**РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ**

1. **Накази, їх класифікація.**
2. **Розпорядження.**
3. **Постанова.**
4. **Ухвала.**
5. **Рішення.**

*Опрацювати теоретичні питання, дати визначення, з’ясувати особливості кожного документа, перелік обов’язкових реквізитів* ***(зробити конспект у робочому зошиті).***

***Практична частина***

*Знайдіть і виправте помилки у словосполученнях, запишіть правильний варіант. Із 10-ма словосполученнями (на вибір) складіть речення.*

Тлумачити по-другому, робити помітки, піднімати питання, поставляти продукти, заставляти мовчати, по крайній мірі, устав студентського братства, воєнна тайна, тезиси доповіді, збори постановили, честолюбивий, терпелива людина, багаточисленна аудиторія, від чистого серця, завзятий шахматист, строїтися в шеренгу, коротше кажучи, хто крайній, крупномасштабний проект, шарикова ручка, користуватися вспишкою, легше всього, переписуватися з партнерами, відігравати значення, мигдальний торт, мова йде, поділити пополам, давайте навчимося, нажимати на клавішу, найменш вразливіший, говорити невпопад, невірна відповідь, оплачувати за проїзд, рідке пальне, пам'ятник Тараса Шевченка, переводити текст, виписувати газети, грошовий перевод, учитися музиці, учений ступінь, подзвони мені без чверті сім, два інженера.