

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 25 грудня 2023 р.
№ 12

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проведення науково-педагогічної практики
для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-наукова програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Рекомендовано на засіданні
кафедри менеджменту, бізнесу
та маркетингових технологій
22 вересня 2023 р., протокол
№ 7

Розробники: д.е.н., проф. ТАРАСЮК Галина, к.е.н., доц. ПАЩЕНКО Ольга

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Методичні рекомендації щодо проведення науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-наукова програма «Менеджмент» [Електронне видання]. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. – 19 с.

Розробники: д.е.н., проф. Галина ТАРАСЮК, к.е.н., доц. Ольга ПАЩЕНКО

Рецензенти:

ЛЕГЕНЧУК Сергій – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

ВИГОВСЬКА Наталія – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів та цифрової економіки

Затверджено Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування (протокол № 7 від «28» листопада 2023 р.)

Методичні рекомендації призначені для забезпечення проведення науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-наукова програма «Менеджмент». Методичні рекомендації містять загальні рекомендації щодо проведення науково-педагогічної практики, формування звіту та захисту звітів з практики, вимоги до оформлення звіту та супровідних документів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

ВСТУП

Науково-педагогічна практика – важливий етап процесу практичної підготовки майбутніх докторів філософії, вона є обов’язковим компонентом навчального процесу для здобуття наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент» та має на меті:

- здобуття ґрунтовних знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення й обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання здобувачів, є програма науково-педагогічної практики. Основна мета програми полягає у чіткому плануванні та регламентуванні діяльності здобувачів і керівників під час практики та окреслення її головних результатів. Програма науково-педагогічної практики передбачає планове, поетапне набуття здобувачами практичних професійних навичок наукової діяльності і застосування набутих теоретичних знань у реальних умовах.

Програма містить зміст, цілі та завдання науково-педагогічної практики, види і терміни її проходження, організацію та бази проходження практики, форми звітності здобувача про практику, норми оцінювання роботи здобувачів під час науково-педагогічної практики.

У методичних рекомендаціях розглядаються загальні положення проведення науково-педагогічної практики, вибір бази проведення практики, питання організації і проведення практики, зміст та підведення підсумків науково-педагогічної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

Розділ 1

Мета і завдання науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика є важливою складовою програми підготовки доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент» і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у здобувачів компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Для здобувача за програмою доктора філософії необхідно мати загальне уявлення про методологію наукової творчості, здобути досвід організації своєї наукової діяльності, використання методів наукового пізнання та застосування логічних законів і правил, здобути досвід педагогічної діяльності.

Сутність науково-педагогічної практики полягає у залученні здобувачів за програмою доктора філософії до самостійної дослідницької роботи, ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи в університетах і науково-дослідних інститутах Академії Наук та галузевих академій, науково-виробничих об'єднаннях та реалізації педагогічної діяльності.

Предметом науково-педагогічної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх відповідно до обраного теоретичного напрямку дослідження, визначати структуру та логіку наукового дослідження.

Метою науково-педагогічної практики є набуття досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, підбір фактичного матеріалу для написання дисертаційної роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Здобувачі під час проходження науково-педагогічної практики мають вирішити наступні завдання:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних університетів і науково-дослідних інститутів, виробничих підприємств та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;

- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією випускової кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження дисертаційної роботи здобувача;

- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;

- визначення структури та основних завдань дисертаційного дослідження;

- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

дисертаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, підготовки патентів на винахід тощо);

– встановлення та поглиблення зв'язків між теоретичними знаннями аспірантів та реальним освітнім процесом, розвиток вмінь використовувати їх під час розв'язання конкретних навчальних та виховних проблемних ситуацій;

– формування у аспірантів педагогічної майстерності під час виконання ними обов'язків викладача-предметника;

– формування навичок підготовки і проведення занять з фаху; з реалізування творчого та дослідницького підходів до педагогічної діяльності;

– вироблення вмінь щодо використання ефективних педагогічних технологій і нових інформаційних засобів навчання у закладах вищої освіти України;

– скерування студентів до самоосвіти та виявлення творчого особистісного потенціалу.

Науково-педагогічна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача доктора філософії. Під час науково-педагогічної практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить здобувач при написанні дисертаційної роботи.

Зміст науково-педагогічної практики направлений на формування наступних **компетентностей**:

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 05. Здатність до критичного і системного мислення, генерування нових складних ідей, аналізу та синтезу цілісних знань.

СК 01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.

СК 03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти.

СК 05. Здатність до самовдосконалення у професійній сфері протягом життя, відповідальність за навчання інших при проведенні науково-педагогічної діяльності та наукових досліджень в галузі менеджменту.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання:

ПРН 04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

ПРН 07. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 6</i>

ПРН 08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти.

Науково-педагогічна практика для здобувачів доктора філософії проводиться з відривом від процесу навчання.

Розділ 2

Бази практики

Науково-педагогічна практика проводиться здобувачем доктора філософії під керівництвом наукового керівника у науково-дослідних інститутах, університетах, на промислових підприємствах, бюджетних установах та ін., які проводять науково-дослідні роботи та мають наукові здобутки у сфері наукової проблематики здобувача доктора філософії та при наявності відповідних договорів між установами.

Здобувач доктора філософії може самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, якщо для збору необхідного матеріалу з обраного наукового напрямку досліджень здобувача зазначена база практики безпосередньо слугуватиме об'єктом дослідження. Побажання здобувача повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я керівника навчального закладу, до якої додається угода з відповідною установою зі згодою прийняти дану особу для проходження науково-педагогічної практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає керівник навчального закладу за згоди наукового керівника здобувача доктора філософії. Самостійно змінювати місце практики здобувач не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що здобувач не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з навчання за програмою доктора філософії. Конкретний час проведення практики визначається навчальним планом.

Розділ 3

Організація та проведення науково-педагогічної практики

Наукова робота майбутніх докторів філософії є необхідною складовою навчального процесу в аспірантурі і слугує основою підвищення результативності наукових досліджень, які представляються здобувачами в дисертаційній роботі. Виконання здобувачем доктора філософії індивідуального наукового завдання здійснюється з урахуванням обраної теми кандидатської дисертації в терміни, означені програмою науково-педагогічної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

Матеріали дослідження включаються до звіту з практики у відповідності з його структурою та обсягом. Науково-педагогічна практика для здобувачів проводиться згідно з навчальним планом. Під час проходження науково-педагогічної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач доктора філософії повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формуванні дисертаційної роботи здобувача.

Програма науково-педагогічної практики здобувачів доктора філософії складається з наступних частин:

- формування індивідуального графіку проходження науково-педагогічної практики та ознайомлення здобувача з вітчизняними та іноземними науковими джерелами літератури з метою формування здобувачем бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження. За цей період здобувач зобов'язаний здійснити огляд нормативної документації та друкованої літератури, зібрати та обробити практичний та інформаційний матеріал, здійснити підбір та обробку статистичних даних з обраного напрямку дисертаційної роботи;

- виконання індивідуального завдання, що передбачає проведення наукових досліджень, написання наукових статей, тез доповідей до науково-практичних конференцій, участь у семінарах, круглих столах, тощо за темою дослідження;

- розробка лекційного та практичного заняття з використанням сучасних інформаційних технологій;

- оформлення звіту про проходження науково-педагогічної практики і його захист.

Науково-методичне керівництво і виконання програми науково-педагогічної практики забезпечує науковий керівник та випускова кафедра, аспірантом якої є здобувач. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач аспірантури та проректор з наукової роботи університету.

Розділ 4

Обов'язки керівника науково-педагогічної практики

Для безпосереднього наукового керівництва практикою кожного здобувача доктора філософії відповідно до навчального навантаження, призначається керівник науково-педагогічної практики, який, зазвичай, є науковим керівником здобувача при написанні ним дисертаційної роботи.

Обов'язками керівника науково-педагогічної практики, є:

- контроль прибуття здобувача на практику;
- надання допомоги здобувачу у виборі теми наукових досліджень;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 8</i>

- надання консультації щодо проведення здобувачем ретельного та всебічного вивчення літературних джерел;
- розробка та надання здобувачу індивідуального завдання та вказівок для проходження практики, враховуючи специфіку конкретної дисертаційної роботи;
- надання роз’яснення з принципів питань, які виникають у здобувача щодо організації процесу наукової творчості;
- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуального графіку проходження практики здобувачем;
- сприяння організації індивідуальних навчальних занять здобувача;
- консультування здобувача щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасна оцінка роботи здобувача під час науково-педагогічної практики за результатами звіту з практики, виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;
- забезпечення своєчасності надання здобувачем звіту з науково-педагогічної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;
- здійснення, у разі необхідності, вибіркового контролю за проходженням практики здобувачем безпосередньо на базі практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

Розділ 5

Обов'язки здобувача під час науково-педагогічної практики

Здобувач доктора філософії при проходженні науково-педагогічної практики зобов'язаний:

- до початку практики, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики, та безпосередньо вказівками наукового керівника;
- виконувати наявні у науково-дослідній установі правила внутрішнього розпорядку, строго дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з науковим керівником та у призначений керівником термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики, відповідно до встановлених вимог стосовно структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати науковому керівнику звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

Під час практики здобувач повинен розвинути та закріпити свої навички та вміння з наступних видів діяльності:

- проведення бібліографічної роботи із залучення сучасних інформаційних технологій;
- формулювання та реалізація в практичній площині мети дослідження;
- вибір необхідних методів дослідження, модифікація наявних та розробка нових методів, виходячи із задач конкретного наукового дослідження;
- проведення наукових досліджень і обробка отриманих результатів,
- аналіз та осмислення отриманих наукових результатів з їх подальшим опублікуванням.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

Розділ 6

Структура та оформлення звіту з науково-педагогічної практики

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем програми науково-педагогічної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

- Титульна сторінка звіту.
- Індивідуальний графік практики.
- Зміст звіту із зазначенням сторінок.
- Вступ.

Основна частина.

1. Напрями та характеристика наукових напрямів установи, в якій в якій здобувач проходить наукову практику.
2. Літературний огляд з теми дослідження (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих здобувачем та відібраних для написання дисертаційної роботи).
3. Аналіз та оцінка стану об'єкту дослідження на основі зібраного фактичного матеріалу.
4. Результати власних наукових досліджень за обраною тематикою (у формі статей до наукових видань, збірників наукових праць, тез конференцій тощо).
5. Висновки.

Додатки.

Оформлюється звіт за вимогами, які встановлені у інструктивних матеріалах, з обов'язковим урахуванням державного стандарту до звітів з науково-дослідної роботи. Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок. Загальний обсяг звіту з науково-дослідницької практики не повинен перевищувати 30-35 сторінок друкованого тексту (шрифт – Time New Roman Cyr, розмір – 14, інтервал – 1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2 см, правий – 1,5 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу. Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють у низу сторінки (від центру). Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації.

Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

з великої літери. Формули нумеруються в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення.

Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: у формулі 3.1. У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки здобувач глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації. Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумеруються у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ї), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки. Виконаний звіт з науково-дослідної практики переплітають.

Розділ 7

Підведення підсумків та критерії оцінки науково-педагогічної практики

За результатами науково-педагогічної практики проводиться захист, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, відзиву наукового керівника та керівника від бази практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання), подається на рецензування науковому керівнику у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними і методичними документами з організації та проведення практики. Переданий на кафедру та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється науковим керівником. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією шляхом здійснення напису на титульному аркуші «до захисту»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09-08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

науковим керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання здобувачу із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» науковим керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту науковий керівник визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка наукового керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії. Після перевірки науковим керівником звіту і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається здобувачем на кафедрі перед комісією, яка складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту здобувача за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою *ECTS*, яка характеризує успішність здобувача.

Оцінка проходження науково-дослідницької практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
90 – 100	A	відмінно	високий	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, під час захисту аргументовано набуття необхідних знань і умінь, набутих під час практики
82-89	B	добре	достатній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD OK.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

74-81	C	добре	достатній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, але має незначні недоліки, захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних вмій, передбачених програмою практики, виявлені при цьому незначні недоліки здобувач виправляє сам
63-73	D	задовільно	середній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам, але має недоліки за структурою та змістом, основні положення недостатньо обґрунтовані, захист звіту виявляє недоліки, які здобувач виправляє за допомогою керівника
60-63	E	задовільно	середній	Здобувач повністю виконав програму практики, звіт має недоліки за структурою, та змістом, основні положення недостатньо обґрунтовані, захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	низький	Здобувач виконав 50% програми практики, звіт відповідає вимогам, але має значні неточності за структурою та змістом, захист звіту показує, що здобувач не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	низький	Здобувач виконав менше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення, захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики

Складовою загальної суми балів захисту звіту про практику є:

- 1) сума балів за зміст звіту про практику окремо за кожним структурним розділом програми практики;
- 2) бали безпосередньо за захист звіту про практику. Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику, наведена нижче.

№ з/п	Зміст завдання	Кількість балів	Максимальна кількість балів
1	Аналіз наукових джерел	0-10	10
2	Доповідь (виступ) на науковій конференції	0-15	15
3	Наукова стаття	0-35	35
4	Розробка лекційного та практичного заняття	0-35	35
5	Захист звіту з практики	0-5	5
Загальна максимальна сума балів			100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

Додаток 1

Програма науково-педагогічної практики

№ з/п	Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від бази практики
1	2	3	4	5
1	Складання індивідуального графіку проходження практики			
2	Затвердження обраної тематики			
3	Ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за обраною тематикою			
4	Ознайомлення зі змістом авторефератів та дисертацій за обраною тематикою			
5	Ознайомлення з методикою та результатами експериментальних досліджень			
6	Проведення експериментальних та теоретичних досліджень за обраною тематикою			
7	Підготовка тез для участі в науковій (науково-практичній) конференції			
8	Підготовка наукової статті за обраною тематикою			
9	Розробка лекційного та практичного заняття			
10	Оформлення звіту з науково-педагогічної практики			
11	Захист звіту			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

Додаток 2

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»
Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник дисертаційної роботи

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник науково-педагогічної практики від бази практики

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт практики

_____ (назва установи)

За час практики виконано:

1. Вивчення наукових джерел за обраною тематикою.

2. Збір та обробка практичного та інформаційного матеріалу.

3. Практичні та теоретичні експерименти відповідно обраної тематики.

4. За результатами експериментів підготовлено:

4.1. Тези для участі в науковій конференції.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

4.2. Наукову статтю.

4.3. Розроблено лекційне та практичне заняття

**Відзив
наукового керівника та оцінка виконаної роботи**

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__ року.

**Відзив
керівника від бази практики та оцінка виконаної роботи**

Керівник
від бази практики _____

«__» _____ 20__ року.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

Література

1. Малюта Л.Я., Стойко І.І. Науково-дослідницька практика магістрів. Програма і методичні рекомендації. Для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Управління інноваційною діяльністю». – Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2017. – 22 с.
2. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.
3. Каламбет С.В. Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. – Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. 191 с.
4. Педагогічна практика аспірантів. Рекомендації до проходження. Освітньо-наукова програма «Менеджмент» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «менеджмент», галузі знань 07 – управління та адміністрування [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент / КПШ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. М. О. Кравченко, К. О. Бояринова, А. Р. Дунська, К. О. Копішинська, О. В. Гук. Київ : КПШ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 80 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 08.03/073.00.1/PhD ОК.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк 18 / 19

Зміст

Вступ.....	3
Розділ 1. Мета і завдання науково-педагогічної практики.....	4
Розділ 2. Бази практики.....	6
Розділ 3. Організація та проведення науково-педагогічної практики....	6
Розділ 4. Обов'язки керівника науково-педагогічної практики.....	7
Розділ 5. Обов'язки здобувача під час науково-педагогічної практики..	9
Розділ 6. Структура та оформлення звіту з науково-педагогічної практики.....	10
Розділ 7. Підведення підсумків та критерії оцінки науково-педагогічної практики.....	12
Додаток 1. Програма практики.....	15
Додаток 2. Звіт про виконання плану проходження науково- педагогічної практики.....	16
Література.....	18