

Модуль 5



ПЛАНУВАННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ



MOVING FORWARD
TOGETHER

← THIS PROJECT IS FUNDED BY EUROPEAN UNION



Support to the public
procurement reform in
Ukraine



МІНІСТЕРСТВО
ЕКОНОМІКИ
УКРАЇНИ

Визначення потреби та аналіз ринку

Визначення предмету закупівлі

Визначення очікуваної вартості закупівлі

Планування закупівель та складання річного плану закупівель



Для забезпечення виконання своїх функцій кожний Замовник здійснює закупівлю необхідних товарів, робіт та послуг. Тому важливо організувати весь процес закупівель так, щоб уникнути затримки закупівель, адже це може призвести до проблем із виконанням функцій.

Щоб вчасно придбати товари, послуги або роботи за наявні кошти, необхідно здійснити такі послідовні дії:

- визначити потребу в закупівлях;
- провести аналіз ринку;
- визначити предмет закупівлі та його очікувану вартість;
- спланувати закупівлі та скласти річний план.



Визначення потреби

Етап **визначення потреби** передбачає збір інформації зі структурних підрозділів щодо:

- номенклатури товарів, робіт та послуг;
- завдань або документів, якими передбачена необхідність закупівлі;
- фактичного використання товарів, робіт та послуг у минулих періодах з урахуванням запланованих поточних завдань.
- наявних залишків товарів

Аналіз ринку. Цей етап передбачає пошук інформації щодо:

- кола потенційних учасників;
- можливі ринкові умови закупівлі;
- цінові конфігурації

Аналіз ринку можна здійснити:

- шляхом проведення попередніх ринкових консультацій;
- використовуючи інформацію, зокрема з електронної системи закупівель ProZorro; інтернет-сайтів виробників, постачальників товарів, надавачів послуг виконавців робіт; що публікують асоціації, об'єднання підприємців тощо.



Визначення предмету закупівлі

Предмет закупівлі – це товари, роботи чи послуги. Їх заповує замовник у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах.

Предмет закупівлі визначається відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого [наказом Мінекономіки від 15.04.2020 р. № 708](#) із застосуванням [Національного класифікатора України ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник \(ЄЗС\)](#).

Здебільшого предмет закупівлі товарів і послуг визначають з урахуванням наведених у статті 1 термінів “товар” та “послуга” та за показником четвертої цифри ЄЗС.

Однак Порядком встановлені також певні особливості для окремих товарів, робіт та послуг.

Довідково: особливості визначення предмету закупівель окремих товарів, робіт і послуг описані в розширеному конспекті



Визначення очікуваної вартості закупівлі

Для **розрахунку очікуваної вартості** можна скористатися [примірною методикою, що розроблена та затверджена Мінекономіки](#). Варто пам'ятати, що спосіб розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі залежить від виду предмета закупівлі, його розповсюдженості на ринку, порядку формування цін на нього.

Метод порівняння ринкових цін. Цей метод передбачає, що визначення очікуваної вартості товару чи послуги здійснюється на підставі зібраних та проаналізованих даних ринку.

Під час збору інформації про ціну треба враховувати:

1. що обсяги закупівлі, умови оплати та поставки тощо мають бути співставні з умовами закупівель, інформація про які міститься у відкритих джерелах;
2. що на ціну товарів та послуг можуть впливати інші можливі чинники, як, наприклад, сезонні коливання цін на певні предмети закупівлі.



Визначення очікуваної вартості закупівлі

Для визначення очікуваної вартості за методом порівняння ринкових цін необхідно:

- узгодити всі ціни з єдиними умовами, враховуючи валюту, умови поставки, умови оплати тощо;
- з масиву цінових даних виключити ціни, які суттєво (на 30 % і більше) відрізняються в менший/більший бік від найближчої наступної/попередньої ціни;
- розрахувати очікувану ціну за одиницю як середнє арифметичне значення всіх цін, визначених на попередньому етапі;
- визначити очікувану вартість як добуток очікуваної ціни за одиницю на кількість товару/послуг



Визначення очікуваної вартості закупівлі

Метод розрахунку очікуваної вартості на підставі закупівельних цін попередніх закупівель

Цей метод варто використовувати в разі:

- обмеженої конкуренції на ринку певного товару чи послуги;
- неможливості отримання достатньої кількості інформації щодо актуальних ринкових цін.

Для розрахунку очікуваної вартості можна використовувати:

- ціни попередніх власних закупівель замовника аналогічних/ідентичних товарів/послуг;
- ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі "Prozorro".



Визначення очікуваної вартості закупівлі

Для розрахунку очікуваних цін за методом розрахунку очікуваної вартості на підставі закупівельних цін попередніх закупівель необхідно застосувати коефіцієнт індексації:

1. Базовим місяць - це місяць, наступний після місяця укладання угоди в минулому періоді.
2. Коефіцієнт індексації розраховують відносно місяця, що передує місяцю, у якому здійснюється розрахунок очікуваної вартості.
3. Коефіцієнти індексації розраховують щодо кожного джерела інформації про ціни.

Після отримання очікуваних цін за одиницю з урахуванням індексу інфляції наступні розрахунки для визначення очікуваної вартості закупівлі здійснюють аналогічно попередньому методу.



Визначення очікуваної вартості закупівлі

Метод розрахунку очікуваної вартості товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів

Очікувана вартість предметів закупівлі, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів, визначається як добуток необхідного обсягу товарів/послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом.



Планування закупівель та складання річного плану закупівель

Річний план та зміни до нього оприлюднює замовник в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів із дня затвердження річного плану та змін до нього.

У річному плані повинна міститися така інформація:

1. найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в ЄДР юридичних осіб та ФОП, його категорія;
2. назва предмета закупівлі із зазначенням коду за ЄЗС та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);
3. розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі;
4. код економічної класифікації видатків бюджету;



Планування закупівель та складання річного плану закупівель

5. вид закупівлі та орієнтовний початок проведення;
6. у разі застосування рамкової угоди зазначають:
 - строк дії рамкової угоди;
 - сторона рамкової угоди.

Важливо! На період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з його припинення або скасування застосовують інші порогові межі та методи закупівлі. [Особливості таких закупівель затверджені постановою КМУ від 12.10.22 № 1178](#)

Внесена інформація про кожну заплановану закупівлю не потребує коригування за результатами здійснення такої закупівлі.

До річного плану не включають:

- закупівлі, для здійснення яких Закон не застосовується;
- видатки, що здійснюються як відшкодування (компенсація) витрат.



Планування закупівель та складання річного плану закупівель

При плануванні закупівель необхідно перевірити, чи заплановані відповідні кошти на здійснення потрібних закупівель.

Якщо замовник фінансується з державного/місцевого бюджету, то наявність запланованих коштів перевіряють у кошторисі та в розрахунках до нього.

Замовник **може** здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг:

- відповідно до тимчасового індивідуального кошторису. Після затвердження постійного кошторису обрання і проведення методів закупівель здійснюється без урахування обсягів закупівель, здійснених відповідно до тимчасового індивідуального кошторису, керуючись відповідними вартісними межами, визначеними Законом.
- за наявності тимчасового індивідуального кошторису на рік.



Планування закупівель та складання річного плану закупівель

Якщо замовник не є бюджетною установою, то наявність запланованих коштів перевіряють у фінансовому плані та в інформації до нього.

У разі необхідності внесення змін до річного плану закупівель уповноважені особи вносять інформацію про закупівлі до річного плану, обираючи відповідний метод (спосіб) закупівлі, керуючись вартісними межами та враховуючи при цьому, до якої категорії належить замовник.

Зміни до річного плану закупівель **можуть** вносити періодично відповідно до наявного фінансування, потреби в товарах, роботах, послугах тощо до здійснення відповідної закупівлі.

Потреба у внесенні змін до річного плану **може** бути викликана такими обставинами:

- виникнення нової чи додаткової потреби, якої замовник не міг передбачити;
- виділення додаткових коштів;



Планування закупівель та складання річного плану закупівель

- перерозподіл коштів, зекономлених внаслідок проведення процедур закупівель;
- перерозподіл коштів зекономлених у разі зміни ціни договору про закупівлю в бік зменшення;
- перерозподілу коштів, які було заплановано на закупівлю іншого предмету або фінансування інших видатків;
- скасування закупівлі або визнання її такою, що не відбулася/неукладення договору про закупівлю та необхідності здійснення нової закупівлі;
- розірвання договору про закупівлю та необхідності здійснення нової закупівлі.

Предмет закупівлі у вищевказаних випадках вважатиметься **новим предметом закупівлі** і новим предметом договору. Метод(спосіб) закупівлі для такого предмету закупівлі повинен визначатися з урахуванням вартісних меж та категорії замовника.

Планування здійснюється на підставі наявної потреби, очікувана вартість визначається на момент внесення змін до річного плану, без урахування обсягів закупівель за аналогічним предметом закупівлі, який вже був здійснений у поточному році.

