**ТЕМА 11. Проектування адміністративних, господарських та виробничих приміщень готелю**

***План***

11.1. Розміщення адміністративних приміщень у готелі.

11.2. Склад, розміри і площі адміністративних приміщень залежно від категорії і типу готелю.

11.3. Склад, розміри, розміщення господарських та виробничих приміщень залежно від категорії і типу готелю.

***Ключові слова:*** приміщення дирекції, відділ кадрів, відділ постачання, бухгалтерія, планово-економічний відділ, інженерно-технічний відділ.

***Питання для самоконтролю***

1. Нормативна база проектування приміщень адміністрації в готелі?
2. Склад і призначення приміщень адміністрації в готелі?
3. Вимоги до розміщення приміщень адміністрації в готелі?
4. Норми площі для проектування приміщень адміністрації в готелі?
5. Виділення в просторі готелю зон адміністрації?
6. Порядок розробляння планувальних схем приміщень надання побутових послуг, медичного призначення та адміністрації в готелі?
7. Нормативна база проектування господарських та виробничих приміщень в готелі.
8. Склад і призначення господарських приміщень в готелі.
9. Склад і призначення виробничих приміщень в готелі.
10. Вимоги до розміщення господарських приміщень готелі.
11. Норми площі для проектування господарських приміщень в готелі.
12. Вимоги до розміщення виробничих приміщень готелі.
13. Норми площі для проектування виробничих приміщень в готелі.
14. Характеристика і правила розміщення службових сходів в готелі.

***Тести***

*1. В чому проявляється особливість дотримання чистоти в приміщеннях загального користування?*

А. вони мають велику площу;

Б. мають численні потоки відвідувачів;

В. дуже швидко забруднюються;

Г. мають велику кількість меблів і декоративних елементів.

*2. Скільки комплектів постільної білизни на одне місце найефективніше використовувати в готелі?*

А. три;

Б. чотири;

В. п’ять;

Г. шість.

*3. До якої категорії готельного текстилю відносять подушки, ковдри, наматрацники і пледи?*

А. постільного приладдя;

Б. постільної білизни;

В. махрових виробів;

Г. декоративного текстилю.

*4. Який структурний підрозділ відповідає за технічне обслуговування, чистоту й естетичний вигляд номерів, місцях загального користування і на прилеглій території?*

А. служба обслуговування номерного фонду;

Б. інженерно-технічна служба;

В. служба прибирання;

Г. служба догляду за чистотою в готелі.

*5. Яка функція НЕ притаманна службі обслуговування номерного фонду?*

А. дотримання належного санітарно-гігієнічного стану в номерах і приміщеннях загального користування;

Б. підготовка номерів до заїзду гостей;

В. надання вечірнього сервісу;

Г. роботи, пов’язані зі зберіганням, обліком, поповненням запасів миючих засобів;

Д. надання послуг міні-бару;

Е. зустріч і проводи гостя із можливим трансфером до аеропорту.

*6. Функціями якого підрозділу є інструктаж з техніки безпеки?*

А. відділу кадрів;

Б. відділу охорони праці;

В. бухгалтерії;

Г. планово-комерційного відділу;

Д. технічної служби;

Е. фінансової служби.

***Практичні завдання***

***Завдання 1.***

Відповідно до визначеної теми індивідуальної розрахункової роботи виконати наступні завдання:

* спроектувати та обгрунтувати структуру адміністративної, господарської та виробничої групи приміщень;
* визначити та розрахувати корисну площу адміністративної, господарської та виробничої групи приміщень в готелі.

*Рекомендації щодо виконання*

Адміністративні приміщення проектують у надземних поверхах, як правило, забезпечують природним освітленням, інтенсивність якого має відповідати СанПіН 42-123-5777-91. Структура і кількість приміщень залежить від місткості , категорії, профілю діяльності готелю. До адміністративної групи приміщень належать: дирекція, відділ кадрів, відділ постачання, бухгалтерія, планово-економічний, інженерно-технологічний відділи. Склад і площу адміністративних приміщень необхідно представити в табл.

Таблиця - Склад і площа адміністративних приміщень

|  |  |
| --- | --- |
| Приміщення | Площа, м2 |
| Кабінет директора |  |
| Бухгалтерія |  |
|  |  |
| Корисна площа приміщень |  |

До господарських та виробничо-побутових приміщень належать побутові приміщення персоналу: гардероби для верхнього одягу та спецодягу, туалетні кімнати, душові. Господарські та складські приміщення призначені для матеріального забезпечення організації праці всіх функціональних підрозділів готелю. Це приміщення: побутового обслуговування, матеріально-технічного забезпечення, організації та проведення ремонтних робіт, інженерного устаткування, складські. Приміщення господарського та складського призначення повинні мати окремий вхід.

Склад і площу господарських та виробничо-побутових приміщень необхідно представити в табл.

Таблиця - Склад і площа господарських та виробничо-побутових приміщень

|  |  |
| --- | --- |
| Приміщення | Площа, м2 |
| Гардероб для персоналу |  |
|  |  |
| Пункт дрібного ремонту речей |  |
| Медичний пункт |  |
| Складські приміщення |  |
|  |  |
| Корисна площа приміщень |  |