

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя

31 серпня 2023 р., протокол № 11

Голова Вченої ради



Оксана ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова та академічне письмо»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 035 «Філологія» освітньо-професійна програма «Філологія (прикладна лінгвістика)» факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики 28 серпня 2023 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

 Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Гарант освітньо-професійної програми

 Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент БІЛОУС Богдан

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 «Гуманітарні науки»	нормативна
Модулів – 3	Спеціальність 035«Філологія»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 3		1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр
		1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3, самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції
		-
		Практичні
		48 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
42 год.		
		Вид контролю: екзамен

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів;
- практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, художнього, публіцистичного, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
- знати традиції академічного спілкування та міжнародний досвід;
- розрізняти жанри академічного письма; – оперувати поняттями «науковий стиль», «науковий текст», «академічна комунікація», «академічне письмо», знати їхні інтегральні та диференційні характеристики;
- генерувати наукові ідеї, моделювати наукові знання й організувати процес академічного письма;
- послуговуватися репрезентаційними й аргументаційними формами мовлення в академічній комунікації;
- створювати фрагменти текстів-розповідей, текстів-описів, текстів-міркувань, текстів-доказів, текстів-визначень, урахувати особливості їх побудови;
- вести наукову дискусію, доводити або спростовувати актуалізовані твердження;
- піддавати компресії чужий текст, групувати джерела, систематизувати матеріал, покликатися на авторитетних науковців, цитувати їх позиції;
- академічно грамотно обґрунтовувати актуальність теми, висвітлювати стан розроблення проблеми, формулювати об'єкт, предмет, мету й завдання;
- застосовувати різні види правок академічного тексту;
- писати академічне есе

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечення оволодіння графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, граматичними, стилістичними та пунктуаційними нормами сучасного професійного мовлення;
- формування навичок комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
- оволодіння ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 4

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефхівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи мовлення та писемної грамотності.

Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

Українська літературна мова. Формування української літературної мови. Функції української літературної мови. Норми української літературної мови. Стилї сучасної української мови.

Тема 2. Писемне професійне мовлення

Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація документів. Реквізит – елемент документа. Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Оформлення титульної сторінки. Оформлення заголовків і підзаголовків. Покликання до тексту й правила їх оформлення.

Тема 3. Орфографія

Правопис апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Чергування приголосних. Спрощення в групах приголосних. Зміна приголосних при словотворенні. Уживання великої літери. Написання складних слів. Правопис складних іменників. Правопис

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 5

складних прикметників. Правопис складних географічних назв. Правопис дієслова. Правопис прислівників. Правопис прийменників. Правопис сполучників. Правопис часток.

Тема 4. Основи писемної грамотності

Грамотність як критерій оцінки рівня знань. Особливості оцінювання рівня грамотності. Основи правопису української мови.

Тема 5. Культура укладання та редагування текстів

Редагування писемне та усне. Правила редагування та визначення лексичних та орфографічних помилок та методи раціонального виправлення.

Тема 6. Культура професійного спілкування

Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування. Ділова нарада. Види нарад. Види і жанри публічних виступів. Підготовка тексту виступу. Ділова бесіда. Телефонне ділове спілкування. Культура управління. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники

Лексичний склад української мови. Класифікація лексики. Синонімічне багатство української мови. Багатозначні слова в професійному мовленні. Омоніми і пароніми. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні. Неологізми. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні

Становлення і сучасні проблеми української термінології. Роль термінології в професійному спілкуванні. Термін і його ознаки. Способи творення термінів. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузєва і вузькоспеціальна термінологія.

Змістовий модуль 2. Основи академічного письма

Тема 9. Академічна доброчесність

Культура особистості дослідника. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекс честі як транслятор моральних принципів в усі сфери професійної діяльності. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти у Європі. Класична риторика як філософська основа академічного письма. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Бібліографічна культура дослідника. Академічне письмо як методологія написання наукових текстів, їх редагування. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу, їх типи та особливості побудови: текст-розповідь, текст-доказ, текст-опис, текст-міркування, текст-визначення, текст-роздум.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 6

Тема 10. Різновиди академічного письма

Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Диференціація есе за функціональним призначенням (академічне-неакадемічне), змістовим наповненням (філософське, літературно-художнє, лінгвістичне, математичне), типом мовлення (опис, розповідь, міркування, доказ). Заголовкова назва, змістове наповнення. Підготовка й написання наукового есе. Інтерпретація та редагування власного академічного есе. Види правки академічного тексту: правка-вичитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи. Підготовка виступу до студентської наукової конференції.

Тема 11. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади.

Поняття про бібліографію, бібліографічний покажчик. Пошук наукової інформації. Підбір бібліографії до власної наукової теми. Робота з джерелами. Каталог та його види. Картотека. Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи). Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування. Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. Висловлення власного бачення. Академічне есе. Комп'ютерна презентація власного дослідження.

Змістовий модуль 3. Українське професійне мовлення та комунікаційні здібності.

Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

Рід іменників у назвах професій, посад, звань. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.

Особливості вживання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.

Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.

Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.

Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

Тема 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення

Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах. Розщеплення присудка. Складні

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 7

випадки узгодження підмета із присудком. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті. Однорідні члени речення. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні. Вставні слова і словосполучення в діловому мовленні. Просте речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при однорідних членах речення. Розділові знаки при узагальнювальних словах. Складне речення.

Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Складні безсполучникові речення. Розділові знаки в складному реченні.

Тема 14. Усне професійне мовлення

Міжперсональне професійне мовлення. Вимоги до усного професійного мовлення. Основи риторики. Особливості публічного мовлення. Способи підготовки до публічного мовлення.

Тема 15. Основи усної грамотності

Грамотність як критерій оцінки мовленнєвого рівня знань. Особливості оцінювання рівня усної грамотності. Суперечка, дискусія, полеміка, дебати.

Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва.

Поняття про риторику та красномовство. Роль риторичних умінь в житті та професійній діяльності. Підготовка оратора до публічного виступу. Класифікація публічних виступів за сферою застосування. Класифікація публічних виступів за метою мовлення. Жанри монологічного, діалогічного та полілогічного публічного мовлення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 8

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	Усього	Лекції	Практичні	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи мовлення та писемної грамотності				
Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	4	-	2	2
Тема 2. Писемне професійне мовлення	4	-	2	2
Тема 3. Орфографія	4	-	2	2
Тема 4. Основи писемної грамотності	4	-	2	2
Тема 5. Культура укладання та редагування текстів	4	-	2	2
Тема 6. Культура професійного спілкування	4	-	2	2
Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	4	-	2	2
Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні	4	-	2	2
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	32	-	16	16
Змістовий модуль 2. Основи академічного письма				
Тема 9. Академічна доброчесність	10	-	6	4
Тема 10. Різновиди академічного письма	10	-	6	4
Тема 11. Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади	10	-	4	6
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	30	-	16	14
Змістовий модуль 3. Українське професійне мовлення та комунікаційні здібності				
Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення	6	-	4	2
Тема 13. Усне професійне мовлення	6	-	4	2
Тема 14. Синтаксичні особливості професійного мовлення	4	-	2	2
Тема 15. Основи усної грамотності	4	-	2	2
Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва	8	-	4	4
<i>Разом за змістовий модуль 3</i>	28	-	16	12
ВСЬОГО	90	-	48	42

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 9

5. Темати практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Формування і розвиток української літературної мови	2
2	Писемне професійне мовлення	2
3	Орфографія	2
4	Основи писемної грамотності	2
5	Культура укладання та редагування текстів	2
6	Усне професійне спілкування	2
7	Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	2
8	Термінологія в професійному спілкуванні	2
9	Академічна доброчесність	6
10	Різновиди академічного письма	6
11	Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади	4
12	Морфологічні особливості професійного мовлення	4
13	Усне професійне мовлення	4
14	Синтаксичні особливості професійного мовлення	2
15	Основи усної грамотності	2
16	Теоретичні засади ораторського мистецтва	4
РАЗОМ		48

6. Завдання для самостійної роботи

Опрацювати запропоновані теми та бути готовими до усного опитування під час практичних занять:

Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

1. Формування української літературної мови.
2. Функції української літературної мови.

Тема 2. Писемне професійне мовлення

1. Оформлення титульної сторінки.
2. Оформлення заголовків і підзаголовків.

Тема 3. Орфографія

1. Основні правила написання слів.
2. Складні випадки написання слів.

Тема 4. Основи писемної грамотності

1. Поняття грамотність.
2. Писемна грамотність як основа розуміння тексту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 10

Тема 5. . Культура укладання та редагування текстів

1. Типи редагування.
2. Правила логічності викладу текстів.

Тема 6. Культура професійного спілкування

1. Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування.
2. Ділова нарада. Види нарад.
3. Види і жанри публічних виступів.
4. Підготовка тексту виступу.
5. Ділова бесіда.
6. Телефонне ділове спілкування.
7. Культура управління.
8. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні.

Словники

1. Лексичний склад української мови.
2. Класифікація лексики.
3. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні.
4. Неологізми.
5. Лексикографія як теорія і практика укладання словників.

Різновиди сучасних словників.

Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні

1. Становлення і сучасні проблеми української термінології.
2. Роль термінології в професійному спілкуванні.
3. Термін і його ознаки. Способи творення термінів.
4. Професіоналізми і номенклатурні назви.
5. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Тема 9. Академічна доброчесність

1. Принципи академічної доброчесності
2. Типи недоброчесності

Тема 10. Різновиди академічного письма

1. Групи та види академічного письма
2. Основні принципи функціонування академічного письма
3. Правила написання академічних текстів

Тема 11. Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади

1. Практичне застосування академічного письма
2. Теоретичні засади написання наукових робіт в межах технічної комунікації

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 11

Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

1. Правила використання необхідних лексем для передачі логічного змісту
2. Основа слова як основна складова лексем
3. Розбір слова

Тема 13. Усне професійне мовлення

1. Різновиди усного мовлення
2. Правила побудови наукової дискусії

Тема 14. Синтаксичні особливості професійного мовлення

1. Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у речення
2. Застосування синтаксису в усному професійному мовленні
3. Основні види речень в науковому стилі

Тема 15. Основи усної грамотності

1. Основні вимоги до доцільності усного мовлення
2. Послідовність та точність побудови речень в усному мовленні

Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва.

1. Поняття про риторику та красномовство
2. Види риторичного мистецтва та застосування в науковому стилі

7. Індивідуальні завдання

1. Написання тез на конференцію Дні науки Державного університету «Житомирська політехніка».
2. Написання академічного есе
3. Підготовка рецензії на улюблену книгу.

8. Методи навчання

У процесі викладання дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- вербальні (пояснення, розповідь, бесіда);
- наочні (ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання);
- пояснювально-ілюстративний (передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами);
- частково-пошуковий (евристичний);
- інтерактивні методи навчання: мозковий штурм, бліц-опитування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 12

9. Методи контролю

В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених здобувачем вищої освіти балів.

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами контрольних завдань, підготовки доповідей.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів. Модульний контроль проводиться у вигляді модульної контрольної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль:

1. Накопичення рейтингових балів в межах дисципліни проводиться в балах, які у підсумку переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

2. Загальна кількість балів на останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюється здобувачам вищої освіти та виставляється в відомість обліку успішності академічних груп.

3. У випадку погодження здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона вважається остаточною, враховується як результат семестрового контролю і вноситься у залікову книжку.

4. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка з дисципліни виставляється за результатами дистанційного складання екзамену. До тестування допускаються здобувачі, які отримали 50 і більше балів.

5. У разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ЄКТС).

Методи контролю засвоєння знань з дисципліни: індивідуальне і фронтальне усне опитування; виступ на практичних заняттях з презентацією, участь у дискусії; перевірка домашніх завдань; виконання модульної контрольної роботи; екзамен.

У дисципліні існує можливість врахування результатів неформальної освіти. За наявності сертифікату, посвідчення чи іншого документу, що підтверджує здобуття знань, компетенцій та результатів навчання з питань, пов'язаних з даною дисципліною, можливе перезарахування окремих тем або призначення додаткових балів (не більше 10).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 13

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота																сума	
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	100	
7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 14

Рекомендована література

Основна література

1. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Київ : Книголав, 2016. 192 с.
2. Авраменко О. Було – стало. Зміни в правописі. Київ : Даринка, 2019. 40 с.
3. Авраменко О., Тищенко О. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. Київ : Книголав, 2020. 200 с.
4. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниця. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
5. Білоус Б.П. Українська мова за професійним спрямуванням: Навчальний посібник для вищих навчальних закладів нефілологічного напрямку підготовки / Богдан Білоус .- Житомир: ЖДУ, 2015. – 208с.
6. Білоус Б.П. Трансформації сучасних запозичень в українській мові. Закарпатські філологічні студії. №16. 2022. С. 78 -85.
7. Білоус Б., Прокопів Л., Бойчук А.. Використання методів штучного інтелекту для аналізу фоносемантичних явищ в англійській та українській мовах// Вісник науки та освіти (Серія «Філологія»).- 2023. № 7(13). – С. 58-69.
8. Білоус Б.П. Запозичення в українській мові: семантично-перекладацький аспект. Філологічні науки. Збірник наукових праць. Запоріжжя: Вип. №5, 2022. С. 98-104.
9. Попович Н. М., Івасюта М. І. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2015. 135 с.
10. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк та ін. Восьме видання, доповнене і виправлене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 308 с.
11. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ : Рідна мова, 2020. 448 с.
12. Kwong Theresa, Hafiz Muhammad, Lau Peter, Chan Isaac. Academic Integrity and Ethics: The Influence of Culture and Prior Academic Background. Journal on Excellence in College Teaching, 2018. - Vol. 29, 3-4. - Pp. 53–72.
13. McHaney, Roger; Cronan, Timothy Paul; and Douglas, David E. Academic Integrity: Information Systems Education Perspective, Journal of Information Systems Education. 2019. Vol. 27, Iss. 3, Article 1. URL: <https://aisel.aisnet.org/jise/vol27/iss3/1>.
14. Originality, imitation, and plagiarism: teaching writing in the digital age / Caroline Eisner and Martha Vicinus, editors. University of Michigan, 2008. - 278 p.
15. Tatum Holly, Shwartz Bett M. Honor Codes: Evidence Based Strategies for Improving Academic Integrity. Theory Into Practice, 2017. - Vol. 56, No. 2. - Pp. 129–135.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.01/035.00.1/Б/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 15 / 15

Допоміжна література

1. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови : навч. посібник. Львів: Світ, 2003. 432 с.
2. Дідук Г. Ділова та наукова мова. Ділові папери. Правопис у таблицях : навч. посібник. Тернопіль : ТДПУ, 2002. С. 48–55, 60–62.
3. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять : ДСТУ 3966-2000. Київ : Держстандарт України, 2000. 32 с.
4. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с.
5. Словник іншомовних слів : [23 000 слів та термінологічних словосполучень] / уклад.: Л. О. Пустовіт, Л. І. Скопненко, Г. М. Сюта та ін. Київ : Довіра, 2000. 1018 с.
6. Словник синонімів української мови : у 2 т. / уклад.: А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк та ін. Київ : Наук. думка, 1999–2000.
7. Універсальний словник української лексики. Синоніми, антоніми, омоніми : пояснення до слів, наочні приклади / уклад. Л. І. Нечволод. Харків : Торсінг плюс, 2009. 768 с.
8. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. Київ:«Центр учбової літератури», 2014. - 276 с.
9. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. - Київ, 2016. - 61 с.
10. Ястремська О.О. Інтелектуальна власність: навч. посіб. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. - 124с
11. Bretag Tracey. Handbook of Academic Integrity. Springer Singapore, 2016. - 1097р.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.
2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukrainska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.
3. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.
4. Портал української мови та культури Словник.ua: <https://www.uaredactor.com.ua/korysni-e-resursy/>.
5. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>.
6. Українська за 27 уроків <https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+UKR101+2020>