# ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету

бізнесу та сфери обслуговування

30 серпня 2023 р., протокол № 05 Голова Вченої ради

 Галина ТАРАСЮК

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» факультет бізнесу та сфери обслуговування

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

29 серпня 2023 р., протокол № 06 Завідувач кафедри

 Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ХОМЕНКО

Розробник: к.е.н., доцент ЛАЙЧУК Світлана

Житомир 2023 – 2024 н.р.

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 10 (3 семестр – 6, 4 семестр – 4) | *07 «Управління та адміністрування»* | Нормативна |
| Спеціальність*071 «Облік і оподаткування»* |
| Модулів – 5 | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 5 | 2-й |
| **Семестр** |
| Загальна кількість годин – 300 (3 семестр – 180, 4 семестр – 120) | 3-й | 4-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 год. (3-й семестр) та5 год. (4-й семестр)самостійної роботи студента –5,25 год. (3-й семестр) та 5 год. (4-й семестр) | Освітній рівень:*Молодший бакалавр* | 48 год. | 24 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 48 год. | 36 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 84 год. | 60 год. |
| **Індивідуальні завдання:** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Вид контролю:** |
| Залік | Іспит |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить для денної форми навчання:

3 семестр: 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

4 семестр: 50 % аудиторних занять, 50 % самостійної та індивідуальної роботи.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

***Метою навчальної дисципліни*** “Фінансовий облік” є засвоєння теорії і практики бухгалтерського фінансового обліку, оволодіння студентами базовими знаннями з організації і функціонування установ, підприємств, організацій, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з організації та ведення бухгалтерського обліку; підготовка компетентних фахівців для потреб суб’єктів ринкової економіки в сфері ведення фінансового обліку, складання та подання бухгалтерської фінансової звітності, які б могли кваліфіковано працювати в умовах ринку та бути консультантами-радниками у керівників підприємств.

Основними ***завданнями*** вивчення дисципліни “Фінансовий облік” є: опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності, надання знань щодо раціональної організації ведення на підприємстві обліку активів і пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Досягнення визначених завдань передбачає використання таких ***інноваційних навчальних технологій***: при проведенні лекцій: проблемні лекції, розгляд окремих дискусійних питань; при проведенні практичних занять: круглі столи, робота в малих творчих групах, розгляд ситуаційних завдань, дискусії в малих творчих групах, виконання кейсових завдань.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення ***загальних компетентностей***:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04.Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК08. Базові знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення ***спеціальних (фахових) компетентностей:***

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК08. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення ***програмних результатів***:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття

управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Змістовий модуль 1. Фінансовий облік необоротних активів**

**ТЕМА 1. Основи побудови фінансового обліку**

* 1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти.
	2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
	3. Облікова політика підприємства.
	4. План рахунків та форми бухгалтерського обліку.
	5. Фінансова звітність підприємства.

**ТЕМА 2. Облік основних засобів**

* 1. Облік основних засобів: визнання, оцінка, класифікація.
	2. Облік шляхів надходження основних засобів.
	3. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
	4. Облік капітальних інвестицій, витрат на поліпшення основних засобів.
	5. Облік шляхів вибуття основних засобів.

**ТЕМА 3. Облік нематеріальних активів**

3.1. Облік нематеріальних активів: визнання та оцінка нематеріальних активів.

3.2. Документування, синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.

3.3. Облік амортизації (зносу) нематеріальних активів.

3.4. Облік шляхів надходження та вибуття нематеріальних активів.

**Змістовий модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва**

**ТЕМА 4. Облік виробничих та інших запасів**

4.1. Облік виробничих запасів: визнання та оцінка.

4.2. Облік МШП.

4.3. Облік палива.

4.4. Облік напівфабрикатів.

4.5. Документування, синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

**ТЕМА 5. Облік витрат виробництва**

5.1. Облік витрат виробництва.

5.2. Оцінка незавершеного виробництва.

5.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік витрат виробництва.

5.4. Облік браку виробництва.

**ТЕМА 6. Облік готової продукції та товарів**

6.1. Облік готової продукції.

6.2. Облік товарів.

**Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства**

**ТЕМА 7. Облік грошових коштів**

7.1. Облік касових операцій та інших грошових коштів.

7.2. Облік грошових коштів на рахунках в банку.

**ТЕМА 8. Облік дебіторської заборгованості**

8.1. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

8.2. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

8.3. Облік резерву сумнівних боргів.

8.4. Облік розрахунків з підзвітними особами.

8.5. Облік векселів одержаних.

8.6. Облік розрахунків з різними дебіторами (розрахунки за авансами виданими, претензіями, нарахованими доходами та ін.).

**Змістовий модуль 4. Облік зобов’язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій**

**ТЕМА 9. Облік власного капіталу**

9.1. Власний капітал та його складові.

9.2. Облік зареєстрованого капіталу.

9.3. Облік неоплаченого капіталу.

9.4. Облік капіталу в дооцінках, додаткового і резервного капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

9.5. Облік вилученого капіталу.

**ТЕМА 10. Облік короткострокових зобов’язань**

10.1. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов’язаннями, короткострокових векселів.

10.2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

10.3. Документування та облікове відображення розрахунків з постачальниками та підрядниками.

**ТЕМА 11. Облік довгострокових зобов’язань**

11.1. Облік довгострокових позик.

11.2. Облік довгострокових зобов’язань за облігаціями.

11.3. Облік довгострокових зобов’язань з оренди.

11.4. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

11.5. Облік цільового фінансування.

**ТЕМА 12. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів**

12.1. Облік податку на додану вартість. Податковий кредит та податкове зобов’язання.

12.2. Облік податку на прибуток.

12.3. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов’язання.

**ТЕМА 13. Облік фінансових інвестицій**

13.1. Сутність фінансових інвестицій, їх види та оцінка.

13.2. Документування операцій з обліку фінансових інвестицій

13.3. Облік фінансових інвестицій.

**Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства**

**ТЕМА 14. Облік праці та її оплати**

14.1. Форми оплати праці. Структура фонду оплати праці.

14.2. Особливі випадки оплати праці згідно з КЗпП.

14.3. Документування операцій по нарахуванню та виплаті оплати праці.

14.4. Облік нарахувань та утримань із виплат працівникам.

14.5. Облік податку з доходів фізичних осіб. Податкова соціальна пільга.

14.6. Облік нарахування та сплати працівникам виплат соціального характеру

**ТЕМА 15. Облік доходів і витрат**

15.1. Формування та облік доходів за видами діяльності.

15.2. Облік доходів від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових, інших доходів.

15.3. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства.

15.4. Облік витрат за елементами.

15.5. Облік собівартості реалізації, загальновиробничих і адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності, фінансових витрат і витрат від участі в капіталі інших витрат.

**ТЕМА 16. Облік витрат і доходів майбутніх періодів**

16.1. Витрати майбутніх періодів: сутність, складові, методи розподілу.

16.2. Облік витрат майбутніх періодів.

16.3. Економічна сутність доходів майбутніх періодів.

16.4. Облік формування та розподілу (списання) доходів майбутніх періодів.

**ТЕМА 17. Облік фінансових результатів діяльності підприємства**

17.1. Поняття та класифікація фінансових результатів.

17.2. Порядок формування та обліку фінансових результатів.

17.3. Документування та відображення фінансових результатів в облікових регістрах.

**ТЕМА 18. Фінансова звітність підприємства**

18.1. Склад і призначення фінансової звітності. НП(С)БО 1.

18.2. Порядок складання фінансової звітності підприємства.

* 1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| Денна форма |
| Усього | У тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Модуль 1****Змістовий модуль 1. Фінансовий облік необоротних активів** |
| Тема 1. Основи побудови фінансового обліку | 15 | 4 | 4 |  |  | 7 |
| Тема 2. Облік основних засобів | 48 | 12 | 12 |  |  | 24 |
| Тема 3. Облік нематеріальних активів | 13 | 4 | 2 |  |  | 7 |
| Модульна контрольна робота № 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **Разом за модулем 1** | 78 | 20 | 20 | 0 | 0 | 38 |
| **Модуль 2****Змістовний модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва** |
| Тема 4. Облік виробничих та інших запасів | 16 | 4 | 4 |  |  | 8 |
| Тема 5. Облік витрат виробництва | 22 | 6 | 4 |  |  | 12 |
| Тема 6. Облік готової продукції та товарів | 16 | 4 | 4 |  |  | 8 |
| Модульна контрольна робота № 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **Разом за модулем 2** | 56 | 14 | 14 | 0 | 0 | 28 |
| **Модуль 3****Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства** |
| Тема 7. Облік грошових коштів | 19 | 6 | 4 |  |  | 9 |
| Тема 8. Облік дебіторської заборгованості | 25 | 8 | 8 |  |  | 9 |
| Модульна контрольна робота № 3 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **Разом за модулем 3** | 46 | 14 | 14 |  |  | 18 |
| **РАЗОМ ЗА СЕМЕСТР 3** | 180 | 48 | 48 | 0 | 0 | 84 |
| **Модуль 4****Змістовий модуль 4. Облік зобов’язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій** |
| Тема 9. Облік власного капіталу | 17 | 3 | 6 |  |  | 8 |
| Тема 10. Облік короткострокових зобов’язань | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| Тема 11. Облік довгострокових зобов’язань | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 |
| Тема 13. Облік фінансових інвестицій | 16 | 3 | 4 |  |  | 9 |
| Модульна контрольна робота № 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **Разом за модулем 4** | 60 | 12 | 18 | 0 | 0 | 30 |
| **Модуль 5****Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Фінансовий облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства** |
| Тема 14. Облік праці та її оплати | 22 | 4 | 8 |  |  | 10 |
| Тема 15. Облік доходів і витрат | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 |
| Тема 16. Облік витрат і доходів майбутніх періодів | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| Тема 17. Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 |
| Тема 18. Фінансова звітність підприємства | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 |
| Модульна контрольна робота № 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **Разом за модулем 5** | 60 | 12 | 18 | 0 | 0 | 30 |
| **РАЗОМ ЗА СЕМЕСТР 4** | 120 | 24 | 36 | 0 | 0 | 60 |
| **УСЬОГО ГОДИН ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 300 | 72 | 84 | 0 | 0 | 144 |

* 1. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1-2 | Тема 1. Основи побудови фінансового обліку | 4 |
| 3-8 | Тема 2. Облік основних засобів | 12 |
| 9 | Тема 3 Облік нематеріальних активів | 2 |
| 10 | МКР 1 | 2 |
| 11-12 | Тема 4. Облік виробничих та інших запасів | 4 |
| 13-14 | Тема 5. Облік витрат виробництва | 4 |
| 15-16 | Тема 6. Облік готової продукції та товарів | 4 |
| 17 | МКР 2 | 2 |
| 18-19 | Тема 7. Облік грошових коштів | 4 |
| 20-23 | Тема 8. Облік дебіторської заборгованості | 8 |
| 24 | МКР 3 | 2 |
| **Разом за семестр 3** | **48** |
| 1-3 | Тема 9. Облік власного капіталу | 6 |
| 4 | Тема 10. Облік короткострокових зобов’язань | 2 |
| 5 | Тема 11. Облік довгострокових зобов’язань | 2 |
| 6 | Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів  | 2 |
| 7-8 | Тема 13. Облік фінансових інвестицій | 4 |
| 9 | МКР 1 | 2 |
| 10-13 | Тема 14. Облік праці та її оплати | 8 |
| 14 | Тема 15. Облік доходів і витрат | 2 |
| 15 | Тема 16. Облік витрат і доходів майбутніх періодів | 2 |
| 16 | Тема 17. Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 2 |
| 17 | Тема 18. Фінансова звітність підприємства | 2 |
| 18 | МКР 2 | 2 |
| **Разом за семестр 4**  | **36** |
| **Разом** | **84** |

* 1. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед іспитом, опрацьовує та готує огляд опублікованих у фахових та інших виданнях статей, здійснює переклад іноземних джерел встановленої тематики, готує та оформлює схеми, таблиці тощо.

* 1. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

* 1. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та підсумкового (семестрового) контролю.

ПРОМІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ

Проміжний (модульний) контроль з навчальної дисципліни “Фінансовий облік” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу та здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 3 модульні контрольні роботи за 1-й семестр та 2 модульні контрольні роботи за 2-й семестр.

Студент може бути допущений до іспиту, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів та немає заборгованостей по відпрацюванню пропусків занять.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Семестровий контроль здійснюється шляхом визначення підсумкової оцінки за модулями, написання та оцінювання екзаменаційних робіт студентів.

# РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ ПРОМІЖНИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

**Критерії оцінювання модульного контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| МОДУЛЬ 1 | МОДУЛЬ 2 | МОДУЛЬ 3 | МОДУЛЬ 4 | МОДУЛЬ 5 | 500/5 |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 | Змістовий модуль 3 | Змістовий модуль 4 | Змістовий модуль 5 |
| Т1 | Т2 | Т3 | МКР №1 | Т4 | Т5 | Т6 | МКР №2 | Т7 | Т8 | МКР №3 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | МКР №1 | Т14 | Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | МКР №2 |
| 10 | 30 | 10 | 50 | 16 | 16 | 18 | 50 | 25 | 25 | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 22 | 7 | 7 | 7 | 7 | 50 | 100 |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (Т1, Т2, Т3) | 18х0,5=9 |
| Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за Т2, Т3) | 41 |
| **Разом** | **50** |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 2

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (Т4, Т5, Т6) | 18х0,5=9 |
| Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за Т4, Т5, Т6) | 41 |
| **Разом** | **50** |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 3

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (Т7, Т8) | 18х0,5=9 |
| Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за Т7, Т8) | 41 |
| **Разом** | **50** |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 4

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (Т9, Т10, Т11, Т12, Т13) | 18х0,5=9 |
| Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за Т9, Т10, Т11, Т12, Т13) | 41 |
| **Разом** | **50** |

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 5

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (Т14, Т15, Т16, Т17, Т18) | 18х0,5=9 |
| Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за Т14, Т15, Т16, Т17, Т18) | 41 |
| **Разом** | **50** |

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно

враховувати наступне:

-у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються в екзаменаційну відомість;

-у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в екзаменаційну відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS). Складання іспиту оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату;

-у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає іспит зі всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються в екзаменаційну відомість.

# Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість**балів* |
| Тестові контрольні питання | 50х2=**100** |

**10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання освітнього рівня бакалавр за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» / І.М. Вигівська. – Житомир: ЖДТУ, 2018. – 252 с.

2. Методичні вказівки до практичних робіт з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів денної та заочної форм навчання освітнього рівня бакалавр за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування”. / І.М. Вигівська. – Житомир: ЖДТУ, 2018. – 148 с.

3. Методичні вказівки для виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів освітнього рівня бакалавр денної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Вигівська І.М., Лайчук С.М. Житомир: Житомирська політехніка, 2019. 16 с.

**Додаткова**

1. Атамас П. Й. Фінансовий облік : Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
2. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 492 с.
3. Ільіна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В : Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 536 с.
4. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
5. Кодекс законів про працю в Україні: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/kodeks-zakoniv-pro-pratsyu-ukraini-1-1-1>
6. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.
7. Лайчук С.М., Поліщук І.Р. Актуальні питання ведення обліку суб’єктами малого підприємництва за національними стандартами. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 51. С. 310-314.
8. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.
9. Податковий кодекс України: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>
10. Фінансовий облік: навчальний посібник. / [Лисиченко О. О.](https://chytayka.com.ua/ua/catalogsearch/advanced/result/?author=%D0%9B%D0%B8%D1%81%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%2B%D0%9E.%2B%D0%9E), [Атамас П.](https://chytayka.com.ua/ua/catalogsearch/advanced/result/?author=%D0%90%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%81%2B%D0%9F.%2B%D0%99) [Й.](https://chytayka.com.ua/ua/catalogsearch/advanced/result/?author=%D0%90%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%81%2B%D0%9F.%2B%D0%99), [Атамас О. П.](https://chytayka.com.ua/ua/catalogsearch/advanced/result/?author=%D0%90%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%81%2B%D0%9E.%2B%D0%9F) – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.
11. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с.
12. Шара Є. Ю., Бідюк О. О., Соколова-Гонтаренко І. Є. : Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

**11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

Вітчизняні періодичні видання з обліку і оподаткування; електронні ресурси; освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка».