

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЖДТУ

Голова вченої ради

[Signature] В.В. Свдокимов

(протокол № 1 від «31» 08 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2018 р.

Ректор ЖДТУ *[Signature]* В.В. Свдокимов

(наказ № 77 від «31» 08 2018 р.)



Житомир – 2018

ПЕРЕДМОВА

1 Розроблено проектною групою Житомирського державного технологічного університету

2 Ухвалено Вченою радою Житомирського державного технологічного університету протокол № ___ від «___» _____ 2018 року

3 Розробники:

Бурачек Ігор Володимирович – керівник проектної групи, к.е.н., доцент;

Жалінська Ірина Володимирівна – член проектної групи, к.е.н., доцент;

Давидюк Юлія Володимирівна – член проектної групи, к.е.н., доцент.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.). Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Житомирський державний технологічний університет Факультет економіки та менеджменту Кафедра менеджменту організацій і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Перший рівень вищої освіти Кваліфікація: бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти/ шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова викладання	Українська, англійська (окремі дисципліни)
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/ua/study/files/license
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Спеціальність 073 «Менеджмент» Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма надає здобути знання у галузі управління підприємствами та розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у

	сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (організація бізнесу, менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент, стратегічне управління, управлінські рішення тощо).
Особливості програми	Викладання деяких дисциплін проводиться іноземною мовою. Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): <u>3436.1 помічник керівника підприємства (установи, організації)</u>
Подальше навчання	Другий (освітньо-науковий) рівень – магістр з менеджменту
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Самонавчання. Навчання через виробничу, навчальну та переддипломну практику.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени. Проміжний контроль у формі звітів з навчальної, виробничої та переддипломної практик. Захист курсового проекту. Мультимедійна презентація результатів дослідження дипломної роботи. Публічний захист дипломної роботи. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду, розвитку людського буття, суспільства, природи і духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях. ЗК 4. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність. ЗК 6. Здатність до саморегуляції та здорового способу життя. ЗК 7. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.

	<p>ЗК 8. Уміння працювати у колективі та команді.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК 10. Здатність до критики та самокритики.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати самостійно і автономно.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію.</p> <p>ЗК 13. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 14. Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості.</p> <p>ЗК 15. Здатність до формування культури мислення, її сприйняття.</p> <p>ЗК 16. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 17. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та розроблення загальнодержавної та регіональної політики.</p> <p>ФК 2. Здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу.</p> <p>ФК 3. Здатність здійснювати організаційне проектування.</p> <p>ФК 4. Уміння ефективно організовувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди.</p> <p>ФК 5. Здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності організації та підрозділів.</p> <p>ФК 6. Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності.</p> <p>ФК 7. Здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації.</p> <p>ФК 8. Здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування організацій та органів влади.</p> <p>ФК 9. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації для збору інформації з метою прийняття рішень, планування діяльності та контролю.</p> <p>ФК 10. Здатність збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку організації.</p> <p>ФК 11. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати аналіз операційної та інвестиційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.</p> <p>ФК 13. Уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ФК 14. Здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг).</p> <p>ФК 15. Здатність демонструвати та застосувати знання з теорії держави і права, основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.</p> <p>ФК 16. Уміння демонструвати знання та уміння здійснювати управлінські функції на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності підприємства.</p>

	<p>ФК 17. Здатність здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності.</p> <p>ФК 18. Здатність проведення рекламних кампаній, презентацій, включаючи роботу на спеціалізованих виставках.</p> <p>ФК 19. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми.</p> <p>ФК 20. Уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання і розуміння	<p>ПРН 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>ПРН 4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування</p> <p>ПРН 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>ПРН 7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p> <p>ПРН 8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p> <p>ПРН 9. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> <p>ПРН 11. Працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ПРН 12. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 13. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p>
Застосування знань і розуміння	<p>ПРН 14. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації</p> <p>ПРН 15. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації</p> <p>ПРН 16. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРН 17. Виконувати аналіз ефективності здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємством.</p> <p>ПРН 18. Оцінювати економічну ефективність інноваційних процесів та інвестиційних проектів з урахуванням екологічного фактору.</p> <p>ПРН 19. Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.</p> <p>ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 21. Розробляти раціональні форми організації управління.</p> <p>ПРН 22. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в</p>

	<p>організації.</p> <p>ПРН 23. Самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>ПРН 24. Організовувати системи контролю в організації.</p> <p>ПРН 25. Формувати кадрову стратегію у відповідності до корпоративної стратегії та життєвого циклу організації.</p> <p>ПРН 26. Здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.</p> <p>ПРН 27. Розробляти ефективні системи мотивації та оплати праці.</p> <p>ПРН 28. Формувати організаційну культуру.</p> <p>ПРН 29. Планувати й організовувати інноваційну та інвестиційну діяльність.</p> <p>ПРН 30. Оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень (інновацій).</p> <p>ПРН 31. Розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації.</p> <p>ПРН 32. Організовувати зовнішньоекономічну діяльність.</p> <p>ПРН 33. Знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організації.</p> <p>ПРН 35. Застосовувати логістичний підхід до управління ресурсами організацій та забезпечувати підвищення їх конкурентоспроможності.</p> <p>ПРН 36. Визначати шляхи оптимізації товароруку на національному та міжнародному ринках.</p> <p>ПРН 37. Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>ПРН 38. Виконувати, обробляти та аналізувати результати маркетингових досліджень для обґрунтування перспектив розвитку організації.</p> <p>ПРН 39. Показувати здатність формувати інформаційні бази щодо аналізу, планування та організації діяльності суб'єкту.</p> <p>ПРН 40. Здійснювати загальний контроль за діяльністю структурних підрозділів щодо забезпечення фінансово-економічної безпеки та проводити фінансову розвідку.</p>
Формування суджень	<p>РН 41. Здатність використовувати професійно-профільовані знання і навички з економічних та управлінських дисциплін для аналізу змісту та природи соціально-економічних процесів й закономірностей.</p> <p>РН 42. Здатність використовувати знання фундаментальних математичних дисциплін і статистики для обробки результатів опитування й анкетування, експериментальних даних, планування соціально-економічних, фінансових і трудових показників, математичного моделювання соціально-економічних явищ і процесів.</p> <p>РН 43. Здатність проводити аналіз оптимальності процесів щодо документообігу на підприємстві, організації звітності та статистичного обліку соціально-трудоових подій та явищ на регіональному та загальнодержавному рівнях.</p> <p>РН 44. Здатність організовувати власну діяльність.</p> <p>РН 45. Здатність здійснювати ефективне ділове спілкування.</p>

	РН 46. Здатність урахувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 3 кандидати наук, доценти.</p> <p>Гарант освітньої програми (керівник проектної групи): Бурачек Ігор Володимирович є доцентом кафедри менеджменту організацій і адміністрування. У 2005 р. Бурачек І.В. захистив кандидатську дисертацію у спеціалізованій вченій раді К 14.083.02 Державного агроекологічного університету на тему: «Розвиток виробничих кооперативів в сільському господарстві перехідного періоду» (14 березня 2005 р.). У 2008 р. присуджено вчене звання доцента кафедри менеджменту (рішенням Атестаційної колегії від 18 квітня 2008 р., протокол № 2/08-Д. Атестат доцента 12ДЦ № 018883).</p> <p>Доцент Бурачек І.В. веде активну наукову діяльність, результати досліджень апробує у фахових виданнях, бере активну участь у міжнародних наукових конференціях, є співавтором колективних монографій та учасником науково-дослідних держбюджетних тем.</p> <p>Член проектної групи Жалінська Ірина Володимирівна – кандидат економічних наук кафедри менеджменту організацій і адміністрування.</p> <p>Член проектної групи Давидюк Юлія Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками ЖДТУ. Всі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>В ЖДТУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи кафедри менеджменту організацій і адміністрування та кафедри економіки підприємства, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ЖДТУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальні ресурси ЖДТУ»: http://learn.ztu.edu.ua.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки ЖДТУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч примірників) навчальної, 5293 назв (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів ЖДТУ містить 8 тисяч найменувань наукових праць.</p>

		<p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://www.ztu.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЖДГУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується: - участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). В рамках проєкту було вже надано доступ до БД «MIPP International», «PressReader», «SAGE»;</p>
10 – Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	<p>Індивідуальна академічна мобільність уможливорюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими кафедрами вищих навчальних закладів України: менеджменту та адміністрування, кафедра туризму та готельно-ресторанної справи Вінницького торговельно-економічного інституту; фінансів та планування Кіровоградського національного технічного університету; менеджменту Національного університету харчових технологій; менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя; маркетингу Уманського національного університету садівництва; виробничого менеджменту та агробізнесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; менеджменту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»; менеджменту організацій ім. М.П. Поліщука Житомирського національного агроєкологічного університету; кафедра менеджменту та адміністрування Житомирського державного університету ім. Франка; кафедра управління земельними ресурсами Львівського національного аграрного університету; кафедра міжнародних економічних відносин Хмельницького національного університету та іншими.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності кредитів.</p>
Міжнародна мобільність	кредитна	<p>Кафедра має договори про співпрацю та академічну мобільність з провідними зарубіжними вищими навчальними закладами: Франції (Державний навчальний заклад EPLEFPA Шартра), Польщі (Вища школа менеджменту в Лігніці), Болгарії (Стопанська академія «Д.А.Ценов»), Латвії (Вища школа економіки і культури); Молдови (Державний Аграрний університет Молдови), Казахстану (Кокшетауський державний університет ім. Ш. Уаліханова), Таджикистану (Інститут економіки і торгівлі Таджикиського державного університету комерції, Таджикиський державний університет права, бізнесу і політики).</p>
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	<p>Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

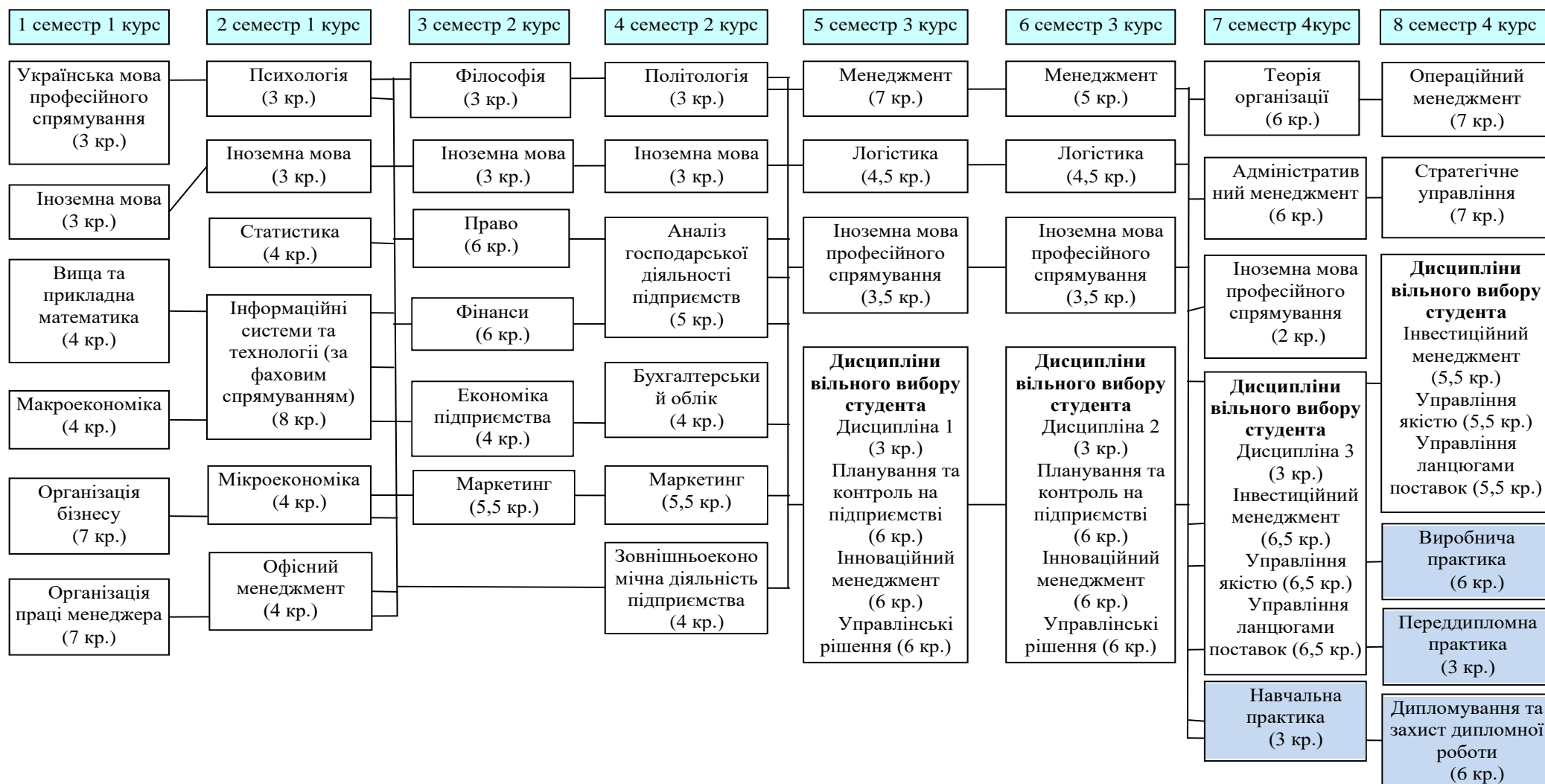
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова професійного спрямування	3,0	Екзамен
ОК 2.	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 3.	Політологія	3,0	Екзамен
ОК 4.	Психологія	3,0	Екзамен
ОК 5.	Іноземна мова	12,0	Залік, Екзамен
ОК 6.	Вища та прикладна математика	4,0	Екзамен
ОК 7.	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 8.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуваням)	8,0	Залік
ОК 9.	Макроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 10.	Мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 11.	Аналіз господарської діяльності підприємств	5,0	Залік
ОК 12.	Право	6,0	Екзамен
ОК 13.	Фінанси	6,0	Залік
ОК 14.	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
ОК 15.	Організація бізнесу	7,0	Залік
ОК 16.	Офісний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 17.	Менеджмент	12,0	Екзамен, Залік
ОК 18.	Теорія організації	6,0	Залік
ОК 19.	Операційний менеджмент	7,0	Екзамен
ОК 20.	Стратегічне управління	7,0	Екзамен
ОК 21.	Адміністративний менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 22.	Організація праці менеджера	7,0	Залік
ОК 23.	Бухгалтерський облік	4,0	Залік
ОК 24.	Маркетинг	11,0	Екзамен
ОК 25.	Логістика	9,0	Екзамен
ОК 26.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4,0	Залік
ОК 27.	Іноземна мова професійного спрямування	9,0	Залік, Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		162,0	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Дисципліна 1 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік
ВБ 1.2	Дисципліна 2 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік

ВБ 1.3	Дисципліна 3 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Курсовий проект з навчальної дисципліни "Менеджмент"	3,0	Захист КП
ВБ 2.2	Інвестиційний менеджмент	12,0	Залік
ВБ 2.3	Планування та контроль на підприємстві	12,0	Екзамен
ВБ 2.4	Інноваційний менеджмент	12,0	Екзамен
ВБ 2.5	Управлінські рішення	12,0	Екзамен
ВБ 2.6	Управління якістю	12,0	Залік
ВБ 2.7	Управління ланцюгами поставок	12,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60,0	
Практична частина			
	Навчальна практика	3,0	
	Виробнича практика	6,0	
	Переддипломна практика	3,0	
	Дипломування та захист дипломної магістерської роботи	6,0	
Загальний обсяг практичної частини:		18,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема освітньої програми підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи.

Атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією, до якої включаються як професорсько-викладацький склад випускової кафедри, так і представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Дипломна робота має засвідчувати здатність розв'язувати задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або у сфері керування колективом, стратегічного управління, управління операційними процесами, управління фінансово-економічною, маркетинговою та інноваційною діяльністю, управління логістичними процесами в структурних підрозділах на середньому та вищому рівнях організації та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дипломна робота має бути перевірена на плагіат.

Дипломна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті ЖДТУ або кафедри менеджменту організацій і адміністрування.

Деталізація вимог до дипломної роботи регламентується Методичними рекомендаціями до виконання дипломної роботи, які затверджені науково-методичною радою ЖДТУ.

При захисті дипломної роботи бакалавр має продемонструвати, що володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами;
- викладати матеріал логічно та аргументовано;
- використовувати новітні дидактичні технології і методи;
- використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- опанувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;
- роботи висновки щодо результатів проведення досліджень.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7			
ЗК 1	x	x	x	x																																				
ЗК 2		x	x																																					
ЗК 3							x		x	x																														
ЗК 4								x																																
ЗК 5			x									x					x			x																				
ЗК 6		x		x																																				
ЗК 7																x	x					x																		
ЗК 8														x	x		x				x	x				x														
ЗК 9									x		x			x						x							x													
ЗК 10				x								x					x					x									x				x					
ЗК 11							x			x	x			x				x					x									x								
ЗК 12		x	x	x								x																												
ЗК 13			x	x											x		x																							
ЗК 14																																					x		x	

