ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради
_____Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від «__» _____ 2023 р. № __)

Освітня програма вводиться в дію
з «__» _____ 2024 р.

Ректор
_____Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від «__» _____ 2024 р. № ___)

Житомир – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «бакалавр публічного управління та адміністрування» розроблена робочою групою у складі:

ШПАК Юрій	гарант освітньої програми, професор кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.держ. упр., доц.
СЕРГІЄНКО Лариса	доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.держ. упр., доц.
ДРАГАН Іван	завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, д.н.держ. упр., проф.
КОБИЛИНСЬКА Тетяна	роботодавець, заступник начальника, Головне управління статистики у Житомирській області
БОНДАР Маргарита	здобувач вищої освіти
ЛИПОВЕЦЬКА Яніна	випускник, молодший спеціаліст, Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у м. Житомирі Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Державний університет "Житомирська політехніка" Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший рівень вищої освіти Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнаються та перезараховуються не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) молодшого спеціаліста. Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитовано: рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 26.05.2017 р., УД № 06008990. Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти / диплома «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Вступ на програму здійснюється на основі результатів Національного мультипредметного тесту
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також в процесі подальшого навчання та наукової діяльності	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструментарій та обладнання: інформаційно- аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма сфокусована на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати суспільно значиму практичну та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування за сучасних умов, розробляти і впроваджувати ефективні методи й інструменти управління, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державна служба, державна політика, публічні (державні) фінанси, управління місцевими фінансами, соціальна й гуманітарна політика, державне регулювання економіки, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління персоналом, управління змінами, адміністративні послуги, електронна демократія, електронна держава
Особливості програми	Орієнтація навчання здобувачів освіти на вирішення соціальних та економічних проблем регіонів. Така особливість програми обумовлює зміст кейсів, місць та завдань практик, тем кваліфікаційних робіт. Опанування освітньої програми включає обов'язкову практику в органах державної влади та місцевого самоврядування, залучення до освітнього процесу фахівців-практиків в галузі публічного управління та адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професії за ДК 003:2010: 3 Фахівці 343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 344 Державні інспектори 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Право продовжити навчання за програмою другого рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах професійно-орієнтованого, студентсько-центрованого навчання, самонавчання тощо. Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та фахових компетентностей
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «незараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів в тому числі комп'ютерне тестування), проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Підсумкова атестація – атестаційний іспит, публічний захист кваліфікаційної роботи.

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки. СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

7 - Програмні результати навчання	
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН9. Знати основи електронного урядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У реалізації даної освітньої програми задіяні доктори та кандидати наук, які мають вчені звання професора, старшого наукового співробітника, доцента. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: http://learn.ztu.edu.ua. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

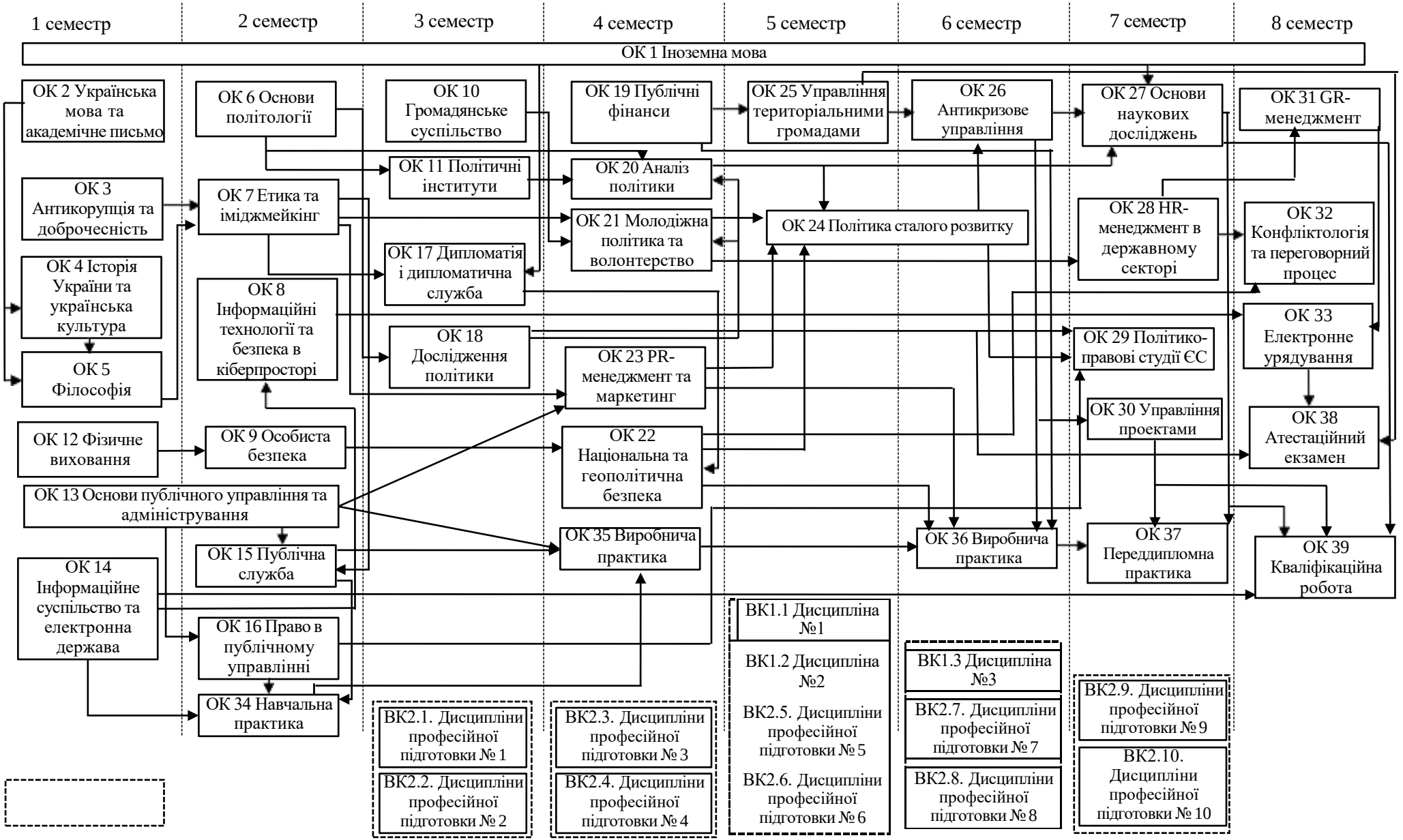
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливлюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими закладами вищої освіти України: Національним університетом "Полтавська політехніка ім. Ю. Кондратюка", Національним університетом "Чернігівська політехніка", Національним університетом цивільного захисту України, Чорноморським національним університетом ім. П. Могили
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі двосторонніх договорів Державного університету "Житомирська політехніка" про міжнародну академічну мобільність: Варшавський університет управління (Польща); Університет Штейнбейса (Німеччина); Кіпрський інститут маркетингу (Кіпр); Університет м. Кордова (Іспанія); Університет М. Коперника, м. Торунь (Польща)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 20.01. 2021 р. № 71). Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Іноземна мова	24	Залік Екзамен
ОК2	Українська мова та академічне письмо	4	Екзамен
ОК3	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОК4	Історія України та українська культура	4	Залік
ОК5	Філософія	4	Екзамен
ОК6	Основи політології	4	Екзамен
ОК7	Етика та іміджмейкінг	4	Екзамен

ОК8	Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	3	Залік
ОК9	Особиста безпека	3	Залік
ОК10	Громадянське суспільство	3	Екзамен
ОК11	Політичні інститути	4	Екзамен
ОК12	Фізичне виховання	3	Залік
ОК13	Основи публічного управління та адміністрування	8	Залік Екзамен
ОК14	Інформаційне суспільство та електронна держава	4	Залік
ОК15	Публічна служба	4	Екзамен
ОК16	Право в публічному управлінні	3	Екзамен
ОК17	Дипломатія і дипломатична служба	4	Екзамен
ОК18	Дослідження політики	4	Екзамен
ОК19	Публічні фінанси	3	Екзамен
ОК20	Аналіз політики	3	Екзамен
ОК21	Молодіжна політика та волонтерство	4	Екзамен
ОК22	Національна та геополітична безпека	3	Екзамен
ОК23	PR-менеджмент та маркетинг	3	Екзамен
ОК24	Політика сталого розвитку	8	Залік Екзамен
ОК25	Управління територіальними громадами	5	Екзамен
ОК26	Антикризове управління	5	Екзамен
ОК27	Основи наукових досліджень	5	Екзамен
ОК28	HR-менеджмент в державному секторі	4	Екзамен
ОК29	Політико-правові студії ЄС	3	Екзамен
ОК30	Управління проектами	4	Екзамен
ОК31	GR-менеджмент	5	Екзамен
ОК32	Конфліктологія та переговорний процес	5	Екзамен
ОК33	Електронне урядування	5	Екзамен
ОК34	Навчальна практика	3	Залік диф.
ОК35	Виробнича практика	3	Залік диф.
ОК36	Виробнича практика	6	Залік диф.
ОК37	Переддипломна практика	6	Залік диф.
ОК38	Атестаційний екзамен	1	Екзамен
ОК39	Кваліфікаційна робота	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**180**	
Вибіркові компоненти			
ВК1.1	Дисципліна №1	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна №2	4	Залік
ВК1.3	Дисципліна №3	3	Залік
ВК2.1	Дисципліни професійної підготовки № 1	5	Залік
ВК2.2	Дисципліни професійної підготовки № 2	5	Залік
ВК2.3	Дисципліни професійної підготовки № 3	5	Залік
ВК2.4	Дисципліни професійної підготовки № 4	5	Залік
ВК2.5	Дисципліни професійної підготовки № 5	5	Залік
ВК2.6	Дисципліни професійної підготовки № 6	5	Залік
ВК2.7	Дисципліни професійної підготовки № 7	5	Залік
ВК2.8	Дисципліни професійної підготовки № 8	5	Залік
ВК2.9	Дисципліни професійної підготовки № 9	5	Залік
ВК2.10	Дисципліни професійної підготовки № 10	5	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

3.СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЯ СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ



Умовні позначення – здобувач вищої освіти обирає освітні компоненти з запропонованого переліку. Обсяг вибіркових компонентів, обраних здобувачами вищої освіти, становить 60 кредитів

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 1	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39
ЗК 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
ЗК 2	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*				*	*	*				*		*		*		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*
ЗК 3			*	*	*		*		*	*		*	*			*	*					*		*			*		*					*	*	*		*
ЗК 4					*		*	*					*	*					*				*			*				*	*		*	*	*	*		
ЗК 5				*				*	*	*	*		*	*	*				*	*			*		*	*		*			*	*		*				*	*
ЗК 6						*	*	*	*	*		*	*		*		*		-		*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*		*
ЗК 7							*	*			*		*	*	*		*		*	*	*	*			*	*		*		*			*	*	*	*	*	*	*
ЗК 8						*		*			*		*			*	*	*	*	*		*	*		*	*		*		*	*		*					*	*
ЗК 9						*		*			*		*	*	*			*	*	*		*	*		*	*	*						*	*	*	*	*	*	*
ЗК 10		*		*			*			*							*					*					*						*	*	*	*	*	*	*
ЗК 11	*						*										*																		*	*	*		*
ЗК 12						*	*	*		*		*	*		*		*					*	*			*		*		*	*	*	*		*	*	*		
ЗК 13	*	*			*		*	*			*		*		*		*		*	*	*	*	*			*		*		*	*	*	*	*	*	*		*
СК 1	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
СК 2					*			*			*		*	*	*				*	*			*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	*		*
СК 3		*	*	*			*			*			*		*	*	*		*			*	*			*		*	*	*				*	*	*	*	*	*
СК 4								*						*				*	*	*		*	*			*				*			*		*	*	*		*
СК 5								*						*						*													*	*	*	*	*		*
СК 6								*			*		*	*	*				*				*			*				*			*	*	*	*	*	*	
СК 7					*				*		*		*	*			*	*	*	*		*	*		*	*				*	*	*			*	*	*	*	*
СК 8											*		*			*	*						*		*	*	*				*					*	*	*	*	*
СК 9							*	*						*	*				*	*	*	*				*	*						*	*	*	*	*		*
СК 10				*	*	*														*		*		*	*	*	*							*	*	*	*		*
СК 11	*							*				*	*			*	*		*	*	*	*				*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 1	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39
ПРН 1	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*		*		*		*	*			*	*						*
ПРН 2		*	*		*		*			*					*	*	*				*	*					*	*	*	*	*			*	*	*	*		
ПРН 3	*				*												*					*	*				*	*	*			*	*						
ПРН 4											*		*		*			*	*	*	*		*	*	*	*				*	*		*				*	*	
ПРН 5				*			*				*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*			*		*	*	*	*	*	
ПРН 6			*				*				*		*	*	*	*	*		*						*		*		*			*					*	
ПРН 7			*		*	*	*		*	*		*			*						*	*	*	*				*		*								
ПРН 8			*				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*		*		*	*	*	*	
ПРН 9								*						*									*									*					*	*
ПРН 10								*						*			*					*		*	*			*	*	*			*						*
ПРН 11					*	*		*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				*	*	*	*	*	*		*
ПРН 12					*	*	*			*		*	*		*		*		*		*	*	*			*		*			*	*			*	*	*		
ПРН 13												*	*							*				*							*								
ПРН 14			*			*		*				*			*				*	*	*		*		*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 15			*													*			*	*						*				*						*	*	
ПРН 16						*							*		*		*									*	*							*	*	*	*		*

6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи.