

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від _____ 2024 р.
№ ____

ПРОЄКТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проведення науково-педагогічної практики
для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-наукова програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Рекомендовано на засіданні
кафедри менеджменту, бізнесу
та маркетингових технологій
_____ 2024 р., протокол № ____

Розробники: д.е.н., проф. ТАРАСЮК Галина, д.е.н., проф. ОСТАПЧУК Тетяна,
к.е.н., доц. БІРЮЧЕНКО Світлана, к.е.н., доц. ПАЩЕНКО Ольга

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Методичні рекомендації щодо проведення науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-наукова програма «Менеджмент» [Електронне видання]. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. – 20 с.

Розробники: д.е.н., проф. ТАРАСЮК Галина, д.е.н., проф. ОСТАПЧУК Тетяна, к.е.н., доц. БРЮЧЕНКО Світлана, к.е.н., доц. ПАЩЕНКО Ольга

Рецензенти:

ЛЕГЕНЧУК Сергій – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

ВИГОВСЬКА Наталія – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів та цифрової економіки

Затверджено Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування (протокол № ____ від _____ 2024 р.)

Методичні рекомендації призначені для забезпечення проведення науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-наукова програма «Менеджмент». Методичні рекомендації містять загальні рекомендації щодо проведення науково-педагогічної практики, формування звіту та захисту звітів з практики, вимоги до оформлення звіту та супровідних документів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	<i>Екземпляр № 1</i>	

ВСТУП

Науково-педагогічна практика – важливий етап процесу практичної підготовки майбутніх докторів філософії, вона є обов’язковим компонентом навчального процесу для здобуття наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент» та має на меті:

– здобуття ґрунтовних знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання здобувачів, є програма науково-педагогічної практики. Основна мета програми полягає у чіткому плануванні та регламентуванні діяльності здобувачів і керівників під час практики та окреслення її головних результатів. Програма науково-педагогічної практики передбачає планове, поетапне набуття здобувачами практичних професійних навичок наукової діяльності і застосування набутих теоретичних знань у реальних умовах.

Програма містить зміст, цілі та завдання науково-педагогічної практики, види і терміни її проходження, організацію та бази проходження практики, форми звітності здобувача про практику, норми оцінювання роботи здобувачів під час науково-педагогічної практики.

У методичних рекомендаціях розглядаються загальні положення проведення науково-педагогічної практики, вибір бази проведення практики, питання організації і проведення практики, зміст та підведення підсумків науково-педагогічної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

Розділ 1

Мета і завдання науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика є важливою складовою програми підготовки доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент» і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у здобувачів компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Для здобувача за програмою доктора філософії необхідно мати загальне уявлення про методологію наукової творчості, здобути досвід організації своєї наукової діяльності, використання методів наукового пізнання та застосування логічних законів і правил, здобути досвід педагогічної діяльності.

Сутність науково-педагогічної практики полягає у залученні здобувачів за програмою доктора філософії до самостійної дослідницької роботи, ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи в університетах і науково-дослідних інститутах Академії Наук та галузевих академій, науково-виробничих об'єднаннях та реалізації педагогічної діяльності.

Предметом науково-педагогічної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх відповідно до обраного теоретичного напрямку дослідження, визначати структуру та логіку наукового дослідження.

Метою науково-педагогічної практики є набуття досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, підбір фактичного матеріалу для написання дисертаційної роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Здобувачі під час проходження науково-педагогічної практики мають вирішити наступні завдання:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних університетів і науково-дослідних інститутів, виробничих підприємств та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;

- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією випускової кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження дисертаційної роботи здобувача;

- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;

- визначення структури та основних завдань дисертаційного дослідження;

- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

дисертаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, підготовки патентів на винахід тощо);

– встановлення та поглиблення зв'язків між теоретичними знаннями аспірантів та реальним освітнім процесом, розвиток вмінь використовувати їх під час розв'язання конкретних навчальних та виховних проблемних ситуацій;

– формування у аспірантів педагогічної майстерності під час виконання ними обов'язків викладача-предметника;

– формування навичок підготовки і проведення занять з фаху; з реалізування творчого та дослідницького підходів до педагогічної діяльності;

– вироблення вмінь щодо використання ефективних педагогічних технологій і нових інформаційних засобів навчання у закладах вищої освіти України;

– скерування студентів до самоосвіти та виявлення творчого особистісного потенціалу.

Науково-педагогічна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача доктора філософії. Під час науково-педагогічної практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить здобувач при написанні дисертаційної роботи.

Зміст науково-педагогічної практики направлений на формування наступних **компетентностей**:

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 05. Здатність до критичного і системного мислення, генерування нових складних ідей, аналізу та синтезу цілісних знань.

СК 01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.

СК 03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти.

СК 05. Здатність до самовдосконалення у професійній сфері протягом життя, відповідальність за навчання інших при проведенні науково-педагогічної діяльності та наукових досліджень в галузі менеджменту.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання:

ПРН 04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

ПРН 07. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

ПРН 08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти.

Науково-педагогічна практика для здобувачів доктора філософії проводиться з відривом від процесу навчання.

Розділ 2.

Бази практики

Науково-педагогічна практика проводиться здобувачем доктора філософії під керівництвом наукового керівника у науково-дослідних інститутах, університетах, на промислових підприємствах, бюджетних установах та ін., які проводять науково-дослідні роботи та мають наукові здобутки у сфері наукової проблематики здобувача доктора філософії та при наявності відповідних договорів між установами.

Здобувач доктора філософії може самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, якщо для збору необхідного матеріалу з обраного наукового напрямку досліджень здобувача зазначена база практики безпосередньо слугуватиме об'єктом дослідження. Побажання здобувача повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я керівника навчального закладу, до якої додається угода з відповідною установою зі згодою прийняти дану особу для проходження науково-педагогічної практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає керівник навчального закладу за згоди наукового керівника здобувача доктора філософії. Самостійно змінювати місце практики здобувач не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що здобувач не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з навчання за програмою доктора філософії. Конкретний час проведення практики визначається навчальним планом.

Розділ 3

Організація та проведення науково-педагогічної практики

Наукова робота майбутніх докторів філософії є необхідною складовою навчального процесу в аспірантурі і слугує основою підвищення результативності наукових досліджень, які представляються здобувачами в дисертаційній роботі. Виконання здобувачем доктора філософії індивідуального наукового завдання здійснюється з урахуванням обраної теми кандидатської дисертації в терміни, означені програмою науково-педагогічної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

Організатором науково-педагогічної практики здобувачів освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» спеціальності 073 «Менеджмент» є кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій Державного університету «Житомирська політехніка».

Керівником науково-педагогічної практики аспіранта є його науковий керівник за погодженням з Гарантом програми. План (робочий графік) проведення практики, індивідуальні завдання аспіранта підтверджуються підписом керівника практики.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач аспірантури та проректор з наукової роботи університету.

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем програми науково-педагогічної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем і подається на рецензування науковому керівнику не пізніше 2-х днів з моменту закінчення науково-педагогічної практики.

Науково-методичне керівництво і виконання програми науково-педагогічної практики забезпечує науковий керівник та випускова кафедра, аспірантом якої є здобувач.

Розділ 4

Обов'язки керівника науково-педагогічної практики

Для безпосереднього наукового керівництва практикою кожного здобувача доктора філософії відповідно до навчального навантаження, призначається керівник науково-педагогічної практики, який, зазвичай, є науковим керівником здобувача при написанні ним дисертаційної роботи.

Обов'язками керівника науково-педагогічної практики, є:

- контроль прибуття здобувача на практику;
- надання допомоги здобувачу у виборі теми наукових досліджень;
- надання консультації щодо проведення здобувачем ретельного та всебічного вивчення літературних джерел;
- розробка та надання здобувачу індивідуального завдання та вказівок для проходження практики, враховуючи специфіку конкретної дисертаційної роботи;
- надання роз'яснення з принципових питань, які виникають у здобувача щодо організації процесу наукової творчості;
- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуального графіку проходження практики здобувачем;
- сприяння організації індивідуальних навчальних занять здобувача;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

- консультування здобувача щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасна оцінка роботи здобувача під час науково-педагогічної практики за результатами звіту з практики, виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;
- забезпечення своєчасності надання здобувачем звіту з науково-педагогічної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;
- здійснення, у разі необхідності, вибіркового контролю за проходженням практики здобувачем безпосередньо на базі практики.

Науковий керівник аспіранта: узгоджує програму практики та календарні строки проведення занять із завідувачем кафедри, де проводиться підготовка докторів філософії; формулює задачі до самостійної роботи аспірантів на період практики, надає консультації; проводить необхідні організаційні заходи стосовно виконання програми практики та надає аспіранту допомогу, що пов'язана з проходженням практики та оформленням звіту.

Розділ 5

Обов'язки здобувача під час науково-педагогічної практики

Перед початком практики аспірант: спільно із науковим керівником відповідно до графіку навчального процесу визначає дати и форми проведення занять, тематику індивідуальних завдань залежно від педагогічного та наукового рівня підготовки аспіранта, ступеня виконання дисертації та ін. самостійно складає індивідуальний план проходження практики, який узгоджує з науковим керівником. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого була визнана незадовільною, вважається особою, що не виконала навчальний план.

Здобувач доктора філософії при проходженні науково-педагогічної практики зобов'язаний:

- своєчасно прибути на базу практики;
- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики, та безпосередньо вказівками наукового керівника;
- виконувати наявні у науково-дослідній установі правила внутрішнього розпорядку, строго дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з науковим керівником та у призначений керівником термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики, відповідно до встановлених вимог стосовно структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати науковому керівнику звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

Під час практики здобувач повинен розвинути та закріпити свої навички та вміння з наступних видів діяльності:

- проведення бібліографічної роботи із залучення сучасних інформаційних технологій;
- формулювання та реалізація в практичній площині мети дослідження;
- вибір необхідних методів дослідження, модифікація наявних та розробка нових методів, виходячи із задач конкретного наукового дослідження;
- проведення наукових досліджень і обробка отриманих результатів,
- аналіз та осмислення отриманих наукових результатів з їх подальшим опублікуванням.

Розділ 6.

Структура науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика складається з 2-х частин: науково-дослідницька та педагогічна.

I. Науково-дослідницька частина практики передбачає виконання аспірантом наступних завдань:

1. Аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач проходить науково-педагогічну практику.
2. Літературний огляд з теми дослідження (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих здобувачем та відібраних для написання дисертаційної роботи).
3. Результати власних наукових досліджень за обраною тематикою: 3.1. підготовка статті за темою дисертаційного дослідження; 3.2. підготовка тез для участі у науково-практичній конференції.

II. Педагогічна частина практики: розробка лекційного та практичного заняття з використанням сучасних інформаційних технологій; проведення аудиторних занять, участь в оцінюванні знань студентів (контрольні роботи, тестування).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

План науково-педагогічної практики (2023-2024 н.р.) узгоджується з науковим керівником

<i>Етапи науково-педагогічної практики</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Координатор</i>
Складання індивідуального графіку проходження практики	05.02.24	Науковий керівник
Затвердження обраної тематики	05.02.24	Науковий керівник
<u>Науково-дослідницька частина практики</u>		
Аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач проходить науково-педагогічну практику	06.02.24	Науковий керівник
Ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за обраною тематикою	07.02.24-09.02.24	Науковий керівник
Підготовка наукової статті за обраною тематикою	10.02.24-17.02.24	Науковий керівник
Підготовка тез для участі в науковій (науково-практичній) конференції	18.02.24-20.02.24	Науковий керівник
<u>Педагогічна частина практики</u>		
Ознайомлення з робочою програмою навчальної дисципліни. Розробка лекційного та практичного заняття за відповідним напрямом наукових інтересів аспіранта;	21.02.24-26.02.24	Науковий керівник або викладач кафедри (за направленням наукового керівника)
Проведення лекційного заняття	Відповідно до розкладу викладача 27.02.24-01.03.24	Завідувач кафедри, науковий керівник або викладач кафедри (за направленням наукового керівника), який надає рецензію на проведене заняття
Проведення практичного заняття	Відповідно до розкладу викладача 27.02.24-01.03.24	Завідувач кафедри, науковий керівник або викладач кафедри (за направленням наукового керівника), який надає рецензію на проведене заняття
Оформлення звіту з науково-педагогічної практики	02.03.24-03.03.24	Науковий керівник
Здача звіту на кафедру	04.03.24	Методист кафедри
Захист звіту з науково-педагогічної практики	06.03.24-08.03.24	Гарант програми, завідувач кафедри, науковий керівник

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

Розділ 7.

Вимоги до оформлення звіту з науково-педагогічної практики

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

– Титульна сторінка звіту.

Щоденник проходження практики.

– Програма практики.

– Зміст звіту із зазначенням сторінок.

– Вступ.

1. Науково-дослідницька частина:

1.1. Аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач проходив науково-педагогічну практику.

1.2. Літературний огляд з теми дослідження (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих здобувачем та відібраних для написання дисертаційної роботи).

1.3. Стаття за темою дисертаційного дослідження.

1.4. Тези для участі у науково-практичній конференції.

2. Педагогічна частина:

2.1. Розроблене лекційне заняття.

2.2. Розроблене практичне заняття.

2.3. Короткий звіт за результатами проведення аудиторних лекційного та практичного занять. **Обов'язково!** рецензія на проведені заняття за підписом наукового керівника чи викладача кафедри.

Висновки

Додатки

Оформлюється звіт за вимогами, які встановлені у інструктивних матеріалах, з обов'язковим урахуванням державного стандарту до звітів з науково-дослідної роботи. Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок. Загальний обсяг звіту з науково-дослідницької практики не повинен перевищувати 30-35 сторінок друкованого тексту (шрифт – Time New Roman Cyr, розмір – 14, інтервал – 1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2 см, правий – 1,5 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу. Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють у низу сторінки (від центру). Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації.

Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери. Формули нумеруються в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення.

Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: у формулі 3.1. У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки здобувач глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації. Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумерується у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки. Виконаний звіт з науково-дослідної практики переплітають.

Розділ 8

Підведення підсумків та критерії оцінки науково-педагогічної практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики шляхом подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо науковим керівником. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на кафедру у термін, який визначається та регламентується нормативними і методичними документами з організації та проведення практики. Переданий на кафедру та зареєстрований у встановленому порядку звіт рецензується науковим керівником. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, на титульній сторінці проставляється попередня оцінка та звіт рекомендується до захисту перед комісією. Попередня оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання всіх завдань програми практики. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання здобувачу.

Перевірений та рецензований звіт з науково-педагогічної практики захищається здобувачем відкрито перед членами комісії. Комісія складається з гаранта ОНП, завідувача кафедри, наукового керівника аспіранта та затверджується наказом по університету. Формою контролю є диференційований залік. Попередня оцінка звіту з науково-педагогічної практики науковим керівником складається з балів, які здобувач отримує за:

- аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

проходив науково-педагогічну практику;

- аналіз літературних джерел за темою дослідження з формуванням відповідного списку;
- підготовку наукової статті за обраною тематикою;
- підготовку тез доповідей для участі в науковій (науково-практичній) конференції;
- розробку лекційного та практичного заняття для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» будь-якого освітнього ступеня;
- проведення аудиторних занять;
- оформлення звіту з практики.

Максимально можлива кількість отриманих балів за попередню оцінку - 75 балів.

Оцінювання захисту звіту з практики перед членами комісії відбувається в межах 25 балів за виступ здобувача щодо результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

– 25-20 балів – повні відповіді на запитання та вміння представити дослідження;

– 19-12 балів – доповідь здобувача та/або відповіді на поставлені запитання є не досить повними;

– 11-6 балів – є певні помилки чи недоліки у відповідях здобувача, захист звіту не досить впевненим;

– 5-0 балів – відповіді на питання не були надані та/або доповідь не представлена.

Розподіл балів оцінювання науково-педагогічної практики за видами виконаних робіт:

№ з/п	Зміст завдання	Кількість балів	Максимальна кількість балів
1	Аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач проходив науково-педагогічну практику	0-3	3
2	Аналіз наукових джерел	0-5	5
3	Наукова стаття	0-20	20
4	Тези доповіді на науковій конференції	0-10	10
5	Розробка лекційного заняття	0-10	10
6	Розробка практичного заняття	0-7	7
7	Проведення лекційного заняття	0-10	10
8	Проведення практичного заняття	0-10	10
9	Захист звіту з практики	0-25	25
Загальна максимальна сума балів			100

Підсумкова оцінка визначається з урахуванням попередньої оцінки, та результатів усного захисту, де визначаються рівень знань та вміння їх

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

представити здобувачем за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
90 – 100	A	відмінно	високий	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, під час захисту аргументовано набуття необхідних знань і вмінь, набутих під час практики
82-89	B	добре	достатній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних вмінь, передбачених програмою практики
74-81	C	добре	достатній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, але має незначні недоліки, захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних вмінь, передбачених програмою практики, виявлені при цьому незначні недоліки здобувач виправляє сам
63-73	D	задовільно	середній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, але має недоліки за структурою та змістом, основні положення недостатньо обґрунтовані, захист звіту виявляє недоліки, які здобувач виправляє за допомогою керівника
60-63	E	задовільно	середній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт має недоліки за структурою, та змістом, основні положення недостатньо обґрунтовані, захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	низький	Здобувач виконав 50% програми практики, звіт відповідає вимогам, але має значні неточності за структурою та змістом, захист звіту показує, що здобувач не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	низький	Здобувач виконав менше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення, захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики

Загальні критерії оцінювання роботи здобувача.

1. Рівень науково-методичної підготовки:

- рівень фахових знань і методики викладання фахових дисциплін;
- знання теоретичних основ планування освітнього процесу, обліку та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

контролю знань та умінь студентів у закладі вищої освіти;

- підбір та опрацювання літературних джерел для написання статей та підготовки тез доповідей за напрямом дослідження;

- вміння критично мислити, систематизувати інформаційні джерела та представляти власні дослідження;

2. Рівень сформованості системи науково-педагогічних умінь і якості діяльності здобувача:

- відповідність розроблених матеріалів до лекційного та практичного занять сучасним дидактичним вимогам до навчальних занять у закладах вищої освіти, та внутрішнім нормативним документам Державного університету «Житомирська політехніка»;

- володіння методикою організації та проведення різних видів навчальної діяльності студентами із застосуванням інноваційних педагогічних технологій;

- оформлення наукових публікацій за темою наукового дослідження, які відповідають науковому стилю та вимогам, які висуваються перед такими матеріалами

- демонстрація критичного мислення, обґрунтування мети, поставлених завдань та висновків дослідження.

Опис системи оцінювання науково-педагогічної доводиться до здобувачів перед початком проходження практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

Додаток 1

Програма науково-педагогічної практики

<i>Етапи науково-педагогічної практики</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Фактичне виконання</i>	<i>Підпис наукового керівника</i>
Складання індивідуального графіку проходження практики	05.02.24		
Затвердження обраної тематики	05.02.24		
<u>Науково-дослідницька частина практики</u>			
Аналіз та характеристика наукових напрямів установи, в якій здобувач проходить науково-педагогічну практику	06.02.24		
Ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за обраною тематикою	07.02.24- 09.02.24		
Підготовка наукової статті за обраною тематикою	10.02.24- 17.02.24		
Підготовка тез для участі в науковій (науково-практичній) конференції	18.02.24- 20.02.24		
<u>Педагогічна частина практики</u>			
Ознайомлення з робочою програмою навчальної дисципліни. Розробка лекційного та практичного заняття за відповідним напрямом наукових інтересів аспіранта;	21.02.24- 26.02.24		
Проведення лекційного заняття	Відповідно до розкладу викладача 27.02.24- 01.03.24		
Проведення практичного заняття	Відповідно до розкладу викладача 27.02.24- 01.03.24		
Оформлення звіту з науково-педагогічної практики	02.03.24- 03.03.24		
Здача звіту на кафедрі	04.03.24		
Захист звіту з науково-педагогічної практики	06.03.24- 08.03.24		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

Додаток 2

Зразок титульної сторінки звіту з науково-педагогічної практики
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

ЗВІТ
З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»,
групи _____
спеціальності 073 «Менеджмент»

_____ (прізвище та ініціали)-

Науковий керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Житомир - 20 __рік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 19

Література

1. Малюта Л.Я., Стойко І.І. Науково-дослідницька практика магістрів. Програма і методичні рекомендації. Для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Управління інноваційною діяльністю». – Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2017. – 22 с.
2. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.
3. Каламбет С.В. Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. – Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. 191 с.
4. Педагогічна практика аспірантів. Рекомендації до проходження. Освітньо-наукова програма «Менеджмент» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «менеджмент», галузі знань 07 – управління та адміністрування [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент / КПШ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. М. О. Кравченко, К. О. Бояринова, А. Р. Дунська, К. О. Копішинська, О. В. Гук. Київ : КПШ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 80 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2024
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 20

Зміст

Вступ.....	3
Розділ 1. Мета і завдання науково-педагогічної практики.....	4
Розділ 2. Бази практики.....	5
Розділ 3. Організація та проведення науково-педагогічної практики....	5
Розділ 4. Обов'язки керівника науково-педагогічної практики.....	7
Розділ 5. Обов'язки здобувача під час науково-педагогічної практики..	8
Розділ 6. Структура науково-педагогічної практики.....	9
Розділ 7. Вимоги до оформлення звіту з науково-педагогічної практики	11
Розділ 8. Підведення підсумків та критерії оцінки науково-педагогічної практики.....	13
Додаток 1. Програма науково-педагогічної практики.....	17
Додаток 2. Зразок титульної сторінки звіту з науково-педагогічної практики	18
Література.....	19