**Завдання 1.**

Знайти 10 визначень бізнес-плану та порівняти.

**Завдання 2.**

Основні поняття, що вживаються під час процесного підходу до управління.

Для управління процесом або бізнес-процесом потрібно визначити мету, власника процесу, ресурси, входи, які перетворюються у виходи, та інформаційні потоки.

|  |  |
| --- | --- |
| Власник бізнес-процесу |  |
| Вхід бізнес-процесу |  |
| Ресурси |  |
| Споживач |  |
| Операція (робота) |  |
| Функція |  |
| Регламент бізнес-процесу  (опис бізнес-процесу) |  |

**Завдання 3.**

У вигляді таблиці навести структуру бізнес-плану та охарактеризувати кожен структурний елемент.

|  |  |
| --- | --- |
| Власник бізнес-процесу | посадова особа, яка має у своєму розпорядженні персонал, інфраструктуру, програмне та апаратне забезпечення, інформацію про бізнес-процес, керує ходом бізнес-процесу і несе відповідальність за результати й ефективність бізнес-процесу |
| Вхід бізнес-процесу | ресурс, необхідний для виконання бізнес-процесу. Вихід бізнес-процесу – результат (продукт, послуга) виконання бізнес-процесу |
| Ресурси | інформація (документи, файли), фінанси, матеріали, персонал, обладнання, інфраструктура, середовище, програмне забезпечення, необхідні для виконання бізнес-процесу. Показники бізнес-процесу – кількісні та/або якісні параметри, що характеризують бізнес-процес і його результат |
| Споживач | суб'єкт, який отримує результат бізнес-процесу. Споживач може бути:  а) внутрішній – знаходиться в організації і в ході своєї діяльності використовує результати (виходи) попереднього бізнес-процесу;  б) зовнішній – знаходиться за межами організації і використовує або споживає результат діяльності (вихід бізнес-процесу) |
| Операція (робота) | частина бізнес-процесу |
| Функція | напрям діяльності елемента організаційної структури, що становлять сукупність однорідних операцій, які виконуються на постійній основі |
| Регламент бізнес-процесу (опис бізнес-процесу) | документ, що описує послідовність операцій, відповідальність, порядок взаємодії виконавців і порядок прийняття рішень щодо вдосконалення бізнес-процесу |