

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 1

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»

протокол від 25 липня 2022 р.  
№11

## **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА: Програма та методичні рекомендації**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 051 «Економіка»  
освітньо-професійна програма «Економіка»  
факультет сфери обслуговування і бізнесу  
кафедра фінансів та цифрової економіки

Рекомендовано на засіданні  
кафедри фінансів та цифрової  
економіки  
5 липня 2022 р., протокол № 1

Розробники: д.е.н., проф. УЩАПОВСЬКИЙ Юрій,  
к.е.н., доц. ОБІХОД Світлана

Житомир  
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 2

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
1. Мета та основні завдання науково-дослідної практики.....	4
2. Зміст практики.....	6
3. Термін проходження науково-дослідної практики.....	7
4. Бази проведення практики.....	7
5. Організація та керівництво науково-дослідною практикою.....	8
6. Форми і методи контролю.....	10
7. Підбиття підсумків практики.....	10
РОЗДІЛ II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ .....	13
1. Структура звіту.....	13
2. Вимоги до оформлення звіту.....	13
3. Правила заповнення і оформлення щоденника.....	15
ДОДАТКИ.....	16
Додаток А. Звіт з науково-дослідної практики.....	16
Додаток Б. Щоденник з науково-дослідної практики.....	17
Додаток В. Зміст звіту з науково-дослідної практики.....	24
Додаток Г. Приклади оформлення бібліографічного опису списку джерел для магістерської роботи.....	25
Додаток Д. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики.....	27
Рекомендована література.....	28
Ресурси ІНТЕРНЕТ.....	29

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 3

## ВСТУП

Для отримання практичних фахових навиків, що є необхідними компонентами у підготовці магістра, передбачено проходження науково-дослідної та переддипломної практики.

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з спеціальності 051 «Економіка». Вона покликана сприяти формуванню у студента професійних підходів до самостійної науково-дослідної роботи. Для цього студенти-магістранти протягом науково-дослідної практики ознайомлюються з сучасною методикою проведення наукової роботи в академічних та спеціалізованих інститутах, дослідженням господарської діяльності підприємств та питаннями впровадження науково-теоретичних розробок у господарську практику.

Комплексний підхід до організації практичної підготовки, її системність, безперервність та послідовність забезпечує програма науково-дослідної практики, яка є головним навчально-методичним документом, що регламентує її проведення. Програма створена для послідовного планування та регламентування дій студентів і керівників протягом практики та встановлення її головних результатів. Вона передбачає планомірне та поетапне набуття студентами професійних навичок щодо практичного застосування набутих теоретичних знань із дисципліни «Методологія і організація наукових досліджень».

Проходження студентами науково-дослідної практики зорієнтовано на отримання основних результатів науково-дослідної роботи.

Предметом науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем соціально-економічного розвитку України та вміння пов'язувати їх з обраним напрямом наукового дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої магістерської роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 4

## РОЗДІЛ І. ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Програма науково-дослідної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності 051 «Економіка». Науково-дослідна практика – вид навчальної роботи, що скерований на закріплення та поглиблення набутих у процесі навчання теоретичних і практичних знань, вдосконалення практичних навичок за обраною магістерською програмою.

Науково-дослідні завдання практики враховують загальну логіку наукового пошуку та застосування інструментів і методів дослідження з арсеналу сучасної економічної науки. Науково-дослідна практика сприяє становленню магістрів як професіоналів-дослідників.

*Предметом науково-дослідної практики є науково-дослідна робота як специфічний вид науково-практичної діяльності в галузі науки і освіти.*

*Міждисциплінарні зв'язки:* науково-дослідна робота тісно переплетена із вивченням психології, соціології, теоретичних економічних наук (економічної теорії, макроекономіки, мікроекономіки), методології і організації наукових досліджень. Науково-дослідна робота магістрів ґрунтується передусім на принципах, знаннях і вміннях, отриманих при вивченні нормативних економічних дисциплін, а також дисциплін, що формують варіативну частину магістерської підготовки.

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з спеціальності 051 «Економіка» і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь самостійного проведення науково-дослідної роботи.

### 1. Мета та основні завдання науково-дослідної практики

Метою науково-дослідної практики є набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань в сфері економічних відносин, підбір фактичного матеріалу для написання випускної магістерської роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Студенти протягом науково-дослідної практики мають вирішити такі завдання:

- здійснити аналіз літературних джерел відповідно до обраної наукової проблеми дослідження майбутньої магістерської роботи, що пов'язана зі спеціалізацією кафедри;
- з'ясувати рівень дослідження обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі та специфіку невирішених, або ж недостатньо вивчених, питань;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 5

- ознайомитись із результатами наукових праць провідних спеціалістів академічних та галузевих інститутів щодо обраного напрямку досліджень;
- визначити структуру та основні завдання магістерської роботи;
- оволодіти методикою обробітку та аналізу статистичних даних;
- апробувати основні теоретичні та практичні рекомендації магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, рекомендацій до органів влади й управління тощо).

Науково-дослідна практика повинна відповідати напрямку наукових досліджень студента магістратури. Під час такої практики передбачена можливість використання студентом нових методів в отриманні необхідних аналітичних результатів магістерської роботи.

Науково-дослідна практика дозволяє студенту стати на певний термін науковцем та отримати можливість відчувати складність науково-дослідної роботи.

Наслідком науково-дослідної практики має бути досягнення таких *результатів навчання*, передбачених ОПП «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти:

РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

РН4. Розробляти та управляти соціально - економічними проєктами та комплексними діями з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально - економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень

РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

РН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, досліджень та економіко - математичного моделювання та прогнозування.

РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально - економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 6

PH13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

PH14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально - економічних систем.

## 2. Зміст практики

Основні завдання науково-дослідної практики відображаються в індивідуальному графіку. Студент здійснює відмітки та записує зміст та обсяг виконаної роботи та її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та керівник практики з відповідною відміткою про виконання.

Зміст науково-дослідної практики передбачає:

- розробку індивідуального графіку проходження практики та узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та керівником практики;
- формулювання орієнтовної теми магістерської роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження. Розробка завдання на магістерську роботу та плану роботи магістра. Узгодження їх з науковим керівником;
- ознайомлення з науково-інформаційними джерелами з обраної наукової проблематики та формування бібліографії;
- ознайомлення зі змістом авторефератів дисертацій за останні три роки за обраним напрямом досліджень;
- ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за останні два роки за обраним напрямом досліджень;
- збір та обробка відповідними методами фактичного та статистичного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження та оформлення їх у відповідні розрахункові таблиці;
- ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження;
- підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у науковій конференції за обраною проблематикою;
- участь у науковій конференції (обов'язкова);
- підготовка наукової статті за обраним напрямом досліджень;
- виконання індивідуального завдання з обраної проблеми досліджень;
- оформлення звіту з практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 7

### 3. Термін проходження науково-дослідної практики

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання магістра спеціальності 051 «Економіка» (1 рік 3 місяці), затверджено графік навчального процесу. Згідно нього науково-дослідна практика проводиться у другому семестрі впродовж двох тижнів. Конкретні часові проміжки проведення практики визначаються наказом по Державному університету «Житомирська політехніка»

На проходження науково-дослідної практики магістрам відводиться 90 годин / 3 кредити ECTS.

### 4. Бази проведення практики

Організація науково-дослідної практики здійснюється кафедрою фінансів та цифрової економіки Державного університету «Житомирська політехніка». Завідувачем кафедри призначається відповідальний за проведення науково-дослідної практики. Безпосереднє керівництво практикою окремих студентів покладається на наукових керівників майбутньої кваліфікаційної роботи студента з числа викладачів з науковим ступенем доктора, або кандидата наук.

Практика проходить безпосередньо на кафедрі фінансів і цифрової економіки університету. Проте студенти з дозволу кафедри можуть самостійно обирати місце її проходження. Побажання студента мають бути обґрунтовані у заяві на ім'я завідувача кафедри, до якої має бути прикріплений лист відповідного навчального закладу чи наукової установи зі згодою прийняти дану особу для проходження науково-дослідної практики

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри. Студент не має права самостійно змінювати місце проходження практики.

Якщо студент не прибув на місце проходження практики без поважних причин вважається, що він не виконав відповідного навчального навантаження.

Під час практики студенти мають ознайомитися з темою науково-дослідної роботи кафедри та тематикою наукових досліджень викладачів, кандидатських і докторських дисертацій; процесом підготовки до видання наукової літератури; вивчають інформаційні ресурси наукових бібліотек з метою створення інформаційної бази для магістерської кваліфікаційної роботи і обраного напрямку наукової діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 8

## 5. Організація та керівництво науково-дослідною практикою

Науково-дослідна практика майбутніх магістрів з економіки забезпечує практичне підґрунтя для результативного виконання магістерської роботи.

Індивідуальне науково-дослідне завдання студенти виконують з врахуванням обраної теми дипломної магістерської роботи.

Програма науково-дослідної практики *передбачає*:

– зустріч з науковим керівником магістерської роботи та формування індивідуального графіку проходження науково-дослідної практики (Додаток Б);

– коригування змісту магістерської роботи відповідно до теми дослідження, закріпленої у наказі Державного університету Житомирська політехніка (Додаток В);

– коригування першого (теоретичного) розділу магістерської роботи;

– створення розгорнутого плану підбору статистичної та господарської інформації щодо предмету дослідження для підготовки другого (практичного) та третього (рекомендаційного) розділу магістерської роботи;

– підготовка та публікація тез доповідей до науково-практичних конференцій (2-3 публікації), підготовка статі за темою дослідження.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує випускна кафедра. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від університету.

Порядок *скерування* студентів на практику.

Студентів направляють на практику згідно з наказом по Державному університету «Житомирська політехніка».

У наказі визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл студентів за керівниками практики.

Проект наказу підготовлює кафедра не пізніше, ніж за 2 тижні до початку практики.

Розпочинаючи проходження практики, студент повинен отримати інструктаж з практики та техніки безпеки на кафедрі. Проведення інструктажу студентів здійснюється під час проведення установчих зборів. Установчими зборами передбачається ознайомлення студентів з вимогами до проходження практики та оформлення необхідних документів.

Під час зборів (за 1–2 календарних дні до дати початку практики) студентам надаються зразки документів для оформлення (договір щодо проходження практики, графік проходження практики, щоденник практики, програму практики та методичні вказівки до проходження практики тощо).

У випадку самостійного обрання студентом об'єкту проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 9

### *Обов'язки відповідального за науково-дослідну практику*

Відповідальний за науково-дослідну практику призначається завідувачем кафедри. Він має вчасно підготувати документацію з проведення науково-дослідної практики для оформлення наказу від Державного університету «Житомирська політехніка» та договорів-направлень для студентів, що виявили бажання пройти практику в інших академічних та спеціалізованих інститутах.

Відповідальний за науково-дослідну практику має організувати установчі збори для студентів з метою проведення інструктажу щодо порядку проходження практики та дотримання техніки безпеки, охорони праці, забезпечення їх необхідними документами, а також щодо порядку отримання ними індивідуальних завдань від безпосередніх керівників.

Студенти мають бути поінформовані щодо дотримання вимог, сформованих для оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання науково-дослідної практики.

*Безпосереднє керівництво* науково-дослідною практикою студентів, відповідно до навчального навантаження викладачів, зазвичай, виконують керівники магістерських робіт.

Вони зобов'язані здійснювати контроль прибуття та проходження практики студентами; надавати методичну та організаційну допомогу щодо вибору теми наукового дослідження та підготовки магістерської роботи у відповідності до індивідуального завдання; керувати науково-дослідною роботою магістранта за допомогою консультацій; сприяти своєчасній підготовці звіту щодо проходження науково-дослідної практики.

### *Обов'язки студентів-практикантів*

Студенти зобов'язані прибути на установчі збори, отримати інструктаж щодо порядку проходження практики та дотримання техніки безпеки, охорони праці; індивідуально одержати від керівника практики консультації щодо її проходження та оформлення всіх необхідних документів; своєчасно прибути на базу практики; систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики; вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання календарного плану-графіку практики; виконувати рекомендації безпосереднього керівника;

Під завершення науково-дослідної практики студент зобов'язаний зафіксувати її результати та оформити відповідно до встановлених вимог звіт про проходження практики, своєчасно подати його з супровідними документами на кафедру та захистити матеріали практики перед комісією.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 10

## 6. Форми і методи контролю

Регламент робочого дня студентів на місцях проходження практики повинен відповідати внутрішньому розпорядку для персоналу конкретної організації – бази практики і є для них обов'язковим.

Робота практиканта з виконання програми практики контролюється науковим керівником. Практикант повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку. Спізнення на заняття та порушення графіку навчального процесу у зв'язку з проходженням практики студентом не допускається. Виконання кожного розділу практики завіряється підписом керівника практики. Після закінчення практики науковий керівник готує відзив щодо виконання студентом програми практики.

## 7. Підбиття підсумків практики

За результатами науково-дослідної практики проводиться залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

Переданий на кафедру та зареєстрований у встановленому порядку на кафедрі звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту він відповідає вимогам, то він за підписом керівника практики із зафіксованою датою рекомендується до захисту.

Якщо виявлено невиконані роботи, або звіт не відповідає вимогам, він за підписом керівника практики скеровується на доопрацювання.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає рекомендаційну оцінку, з якою звіт скеровується до захисту перед комісією.

Після перевірки поданого звіту керівником практики і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри.

Оцінка визначається на підставі своєчасності оформлення необхідних документів з науково-дослідної практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ECTS, яка характеризує успішність студента.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 11

### *Критерії оцінювання результатів практики*

Оцінка проходження науково-дослідницької практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент у повному обсязі виконав завдання науково-дослідницької практики, отримав позитивні відгуки керівників практики, послідовно та логічно доповів про результати практики під час захисту, продемонстрував глибокі знання з досліджуваної теми та вміння чітко формулювати власні думки, супроводжував доповідь змістовними ілюстративними матеріалами, надав вичерпні аргументовані відповіді на всі запитання	відмінно
82-89	B	Студент повністю виконав завдання, отримав позитивні відгуки керівників практики, але з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати практики, під час захисту супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами, в цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповіді на всі запитання	добре
74-81	C	Програма практики виконана. Компетентність студента вища за середній рівень, проте нижча за попередній. Наявні незначні неточності при оформленні звіту або при його захисті	
64-73	D	Студент виконав завдання науково-дослідницької практики, але з окремими недоліками, висвітленими у відгуках керівників практики, доповів про результати практики під час захисту без суттєвих порушень послідовності розкриття змісту, продемонстрував недостатньо глибокі знання з досліджуваної теми, не супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами (або матеріали використовувались, але були незмістовними), неповно або недостатньо аргументовано відповіді на	задовільно

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 12

		запитання, припустив окремі помилки у своїх відповідях	
60-63	Е	Програма практики виконана не в повному обсязі. Є принципові помилки в оформленні звіту. Студент недостатньо добре володіє матеріалом. Компетентність – нижча за середній рівень	
35-59	FX	Програма практики не виконана. Необхідна досконала переробка звітного матеріалу	незадовільно, з можливістю повторного проходження практики
0-34	F	Програма практики не виконана. Необхідне повторне проходження практики	незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 13

## РОЗДІЛ II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

### 1. Структура звіту

Основним документом, який засвідчує виконання студентом програми науково-дослідної практики є *письмовий звіт*. Зміст звіту повинен розкривати знання та вміння студента, які він набув у процесі проходження практики, вирішуючи проблеми її мети та завдання.

Звіт складається кожним студентом індивідуально. Матеріал звіту доцільно подати у такій послідовності:

- Титульна сторінка звіту (зразок оформлення – Додаток А).
- Календарний графік та індивідуальне завдання, що зазначені у *щоденнику науково-дослідної практики* (Додаток Б).
- Зміст звіту із зазначенням сторінок (Додаток В).
- Вступ.

Основна частина.

- 1. Напрями та характеристика наукової роботи установи, на якій магістрант проходить практику.
- 2. Огляд наукової літератури (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, які практикант проаналізував та підібрав для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи).
- 3. Аналіз та оцінка предмету та об'єкту дослідження на основі зібрання науково-теоретичного, статистичного та фактичного матеріалу.
- 4. Результати наукових праць за обраною тематикою.
- Висновки.
- Додатки.

### 2. Вимоги до оформлення

Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок. Загальний обсяг звіту з практики не повинен перевищувати 40 сторінок друкованого тексту 14 (шрифт – Time New Roman, розмір – 14, інтервал – 1,5. Поля: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2,5 см, правий – 1 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

*Зміст* містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 14

підрозділів звіту.

Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно з типовою структурою звіту. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою звіту є *титульний аркуш*, який вміщують до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять.

*Нумерація сторінок* звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій. Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру).

Номер *розділу* ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту.

*Підрозділи* нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

*Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці* необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. Посилання на 15 ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

*Таблиці* нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номеру. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. На всі таблиці

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 15

повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати слово «дивись», наприклад, (див. табл. 1.3). У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

*Формули* нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок.

У звіті *додатки* мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки студент глибоко вивчив практичні матеріали діяльності організації (підприємства), сумлінно віднісся до збору інформації. Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту.

### 3. Правила заповнення й оформлення щоденника (Додаток Б)

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження науково-дослідної практики.

2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику, що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.

3. Протягом тижня студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.

4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, затверджується та передається на кафедру разом із документами практики.

5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 16

## Додаток А

Зразок оформлення титульного аркушу звіту з науково-дослідної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Факультет бізнесу та сфери обслуговування  
Кафедра фінансів та цифрової економіки

### ЗВІТ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

Спеціальність 051 «Економіка»

Форма навчання денна /заочна

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

*Захищено з оцінкою:*

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Житомир, 20\_\_ р.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 17

## Додаток Б

Щоденник науково-дослідної практики роздрукувати на 8 сторінках з метою заповнення протягом проходження практики

**Форма № Н-6.03**

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування закладу вищої освіти)

# ЩОДЕННИК НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

освітній рівень \_\_\_\_\_

напрямок підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 18

Студент \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)









Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 23

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 24

## Додаток В

### ЗМІСТ ЗВІТУ З НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

ВСТУП .....	
РОЗДІЛ 1 Назва (Напрями та характеристика наукової роботи установи, на якій магістрант проходить практику).....	
РОЗДІЛ 2 Назва (Огляд наукової літератури: стислий аналіз науково-інформаційних джерел, які практикант проаналізував та підібрав для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи).....	
РОЗДІЛ 3. Назва (Аналіз та оцінка предмету та об'єкту дослідження на основі зібрання науково-теоретичного, статистичного та фактичного матеріалу)	
РОЗДІЛ 4. Результати наукових праць за обраною тематикою...	
ДОДАТКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 25

## Додаток Г

### Приклади оформлення бібліографічного опису списку джерел для магістерської роботи

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с.
Два автори	Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с.
<b>Три автори</b>	Медведева Л. М. Лінгвістичні читання: Аспекти варіативності мови: Навч. посіб. / Л. М. Медведева, О. М. Старикова, Н. Ю. Медведева.-К.: Вищ. шк., 1993-224 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [ Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Украгропромпродуктивність", 2006. — 106 с.
П'ять і більше авторів	Психологія менеджмента / [ Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др. ] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с.
Без автора	Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [упоряд. В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с.
Багатотомний документ	Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.
<b>Словники</b>	1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 2. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). 2. Про кредитні спілки: Закон України від 20.12.2001 г. № 2908-111 // Голос України. - 2002 -22 янв.(№ 13). - С. 10 - 12.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18. 2. Валькман Ю. Р. Моделювання НЕ-факторів — основа інтелектуалізації комп'ютерних технологій / Ю. Р. Валькман, В. С. Биков, А. Ю. Рихальський // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 26

Електронні ресурси	<p>1. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : <a href="http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a>.</p> <p>2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (остання редакція від 24.02.2010) [Електронний ресурс] – Режим доступу <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15">http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15</a></p>
--------------------	---

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022_
	Екземпляр № 1	Арк __ / 27

## Додаток Д

### ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Програму практики студент (ка) виконав(ла) у повному обсязі / частково / не виконав.  
Всі питання / переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлені, однак мають місце окремі розрахункові похибки у підпунктах

Індивідуальне завдання студент виконав у повному обсязі / частково / не виконав.  
В цілому студент виявив / частково виявив / не виявив уміння підібрати матеріал, проаналізувати його, визначити проблеми за темою дослідження, зробити відповідні висновки.

Оформлення звіту і щоденника з проходження наукової практики бездоганне / задовільне / незадовільне. Характеристика студента(ки) щодо виконання графіку проходження практики та навчальної дисципліни позитивна / в цілому позитивна / негативна.

Відповіді на питання членів комісії під час захисту звіту з практики повні і точні / неповні або невпевнені / відсутні.

Дата складання заліку „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_

(цифрами)  
за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 28

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Арутюнов В. Х., Мішин В. М., Свінцицький В. М. *Методологія соціально-економічного пізнання: Навч. пос.* – К.: КНЕУ, 2005. – 353 с.
2. Арутюнов В. Х., Абрамов В. І. *Методологія системного підходу та наукових досліджень (дослідницькі та інноваційні процеси в державній службі): Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни.* — К.: КНЕУ, 2005. – 178 с.
3. Вегеш М. *Основи наукових досліджень. Методичні матеріали для бакалаврів політології / Вид. друге, доп.* – Ужгород: Ужгородський національний університет, 2022. – 74 с.
4. Єршова Н. Ю. *Основи наукових досліджень: текст лекцій / Н. Ю. Єршова* – Харків: НТУ «ХП», 2021. – 95 с.
5. *Основи наукових досліджень: Навч. посіб.* / За заг. ред. Т. В. Гончарук. – Тернопіль, 2014. – 272 с.
6. Сардак С. Е. *Основи наукових досліджень: Навч. пос.* / С. Е. Сардак. – Д.: ДГУ, 2018. – 103 с.
7. Тулайдан В. *Основи наукових досліджень: Навч. посібник.* – Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2017. – 105 с.

### Допоміжна

1. Мак-Ніл В. *Піднесення Заходу. Історія людської спільноти / Вільям Мак-Ніл; пер. з англ.* – 3-тє вид., стерео. – Київ: Ніка-центр, 2020. – 960 с.
2. Старіш О. Г. *Системологія. Підручник.* – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 232 с.
3. Тойнбі Арнольд. *Дослідження історії. Том 1 / Пер. з англ. В. Шовкуна.* — К.: Основи, 1995. – 614 с.
4. Тойнбі Арнольд. *Дослідження історії. Том 2 / Пер. з англ. В. Митрофанова, П. Тарашука.* — К.: Основи, 1995. – 406 с.
5. Калакура Я. С. *Ментальний вимір української цивілізації / Я.С. Калакура, О.О.Рафальський, М.Ф. Юрій* – К: Генеза, 2017. – 560 с.
6. Фуко М. *Археологія знання.* — К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2003.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.02/3/051.00.2/М/ОК12 -2022
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 29

### *Інформаційні ресурси ІНТЕРНЕТ*

- UNESCO. URL: <http://uis.unesco.org/en/home#slideoutmenu>
- UNIDO. URL: <http://www.unido.org> United Nations. URL: <http://www.un.org/ru/index.html>
- Індекс глобалізації (KOF Globalization Index). URL: <http://globalization.kof.ethz.ch/>
- Індекс глобальної конкурентоспроможності. URL: <http://reports.weforum.org/globalcompetitiveness-report-2015-2016/>
- Індекс людського розвитку. URL: <http://hdr.undp.org/en/content/human-development-indexhdi>
- Рейтинг інвестиційної привабливості. URL: <https://www.bdo-ibc.com/index/globalcomparison/overall-index/>
- Рейтинг недієздатності (вразливості) держави. URL: <http://fundforpeace.org/fsi/>
- Світова організація торгівлі (WTO). URL: <https://www.wto.org>
- Світовий банк URL: <http://www.worldbank.org/ru/country>
- ЦРУ. URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/geos/up.html>.
- Офіційний портал Верховної ради <http://rada.gov.ua/>
- Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/ua>
- Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>
- Організація Об'єднаних Націй ООН <http://www.un.org/ru/documents/index.html>
- Всесвітній банк <http://www.worldbank.org/>
- Сайт Міжнародної Торгівельної організації <http://www.wto.org/>
- Організація Економічного Співробітництва і Розвитку (ОЕСР) <http://www.oecd.org/>
- Європейський союз <http://europa.eu/>
- Міжнародний валютний фонд <http://www.imf.org>
- Міжнародна організація праці <http://www.ilo.org>