

ТЕМА 2. Оснащення адміністративних приміщень готелів, офісних приміщень та конференц-залу.

Орієнтовні теми доповідей для висвітлення на занятті

1. Функціональні зони готелів.
2. Типи офісів в готельних комплексах.
3. Основні системи конференц-залу.
4. Устаткування конференц-залу.

Питання для самоперевірки

1. За яким принципом проводять оснащення устаткуванням залів для проведення культурних або ділових заходів?
2. Які існують основні напрями автоматизації інформаційного обслуговування у закладах готельно-ресторанного господарства?
3. Як класифікують телекопіювальних апарати?
4. Які існують основні технічні характеристики та правила експлуатації телекопіювальних апаратів.
5. Для чого призначені відеоінформаційні системи?
6. Що відноситься до слабкострумкового устаткування готелю?
7. Яким слабкострумковим устаткуванням комплектують номери готелів?
8. Які принципи оснащення зон відпочинку готелю?
9. Які відміни в комплектації устаткування конференц-залів в режимі конференції та в режимі наради?
10. З чого складається системи відображення інформації?
11. З чого складається система озвучування?
12. За рахунок якого устаткування налаштовується відеоконференцзв'язок?