

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
факультету інформаційно-  
комп'ютерних технологій

2023 р., протокол № 5

Голова Вченої ради

Тетяна НІКІТЧУК



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Пакети прикладних програм»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 035 «Філологія»  
освітньо-професійна програма «Філологія (прикладна лінгвістика)»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні  
кафедри комп'ютерної  
інженерії та кібербезпеки

28.08. 2023 р. протокол № 7

Завідувач кафедри

 Андрій ЄФІМЕНКО

Гарант освітньо-професійної  
програми

 Людмила  
МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: д.п.н., проф., зав. кафедри інженерії програмного забезпечення Тетяна  
ВАКАЛЮК, старший викладач кафедри комп'ютерної інженерії та кібербезпеки  
Оксана ОКУНЬКОВА

Житомир  
2023 –2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 Гуманітарні науки	Нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: 035 «Філологія»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1- й
Загальна кількість годин - 90		Семестр
		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 3 самостійної роботи – 2	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції
		16 год.
		Практичні
		-
		Лабораторні
		32 год.
		Самостійна робота
42 год.		
		Вид контролю: залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є підготовка студентів до використання у професійній діяльності функціоналу сучасних офісних програм та хмарних сервісів. Отримання практичних навичок роботи в операційній системі Windows та MS Office.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни** є:

- засвоєння основних принципів роботи в операційній системі Windows;
- вміння використовувати інструменти текстового процесору MS Word для створення текстових документів
- вміння використовувати MS Excel для обробки табличних даних та проведення їх аналізу;
- вміння створювати та використовувати презентації;
- вміння проектувати, створювати та використовувати бази даних;
- вміння використовувати Google сервіси.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія»:

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 12.** Знання основ архітектури апаратного забезпечення, основного функціоналу операційних систем, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ФК 13.** Здатність забезпечувати лінгвістичний супровід інформаційних систем, здійснювати автоматизовану обробку текстової інформації.

**ФК 14.** Здатність до використання мов програмування, інструментів тестування та оцінки якості програмного забезпечення лінгвістичного спрямування, технологій штучного інтелекту для розв'язання професійних завдань.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю код спеціальності 035 «Філологія»:

**ПРН 6.** Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

**ПРН 20.** Уміння створювати електронні мовні ресурси: корпуси, словники, перекладачі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05-05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Прикладні програми для обробки текстових даних та створення презентацій.

##### Тема 1. Вступ. Основні поняття. Хмарні технології. Створення презентацій.

Основні поняття. Пакети прикладних програм. Хмарні технології. Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій.

##### Тема 2. Засоби обробки текстових даних.

Системне меню документа. Введення тексту. Редагування тексту. Форматування тексту, абзаців, символів. Стильове форматування Створення таблиць.

Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Опції друку в MS Word. Режими перегляду документу. Підготовка текстового документа до друку (макетування).

#### Змістовий модуль 2. Хмарні та прикладні програми для роботи з табличними даними.

##### Тема 3. Обробка даних в MS Excel

Структура таблиці. Типи даних. Адресація. Автозаповнення. Побудова арифметичних виразів та використання функцій. Побудова графіків та діаграм. Аналіз даних. Сортування. Фільтри. Групування. Підведення підсумків. Робота із списками. Фільтрування даних. Робота зі статистичними даними. Інструментарій проведення обчислювальних експериментів і моделювання.

##### Тема 4. Хмарні сервіси.

Використання Google Діску. Створення та редагування документів в Google Документах. Створення таблиць та проведення розрахунків в Google Таблицях. Розробка презентацій в Google Презентаціях

##### Тема 5. Принципи організації бази даних на прикладі MS Access.

Основні правила роботи в СУБД MS Access. Типи даних та їх властивості. Створення та редагування таблиць. Запити. Форми. Звіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістовні модулі	Кількість годин			
	Всього	Лекції	Лабораторні	Самостійна робота
1	2	3	4	5
<b>Модуль 1</b>				
<b>Змістовий модуль 1</b>				
Вступ. Основні поняття. Хмарні технології. Створення презентацій.	5	2	-	3
Введення тексту. Редагування тексту. Форматування тексту, абзаців, символів. Стильове форматування. Створення таблиць.	9	2	4	3
Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Опції друку в MS Word. Режими перегляду документу. Підготовка текстового документа до друку(макетування).	9	2	4	3
Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій з використанням кнопок та гіперпосилань	9	2	4	3
<b>Разом змістовий модуль 1</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>				
Створення та редагування таблиць в MS Excel. Використання різних типів даних. Адресація. Автозаповнення. Побудова арифметичних виразів та використання функцій. Логічні та статистичні функції. Перевірка даних. Побудова графіків та діаграм. Аналіз даних. Сортування. Фільтри. Групування. Підведення підсумків.	26	2	8	16
Інструментарій проведення обчислювальних експериментів і моделювання.	12	2	4	6
Google Sheet. Робота з формулами, діаграмами. Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій	10	2	4	4
Принципи організації бази даних на прикладі MS Access. Основні правила роботи в СУБД MS Access. Створення та редагування таблиць. Запити. Форми. Звіти.	10	2	4	4
<b>Разом змістовий модуль 2</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>42</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05-05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## 5. Теми лабораторних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Створення презентацій в MS PowerPoint. Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій з використанням кнопок та гіперпосилань.	4
2.	Введення, редагування та форматування інформації у MS Word. Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Стильове форматування Створення таблиць.	4
3.	Створення та редагування таблиць в MS Excel. Використання різних типів даних. Адресація. Автозаповнення. Побудова арифметичних виразів та використання функцій. Логічні та статистичні функції. Перевірка даних.	4
4.	Побудова графіків та діаграм. Аналіз даних. Сортування. Фільтри. Групування. Підведення підсумків.	4
5.	Апроксимація даних. Обробка статистичної інформації.	4
6.	Імітаційне моделювання та обчислювальний експеримент.	4
7.	Хмарні сервіси Google: Gmail, Drive, Keep, Календр, Google Docs. Хмарні обчислення.	4
8.	Створення та редагування таблиць, форм, запитів , звітів в СУБД MS Access.	4
<b>Разом</b>		<b>32</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## 6. Завдання для самостійної роботи

### Тема 1. Вступ. Основні поняття. Хмарні технології. Створення презентацій.

Ознайомитись з моделями надання хмарних послуг, з найбільш відомими провайдерами, що надають хмарні сервіси, у тому числі й хмарні офісні пакети у використанні. . Порівняти хмарні сервіси для створення презентацій (Google Slides / Prezi.com) та прикладні програми.

### Тема 2. Засоби обробки текстових даних.

Технології створення та обробки об'єктів електронного текстового документу. Загальні відомості про редактори та текстові процесори. Сутність поняття «документ», загальні вимоги до структури та оформлення документів. Вимоги державного стандарту щодо змісту, розташування та оформлення реквізитів документів. Складання, оформлення та видання документів із використанням систем обробки текстової інформації. Перевірка орфографії та граматики; робота з тезаурусом. Структура документа і формування змісту документа. Використання шаблонів ділових паперів.

### Тема 3. Обробка даних в MS Excel

Обробка табличних даних. Поняття електронної таблиці. Виконання розрахунків за допомогою формул та функцій. Дані у електронних таблицях, зв'язування даних. Сортування та фільтрування даних. Основні прийоми опрацювання даних; подання результатів обчислень у вигляді графіків і діаграм. Підведення проміжних підсумків. Захист даних в електронних таблицях. Налаштування параметрів підготовки до друку.

Методи і технології аналізу даних в електронних таблицях. Класифікація інструментарію аналізу даних. Технології аналізу даних «Підбір параметра», «Таблиця підстановки». Поняття про методи і технології згладжування даних та їх реалізація в електронних таблицях. Інструментарій імітаційного моделювання. Надбудови: «Пакет аналізу», «Пошук рішення».

### Тема 4. Хмарні сервіси.

Використання Google Діску. Створення та редагування документів в Google Документах. Створення таблиць та проведення розрахунків в Google Таблицях. Розробка презентацій в Google Презентаціях

### Тема 5. Принципи організації бази даних на прикладі MS Access.

Основні правила роботи в СУБД MS Access. Типи даних та їх властивості. Створення та редагування таблиць. Запити. Форми. Звіти. Інструментарій інтеграції офісного пакету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05- 05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом

## 8. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні – демонстрація, ілюстрація; практичні – лабораторна робота, практична робота, вправи.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

## 9. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи контролю: поточне та підсумкове тестування за теоретичним матеріалом, захист лабораторних робіт у формі співбесіди. Залік проходить у формі тестування. Підсумкова форма контролю - залік.

У дисципліні існує можливість врахування результатів неформальної освіти. За наявності сертифікату, посвідчення чи іншого документу, що підтверджує здобуття знань, компетенцій та результатів навчання з питань, пов'язаних з даною дисципліною, можливе перезарахування окремих тем або призначення додаткових балів.

## 10. Розподіл балів

№	Вид роботи	Бали
1.	Виконання і захист лабораторної роботи № 1	10
2.	Виконання і захист лабораторної роботи № 2	10
3.	Виконання і захист лабораторної роботи № 3	10
4.	Виконання і захист лабораторної роботи № 4	10
5.	Виконання і захист лабораторної роботи № 5	10
6.	Виконання і захист лабораторної роботи № 6	10
7.	Виконання і захист лабораторної роботи № 7	10
8.	Виконання і захист лабораторної роботи № 8	10
9.	Самостійна робота	20



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05-05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

## Шкала оцінювання

За шкалою	Залік	Бали
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

## 11. Рекомендована література

### *Основна література*

1. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Пасічник [ нове видання ]. – Львів : “Новий Світ-2000”, 2020. -390 с.
2. Вовкодав, О. В. Сучасні інформаційні технології [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. В. Вовкодав, Х. В. Лип'яніна. - Тернопіль : ТНЕУ, 2017. - 550 с.
3. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.
4. Офісні технології : навч. посібник. / О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. – Одеса : Фенікс, 2019. – 207 с.
5. Павлиш В. А. та ін. Основи інформаційних технологій і систем: Підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с.
6. Бродський Ю. Б. Інформатика та системологія: навч. посібник / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька. – Житомир: ЖНАЕУ, 2014. – 244 с.
7. Бродський Ю. Б. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч.посібник / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька, О. Б. Борисюк, І. Ю. Гринчук // Житомир : вид-во «Житомирський національний агроєкологічний університет», 2016. – 186 с.

### *Допоміжна література*

1. Horrigan J. Use of Cloud Computing Applications and Services – [Electronic Resource]. URL : <http://www.pewinternet.org/Reports/2008/Use-of-Cloud-Computing-Applicationsand-Services.aspx>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.05-05.01/035.00.1/Б /ОК27-2023
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

2. ISO/IEC 17788:2014 "Information technology — Cloud computing — Overview and vocabulary" [Electronic Resource] / Online Browsing Platform (OBP). URL : <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:17788:ed-1:v1:en>
3. Miller Michael. Cloud Computing: Web-Based Applications That Change the Way You Work and Collaborate Online. Que Publishing, 2008. 312 p.
4. Scott A. Virginia. Google. Corporations that changed the world. USA: Greenwood Publishing Group, 2008. 153 p.
5. Silky B., Sawtantar S., Amit K. Use of Cloud Computing in Academic
6. Weave D. Best Education Apps of 2013 [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschoolsystems.com/blog/?p=1674>.
7. Weaver D. Six Advantages of Cloud Computing in Education [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschoolsystems.com/blog/?p=1507>.

## 12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». Режим доступу: <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=4570>
2. Бібліотечно-інформаційний ресурс (книжковий фонд, періодика, фонди на електронних носіях тощо) Державного університету «Житомирська політехніка», Житомирської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича ( <http://www.lib.zt.ua> /, 10014, м. Житомир, Новий бульвар, (0412) 37-84-33), Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського ( <http://www.nbuv.gov.ua> /, Київ, просп. 40-річчя Жовтня, 3 +380 (44) 525-81-04) та інших бібліотек .