МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 17 червня 2022 р. №7)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2022 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від 17 червня 2022 р. № 223/од)

Житомир – 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація: бакалавр менеджменту розроблена робочою групою у складі:

Пащенко Ольга Петрівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і підприємництва, к.е.н., доцент;

Остапчук Тетяна Петрівна – член проектної групи, гарант освітньої програми рівня вищої освіти «магістр», завідувач кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., доцент;

Тарасюк Галина Миколаївна – член проектної групи, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування, професор кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., професор.

Ковалевський Володимир, роботодавець, начальник відділу маркетингу і збуту, ТОВ «Токмацький ковальсько-штампувальний завод»;

Бєляков Дмитро, здобувач вищої освіти;

Гринів Юрій, випускник, менеджер з підбору автозапчастин, ТОВ «Автопартнер».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра менеджменту і підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми в ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Програма полягає у підготовці фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної

та спеціалізації	діяльності в умовах невизначеності середовища діяльності в сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Особливості програми	Програма спрямована на отримання здобувачами фундаментальних знань та розвиток ключових навичок прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в межах управління суб'єктами господарювання в сучасному ринковому середовищі, що дозволяє повною мірою досягти результатів навчання, які визначені Стандартом за спеціальністю «Менеджмент» для першого рівня вищої освіти. Важливою складовою програми є поєднання навчання та дослідження: апробація основних положень наукових досліджень здобувачів на конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт. Програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): Менеджер (управитель) Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими товарами та

	їх ремонті Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з громадської охорони здоров'я Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з маркетингу Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг Менеджер (управитель) з персоналу Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) з реклами Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності Менеджер (управитель) з туризму Менеджер (управитель) із збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності Менеджер (управитель) із страхування Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні) Менеджер (управитель) підприємства з приготування та постачання готових страв Менеджер (управитель) ресторану Менеджер (управитель) у видавничій діяльності Менеджер (управитель) у готельному господарстві Менеджер (управитель) у сфері аренди машин та устаткування Менеджер (управитель) у сфері надання інформації Менеджер (управитель) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня за будь-якою галуззю знань
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Самонавчання. Навчання через виробничу, навчальну та переддипломну практику.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд. Усні та письмові екзамени. Проміжний контроль у формі звітів з навчальної, виробничої та переддипломної практик. Захист курсової роботи. Мультмедійна презентація результатів дослідження кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні

компетентність	проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

	СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях

10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливлюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими кафедрами вищих навчальних закладів України: менеджменту та адміністрування, кафедра туризму та готельно-ресторанної справи Вінницького торговельно-економічного інституту; фінансів та планування Кіровоградського національного технічного університету; менеджменту Національного університету харчових технологій; менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя; маркетингу Уманського національного університету садівництва; виробничого менеджменту та агробізнесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; менеджменту Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут"; менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука Поліського національного університету; кафедра менеджменту та адміністрування Житомирського державного університету ім. Франка; кафедра управління земельними ресурсами Львівського національного аграрного університету; кафедра міжнародних економічних відносин Хмельницького національного університету та іншими. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про повну загальну середню освіту.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова	12,0	Залік, Екзамен
ОК 2.	Статистика	4,0	Залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3,0	Екзамен
ОК 4.	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 5.	Розвиток комунікаційних навичок	3,0	Залік
ОК 6.	Соціологія	3,0	Залік
ОК 7.	Вища математика та теорія ймовірностей	4,0	Залік
ОК 8.	Господарське право	4,0	Екзамен
ОК 9.	Економічна історія та культура України	3,0	Залік
ОК 10.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 11.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3,0	Екзамен
ОК 12.	Основи бухгалтерського обліку	4,0	Екзамен
ОК 13.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4,0	Екзамен
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	8,0	Залік, Екзамен
ОК 15.	Економіка підприємства	5,0	Екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4,0	Екзамен
ОК 17.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3,0	Залік
ОК 18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	8,0	Залік
ОК 19.	Менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 20.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4,0	Залік
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	9,0	Екзамен, КР
ОК 22.	Теорія організації	4,0	Екзамен
ОК 23.	Самоменеджмент	4,0	Екзамен
ОК 24.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	5,0	Екзамен
ОК 25.	Проектний аналіз	4,0	Залік
ОК 26.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	4,0	Екзамен
ОК 27.	Маркетинг	5,0	Екзамен
ОК 28.	Логістика	5,0	Екзамен
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	7,0	Екзамен
ОК 30.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 31.	Етика в управлінській діяльності	4,0	Залік

ОК 32.	Психологія лідерства та робота в команді	3,0	Залік
ОК 33.	Мотиваційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 34.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12,0	Залік, екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**162,0**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.Х	Дисципліна №1	3,0	Залік
ВК 1.Х	Дисципліна №2	3,0	залік
ВК 1.Х	Дисципліна №3	4,0	Залік
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5,0	Залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5,0	Залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5,0	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5,0	Залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	5,0	Залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	5,0	Залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	5,0	Залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	5,0	Залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	5,0	Залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	5,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**50,0**	
Практична частина			
ОК 35	Навчальна практика	6,0	Диференційований залік
ОК 36.	Виробнича практика	3,0	Диференційований залік
ОК 37.	Переддипломна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 38.	Кваліфікаційна робота	6,0	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг практичної частини:		**18,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240,0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
І курс, І семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 2.	Статистика	4,0	120	залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3,0	90	екзамен
ОК 7.	Вища математика та теорія ймовірностей	4,0	120	залік
ОК 8.	Господарське право	4,0	120	екзамен
ОК 10.	Фізичне виховання	3,0	90	залік
ОК18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4,0	120	залік
ОК 19.	Менеджмент	4,0	120	екзамен
І курс, ІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 5.	Розвиток комунікаційних навичок	3,0	90	залік
ОК 9.	Економічна історія та культура України	3,0	90	залік
ОК 11.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3,0	90	екзамен
ОК. 12.	Основи бухгалтерського обліку	4,0	120	екзамен
ОК 13.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4,0	120	екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4,0	120	екзамен
ОК18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4,0	120	залік
ОК 35.	Навчальна практика	3,0	90	диф. залік
ІІ курс, ІІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 4.	Філософія	3,0	90	екзамен
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4,0	120	залік
ОК 15.	Економіка підприємства	5,0	150	екзамен
ОК 27.	Маркетинг	5,0	150	екзамен
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5,0	150	залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5,0	150	залік
ІІ курс, IVсеместр				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	екзамен
ОК 6.	Соціологія	3,0	90	залік
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4,0	120	екзамен
ОК 17.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3,0	90	залік
ОК 26.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	4,0	120	екзамен
ОК 35.	Навчальна практика	3,0	90	диф. залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5,0	150	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5,0	150	залік
ІІІ курс, V семестр				
ВК 1.Х	Дисципліна №1	3,0	90	залік
ВК 1.Х	Дисципліна №2	3,0	120	залік
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	4,0	120	екзамен
ОК 28.	Логістика	5,0	150	екзамен
ОК 34.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	90	залік

ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	5,0	150	залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	5,0	150	залік
III курс, VI семестр				
ВК 1.Х	Дисципліна №3	4,0	90	залік
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	5,0	150	Екзамен, КР
ОК 23.	Самоменеджмент	4,0	120	екзамен
ОК 30.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	3,0	90	залік
ОК 34.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	90	залік
ОК 36.	Виробнича практика	3,0	90	диф.залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	5,0	150	залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	5,0	150	залік
IV курс, VII семестр				
ОК 20.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4,0	120	залік
ОК 22.	Теорія організації	4,0	120	екзамен
ОК 25.	Проектний аналіз	4,0	120	залік
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	4,0	120	екзамен
ОК 34.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	90	залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	5,0	150	залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	5,0	150	залік
IV курс, VIII семестр				
ОК 24.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	5,0	150	екзамен
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	3,0	90	екзамен
ОК 31.	Етика в управлінській діяльності	4,0	120	залік
ОК 32.	Психологія лідерства та робота в команді	3,0	90	залік
ОК 33.	Мотиваційний менеджмент	4,0	120	екзамен
ОК 34.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	90	екзамен
ОК 37.	Переддипломна практика	3,0	90	диф. залік
ОК 38.	Кваліфікаційна робота	6,0	180	Захист кваліфікаційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	**7200**	

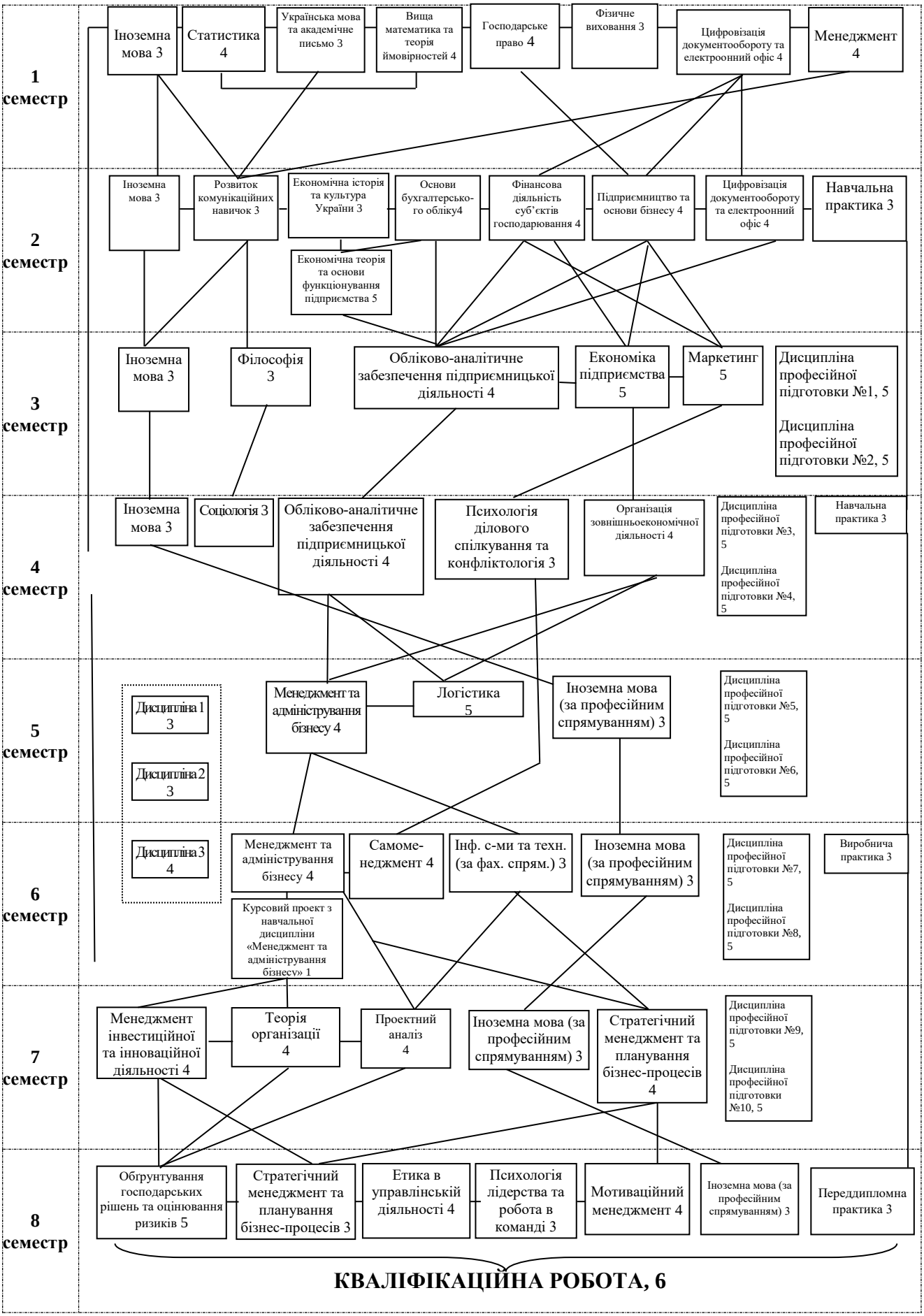


Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПП

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до якої включаються як професорсько-викладацький склад випускової кафедри, так і представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті Житомирської політехніки.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи, які затверджені науково-методичною радою Житомирської політехніки.

При захисті кваліфікаційної роботи бакалавр має продемонструвати, що володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької діяльності, та вміє:

– працювати з інформаційними джерелами;

– викладати матеріал логічно та аргументовано;

– використовувати новітні дидактичні технології і методи;

– використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;

– опановувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;

– використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;

– генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;

– роботи висновки щодо результатів проведення досліджень.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 1						*		*																														*
ЗК 2				*					*	*																					*							*
ЗК 3					*		*				*			*										*		*						*			*	*	*	*
ЗК 4		*													*				*			*					*	*	*			*	*			*	*	*
ЗК 5											*		*						*		*	*							*				*			*	*	*
ЗК 6			*		*																*																	*
ЗК 7	*																																	*				*
ЗК 8		*			*							*		*			*	*								*				*					*		*	*
ЗК 9	*		*	*		*													*	*	*	*	*											*			*	*
ЗК 10		*		*		*															*	*							*						*		*	*
ЗК 11																			*					*					*				*				*	*
ЗК 12																*			*	*	*																	*
ЗК 13	*			*		*			*																						*			*				*
ЗК 14	*																																	*				*
ЗК 15																	*														*		*					*
СК 1													*	*	*	*			*		*				*	*	*	*	*							*	*	*
СК 2		*									*			*	*			*	*		*				*		*		*	*					*	*	*	*
СК 3																*				*	*	*			*	*	*	*	*							*	*	*
СК 4															*				*		*	*							*				*				*	*
СК 5					*														*		*	*											*				*	*
СК 6								*	*												*										*							*
СК 7																			*		*												*					*
СК 8					*																		*															*
СК 9					*																											*						*
СК 10														*	*						*																	*
СК 11			*		*									*		*	*	*	*		*					*				*				*				*
СК 12							*					*		*	*				*	*	*	*		*	*		*	*	*						*		*	*
СК 13								*																														*
СК 14																	*															*						*
СК 15					*												*		*				*									*	*					*

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38
ПРН 1						*		*																														*
ПРН 2				*						*																					*							*
ПРН 3				*		*					*			*	*				*		*	*	*						*			*	*			*	*	*
ПРН 4		*												*	*	*			*	*	*			*			*	*	*						*	*	*	*
ПРН 5													*	*	*	*				*					*	*	*	*	*							*	*	*
ПРН 6		*					*				*	*		*	*			*			*			*	*		*	*	*	*					*	*	*	*
ПРН 7																			*		*	*							*							*		*
ПРН 8						*															*								*		*							*
ПРН 9					*			*									*		*				*									*						*
ПРН 10																			*		*												*					*
ПРН 11					*						*						*	*	*		*			*		*				*		*				*	*	*
ПРН 12								*													*										*	*						*
ПРН 13	*		*		*																												*					*
ПРН 14																	*						*										*					*
ПРН 15	*			*					*								*														*			*				*
ПРН 16	*		*	*																*			*											*			*	*
ПРН 17		*			*		*																									*			*			*

Гарант освітньої програми, доцент
кафедри менеджменту
і підприємництва
к.е.н., доцент

Ольга Пащенко