

Лабораторна робота №3.

(4 години)

Тема: Об'єкти MS Word. Створення та редагування.

Мета: вдосконалення практичних навичок створення та редагування об'єктів MS Word.

Зміст роботи.

1. Завантажити MS Word. Створити текстовий файл.
2. На першому рядку надрукуйте «Завдання 1».
3. Надрукуйте абзац тексту. Для набраного тексту створіть новий стиль, який назвіть своїм прізвищем. При створенні стилю, на свій розсуд) задайте параметри абзацу, шрифт (тип шрифту, розмір, колір, фон та інше). Параметри створеного стилю відобразити у файлі скрінном відповідного вікна.
4. З нового листа надрукувати «Завдання 2».
5. Вставити малюнок, фото чи картинку натиснувши **Вставка – Зображення, Зображення з Інтернету чи використати будь яке зображення з особистої колекції**.
6. Ознайомитись з основними опціями розділу **Знаряддя для зображення - Формат**.
Якщо вказані параметри завдань відсутні на вашому ПК, скористайтесь наявними можливостями!!!! Всі зміни опишіть у звіті.
7. Для вставленого зображення виконати налаштування:
 - 7.1. За допомогою опції **Корегування – Параметри корегування зображення** встановити яскравість малюнка 20%, контрастність малюнка — 10%.
 - 7.2. За допомогою опції **Колір – Параметри кольору рисунка** встановити температуру кольору 4300К.
 - 7.3. Застосувати для малюнка **Художні ефекти - Цемент**.
 - 7.4. Застосувати до малюнка стиль Прямокутник з округленими кутами – **Стилі зображень**
 - 7.5. Скопіюйте оброблене зображення і за допомогою опції **Макет зображення** встановити тип форматування. В поле текст запишіть своє ПІБ та групу.
8. За допомогою опції **Вставлення – Знімок екрана** створити зображення відкритого програмного вікна в момент виконання роботи.
9. Перейдіть на другий лист, надрукуйте назву «Завдання 3». Створіть організаційну діаграму за допомогою опції SmartArt, згідно варіанту (Таблиця 1). Оформлення можете вибрати за своїми уподобаннями. Приклад рис.1
10. Використовуючи опції **Вставлення – Фігури** та можливості стрічки **Засоби креслення** створити зображення за варіантом (Таблиця 2).

11. Створіть вітальну листівку до свята на ваш вибір. Листівка має містити: межі у вигляді рамки, кольоровий фон у вигляді градієнтної заливки чи текстури, звертання створеного у Word Art, тексту привітання (не менше 5 рядків), графічні об'єкти.
12. З нового листа надрукуйте «Завдання 4». За даними таблиці побудуйте гістограму (значення задайте самостійно). Всі елементи гістограми мають бути задані (заголовок, легенда, підписи осей і т.д.). **Вставка – Діаграма.**

Валовий дохід від реалізації товарів (тис.грн.)

| Назва підприємства | Столи | Стільці | Крісла |
|--------------------|-------|---------|--------|
| Інтерстиль | | | |
| Глорія | | | |
| 2000 | | | |
| Мрія | | | |
| Затишок | | | |

13. Скопіюйте створену гістограму. Для скопійованої діаграми задайте тип лінійна гістограма, змініть кольорову схему. Для даної діаграми всі значення збільшити на 100.
14. Використовуючи команду **Посилання-Вставити назву** підпишіть кожне зображення наприклад: Рисунок 3. Вітальна листівка. (Додаток 1)
15. З нового рядка надрукуйте заголовок «Список рисунків» і за допомогою команди **Посилання –Список ілюстрацій** створіть його.
16. До файлу додайте колонтитул зі своїм прізвищем, групою та поточним часом.

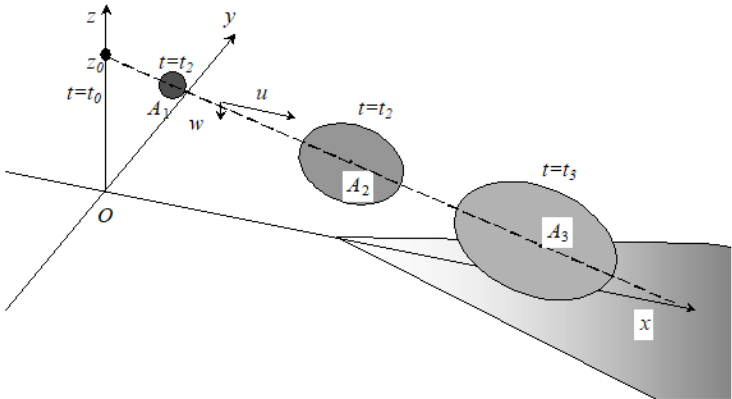

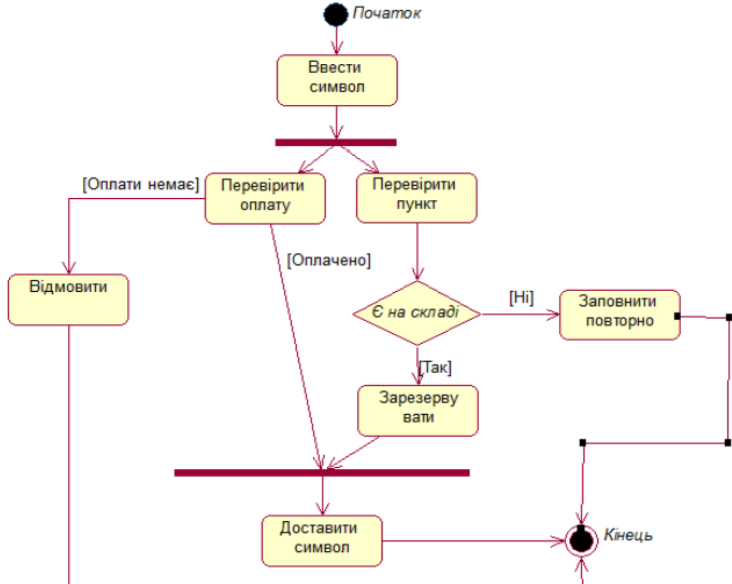
Варіанти завдань для створення організаційної діаграми (пункт 9)

Таблиця 1.

| | | | |
|----|--|-----|--------------------------------|
| 1. | Класифікація програмного забезпечення | 9. | Класифікація мов програмування |
| 2. | Класифікація комп'ютерної графіки | 10. | Структура університету |
| 3. | Класифікація мультимедійних технологій | 11. | Класифікація прав людини |
| 4. | Класифікація пристроїв введення/виведення | 12. | Класифікація наук |
| 5. | Класифікація трикутників | 13. | Класифікація проектів |
| 6. | Структура органів державної влади України | 14. | Класифікація інновацій |
| 7. | Класифікація об'єктів текстового процесора | 15. | Класифікація веб-сайтів |
| 8. | Класифікація VPN | 16. | Структура підприємства |

Варіанти завдань для створення схеми засобами фігур (пункт 10)

Таблиця 2.

| Варіант | Зображення |
|---------|---|
| 1-5 |  <p>A 3D coordinate system with axes x, y, and z. The origin is labeled O. A point A₁ is located on the z-axis at a distance z₀ from the origin. A dashed line passes through A₁ and is labeled t=t₂. A vector u points from A₁ towards the right, and a vector w points from A₁ downwards. A shaded plane is shown, and a point A₂ is marked on it. Another point A₃ is marked on the plane, with a dashed line passing through it labeled t=t₃. The x-axis is labeled x.</p> |
| 6-10 |  <p>A diagram illustrating the exchange of matter and energy. At the top, four red arrows point downwards, labeled "Поглинання енергії" (Energy absorption). Below this is a green oval containing the text "Обмін речовин та енергії" (Exchange of matter and energy). Inside the oval, "Пластичний обмін" (Plastic exchange) is written at the top and "Енергетичний обмін" (Energy exchange) is written at the bottom. On the left side, a blue arrow points outwards, labeled "Розщеплені речовини" (Split substances). On the right side, a blue arrow points inwards, labeled "Синтезовані речовини" (Synthesized substances). At the bottom, four red arrows point upwards, labeled "Вивільнення енергії" (Energy release).</p> |
| 11-15 |  <pre> graph TD Start((Початок)) --> Input[Ввести символ] Input --> Junction1[] Junction1 --> CheckPayment[Перевірити оплату] Junction1 --> CheckPoint[Перевірити пункт] CheckPayment -- "[Оплати немає]" --> Refuse[Відмовити] CheckPayment -- "[Оплачено]" --> CheckInventory{Є на складі} CheckPoint --> CheckInventory CheckInventory -- "[Так]" --> Reserve[Зарезервувати] CheckInventory -- "[Ні]" --> Repeat[Заповнити повторно] Reserve --> Junction2[] Repeat --> Junction2 Junction2 --> Deliver[Доставити символ] Deliver --> End((Кінець)) Refuse --> End </pre> <p>A flowchart describing a payment process. It starts with a black dot labeled "Початок" (Start). The first step is a yellow box "Ввести символ" (Enter symbol). This leads to a junction point. From this junction, the flow splits into two paths: "Перевірити оплату" (Check payment) and "Перевірити пункт" (Check point). From "Перевірити оплату", the flow goes to "Відмовити" (Refuse) if "[Оплати немає]" (No payment) or to a decision diamond "Є на складі" (Is in stock) if "[Оплачено]" (Paid). From "Перевірити пункт", the flow also goes to the "Є на складі" diamond. From the diamond, the flow goes to "Зарезервувати" (Reserve) if "[Так]" (Yes) or to "Заповнити повторно" (Refill) if "[Ні]" (No). Both "Зарезервувати" and "Заповнити повторно" lead to another junction point. From this junction, the flow goes to "Доставити символ" (Deliver symbol). Finally, "Доставити символ" and "Відмовити" both lead to a black dot labeled "Кінець" (End).</p> |

Теоретичні відомості.

Приклад до завдання 9



Рис. 1

Створення списків об'єктів.

Текстовий процесор дозволяє автоматизувати процес створення списків об'єктів. Це можуть бути рисунки, таблиці, схеми, графіки. Для їх створення використовуються команди групи *Підписи* пункту *Посилання*.

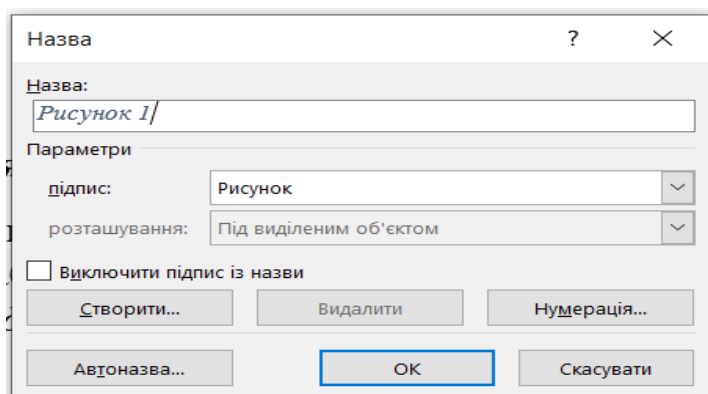
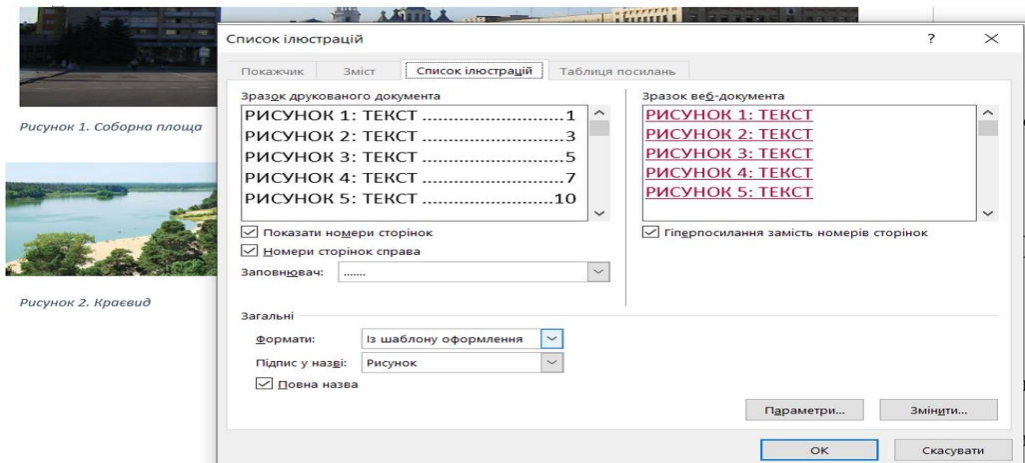


Рисунок 3. Краєвид

Після того як всі необхідні об'єкти підписано можна створювати списки.



Результат

| | |
|--------------------------------|---|
| РИСУНОК 1. СОБОРНА ПЛОЩА | 1 |
| РИСУНОК 2. КРАЄВИД | 1 |

Контрольні запитання.

1. Які об'єкти Word ви знаєте?
2. Як додати об'єкт Word?
3. Опишіть послідовність дій при створення зображення Word Art, SmartArt.
4. Які опції обробки малюнків ви знаєте?
5. Які існують способи суміщення тексту з об'єктами
6. Як додати титульну сторінку?
7. Як отримати доступ до команд обробки об'єктів Word?
8. Де розміщується панель параметрів форматування малюнків?
9. Як створити список об'єктів?