

## Тема 6

**Облік процесу створення  
підприємства, формування  
та зміни власного капіталу**

# План лекції

6.1. Створення підприємства:  
підготовчий етап

6.2. Облік процесу створення  
підприємства: формування власного  
капіталу

6.3. Формування зареєстрованого  
капіталу як основа подальшої  
господарської діяльності

# Основні організаційно-підготовчі заходи:

- вироблення підприємницької ідеї (наміру);
- опрацювання та експертне оцінювання підприємницької ідеї;
- підбір (уявний) складових підприємництва (люди, продукт, ринок, фінанси, партнери тощо);
- розроблення бізнес-плану або іншого плану діяльності та способів (варіантів) реалізації їх.
- розроблення установчих документів та державна реєстрація

В процесі створення  
власного підприємства  
необхідно знати і розуміти  
які існують їх **види**,  
**форми власності** та  
**форми організації**.

На сьогодні виділяють наступні форми власності:  
**приватна, державна, колективна, комунальна та спільна.**

- приватне підприємство, що діє на основі приватної власності громадян чи суб'єкта господарювання (юридичної особи);
- підприємство, що діє на основі колективної власності (підприємство колективної власності);
- комунальне підприємство, що діє на основі комунальної власності територіальної громади;
- державне підприємство, що діє на основі державної власності;
- підприємство, засноване на змішаній формі власності (на базі об'єднання майна різних форм власності).

В Україні можуть діяти також інші види підприємств, передбачені законом.

Залежно від способу утворення (заснування) та формування статутного капіталу в Україні діють підприємства **унітарні та корпоративні**.

- Унітарне підприємство створюється одним засновником (державні, комунальні, підприємства, засновані на власності об'єднання громадян, релігійної організації або на приватній власності засновника).
- Корпоративне підприємство утворюється, як правило, двома або більше засновниками за їх спільним рішенням (договором) (кооперативні підприємства, підприємства, що створюються у формі господарського товариства, а також інші підприємства, в тому числі засновані на приватній власності двох або більше осіб).

**За формою організації** виділяють наступні види підприємств:

- акціонерні товариства (далі – АТ): публічні (ПАТ) та приватні (ПрАТ),
- товариства з обмеженою відповідальністю (далі – ТОВ або ТзОВ),
- товариства з додатковою відповідальністю (далі – ТДВ),
- повні товариства (далі – ПТ),
- командитні товариства (далі – КТ),
- виробничі кооперативи,
- підприємства громадських та релігійних організацій,
- приватні підприємства (далі – ПП).

# За статистичними даними станом на 01/04/18 в Україні кількість zareestrovanih

- товариств з обмеженою відповідальністю складає біля 600 000,
- акціонерних товариств – до 15 000,
- повних товариств – 2 757,
- товариств з додатковою відповідальністю – 1421,
- командитних товариств – 376.



# АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

це господарське товариство, статутний капітал якого поділено на визначену кількість часток однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями.

# ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, щодо акцій якого здійснено публічну пропозицію та/або акції якого допущені до торгів на організованому ринку капіталу.

# ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, яке має статутний (складений) капітал, поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства. Кількісний склад акціонерів не може перевищувати 100 акціонерів.

# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (ТОВ)

- господарське товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, і яке несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном; учасники, які повністю сплатили свої внески, несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах вартості своїх внесків.
- Перевагою цих товариств порівняно з акціонерними є значно менший розмір статутного капіталу, який необхідний для їх реєстрації.

# Товариство з додатковою відповідальністю (ТДВ)

- господарське товариство, статутний капітал якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, учасники якого несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства у розмірі своїх вкладів до статутного капіталу, а у разі недостатності – також своїм майном у визначеному статутом товариства в однаково кратному розмірі до внеску кожного з них. Тому власне назва цієї форми і містить словосполучення «додаткова відповідальність».

# Повне товариство

- Товариство, в якому всі учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном.
- Найменування повного товариства повинно містити імена (найменування) всіх його учасників, слова “повне товариство” або містити ім'я (найменування) одного чи кількох учасників з доданням слів “і компанія”, а також слів “повне товариство”.

# Командитне товариство

- Товариство, яке включає поруч з учасниками, які несуть відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, також учасників, відповідальність яких обмежується лише внесками у майно товариства.

# Класифікація підприємств за розміром

Мікропідприємства	Малі підприємства	Середні підприємства	Великі підприємства
Ті, що одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для мікропідприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для малих підприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:	Ті, що не відповідають критеріям, встановленим для середніх підприємств, та одночасно задовольняють дві з таких трьох ознак:
1) балансова вартість активів — до 350 тис. євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 700 тис. євро; 3) середня кількість працівників - до 10 осіб	1) балансова вартість активів — до 4 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 8 млн євро; 3) середня кількість працівників - до 50 осіб	1) балансова вартість активів - до 20 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — до 40 млн євро; 3) середня кількість працівників — до 250 осіб	1) балансова вартість активів - понад 20 млн євро; 2) чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) — понад 40 млн євро; 3) середня кількість працівників - понад 250 осіб



# Загальний порядок створення та реєстрації підприємств

<http://www.zkg.ua/yuridichni-konsultatsiyi/protsedura-stvorennya-ta-reestratsiyi-pidpriemstva.html>

<https://www.umrc.com.ua/reyestracziya-tov-2024/>

# #StartBusiness Challenge



Open Data Social Impact Award 2017

## Оберіть бізнес, який ви хочете відкрити

Хочете відкрити власний бізнес? Не знаєте, з чого почати?

Бізнес-кейси - це покрокові інструкції, що розповідають, які дозвоільні документи Вам можуть бути потрібні для відкриття того чи іншого бізнесу.

[почни вже зараз!](#)

[відгуки про нас](#)



**Знайдіть бізнес**

знайдіть бізнес, відкриття якого вас



**Розпочніть тест**

дайте відповідь на декілька простих





Кафе, ресторан



Середньо



розпочати тест

Таксі

Середньо



Міні-пекарня  
(кондитерська)

Середньо



Завантажити наступні

...нкціонал відкриття бізнесу в наразі тестується

...рузям

Відправити результат на email

 Like  +1  Share  Viber

**Відправи**

опис

### Опис бізнесу

Скільки процедур необхідно пройти: **13**

Скільки документів необхідно зібрати для їх проходження: **30**

Скільки документів Ви отримаєте в результаті: **9**

Чим регулюється?

Етапи для створення бізнесу

...жавна реєстрація створення  
...дичної особи 

...римання вимог щодо порядку  
...риття банківського рахунку  
...дичної особи

...римання вимог щодо обов'язкового  
...ймання спеціальних платіжних

 **Повідомити про помилку**

 **Відправити пропозицію**

# ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ:

- 1) прийняття рішення про формування статутного капіталу;
- 2) оцінка майна, призначеного для формування статутного капіталу;
- 3) передача майна в рахунок оплати статутного капіталу;
- 4) реєстрація господарського товариства;
- 5) оформлення прав господарського товариства на майно, внесене до статутного капіталу.

Підставою для формування статутного капіталу  
служить рішення вищого органу господарського  
товариства, оформлене протоколом загальних  
зборів.

Рішення приймається з таких питань:

- про формування статутного капіталу;
- його розподіл між засновниками;
- склад цінностей, якими статутний капітал буде наповнюватися;
- про затвердження статуту, що містить розділ, який закріплює основні положення про статутний капітал госптовариства.

# УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

## СТАТУТ

*Акціонерне товариство [АТ]*

- Повинен містити:
- відомості про категорії акцій, що випускаються товариством;
  - номінальну вартість і кількість акцій;
  - права акціонерів.

*Товариство з обмеженою відповідальністю [ТзОВ]*

- Повинен містити:
- розмір статутного капіталу;
  - розмір і порядок формування резервного капіталу;
  - порядок передання часток у статутному капіталі.

*Товариство з додатковою відповідальністю [ТзДВ]*

- Повинен містити:
- розмір часток у статутному капіталі;
  - розмір, у якому учасники солідарно несуть додаткову відповідальність за зобов'язаннями товариства своїм майном.

*Кооперативи [Кoo]*

- Повинен містити:
- розмір пайового внеску члена кооперативу;
  - склад і порядок внесення пайових внесків;
  - порядок участі членів у кооперативі.

*Приватне підприємство [ПП-во]*

- Пункти статуту прописуються засновниками на власний розсуд, узявши за зразок вимоги до статуту ТзОВ.

## УСТАНОВЧИЙ ДОГОВІР

*Повне товариство [ПТ]*

*Командитне товариство [КТ]*

- Повинен містити:
- розмір та склад складеного капіталу товариства;
  - розмір та порядок зміни часток кожного з учасників у складеному капіталі;
  - розмір, склад та строки внесення ними вкладів;
  - форму їх участі у справах товариства.

## ***СТРУКТУРА СТАТУТУ ФІРМИ***

### ***Розділ I. Загальні положення:***

- власники фірми
- юридичний статус фірми
- адреса.

### ***Розділ II. Предмет діяльності фірми***

- мета створення фірми
- які товари і послуги проводить фірма.

### ***Розділ III. Майно і доходи***

- якими засобами володіє фірма.
- джерела цих засобів (напр., продаж акцій)
- основні види доходів фірми.

### ***Розділ IV. Права і обов'язки власників***

### ***Розділ V. Управління фірмою:***

- хто очолює фірму, порядок призначення керівництва
- порядок припинення її діяльності.



Загальне правило, якого дотримуються при оцінці внесків до статутного (капіталу, – оцінка їх за взаємною згодою засновників господарського товариства.

Лише у випадках, установлених законом, внесок до статутного капіталу обов'язково підлягає незалежній експертній оцінці.

**Принцип безперервності** - оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі.

Документальним підтвердженням оплати статутного капіталу грошовими коштами є довідка банку про оплату статутного капіталу.

Передача необоротного майна до статутного капіталу оформляється актом приймання-передачі: у ньому слід зазначити склад майна та його кількість.

Передача оборотних активів оформлюється накладною або актом приймання.

**СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ** формується за рахунок внесків засновників. Вкладами засновників та учасників до статутного капіталу госптовариства можуть бути :

- **гроші** – як національна валюта, так і валютні цінності;
- **цінні папери**, до яких належать: акції, облігації, ощадні та інвестиційні сертифікати, приватизаційні папери, заставні, інвестиційні сертифікати. При передачі до статутного капіталу цінних паперів господарське товариство стає їх власником і носієм майнових прав, які цими паперами засвідчуються;
- **речі** – статутний капітал може бути сформований як за рахунок рухомого майна (обладнання, техніки та інших матеріальних цінностей), так і нерухомого (земельних ділянок, а також розташованих на них об'єктів, переміщення яких є неможливим без їх знецінення або зміни їх призначення, – будинків, споруд тощо);
- **об'єкти інтелектуальної власності**: винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів і послуг, топографії інтегральних мікросхем тощо.

# Майно, яке не може бути вкладом до СК:

- Бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу;
- Векселі до СК усіх видів госптовариств;
- Боргові емісійні цінні папери (для оплати акцій АТ), емітентом яких є засновник цього АТ, беручи на себе зобов'язання виконати для товариства роботи або надати послуги;
- Право участі в товаристві. Таке право є немайновим, тому не може окремо передаватись іншій особі;
- Особисті немайнові права інтелектуальної власності

Вид підприємства	Статутний капітал	
	Мінімальний розмір	Особливості
Акціонерне товариство	Не менше від суми, еквівалентної 1250 МЗП* (ч. 4 ст. 24 Закону про госптовариства)	Розділений на певну кількість акцій однакової номінальної вартості (ч. 2 ст. 80 ГК)
Товариство з обмеженою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом (ч. 1 ст. 140 ЦК)
Товариство з додатковою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом (ч. 1 ст. 151 ЦК)
Приватне підприємство	Не передбачено	Належить одному або декільком власникам

\* Мінімальна заробітна плата на момент створення товариства

**МІНІМАЛЬНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**  
**з 1 січня 2024 р.**  
**7100 грн.**

На сьогодні відсутні вимоги щодо розміру внесків до статутного капіталу до моменту реєстрації товариства.

Внесення до статутного (складеного) капіталу грошей підтверджується документами, виданими банківською установою.



До оплати **50%** статутного капіталу АТ **не має права** здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням (ч. 3 ст. 11 Закону про АТ)

## **Статутний капітал**

товариства з обмеженою  
відповідальністю

**підлягає сплаті** учасниками  
товариства **протягом 6 місяців з**  
**дня державної реєстрації**  
**товариства (ТОВ).**

# Процедура реєстрації

Відповідно до редакції Закону "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань" 2016 р. при виникненні бажання зареєструвати підприємство або статус фізособи-підприємця можна звернутися:

- у виконком місцевої ради або райдержадміністрацію;
- до нотаріуса;
- до акредитованого суб'єкта державної реєстрації.

# ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 1) Виконком місцевої ради (крім міськвиконкомів міст обласного/республіканського значення) є суб'єктом системи держреєстрації тільки у випадку, якщо відповідна місцева рада прийняла таке рішення.
- 2) Акредитований суб'єкт державної реєстрації є юридичною особою публічного права, тобто поки той або інший держорган або орган місцевого самоврядування не прийме необхідного рішення, акредитований суб'єкт у конкретному населеному пункті не з'явиться.
- 3) За межами райцентрів і міст районного або обласного значення нотаріуси зустрічаються рідко.

# Принцип екстериторіальності

Це значить, що зареєструвати підприємство можна в будь-якого держреєстратора (у тому числі нотаріуса), незалежно від того, де розташована юридична особа (в межах області).

# Пакет документів для реєстрації

Для реєстрації юридичної особи необхідно подати:

- заяву про реєстрації за установленною формою;
- заяву про вибір спрощеної системи оподаткування і/або реєстрації платником ПДВ і/або включенні до Реєстру неприбуткових організацій і установ (якщо щонебудь з цього входить у ваші плани);
- установчий документ юридичної особи (статут, установчий договір і так далі в залежності від обраної організаційно-правової форми);
- документ, що підтверджує реєстрацію іноземної юрособи, що виступає засновником, у відповідній країні.

Якщо документи подаються в паперовій формі, то особа, їх що подає, повинна пред'явити держреєстратору документ, що засвідчує особу, і доручення (якщо вона діє від імені засновників юрособи )

# Реєстрація безкоштовна

(адміністративний збір сплачується при внесенні змін)

Держреєстратор протягом 24 годин (без врахування святкових і вихідних днів) з моменту одержання документів приймає **рішення про реєстрацію.**



Після внесення відомостей про реєстрацію юрособи ЄДР відповідні відомості автоматично вносяться й у реєстри ДФС (податкова). Крім того, відомості про реєстрацію надаються і для реєстрації юрособи як платника ЄСВ.

Свідоцтво про реєстрацію за новими правилами не видається. Замість нього формується електронна виписка на порталі Мін'юсту.

**Важливо зрозуміти: з цієї миті власник і його фірма – вже не одне і те ж.**

**Принцип автономності** - кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства.

Це означає, що гроші, які лежать на рахунку підприємства в банку, – вже не особисті гроші власника або співвласника, а гроші фірми, і користуватися ними можна, дотримуючись правил господарювання.

# ПРИКЛАД № 1

## **Товариство з обмеженою відповідальністю “Сандора”\***

*\*діяльність: виробництво соку*

*Засновниками підприємства є:*

- Мелешко М.О. (прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1, гаражне приміщення (залізне)) – 30600,00 грн.*
- Лукашук Л.К. (автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р., цукор) – 77200,00 грн.*
- Крамаренко К.О. (грошові кошти, яблука “Голден”) – 62000,00 грн.*
- Лось Л.С. (складське приміщення, столи комп’ютерні) – 604000,00 грн.*

## Засновницький опис майна ТОВ "Сандора" станом на 20.09.11 р.

№ з/п	Найменування майна, що вноситься	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.	ПІБ особи, що внесла майно. Підпис
1.	Прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1	шт.	2	6900,00	13800.00	Мелешко
2.	Автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р.	шт.	1	72000,00	72000.00	Лукашук
3.	Грошові кошти (готівка)	грн.	-	-	30000.00	Крамаренко
4.	Складське приміщення	м <sup>2</sup>	150	4000,00	600000.00	Лось
5.	Гаражне приміщення (залізне)	м <sup>2</sup>	28	600,00	16800.00	Мелешко
6.	Яблука "Голден"	кг.	4000	8,00	32000.00	Крамаренко
7.	Столи комп'ютерні	шт.	4	1000,00	4000.00	Лось
8.	Цукор	кг.	1000	5,20	5200.00	Лукашук
	<i>Разом</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	773800.00	<i>х</i>

## Засновницький баланс ТОВ «Сандора» станом на 20.09.11 р.

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Основні засоби	706600.00	Статутний капітал	773800.00
Виробничі запаси	37200.00		
Грошові кошти (готівка)	30000.00		
<b>Разом</b>	<b>773800.00</b>	<b>Разом</b>	<b>773800.00</b>

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

**ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА** включає:  
статутний, пайовий, додатковий та резервний капітали, капітал у дооцінках, вилучений та неоплачений капітал, нерозподілені прибутки  
(непокриті збитки)

**СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ** - сума вкладів засновників господарського товариства, яка визначає мінімальний розмір майна господарського товариства та гарантує інтереси його кредиторів

*(ст. 144 Цивільного кодексу України)*

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

Перейменовано рахунок 40

"Зареєстрований (пайовий) капітал“,

який призначено для обліку та узагальнення інформації про стан и рух статутного та іншого зареєстрованого капіталу, пайового капіталу підприємства відповідно до законодавства та установчих документів,

а також внесків до оголошеного, але не зареєстрованого статутного капіталу.



**Зареєстрований капітал –  
умовно постійний капітал, сума  
якого визначається в установчих  
документах (статутний капітал,  
пайовий капітал).**

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

## Рахунок 40

### "Зареєстрованій (пайовий) капітал"

має такі субрахунками:

- 401 "Статутний капітал"
- 402 "Пайовий капітал"
- 403 "Інший зареєстрованій капітал"
- 404 "Внески до незареєстрованого СК"

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

На субрахунку 401 "Статутний капітал"  
відображається статутний капітал господарських товариств, державних и комунальних підприємств.

*Сальдо на цьому субрахунками повинне відповідати розміру статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах підприємства.*

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

На субрахунку  
403 "Інший зареєстрований капітал"  
відображається зареєстрований капітал інших підприємств, зокрема приватних підприємств, формування якого передбачено в установчих документах.

**В емітента** для відображення в бухгалтерському обліку операцій зі статутним капіталом призначений рахунок **401** “Статутний капітал”: по кредиту відображається його збільшення, а по дебету – зменшення. Аналітичний облік на рахунку **401** ведеться за видами капіталу кожного із засновників.

Неоплачений капітал формується одночасно зі статутним капіталом і відображається проведенням:

**Дт 46 Кт 40**

Розмір неоплаченого капіталу відображається в бухгалтерському обліку на рахунку **46 “Неоплачений капітал”**.

По **Дт** рахунка **46** відображається заборгованість засновників (учасників) господарського товариства за внесками до статутного капіталу підприємства, по **Кт** – погашення заборгованості за внесками до статутного капіталу (Інструкція № 291).

При внесенні будь-ким з учасників внесків до статутного капіталу розмір неоплаченого капіталу зменшується.

# Внески учасників

- Д 10 К 46
- Д 20 К 46
- Д 31 К 46



## **ПРИКЛАД 1**

ТОВ “АВС” зареєструвало статутний капітал у розмірі 75 000 грн. Частка кожного учасника (усього учасників троє) становить 25 000 грн. При реєстрації два учасники зробили внески до статутного капіталу в розмірі 12 500 грн. кожний і один учасник вніс 20 000 грн. Розмір неоплаченого капіталу становить 30 000 грн. (див. табл.1)

# Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1.	Відображений розмір статутного капіталу відповідно до засновницьких документів: - внесок учасника А	25 000	461	401
	- внесок учасника В	25 000	462	401
	- внесок учасника С	25 000	463	401
2.	Внесена частина внеску учасником А через банк	12 500	311	461
3.	Внесена частина внеску учасником В через банк	12 500	311	462
4.	Внесена частина внеску учасником С через банк	20 000	311	463

# Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1.	Відображений розмір статутного капіталу відповідно до засновницьких документів:	75 000	46	40
2.	Внесена частина внеску учасником А через банк	12 500	31	46
3.	Внесена частина внеску учасником В через банк	12 500	31	46
4.	Внесена частина внеску учасником С через банк	20 000	31	46

## Засновницький опис майна ТОВ "ABC"

№ з/п	Найменування майна, що вноситься	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.	ПІБ особи, що внесла майно. Підпис
1.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	12500	А
2.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	12500	В
3.	Грошові кошти на рахунок в банку	Грн.	х	х	20000	С
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	<i>Разом</i>	х	х	х	45000	х

## Засновницький баланс ТОВ "ABC"

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Грошові кошти на рахунок в банку	45000	Статутний капітал	75000
		Неоплачений капітал	(30000)
<b>Разом</b>	<b>45000</b>	<b>Разом</b>	<b>45000</b>

# ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Витяг з Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		



Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
<b>Разом змін в капіталі</b>	<b>4295</b>								
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>								

Керівник

Головний бухгалтер