

ТЕМА 11. Проектування адміністративних, господарських та виробничих приміщень готелю

План

- 11.1. Розміщення адміністративних приміщень у готелі.
- 11.2. Склад, розміри і площі адміністративних приміщень залежно від категорії і типу готелю.
- 11.3. Склад, розміри, розміщення господарських та виробничих приміщень залежно від категорії і типу готелю.

Ключові слова: приміщення дирекції, відділ кадрів, відділ постачання, бухгалтерія, планово-економічний відділ, інженерно-технічний відділ.

Питання для самоконтролю

- 1. Нормативна база проектування приміщень адміністрації в готелі?
- 2. Склад і призначення приміщень адміністрації в готелі?
- 3. Вимоги до розміщення приміщень адміністрації в готелі?
- 4. Норми площі для проектування приміщень адміністрації в готелі?
- 5. Виділення в просторі готелю зон адміністрації?
- 6. Порядок розроблення планувальних схем приміщень надання побутових послуг, медичного призначення та адміністрації в готелі?
- 7. Нормативна база проектування господарських та виробничих приміщень в готелі.
- 8. Склад і призначення господарських приміщень в готелі.
- 9. Склад і призначення виробничих приміщень в готелі.
- 10. Вимоги до розміщення господарських приміщень готелі.
- 11. Норми площі для проектування господарських приміщень в готелі.
- 12. Вимоги до розміщення виробничих приміщень готелі.
- 13. Норми площі для проектування виробничих приміщень в готелі.
- 14. Характеристика і правила розміщення службових сходів в готелі.

Тести

- 1. В чому проявляється особливість дотримання чистоти в приміщеннях загального користування?
 - А. вони мають велику площу;
 - Б. мають численні потоки відвідувачів;
 - В. дуже швидко забруднюються;
 - Г. мають велику кількість меблів і декоративних елементів.
- 2. Скільки комплектів постільної білизни на одне місце найефективніше використовувати в готелі?
 - А. три;
 - Б. чотири;
 - В. п'ять;
 - Г. шість.

3. До якої категорії готельного текстилю відносять подушки, ковдри, на матрацники і пледи?

- А. постільного приладдя;
- Б. постільної білизни;
- В. махрових виробів;
- Г. декоративного текстилю.

4. Який структурний підрозділ відповідає за технічне обслуговування, чистоту й естетичний вигляд номерів, місцях загального користування і на прилеглий території?

- А. служба обслуговування номерного фонду;
- Б. інженерно-технічна служба;
- В. служба прибирання;
- Г. служба догляду за чистотою в готелі.

5. Яка функція НЕ притаманна службі обслуговування номерного фонду?

- А. дотримання належного санітарно-гігієнічного стану в номерах і приміщеннях загального користування;
- Б. підготовка номерів до заїзду гостей;
- В. надання вечірнього сервісу;
- Г. роботи, пов'язані зі зберіганням, обліком, поповненням запасів миючих засобів;
- Д. надання послуг міні-бару;
- Е. зустріч і проводи гостей із можливим трансфером до аеропорту.

6. Функціями якого підрозділу є інструктаж з техніки безпеки?

- А. відділу кадрів;
- Б. відділу охорони праці;
- В. бухгалтерії;
- Г. планово-комерційного відділу;
- Д. технічної служби;
- Е. фінансової служби.

Практичні завдання

Завдання 1.

Відповідно до визначеної теми індивідуальної розрахункової роботи виконати наступні завдання:

- спроектувати та обґрунтувати структуру адміністративної, господарської та виробничої групи приміщень;
- визначити та розрахувати корисну площу адміністративної, господарської та виробничої групи приміщень в готелі.

Рекомендації щодо виконання

Адміністративні приміщення проектують у надземних поверхах, як правило, забезпечують природним освітленням, інтенсивність якого має відповідати СанПіН 42-123-5777-91. Структура і кількість приміщень залежить від місткості, категорії, профілю діяльності готелю. До адміністративної групи приміщень належать: дирекція, відділ кадрів, відділ постачання, бухгалтерія, планово-економічний, інженерно-технологічний

відділи. Склад і площу адміністративних приміщень необхідно представити в табл.

Таблиця - Склад і площа адміністративних приміщень

Приміщення	Площа, м ²
Кабінет директора	
Бухгалтерія	
Корисна площа приміщень	

До господарських та виробничо-побутових приміщень належать побутові приміщення персоналу: гардероби для верхнього одягу та спецодягу, туалетні кімнати, душові. Господарські та складські приміщення призначені для матеріального забезпечення організації праці всіх функціональних підрозділів готелю. Це приміщення: побутового обслуговування, матеріально-технічного забезпечення, організації та проведення ремонтних робіт, інженерного устаткування, складські. Приміщення господарського та складського призначення повинні мати окремий вхід.

Склад і площу господарських та виробничо-побутових приміщень необхідно представити в табл.

Таблиця - Склад і площа господарських та виробничо-побутових приміщень

Приміщення	Площа, м ²
Гардероб для персоналу	
Пункт дрібного ремонту речей	
Медичний пункт	
Складські приміщення	
Корисна площа приміщень	