

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Облік і оподаткування»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету  
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від \_\_\_\_\_, 2024 р. № \_\_\_\_\_)

Освітня програма вводиться в дію з 01  
вересня 2024 р.

Ректор

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від \_\_\_\_\_, 2024 р. № \_\_\_\_\_/од)

Житомир – 2024

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. Жиглей Ірина Вікторівна, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку – гарант освітньої програми.

2. Легенчук Сергій Федорович, д.е.н., проф., завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

3. Чижевська Людмила Віталіївна, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

4. Хоменко Ганна Юріївна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

5. Уеклак-Єж Пауліна, доктор економічних наук (Польща), професор Університету Яна Длугоша в Чентстохово, заступник декана з дидактичних питань і студентських справ, координатор програм спільного навчання

6. Коваль Аріна Володимирівна, студентка 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

7. Пилипчук Олексій Андрійович, випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

8. Тарасевич Г.П., провідний бухгалтер з дипломом магістра в компанії ТОВ "АБК СЕРВІС"

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет бізнесу та сфери обслуговування, кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – «бакалавр обліку і оподаткування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців); на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 10 місяців); на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974, термін дії до 01 липня 2026 року)
<b>Цикл /рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» / «Молодший бакалавр» / «Фаховий молодший бакалавр»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Постійно
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ztu.edu.ua">https://ztu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає формування системи знань та навиків для вирішення завдань щодо формування інформаційного забезпечення управління суб'єктами господарювання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 - Управління та адміністрування 071 - Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої</b>	Основний фокус освітньої програми полягає у професійній

<b>програми та спеціалізації</b>	<p>підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані комплексні завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, економічний аналіз, звітність, аудит, інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку та оподаткуванні</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку фахову підготовку сучасних працівників облікових, економічних, фінансових та аналітичних підрозділів та служб підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансових, кредитних та страхових установ; органів державної та регіональної влади; освітніх, консалтингових та науково-дослідних установ, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних враховувати внутрішні та зовнішні фактори впливу на бізнес, а також інтереси різних груп заінтересованих осіб з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>·Бакалавр обліку і оподаткування спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно він розповсюджується на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.</li> </ul> <p>Професії бакалавра обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» Державного класифікатора професій ДК 003:2010. До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код</p>

	<p>професійної групи – 341) та інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439).</p> <p>Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439)</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітній процес спрямований на інтелектуальну, соціокультурну та особистісну трансформацію здобувача освіти у лідера змін, здатного створювати інновації у глобальному світі. Викладання здійснюється на засадах людиноцентричності, гармонійно поєднує здобуття фундаментальних знань, прикладних вмій і навичок, дослідницьке та проектне навчання з оволодінням іноземними мовами, цифровими й інформаційними технологіями.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи. Підсумковий контроль – екзамен та заліки
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки й характеризується комплексністю й невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>

	<p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-</p>

	<p>комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування</p> <p>СК13. Здатність читати й розуміти тексти іноземною мовою, спілкуватись на загальні та професійні теми, писати ділові папери, брати участь у ділових заходах</p> <p>СК14. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством</p> <p>СК15. Здатність вести бізнес з іноземними партнерами, володіючи особливостями правового регулювання, оподаткування та обліку в закордонних країнах</p>
--	--

### **7 - Результати навчання**

- РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.
- РН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- РН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- РН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- РН09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- РН10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- РН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- РН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- РН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- РН15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- РН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- РН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження

на підприємстві.

PH19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

PH20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

PH21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

PH22. Розуміти та реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

PH23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях

#### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними вищими навчальними закладами
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Іноземна мова	10	Екзамен
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	6,5	Екзамен
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK8	Філософія	3	Екзамен
OK9	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK10	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK11	Фізичне виховання	3	Залік
OK12	Статистика	5	Залік
OK13	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK14	Менеджмент	3	Залік
OK15	Підприємництво та основи бізнесу	3,5	Екзамен
OK16	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK17	Основи бухгалтерського обліку	6	Екзамен
OK18	Фінанси	5	Екзамен
OK19	Аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
OK20	Фінансовий облік	13,5	Екзамен
OK21	Інформаційні системи обліку та контролю	7	Екзамен
OK22	Управлінський облік	5	Екзамен
OK23	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK24	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK25	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
OK26	Організація обліку	4	Залік
OK27	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	7,5	Екзамен
OK28	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	7	Екзамен
OK29	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK30	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3,5	Залік
OK31	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	5	Екзамен
OK32	Фінанси суб'єктів господарювання	3,5	Екзамен
<b>Практична підготовка</b>			
OK33	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK34	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK35	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
OK36	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK37	Кваліфікаційна робота	6	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>180</b>

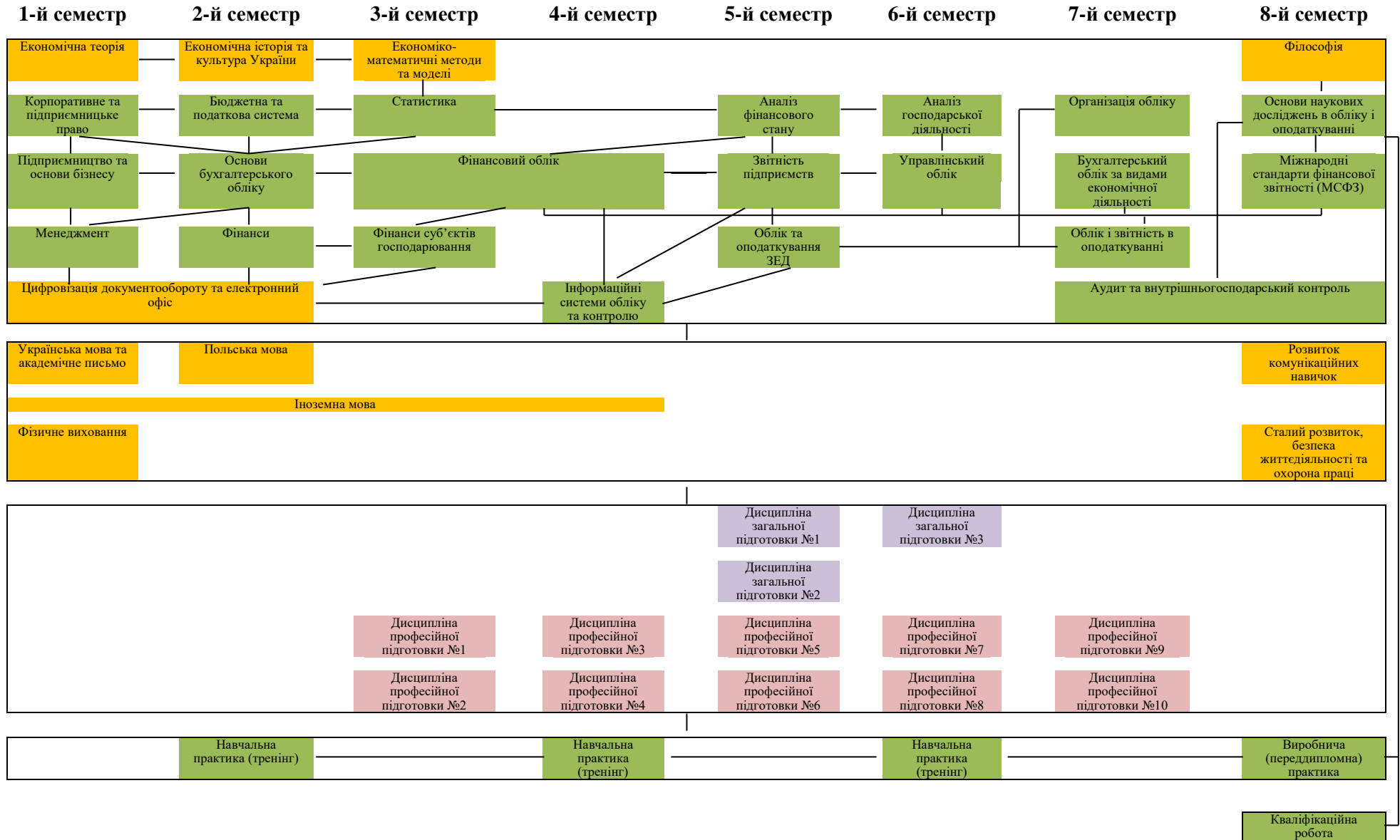
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Вибірковий блок 1</b> (вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 3 навчальні дисципліни загальним обсягом 10 кредитів)			
<i>Вибірковий блок 1 (за рекомендацією університету)</i>			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки №1	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна загальної підготовки №2	3	Залік
ВК1.3	Дисципліна загальної підготовки №3	4	Залік
<b>Вибірковий блок 2</b> (вибіркові навчальні дисципліни професійної підготовки обсягом 50 кредитів)			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	5	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	5	Залік
ВК2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	5	Залік
ВК2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	5	Залік
ВК2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	5	Залік
ВК2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1-й курс, 1-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4,5	Залік
OK11	Фізичне виховання	3	Залік
OK13	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK14	Менеджмент	3	Залік
OK15	Підприємництво та основи бізнесу	3,5	Екзамен
<b>Разом</b>		<b>29</b>	
<b>1-й курс, 2-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK2	Польська мова	6	Залік
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	2	Екзамен
OK6	Економічна історія та культура України	3	Залік
OK16	Бюджетна та податкова система	3	Екзамен
OK17	Основи бухгалтерського обліку	6	Екзамен
OK18	Фінанси	5	Екзамен
OK33	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
<b>Разом</b>		<b>31</b>	
<b>2-й курс, 3-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK7	Економіко-математичні методи та моделі	4	Екзамен
OK12	Статистика	5	Залік
OK20	Фінансовий облік	5,5	Екзамен
OK32	Фінанси суб'єктів господарювання	3,5	Екзамен
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5	Залік
<b>Разом</b>		<b>30</b>	
<b>2-й курс, 4-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	2	Екзамен
OK20	Фінансовий облік	8	Екзамен
OK21	Інформаційні системи обліку та контролю	7	Екзамен
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5	Залік
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5	Залік
OK34	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
<b>Разом</b>		<b>30</b>	
<b>3-й курс, 5-й семестр</b>			
OK23	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK24	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK31	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	3	Екзамен
BK1.1	Дисципліна загальної підготовки №1	3	Залік
BK1.2	Дисципліна загальної підготовки №2	3	Залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	5	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	5	Залік
<b>Разом</b>		<b>29</b>	
<b>3-й курс, 6-й семестр</b>			


OK19	Аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
OK22	Управлінський облік	5	Екзамен
BK1.3	Дисципліна загальної підготовки №3	4	Залік
BK2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	5	Залік
BK2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	5	Залік
OK35	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
<b>Разом</b>		<b>31</b>	
<b>4-й курс, 7-й семестр</b>			
OK25	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
OK26	Організація обліку	4	Залік
OK27	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	5	Залік
OK28	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	7	Екзамен
BK2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	5	Залік
BK2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	5	Залік
<b>Разом</b>		<b>30</b>	
<b>4-й курс, 8-й семестр</b>			
OK8	Філософія	3	Екзамен
OK9	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK10	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK27	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	2,5	Екзамен
OK29	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	3	Екзамен
OK30	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3,5	Залік
OK36	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK37	Кваліфікаційна робота	6	Захист
<b>Разом</b>		<b>30</b>	

## 2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)




## Пояснення до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)

### Обов'язкові компоненти ОП

 - цикл загальної підготовки

 - цикл професійної підготовки

### Вибіркові компоненти ОП

 - цикл загальної підготовки

 - цикл професійної підготовки

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Поточна атестація студентів здійснюється у формі екзаменів та заліків.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.





