**Практичне завдання з навчальної дисципліни «Підприємництво та основи бізнесу» тема «Механізм створення власної справи»**

1. Обрати бізнес-ідею.

2. Визначити необхідну суму стартового капіталу

Величина мінімального капіталу, необхідного для започаткування справи, залежить від виду діяльності. Взагалі до складу витрат на заснування справи входять:

* витрати на реєстрацію (можуть включати оплату послуг посередника);
* витрати на оформлення атрибутів фірми;
* оренда, купівля або будівництво приміщення, при необхідності - перепроектування приміщення;
* плата за отримання ліцензії, патенту, інших дозвільних документів;
* купівля або оренда виробничого обладнання, інструменту, технології;
* купівля запасу сировини, матеріалів;
* купівля інвентарю (меблі), офісного обладнання (комп’ютерна техніка, засоби комунікації), програмного забезпечення;
* витрати на персонал (пошук, найм, навчання);
* витрати на рекламу та маркетингові дослідження.

3. Обґрунтувати організаційно-правову форму підприємства (ТОВ, ТДВ, ТП, КТ), враховуючі законодавчі обмеження.

4. Розробити установчі документи для обраної організаційно-правової форми.

Установчими документами суб’єкта господарювання є рішення про його утворення або засновницький договір, а у випадках, передбачених законом, статут (положення) суб’єкта господарювання.

Для індивідуальних, приватних фірм необхідним є тільки Статут; для повного та командитного товариства – Засновницький договір; для акціонерних, товариств з обмеженою відповідальністю та різних об’єднань підприємств треба мати і той, і інший засновницький документ.

*Суть засновницького договору полягає в тому, що він є одним з різновидів згоди про спільну господарську діяльність з утворенням самостійної юридичної особи. Його зміст – об’єднання майна (капіталів) і підприємницьких зусиль з метою отримання прибутку. Тому основним для засновницького договору є визначення всіх параметрів взаємовідносин між учасниками фірми, насамперед майнового та організаційного характеру. Це виявляється і в структурі договору, яка має такі розділи: «Преамбула», «Предмет договору», «Загальні положення договору», «Юридичний статус фірми», «Види діяльності», «Статутний фонд і вклади засновників (учасників)», «Права та обовʼязки засновників (учасників)», «Управління фірмою», «Розподіл прибутку (доходу) та відшкодування збитків», «Решта умов», «Відповідальність за порушення договору», «Умови розірвання договору», «Умови та строки набуття договором чинності».*

5. Підготувати пакет документів для реєстрації товариства.

заява про державну реєстрацію створення юридичної особи

заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість

примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) передавального акту або розподільчого балансу

установчий документ юридичної особи.