;  В. одного разу на календарний рік  Г. раз на п’ять років;  Д. правильної відповіді немає. |
| 16 | Платники податків з середнім ступенем ризику включаються до плану-графіка документальної перевірки не частіше, ніж: | А. раз на три календарні роки;  Б. раз на два календарні роки;  В. одного разу на календарний рік  Г. раз на п’ять років;  Д. правильної відповіді немає. |
| 17 | Платники податків з високим ступенем ризику включаються до плану-графіка документальної перевірки не частіше, ніж: | А. раз на три календарні роки;  Б. раз на два календарні роки;  В. одного разу на календарний рік  Г. раз на п’ять років;  Д. правильної відповіді немає. |
| 18 | До плану-графіка документальної перевірки включаються не частіше, ніж раз на три календарні роки, платники податків-юридичні особи, що відповідають критеріям: | А. утворені в установленому законом порядку після 1 квітня 2011 року;  Б. до яких на період з 1 квітня 2011 року до 1 січня 2016 року застосовується ставка 0 відсотків із податку на прибуток;  В. якщо розмір доходів кожного звітного податкового періоду зростаючим підсумком із початку року не перевищує трьох мільйонів гривень;  Г. якщо розмір нарахованої за кожний місяць звітного періоду заробітної плати працівників є не меншим, ніж дві мінімальні заробітні плати, розмір якої встановлено законом;  Д. якщо розмір нарахованої за кожний місяць звітного періоду заробітної плати працівників є меншим, ніж дві мінімальні заробітні плати, розмір якої встановлено законом. |
| 19 | Право на проведення документальної планової перевірки платника податків надається у випадку, якщо йому: | А. вручено під розписку копію наказу про проведення документальної планової перевірки;  Б. надіслано рекомендованим листом із повідомленням про вручення копії наказу про проведення документальної планової перевірки;  В. надіслано (вручено) письмове повідомлення із зазначенням дати початку проведення перевірки;  Г. попереджено, не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня проведення зазначеної перевірки;  Д. всі відповіді  Є правильними |
| 20 | Тривалість документальної планової перевірки для великих платників податків не повинна перевищувати: | А. 20 робочих днів;  Б. 30 робочих днів;  В. 10 робочих днів.  Г. 15 робочих днів  Д. правильної відповіді немає |
| 21 | Тривалість документальної планової перевірки для платників податків не повинна перевищувати: | А. 20 робочих днів;  Б. 30 робочих днів;  В. 10 робочих днів.  Г. 15 робочих днів  Д. правильної відповіді немає. |
| 22 | Тривалість документальної планової перевірки суб’єктів малого підприємництва не повинна перевищувати: | А. 20 робочих днів;  Б. 30 робочих днів;  В. 10 робочих днів.  Г. 15 робочих днів  Д. правильної відповіді немає. |
| 23 | Право на проведення документальної позапланової перевірки платника податків надається лише у випадку, коли йому:  . | А. вручено направлення на її проведення;  Б. вручено під розписку копію наказу про проведення документальної позапланової перевірки;  В. вручено під розписку копію наказу про проведення документальної планової перевірки;  Г. до початку проведення перевірки попереджено за 15 днів;  Д. правильної відповіді немає. |
| 24 | Тривалість проведення документальної позапланової перевірки не повинна перевищувати для великих платників податків: | А. 5 робочих днів;  Б. 10 робочих днів;  В. 15 робочих днів.  Г. 8 робочих днів  Д. правильної відповіді немає. |
| 25 | Тривалість проведення фактичної перевірки не повинна перевищувати: | А. 10 діб;  Б. 20 діб;  В. із додатковим продовженням строку фактичної перевірки за рішенням керівника органу державної податкової служби не більше 5 діб;  Г. із додатковим продовженням строку фактичної перевірки за рішенням керівника органу державної податкової служби не більше 10 діб;  Д. правильної відповіді немає. |
| 26 | Підставами для подовження строку фактичної перевірки є: | А. заява суб’єкта господарювання (за необхідності подання ним документів, які стосуються питань перевірки);  Б. змінний режим роботи;  В. підсумований облік робочого часу суб’єкта господарювання та/або його господарських об’єктів;  Г. заява посадової особи органу державної податкової служби;  Д. правильної відповіді немає. |
| 27 | Результати перевірок (крім камеральних) оформлюються: | А. актом;  Б. описом;  В. довідкою;  Г. звітом;  Д. правильної відповіді немає. |
| 28 | Податковими правопорушеннями є протиправні діяння (дія чи бездіяльність): | А. посадових осіб платників податків;  Б. посадових осіб контролюючих органів;  В. фізичних осіб;  Г. платників податків;  Д. податкових агентів. |

**Завдання 2.** Надати обгрунтовану відповідь:

1. Я підприємець. Мені зателефонував податковий інспектор і призначив дату, коли повинен прийти в ДПС та надати документи за відповідний податковий період. Чи правомірні дії контролера?
2. Чи має право податковий інспектор, здійснюючи перевірку документації в офісі підприємства, взяти частину документів із собою для перевірки у органі ДФС?
3. Співробітник ДПС прийшов на перевірку з направленням, оформленим із порушенням. Чи може підприємець відмовитись від перевірки?
4. Що робити, якщо на момент початку податкової перевірки первинні документи відсутні (загублені, були відсутні спочатку)? Скільки часу зобов’язаний зберігати документи підприємець?
5. По закінченні податкової перевірки складено акт, в якому неправильно вказані посилання на нормативно-правові акти або вказані порушення, з якими підприємець не згоден. Чи підписувати такий акт? Пояснити.
6. Інспектор при проведенні перевірки зажадав принести йому первинну документацію, яка б підтверджувала подану раніше податкову звітність. Чи правомірні дії податківця?
7. Підприємство хоче провести електронну перевірку. Які його дії? Які обмеження на проведення таких перевірок існують?