**Тема: Організація роботи персоналу в проведенні еvent.**

*Основні культури управління персоналом. Персонал як принципово ключовий і важливий елемент еvent. Склад та підготовка персоналу для event. Підходи до організації роботи персоналу. Основні функції працівників відділу event-менеджменту. Робота з підрядниками. Оцінка ефективності персоналу.*

1. Класифікація підрядників.

В ході підготовки заходу може знадобитися допомога безлічі різних постачальників і партнерів. Всіх підрядників ми можемо розділити на такі групи:

а) Ті, що організовують заходи: cпеціалізовані event-компаніі, PR-агентства, рекламні агентства, агентства з підготовки свят, виставкові компанії, асоціації, індивідуальні організатори (тамади), тренінгові компанії.

б) Маркетингова підтримка: різні ЗМІ, колл-центри, інформаційні агентства. інформаційні портали, новинні агентства, PR-агентства, виробники сувенірів. в) Підрядники в місці проведення заходу: готелі та конференц-центри, виставкові центри, концертні зали, кінотеатри, агентства з бронювання готельних номерів та залів, кейтерингові компанії, постачальники алкоголю, охоронні підприємства, постачальники мультімедіа обладнання, клінінгові компанії.

г) Надають додаткові послуги: агентства талантів, шоу-агентства, модельні агентства, прокатні агентства, кур'єрські служби, агентства перекладів, квіткові салони, видавництва, транспортні компанії, актори, шоу-трупи.

2. Додаткові послуги підрядників. Створення власної бази даних підрядників. Ще одним важливим аспектом, який впливає на ефективність заходу, є вибір команди професіоналів. Адже ви не зможете одночасно режисерувати захід, вести його і виступати в якості артиста або підносити чергову зміну страв. Навряд чи це зможуть зробити правильно ваш секретар, водій або охоронець. Для цього необхідно залучати спеціально навчених фахівців. На сьогоднішній день існує велика кількість рекламних агентств, в список послуг яких входить організація заходів, ще більше існує вузько спеціалізованих event-агенств, які тільки подіями і займаються. Кожна з цих компаній, за певну суму грошей з великим задоволенням візьметься за організацію вашого заходу. Ось список рекомендацій, які дозволять вам зробити правильний вибір.

Отже: 1. Вибирайте агентство з підтвердженим послужним списком. Попросіть портфоліо, з’ясуйте, з якими ще компаніями воно працює. Отримайте відгуки про нього від компаній, які вже працювали з ним.

2. Вибирайте агентство з великим досвідом роботи, яке продуктивно працює на ринку таких послуг вже багато років. Це дуже важливо так, як зазвичай такі агентства мають власні налагоджені технології роботи, а також широку базу артистів, з якими вони вже співпрацювали. У професійних агентствах добре знають репутацію і послужний список артистів, яких ангажують. Що якщо ви запросите на ваш захід незалежний оркестр, а він зникне за два дні до проведення?

3. Вибирайте компанію, яка володіє власною виробничою базою. Навіщо вам платити комісійні агентству, яке тепер бере комісію, орендуючи у своїх підрядників сцену, звук і світло? Вибравши професійне агентство і поставивши йому завдання, приступайте до укладення договору. Проєкт офіційного договору дозволить вам отримати певні гарантії того, що дана робота буде належної якості та пророблена в строк. Зазвичай, у кожної компанії існує власна система договорів на підряд. Зверніться в юридичний відділ для отримання потрібного договору. Якщо ж з якихось причин такий договір в базі відсутній, завжди можна звернутися за ним в агентство, яке ви обрали. У цьому випадку просто дайте своєму юристу отриманий від них договір для перевірки на відповідність нормам українського законодавства. Однак, в силу ряду причин, бувають і такі ситуації, коли найняти професійне агентство, яке забезпечить повний комплекс робіт по заходу, не представляється можливим. У такому випадку вам доведеться наймати і координувати дії підрядників. Безумовно, такий підхід дозволить заощадити бюджет як мінімум на суму комісійних, які бере професійне агентство за свої послуги, але серйозний обсяг робіт і великий ризик втратити контроль над ситуацією можуть обійтися набагато дорожче. У будь-якому випадку, потрапивши в таку ситуацію, будьте готові до серйозного стресу, який, повірте, вам буде забезпечений! У першу чергу визначте для себе, що саме вам потрібно. У вас вже є концепція заходу, ви вже уявляєте собі тему розважальної програми, локація, де все відбуватиметься теж вибрана. Крім того, вам відомо кількість і особливості запрошених гостей, цілі і завдання заходу. Ось список необхідного для проведення практично будь-якого заходу: 1. Художнє оформлення локації. Для створення необхідної атмосфери на заході вам знадобляться декорації. Для того, щоб їх отримати, можна спробувати звернутися до театрів або концертні зали – практика показує, що зазвичай відносно за невеликі гроші у них можна взяти в оренду необхідне. Інший спосіб – виготовити власні декорації. Це значно дорожче, але дозволяє використовувати їх повторно.

2. Брендування локації. Для того, щоб всі усвідомлювали, що ж, власне, відбувається, і хто все це організував, необхідно брендувати локацію. Для цього необхідно розробити систему банерів, порталів і плакатів, на яких буде логотип вашої компанії і необхідна інформація. Сьогодні практично кожна поважаюча себе компанія володіє власною системою корпоративної ідентифікації. Це так званий фірмовий стиль компанії. У бренд-буку звичайно вказуються необхідні параметри для системи банерів, порталів і плакатів. У цьому випадку просто виготовте їх, замовивши в одній з безлічі друкованих компаній. Практика показує, що банери великого розміру краще виготовляти з вінілу і з люверсами. У цьому випадку вони більш довговічні і не рвуться при розтяжці на якій-небудь поверхні чи фермі.

3. Сцена. На сьогоднішній день в Україні існує величезна кількість компаній, які виготовляють або надають на правах оренди різні типи сцен. Зверніться в одну з таких фірм – окрім самої сцени ви отримаєте обслуговуючий персонал, який цю сцену доставить, збере перед заходом, а потім збере і відвезе назад. Крім того, ви зможете отримати у них необхідні консультації про те, що саме вам потрібно виходячи з поставлених вам завдань і особливостей приміщення, де буде проходити захід .

4. Звук і світло. Важливим фактором ефективності заходу є звуковий та світловий супровід. Зазвичай необхідне обладнання можна взяти в оренду в тій же компанії, яка надає сцену. Там же ви отримаєте обслуговуючий персонал та повний список рекомендацій виходячи з поставленого завдання і особливостей приміщення .

5. Піротехніка. Піротехнічне шоу прикрасить будь-який захід. На сьогоднішній день існує велика кількість всіляких видів салютів і феєрверків, так само як і компаній, які дозволяють їх влаштовувати. При виборі з них необхідно враховувати наявність ліцензії на проведення піротехнічних робіт і можливість отримання дозволу в органах міської влади.

6. Кейтерінг. Якщо ваш захід має на увазі частування для гостей, вам необхідно найняти кейтерінгову компанію. В Україні таких компаній на сьогоднішній день існує близько двох десятків. Будь-яка з них забезпечить вам необхідне меню, а також обслуговуючий персонал. Крім того, зазвичай, такі компанії надають в оренду необхідні меблі (столи для фуршету та застілля, стільці).

7. Хостес. Для того, щоб ваш захід не перетворилося на хаос, необхідно використовувати спеціально навчених людей, які допоможуть зустріти гостей, провести їх на місця і просто завжди бути у вас під рукою, наприклад, допомагати ведучому дарувати призи або подати генеральному директору ножиці для розрізання стрічки. Ці люди називаються хостес. Зазвичай це привабливого вигляду, молоді дівчата або хлопці (залежно від концепції заходу), яких можна найняти в спеціалізованих агентствах. Також знайти відповідних людей можна і в модельних агентствах, однак у цьому випадку, з ними необхідно провести відповідний тренінг.

8. Ведучий заходу і артисти. Для ефективного проведення практично будь-якої події необхідний професійний ведучий та артисти, які своїми виступами прикрасять розважальну програму. Це можуть бути музичні групи, співаки, артисти оригінального жанру, циркові артисти, каскадери. Найняти цих людей можна, звернувшись безпосередньо до їх менеджерів, але краще всього звернутися в один з існуючих на сьогодні продюсерських центрів. По-перше, при оплаті їх роботи, ви зможете розраховувати на знижку (у менеджерів таких центрів існують домовленості з артистами), по-друге, ви знімете з себе турботу щодо забезпечення технічного райдера – спеціального списку всього необхідного, якого потребують зірки естради на своїх виступах . При виборі компаній-підрядників на виконання вищеописаних робіт необхідно враховувати ті ж параметри, як і при виборі професійного event-агентства: позитивні відгуки замовників, наявність багатого досвіду, наявність власної виробничої бази [3].

3. Етапи взаємодії з підрядниками Можна виокремити наступні етапи взаємодії з підрядниками. Що необхідно зробити:

1. Оцінити свої ресурси і потреби. Оцініть, у скільки вам обійдеться рішення діяти власними силами. Також оціните, чи варто брати в оренду якесь обладнання або має сенс його купити.

2. Визначити бюджет. Відібрати потенційних постачальників. Складіть базу потенційних підрядників для виконання цікавить вас роботи. Якщо ви часто проводите заходи, то бажано, щоб така база у вас була постійно і ви лише час від часу її поповнювали

3. Відіслати цінової запит.

4. Розглянути пропозиції і вибрати постачальників. Оцініть, наскільки грамотно складено пропозицію, наскільки швидко вам відповіли. Все це покаже, чи зацікавлений підрядник в роботі з вами.

5. Обговорити остаточну вартість і підписати контракти.

6. Проконтролювати виконання контрактів. Працювати тільки з кращими. За якими параметрами можна оцінити як вони надають послугу? Послуга може бути надана якісно, швидко, дешево. Але тут працює цікаве правило: поєднати можна тільки два цих чинника, а одним доведеться пожертвувати. У вас всього три варіанти. Ваше замовлення можуть бути якісними і дешевими, але отримаєте ви їх не скоро. Вас не будуть обслуговувати в пріоритетному порядку, ви опинитеся в кінці черги, після інших, більш рентабельних Клієнтів. Або, наприклад, таку якісну і недорогу послугу ви зможете замовити в період сезонного спаду. Ваше замовлення можуть бути дуже якісними, і вони будуть надані швидко, точно в термін, але в цьому випадку доведеться заплатити максимальну ціну. Ваше замовлення може бути надані швидко і дешево, але не питайте про те, чи добре все було зроблено.

Контрольні запитання:

1. Які групи підрядників для організації заходів існують?

2. Які проблеми можуть виникнути в процесі взаємодії з підрядниками?

1. Чи завжди необхідним є залучення підрядників для організації івенту?
2. Якими факторами необхідно керуват